사. 도시관리국

세출예산 사업명세서 총괄(일반회계)

(단위:천원)

실국 · 부서	예 산 액	정 책 사 업		행정운영경비		재 무 활 동	
			구성비		구성비		구성비
도시관리국	2,237,319	1,808,748	80.84%	428,571	19.16%	0	0.00%
재건축재개발과	513,650	420,365	81.84%	93,285	18.16%	0	0.00%
주택과	817,024	727,536	89.05%	89,488	10.95%	0	0.00%
도시계획과	515,467	439,539	85.27%	75,928	14.73%	0	0.00%
건축과	156,153	59,953	38.39%	96,200	61.61%	0	0.00%
부동산정보과	235,025	161,355	68.65%	73,670	31.35%	0	0.00%

재건축재개발과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재건축재개발과
정책: 주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 재건축 사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재건축재개발과	513,650	1,241,549	△727,899
	시 214,740		
	구 298,910		
주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)	420,365	1,093,314	△672,949
	시 214,740		
	구 205,625		
재건축 사업지원	29,500	38,330	△8,830
찾아가는 재건축사업 주민설명회	16,840	20,130	△3,290
201 일반운영비	2,240	5,160	△2,920
01 사무관리비	2,240	5,160	△2,920
1)홍보용 리플릿 제작 100,000원*8회	800		
1)현수막 및 배너 제작 등 80,000원*8회	640		
1)운영물품 구매 등 100,000원*8회	800		
203 업무추진비	14,600	14,600	0
03 시책추진업무추진비	14,600	14,600	0
1)도시관리국 주요업무 추진 5,000,000원	5,000		
1)도시관리국 유관기관 업무추진 3,000,000원	3,000		
1)도시관리국 집단민원 업무추진 5,000,000원	5,000		
1)찾아가는 주민설명회 업무추진 1,600,000원	1,600		
정비사업 주민학교 운영	4,120	5,280	△1,160
201 일반운영비	1,440	2,600	△1,160
01 사무관리비	1,440	2,600	△1,160
1)홍보용 리플릿 제작 100,000원*4회	400		
1)현수막 및 배너 제작 등 80,000원*2개*4회	640		
1)운영물품 구매 등 100,000원*4회	400		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)주민학교 운영관련 간담회 추진 1,200,000원	1,200		
301 일반보전금	1,480	1,480	0
14 기타보상금	1,480	1,480	0
1)주민학교 운영 강사수당 370,000원*4회	1,480		
찾아가는 정비사업 주민상담실	1,540	1,920	△380
201 일반운영비	1,540	1,920	△380
01 사무관리비	1,540	1,920	△380
1)홍보용 리플릿 제작 100,000원*4회	400		

부서: 재건축재개발과
정책: 주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 재건축 사업지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)현수막 및 배너 제작 등 80,000원*2개*4회	640		
1)카드뉴스 제작 비용 25,000원*5매*4회	500		
정비사업 신속지원단 운영	7,000	8,550	△1,550
201 일반운영비	6,000	7,550	△1,550
01 사무관리비	6,000	7,550	△1,550
1)정비사업 신속지원단 자문료 100,000원*6명*10회	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)재건축사업 자문회의 추진 1,000,000원	1,000		
재개발 사업지원	371,574	1,006,164	△634,590
	시 214,740		
	구 156,834		
주택재개발(공공, 신통) 정비사업 발굴 및 지원	3,730	2,380	1,350
201 일반운영비	2,730	1,380	1,350
01 사무관리비	2,730	1,380	1,350
1)현수막 및 배너 제작 80,000원*2개*3회	480		
1)운영물품 구입 등 50,000원*3회	150		
1)연구용역 제안서평가위원 수당 100,000원*7인*3회	2,100		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)재개발 사업대상지 업무협의, 간담회 등 1,000,000원	1,000		
주택재개발(신속통합기획) 정비사업 추진	364,740	1,000,000	△635,260
	시 214,740		
	구 150,000		
207 연구개발비	364,740	1,000,000	△635,260
	시 214,740		
	구 150,000		
01 연구용역비	364,740	1,000,000	△635,260
1)재개발 후보지 신속통합기획 정비구역 지정 용역 300,000,000원	300,000		
	시 150,000		
	구 150,000		
1)추진위원회 구성 공공지원 용역 64,740,000원	64,740		
	시 64,740		
민간 건축공사장 안전점검	3,104	3,784	△680
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0

