세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,198,691	175,191	1,023,500
	시 750,000		
	구 448,691		
선진 교통문화 조성	1,113,663	100,507	1,013,156
	시 750,000		
	구 363,663		
교통행정 개선	1,101,003	87,883	1,013,120
	시 750,000		
	구 351,003		
교통편의 증진	32,445	30,945	1,500
201 일반운영비	13,360	11,860	1,500
01 사무관리비	13,360	11,860	1,500
○ 1. 일반수용비	8,260		
- 교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개	2,500		
- 교통업무관련 현수막 70,000 * 25개	1,750		
- 교통안전포스터 시상	1,170		
· 전시액자 20,000 * 30개	600		
· 홍보물 등 210,000 * 1회	210		
· 다과비 3,000 * 120명	360		
- 교통안전포스터공모 상장 3,000 * 60매	180		
- 자동차를 아는 여성 교실 운영	2,660		
· 현판 및 홍보 현수막 70,000 * 4매	280		
· 수료식 다과비 3,000 * 60명 * 2회	360		
· 수강생 사무용 물품비 110,000 * 2회	220		
· 교육교재 15,000 * 120권	1,800		
○ 3. 운영수당	5,100		
- 어르신 눈높이 맞춤 교통안전교육 강사수당 150,000 * 2명 * 2회	600		
- 어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 30회	3,000		
- 교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명	300		
- 자동차를 아는 여성 교실 강사수당 150,000 * 2회 * 4일	1,200		
203 업무추진비	13,185	13,185	0
03 시책추진업무추진비	13,185	13,185	0
○ 안전도시국 시책추진 12,150,000 * 0.9	10,935		
○ 교통행정 시책추진 2,500,000 * 0.9	2,250		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○ 승용차요일제 동평가 시상금	600		
- 최우수 300,000 * 1개동	300		
- 우 수 200,000 * 1개동	200		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ장 려 100,000 * 1개동	100		
401 시설비및부대비	5,300	5,300	0
01 시설비	5,300	5,300	0
○ 자전거보관대 설치 1,100,000 * 3개소	3,300		
○ 자전거보관대 수리비 50,000 * 40개	2,000		
자전거 무료 대여소 운영	53,228	56,938	△3,710
101 인건비	46,308	45,218	1,090
04 기간제근로자등보수	46,308	45,218	1,090
○ 자전거 무료대여소 관리 인부임	46,308		
ㅡ인부임 65,680 * 125일 * 4명	32,840		
ㅡ주·연차수당 65,680 * 32일 * 4명	8,408		
ㅡ국민연금보험부담금 41,248,000 * 4.5%	1,857		
ㅡ국민건강보험부담금 41,248,000 * 3.06%	1,263		
ㅡ고용보험부담금 41,248,000 * 1.5%	619		
ㅡ산재보험부담금 41,248,000 * 3%	1,238		
ㅡ노인장기요양보험부담금 1,263,000 * 6.55%	83		
201 일반운영비	6,920	6,920	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 1. 일반수용비	5,000		
ㅡ자전거대여소 운영물품(수리공구 등)	4,000		
ㅡ자물쇠함,열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○ 1. 공공요금 및 제세	1,920		
ㅡ자전거대여소 전기요금 80,000 * 12월 * 2개소	1,920		
차없는 거리 관리	15,330	0	15,330
201 일반운영비	13,530	0	13,530
01 사무관리비	13,530	0	13,530
○ 1. 일반수용비	6,750		
ㅡ차없는 거리 홍보 현수막 70,000 * 15개	1,050		
ㅡ차없는 거리 홍보 입간판 150,000 * 10개	1,500		
ㅡ차없는 거리 통제 입간판 300,000 * 2개	600		
ㅡ차없는 거리 차량통제용 신호봉 구입 10,000 * 20개	200		
ㅡ차없는 거리 기타 운영물품 구입비	400		
ㅡ차없는 거리 바리케이드 300,000 * 10	3,000		
○ 4. 피복비	480		
ㅡ차없는 거리 운영요원 피복비(조끼,모자) 40,000 * 12명	480		
○ 5. 급량비	6,300		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차없는 거리 동원경찰 급식비 7,000 * 36명 * 18회	4,536		