부서: 재건축재개발과
정책: 주거복지 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 재개발 사업지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)민간 건축공사장 안전관리 업무추진 1,600,000원	1,600		
301 일반보전금	1,504	2,184	△680
14 기타보상금	1,504	2,184	△680
1)민간 건축공사장 안전점검 전문가 수당 376,000원*1명*4회	1,504		
소규모주택정비 사업지원	11,651	12,580	△929
모아타운(소규모주택정비 관리지역) 추진	2,020	2,580	△560
201 일반운영비	520	1,080	△560
01 사무관리비	520	1,080	△560
1)현수막 및 배너 제작 등 80,000원*4회	320		
1)운영물품 구매 등 100,000원*2회	200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)유관기관 및 발굴 대상지 주민 간담회 500,000원	500		
1)모아타운(소규모주택정비 관리지역) 추진 업무협의 1,000,000원	1,000		
소규모주택정비사업 추진	9,631	10,000	△369
201 일반운영비	9,631	10,000	△369
01 사무관리비	9,631	10,000	△369
1)소규모재건축부담금 예정액 검증 수수료 8,500,000원*110%*103%	9,631		
도시재생 사업지원	7,640	36,240	△28,600
도시재생사업 시설물 유지관리	7,640	36,240	△28,600
201 일반운영비	1,200	1,800	△600
02 공공운영비	1,200	1,800	△600
1)전기설비 등 관리운영비 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
1)도시재생 사업추진 업무협의 1,440,000원	1,440		
401 시설비및부대비	5,000	33,000	△28,000
01 시설비	5,000	33,000	△28,000
1)건물 및 시설물 유지관리비 2,500,000원*2개소	5,000		
행정운영경비(재건축재개발과)(기타/기타)	93,285	148,235	△54,950
기본경비(재건축재개발과)	93,285	148,235	△54,950
기본경비	93,285	148,235	△54,950
201 일반운영비	43,401	45,351	△1,950
01 사무관리비	42,631	42,951	△320
1)기본사무용품비 10,000원*22명*80%	176		

부서: 재건축재개발과
정책: 행정운영경비(재건축재개발과)(기타/기타)
단위: 기본경비(재건축재개발과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기본사무용종이류 30,000원*22명*50%	330		
1)소규모수선비 5,000원*22명*80%	88		
1)행정장비유지비 400,000원*6대*80%	1,920		
1)도서구입비 50,000원*4개팀	200		
1)급식비 9,000원*22명*12월*24식*70%	39,917		
02 공공운영비	770	2,400	△1,630
1)자동차세 70,000원*1대	70		
1)차량유류비 25,000원*12월	300		
1)차량 수리비 등 유지비 200,000원*2월	400		
202 여비	41,184	41,184	0
01 국내여비	41,184	41,184	0
1)부서 국내여비 20,000원*22명*13일*12월*60%	41,184		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	4,500	4,500	0
1)도시관리국장 4,500,000원	4,500		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)정원25인이하 350,000원*12월	4,200		

주택과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거생활안정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택과	817,024	952,999	△135,975
	시 16,900		
	구 800,124		
주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)	727,536	859,324	△131,788
	시 16,900		
	구 710,636		
주거생활안정 지원	607,390	717,730	△110,340
	시 5,400		
	구 601,990		
공동주택 관리주체 역량강화	6,080	7,000	△920
201 일반운영비	2,520	3,120	△600
01 사무관리비	2,520	3,120	△600
1)공동주택 윤리교육 운영	2,520		
2)교육교재 제작 6,000원*400부	2,400		
2)현수막 제작 120,000원	120		
203 업무추진비	3,100	3,100	0
03 시책추진업무추진비	3,100	3,100	0
1)공동주택관리 2,100,000원	2,100		
1)공동주택 관리주체 간담회 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	460	780	△320
14 기타보상금	460	780	△320
1)공동주택윤리교육강사료 460,000원	460		
공동주택 관리(유지, 보수) 지원	550,140	550,140	0
201 일반운영비	140	140	0
01 사무관리비	140	140	0
1)공동주택지원 심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
402 민간자본이전	550,000	550,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	550,000	550,000	0
1)공동주택 관리(유지, 보수) 지원 550,000,000원	550,000		
공동주택관리 실태조사	20,060	20,360	△300
	시 5,400		
	구 14,660		
201 일반운영비	20,060	20,360	△300
	시 5,400		
	구 14,660		
01 사무관리비	19,760	19,760	0
1)관리실태 조사 전문가 수당 200,000원*3명*5일*6회	18,000		
	시 5,400		
	구 12,600		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거생활안정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)실태조사관련 사무용품 1,160,000원	1,160		
1)복사기 임차료 100,000원*6회	600		
02 공공운영비	300	600	△300
1)인터넷 전용회선 설치 및 사용료 50,000원*6회	300		
공동주택 갈등조정 코디네이터 운영	28,600	37,600	△9,000
201 일반운영비	27,000	36,000	△9,000
01 사무관리비	27,000	36,000	△9,000
1)코디네이터 자문활동 수당 150,000원*90개단지*2명	27,000		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
1)공동주택 갈등조정 업무 추진 1,600,000원	1,600		
전세보증금반환보증 보증료 지원	2,510	2,630	△120
201 일반운영비	1,550	1,550	0
01 사무관리비	1,550	1,550	0
1)홍보물 제작 1,550,000원	1,550		
301 일반보전금	960	1,080	△120
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	960	1,080	△120
1)도봉형 청년 보증료 지원 40,000원*2명*12개월	960		
공동주택 관리지원 및 안전관리	109,416	119,600	△10,184
	시 11,500		
	구 97,916		
공동주택 안전관리	100,416	107,600	△7,184
	시 8,800		
	구 91,616		
201 일반운영비	1,240	1,240	0
01 사무관리비	1,240	1,240	0
1)아파트관리 방범 안전교육 교재 및 현수막 제작 4,500원*260부+70,000원*1개	1,240		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)제3종 시설물 실태조사 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	98,176	105,360	△7,184
	시 8,800		
	구 89,376		
14 기타보상금	98,176	105,360	△7,184
1)공동주택 및 옹벽 안전점검 전문가 수당 376,000원*2명*52일	39,104		
1)소규모 공동주택 안전점검 22,000,000원	22,000		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공동주택 관리지원 및 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 8,800		
	구 13,200		
1)제3종시설물 대상 실태조사 376,000원*1명*97일	36,472		
1)아파트관리 방범 안전관리교육 강사료 150,000원*4시간	600		
공동주택 관리(자문)지원	9,000	12,000	△3,000
	시 2,700		
	구 6,300		
201 일반운영비	9,000	12,000	△3,000
	시 2,700		
	구 6,300		
01 사무관리비	9,000	12,000	△3,000
1)공동주택 전문가 자문단 수당 9,000,000원	9,000		
	시 2,700		
	구 6,300		
공공임대주택 관리	2,800	3,000	△200
수요자 맞춤형 공공임대주택 관리	2,800	3,000	△200
201 일반운영비	1,800	2,000	△200
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
1)공동임대주택 커뮤니티실 운영 지원 1,800,000원	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)수요자 맞춤형 공공임대주택 업무추진 1,000,000원	1,000		
민간임대주택 관리	1,680	2,764	△1,084
임대사업자 역량강화	1,680	2,764	△1,084
201 일반운영비	1,680	2,260	△580
01 사무관리비	1,680	2,260	△580
1)책자인쇄비 등 1,680,000원	1,680		
무허가건축물 관리	6,250	16,230	△9,980
위반건축물 관리	6,250	16,230	△9,980
201 일반운영비	2,650	2,850	△200
01 사무관리비	2,650	2,850	△200
1)위반건축물 단속서식 및 예방홍보물 제작	1,950		
2)정비통고서 200원*500매	100		
2)홍보물(리플릿, 스티커 등) 및 현수막 (현수막 70,000원*14매)+(리플릿 170원*4,000매)+스티커 등 190,000원	1,850		
1)등기촉탁수입증지 수수료 1,000원*100건	100		
1)피복비(무허가건물 단속직원 등) 100,000원*6명	600		