- 차없는 거리 동원근무자 급식비 7,000 * 14명 * 18회	1,764		
203 업무추진비	1,800	0	1,800
03 시책추진업무추진비	1,800	0	1,800
○ 차없는 거리 운영관련 시책추진비 2,000,000 * 0.9	1,800		
광안리해수욕장 이면도로 테마거리 보행환경 조성사업(보조사업)	1,000,000	0	1,000,000
	시 750,000		
	구 250,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
	시 750,000		
	구 250,000		
01 시설비	1,000,000	0	1,000,000
○ 광안리해수욕장 이면도로 테마거리 보행환경 조성	1,000,000		
	시 750,000		
	구 250,000		
교통행정 세외수입 징수관리	12,660	12,624	36
의무보험 정기검사 과태료 부과징수	12,660	12,624	36
201 일반운영비	12,660	12,624	36
01 사무관리비	5,480	5,444	36
○ 1. 일반수용비	5,480		
- 의무보험,정기검사과태료 부과용지(A4) 58,000 * 12박스	696		
- 의무보험,정기검사과태료 고지서 출력 발송 44 * 12,000건	528		
- 의무보험등 체납자 부동산 압류해제 증지대 3,000 * 100건	300		
- 의무보험 가입촉구서,과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 2종 * 5박스	770		
- 정기검사 안내서,과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 3종 * 6박스	1,386		
- 의무보험, 정기검사등 과태료 징수홍보물 제작 300 * 6,000매	1,800		
02 공공운영비	7,180	7,180	0
○ 1. 공공요금 및 제세	7,180		
- 자동차 의무보험 가입명령 및 과태료 부과자료 등기발송료 1,930 * 310건 * 12월	7,180		
행정운영경비(교통행정과)	85,028	74,684	10,344
인력운영비(교통행정과)	8,217	0	8,217
인력운영비(교통행정과)	8,217	0	8,217

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	8,217	0	8,217
01 보수	8,217	0	8,217
○ 2. 수당	8,217		
- 차없는 거리 근무자 시간외근무수당	8,217		
· 6급 10,682 * 64명 * 4시간 * 1회	2,735		
· 7급 9,649 * 76명 * 4시간 * 1회	2,934		
· 8급 8,663 * 50명 * 4시간 * 1회	1,733		
· 9급 7,830 * 26명 * 4시간 * 1회	815		
기본경비(교통행정과)	76,811	74,684	2,127
기본경비(교통행정과)	76,811	74,684	2,127
201 일반운영비	18,224	18,224	0
01 사무관리비	18,224	18,224	0
○ 1. 일반수용비	11,560		
- 복사용지(A4) 20,000 * 100박스	2,000		
- 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
- 프린터 토너 250,000 * 6대 * 3회	4,500		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
- 신문구독료	1,260		
· 중앙지 15,000 * 3부 * 12월	540		
· 지방지 12,000 * 5부 * 12월	720		
- 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
- 모사전송기 토너 200,000 * 4회	800		
○ 5. 급량비	6,664		
- 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 7,000 * 17명 * 8회	952		
- 교통행정과 직원 급량비 7,000 * 17명 * 4식 * 12월	5,712		
202 여비	48,960	48,960	0
01 국내여비	48,960	48,960	0
○ 관내 출장여비 20,000 * 17명 * 12일 * 12월	48,960		
203 업무추진비	7,500	7,500	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○ 안전도시국장 기관운영업무추진비 3,300,000 * 1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 교통행정과 350,000 * 12월	4,200		
405 자산취득비	2,127	0	2,127
01 자산및물품취득비	2,127	0	2,127
○ 업무용 비품 구입	1,707		
- 업무용프린터 구입 400,000 * 2대	800		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 교통행정과장 회의용 의자 181,400 * 5개	907		
○ 민원인 접대용 비품구입	420		
- 테이블 196,000 * 1개	196		
- 의자 56,000 * 4개	224		