부서: 주택과
정책: 주거복지구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 무허가건축물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
1)기존무허가건물 관리 400,000원*4분기	1,600		
1)무허가건물 단속직원 격려 500,000원*4분기	2,000		
행정운영경비(주택과)(기타/기타)	89,488	93,675	△4,187
기본경비(주택과)	89,488	93,675	△4,187
기본경비	89,488	93,675	△4,187
201 일반운영비	44,104	46,419	△2,315
01 사무관리비	41,941	43,756	△1,815
1)일반수용비	2,024		
2)기본사무용품비 10,000원*22명*80%	176		
2)기본사무용 종이류 30,000원*22명*50%	330		
2)소규모수선비 5,000원*22명*80%	88		
2)행정장비유지비 400,000원*4대*80%	1,280		
2)도서구입비 50,000원*3팀	150		
1)급식비 9,000원*22명*12월*24식*70%	39,917		
02 공공운영비	2,163	2,663	△500
1)자동차세 70,000원*1회*1대	70		
1)환경개선부담금 210,000원*1회*1대	210		
1)차량유지비	1,163		
2)경유 1,626원*35리터*12월	683		
2)수리, 세차 등 40,000원*1대*12월	480		
1)무선전화 요금 60,000원*12월*1대	720		
202 여비	41,184	43,056	△1,872
01 국내여비	41,184	43,056	△1,872
1)부서 국내여비 20,000원*22명*13일*12월*60%	41,184		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		

도시계획과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시관리계획 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시계획과	515,467	895,208	△379,741
	시 100,000		
	구 415,467		
지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	439,539	809,300	△369,761
	시 100,000		
	구 339,539		
도시관리계획 정비	234,294	530,992	△296,698
	시 100,000		
	구 134,294		
도시관리계획	18,760	17,420	1,340
201 일반운영비	10,960	7,620	3,340
01 사무관리비	10,960	7,620	3,340
1)도시계획위원회 참석수당 70,000원*19명*5회*70%	4,655		
1)도시계획위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*19명*5회*70%	4,655		
1)회의록 속기요금 150,000원*1명*2시간*5회*70%	1,050		
1)약식영향진단(문화유산) 자문수당 100,000원*3명*2시간*1회	600		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
1)도시계획업무추진비 3,400,000원	3,400		
1)도시계획위원회 운영비(다과비 등) 80,000원*5회	400		
308 자치단체등이전	4,000	6,000	△2,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,000	6,000	△2,000
1)신문공고료 2,000,000원*2회	4,000		
지구단위계획 수립	12,384	11,612	772
201 일반운영비	7,384	6,612	772
01 사무관리비	7,384	6,612	772
1)도시건축공동위원회 참석수당 70,000원*17명*4회*70%	3,332		
1)도시건축공동위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*17명*4회*70%	3,332		
1)회의록 속기요금 150,000원*1명*2시간*3회*80%	720		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)지구단위계획추진 업무추진비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	4,000	4,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	4,000	4,000	0
1)신문공고료 2,000,000원*2회	4,000		
쌍문지구중심 지구단위계획 재정비	201,190	0	201,190

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시관리계획 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 100,000		
	구 101,190		
201 일반운영비	1,190	0	1,190
01 사무관리비	1,190	0	1,190
1)제안서 평가위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
1)제안서 평가위원회 평가수당 100,000원*7명*1회	700		
207 연구개발비	200,000	0	200,000
	시 100,000		
	구 100,000		
01 연구용역비	200,000	0	200,000
1)쌍문지구중심 지구단위계획 재정비 200,000,000원*1식	200,000		
	시 100,000		
	구 100,000		
도시계획상임기획단 운영	1,960	1,960	0
201 일반운영비	960	960	0
01 사무관리비	960	960	0
1)보드판넬 제작비 60,000원*8매*2회	960		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)도시계획상임기획 업무추진비 1,000,000원	1,000		
도시디자인향상	205,245	278,308	△73,063
도시경관 개선	10,738	12,238	△1,500
201 일반운영비	3,638	3,638	0
01 사무관리비	3,638	3,638	0
1)일반수용비	3,190		
2)도시디자인 관련 소프트웨어 구입비(이미지, 폰트 등) 1,330,000원	1,330		
2)도시디자인 도면제작 및 도안개발비(패널, 현황도 등) 1,020,000원	1,020		
2)공공시설물 통합디자인 지원(도서구입 등) 840,000원	840		
1)직원 공공디자인 교육 강사료 등 448,000원*1회	448		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
1)도시디자인 업무추진 및 자료수집 등 2,100,000원	2,100		
401 시설비및부대비	5,000	6,500	△1,500
01 시설비	5,000	6,500	△1,500
1)디자인 시설물 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		

부서: 도시계획과
정책: 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도시디자인향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공공디자인 진흥위원회 운영	3,310	5,550	△2,240
201 일반운영비	2,310	4,550	△2,240
01 사무관리비	2,310	4,550	△2,240
1)소위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
1)소위원회 심사수당(사전검토비) 70,000원*5명*3회	1,050		
1)디자인 닥터제 운영수당 70,000원*3회	210		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)공공디자인 진흥위원회 운영 1,000,000원	1,000		
도시디자인 개선사업	189,290	256,960	△67,670
201 일반운영비	1,190	1,360	△170
01 사무관리비	1,190	1,360	△170
1)제안서 평가위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
1)제안서 평가위원회 심사수당 100,000원*7명*1회	700		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
1)사업추진 업무협의 600,000원	600		
401 시설비및부대비	187,500	255,000	△67,500
01 시설비	187,500	255,000	△67,500
1)안전, 안심디자인 경관개선사업 160,000,000원*1식	160,000		
1)우리동네 벽화지우개 사업 27,500,000원	27,500		
옥외인공조명 실태조사 및 관리	1,907	3,560	△1,653
201 일반운영비	1,907	3,560	△1,653
02 공공운영비	1,907	3,560	△1,653
1)차량 유류비 1,740원*30리터*12월	627		
1)차량 유지비 500,000원	500		
1)자동차세 60,000원	60		
1)빛공해 측정장비 관리비 720,000원	720		
행정운영경비(도시계획과)(기타/기타)	75,928	85,908	△9,980
기본경비(도시계획과)	75,928	85,908	△9,980
기본경비	75,928	85,908	△9,980
201 일반운영비	36,760	38,628	△1,868
01 사무관리비	36,760	38,628	△1,868
1)기본사무용품비 10,000원*18명*80%	144		
1)기본사무용종이류 30,000원*18명*50%	270		
1)소규모수선비 5,000원*18명*80%	72		

부서: 도시계획과
정책: 행정운영경비(도시계획과)(기타/기타)
단위: 기본경비(도시계획과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)행정장비유지비 400,000원*5대*80%	1,600		
1)도서구입비 50,000원*4팀	200		
1)직원 급식비 9,000원*24식*19명*12월*70%	34,474		
202 여비	35,568	43,680	△8,112
01 국내여비	35,568	43,680	△8,112
1)직원 국내여비 20,000원*13일*19명*12월*60%	35,568		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
1)정원 20인 이하 300,000원*12월	3,600		

건축과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 건축과
정책: 건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	156,153	197,114	△40,961
건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)	59,953	76,290	△16,337
건축민원관리	45,925	58,960	△13,035
건축 인 · 허가 처리	44,225	57,260	△13,035
201 일반운영비	29,050	35,240	△6,190
01 사무관리비	28,350	34,540	△6,190
1)도서구입비(물가정보, 법령집 등) 700,000원	700		
1)건축도면 등 검증도면 전산출력비 1,500,000원	1,500		
1)건축위원회 참석수당 100,000원*10명*16회	16,000		
1)건축위원회 사전검토비 50,000원*10명*16회	8,000		
1)건축 관련 자문료 475,000원*1명*2건	950		
1)문화유산 약식영향진단 자문료 200,000원*3명*2건	1,200		
02 공공운영비	700	700	0
1)차량 유지관리비 700,000원*1대	700		
203 업무추진비	3,300	3,300	0
03 시책추진업무추진비	3,300	3,300	0
1)건축위원회 운영 및 건축행정업무추진 3,300,000원	3,300		
301 일반보전금	11,875	18,720	△6,845
14 기타보상금	11,875	18,720	△6,845
1)업무대행 건축사 수수료 475,000원*1명*25건	11,875		
건축민원 저감 관리	1,700	1,700	0
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
1)건축민원 저감관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
위법건축물 관리	2,756	2,690	66
중 · 대 · 소형 위반건축물 점검	2,756	2,690	66
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)위반건축물 점검관련 업무추진 500,000원	500		
301 일반보전금	2,256	2,190	66
14 기타보상금	2,256	2,190	66
1)위반건축물 점검 수당 376,000원*1.5명*4회	2,256		
건축물 및 시설물 안전관리	11,272	14,640	△3,368
공공건축공사 시설물 관리	11,272	14,640	△3,368
203 업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 건축과
정책: 건축행정 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축물 및 시설물 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)공공건축공사장 관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	9,772	13,140	△3,368
14 기타보상금	9,772	13,140	△3,368
1)예비준공검사 외부전문가 점검수당 376,000원*2개*3명	2,256		
1)방수공사 외부전문가 점검수당 376,000원*4개*1명	1,504		
1)분기별 합동점검 외부전문가 점검수당 376,000원*4회*3명	4,512		
1)건설기술자문단 설계 자문수당 150,000원*5개소*2명	1,500		
행정운영경비(건축과)(기타/기타)	96,200	120,824	△24,624
기본경비(건축과)	96,200	120,824	△24,624
기본경비	96,200	120,824	△24,624
201 일반운영비	46,472	51,128	△4,656
01 사무관리비	46,472	51,128	△4,656
1)기본사무용품비 10,000원*28명*80%	224		
1)기본사무용종이류 30,000원*28명*50%	420		
1)소규모수선비 5,000원*28명*80%	112		
1)행정장비유지비 400,000원*6대*80%	1,920		
1)도서구입비 50,000원*5팀	250		
1)급식비 9,000원*24명*12월*24식*70%	43,546		
202 여비	44,928	64,896	△19,968
01 국내여비	44,928	64,896	△19,968
1)부서국내여비 20,000원*24명*13일*12월*60%	44,928		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)정원 30인 이하 400,000원*12월	4,800		

부동산정보과

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산민원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	235,025	313,022	△77,997
부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)	161,355	220,374	△59,019
부동산민원 관리	5,306	5,987	△681
구민편의 부동산민원실 운영	5,306	5,987	△681
201 일반운영비	4,506	5,187	△681
01 사무관리비	4,506	5,187	△681
1)부동산민원실 유지관리	3,457		
2)화분 및 꽃 구입 50,000원*12월	600		
2)민원실 소파 청소비 660,000원	660		
2)민원실 도서 구입비 15,000원*12월	180		
2)공기청정기 관리비용 34,900원*3대*12월	1,257		
2)기타 부동산민원실 유지관리비 760,000원	760		
1)민원신고서 등 제증명발급신청서 인쇄구매	950		
2)부동산 중개사무소 개설 · 이전신고서 등 4종 100원*7,000부	700		
2)토지이동신청서 및 제증명발급 신청서 등 5종 50원*5,000부	250		
1)세외수입 카드결제 가맹점 수수료 15,000,000원*2.2%*30%	99		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
1)부동산정보(구민편의 부동산민원실 운영) 업무추진 800,000원	800		
부동산정책 관리	12,600	12,900	△300
부동산중개업 업무역량 강화 및 서비스개선	2,600	2,900	△300
201 일반운영비	1,200	1,500	△300
01 사무관리비	1,200	1,500	△300
1)부동산 중개업소 운영자 증명서 7,500원*160개	1,200		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
1)부동산중개업 종사자 간담회 등 1,400,000원	1,400		
전세사기피해자 주거안정 지원	10,000	10,000	0
301 일반보전금	10,000	10,000	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	10,000	10,000	0
1)전세피해지원센터 운영	10,000		
2)임대차보증금 반환보증 보험료 지원 1,000,000원*1명	1,000		
2)긴급주거지원 주택입주 시 이사비 지원 1,000,000원*1호	1,000		
2)전세피해 임차인등에 대한 월세지원 200,000원*40회	8,000		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적 관리	17,575	25,075	△7,500
측량기준점 관리	12,675	12,675	0
201 일반운영비	12,035	12,035	0
01 사무관리비	12,035	12,035	0
1)측량기준점 설치 및 관리 190,000원*60점	11,400		
1)지적측량성과도 검사 업무배상책임 공제회비 634,150원	635		
203 업무추진비	640	640	0
03 시책추진업무추진비	640	640	0
1)부동산정보(측량기준점 관리) 업무추진 640,000원	640		
지적전산자료 관리 및 측량장비 유지보수	4,900	12,400	△7,500
201 일반운영비	3,600	11,100	△7,500
01 사무관리비	3,600	11,100	△7,500
1)연속지적도 정비사업 (40필지*30,800원)+(임야26필지*40,700원)+(19도곽*11,000원)	2,500		
1)지적전산자료 및 토털스테이션 유지보수 275,000원*4회	1,100		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
1)부동산정보(지적전산자료 관리) 업무추진 1,300,000원	1,300		
지가조사 관리	23,432	24,220	△788
개별공시지가 조사·결정 및 개발이익환수제 운영	23,432	24,220	△788
201 일반운영비	21,232	22,020	△788
01 사무관리비	21,232	22,020	△788
1)개별공시지가 및 개발부담금종료시점지가 검증수수료	14,122		
2)산정지가 검증수수료(전체) {43,000원*22,000필지*60%*(810필지/22,000필지)*1.1}*50%	11,494		
2)산정지가 검증수수료(토지이동) (43,000원*200필지*50%*30%*1.1)*50%	710		
2)의견제출지가 검증수수료(산정지가 검증거친 경우) (43,000원*50필지*50%*30%*1.1)*50%	178		
2)의견제출지가 검증수수료(검증거치지 않은 경우) (43,000원*50필지*50%*1.1)*50%	592		
2)이의신청지가 검증수수료(의견제출된 경우) (43,000원*50필지*50%*70%*1.1)*50%	414		
2)이의신청지가 검증수수료(의견제출되지 않은 경우) (43,000원*50필지*50%*1.1)*50%	592		

부서: 부동산정보과
정책: 부동산정보의 효율화(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지가조사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,000원*3건*1.1	142		
1)개별공시지가 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
1)개발부담금 개발비용 산출용역비 1,200,000원*3건*1.1	3,960		
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
1)부동산정보(지가조사) 업무추진 2,000,000원	2,000		
1)부동산가격공시위원회 다과비 40,000원*5회	200		
도로명주소 사업 추진	102,442	152,192	△49,750
도로명주소 관리 및 홍보	102,442	152,192	△49,750
201 일반운영비	46,948	67,992	△21,044
01 사무관리비	46,552	67,336	△20,784
1)주소정보 안내시설물 유지관리	19,757		
2)건물번호판 유지보수 (11,000원*14,442개)*2%	3,178		
2)도로명판 유지보수 ((381,000원*2,081개)+(44,000원*820개))*2%	16,579		
1)노후 건물번호판 교체 11,000원*1,000개	11,000		
1)상세주소판 제작 · 교부 2,000원*500개	1,000		
1)주소정보안내도 등 홍보물 제작 2,750원*4,700부	12,925		
1)도봉구 주소정보위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
1)OKI C612 프린터 토너 230,000원*6개	1,380		
02 공공운영비	396	656	△260
1)통신비 (16,500원*12월)*2대	396		
203 업무추진비	2,300	2,300	0
03 시책추진업무추진비	2,300	2,300	0
1)부동산정보(도로명주소사업) 업무추진 2,300,000원	2,300		
403 자치단체등자본이전	53,194	81,900	△28,706
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	53,194	81,900	△28,706
1)국가주소정보시스템 운영, 유지보수 26,100,000원	26,100		
1)주소정보기본도 유지보수 27,094,000원	27,094		
행정운영경비(부동산정보과)(기타/기타)	73,670	92,648	△18,978
기본경비(부동산정보과)	73,670	92,648	△18,978
기본경비	73,670	92,648	△18,978

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)(기타/기타)
단위: 기본경비(부동산정보과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	35,774	45,392	△9,618
01 사무관리비	35,054	44,572	△9,518
1)기본사무용품비 10,000원*22명*80%	176		
1)기본사무용종이류 30,000원*22명*50%	330		
1)소규모수선비 5,000원*22명*80%	88		
1)행정장비유지관리 400,000원*5대*80%	1,600		
1)도서구입비 50,000원*4개팀	200		
1)급식비 9,000원*18명*12월*24식*70%	32,660		
02 공공운영비	720	820	△100
1)차량 유지비	720		
2)자동차세 100,000원	100		
2)전기자동차 충전비 10,000원*12월	120		
2)차량 수리비 등 500,000원	500		
202 여비	33,696	43,056	△9,360
01 국내여비	33,696	43,056	△9,360
1)부서 국내여비 20,000원*13일*18명*12월*60%	33,696		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		