세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	1,571,432	1,450,418	121,014
	도 27,638		
	시 1,543,794		
공정하고 효율적인 토지관리	1,324,171	1,203,967	120,204
	도 27,638		
	시 1,296,533		
지적민원 및 부동산관리	367,082	222,641	144,441
지적민원관리	66,878	60,201	6,677
101 인건비	27,714	22,769	4,945
04 기간제근로자등보수	27,714	22,769	4,945
O 통합민원 발급보조인부	17,880		
O 토지이용계획확인원 발급보조인부 44,700원*1명*220일	9,834		
201 일반운영비	33,000	31,500	1,500
01 사무관리비	32,400	30,900	1,500
O 일반수용비	16,100		
· 각종 민원발급신청서 30원*20,000매*12월	7,200		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품	7,000		
· 민원인 제공용 봉투	700		
· 민원대기실 환경정비용 관엽식물구입 300,000원*4개	1,200		
O 급량비	2,800		
· 지적민원업무처리	2,800		
O 피복비	13,500		
· 민원근무복	13,500		
02 공공운영비	600	600	0
O 공공요금및제세	600		
· 토지이용계획확인원 담당공무원 재정보험	530		
· 부동산특별조치법 담당공무원 재정보험	70		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지확인	2,000		
301 일반보상금	4,164	3,932	232
08 사회복무요원보상금	4,164	3,932	232
O 봉급 149,000원*1명*12월	1,788		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,000원*1명*22일*12월	792		
부동산 실거래관리	16,050	13,435	2,615
101 인건비	14,000	11,385	2,615
04 기간제근로자등보수	14,000	11,385	2,615
O 부동산거래계약신고입력인부	14,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○ 급량비	1,050		
· 부동산 실거래관리	1,050		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사	1,000		
효율적인 지적공부관리	177,084	97,249	79,835
101 인건비	14,304	22,769	△8,465
04 기간제근로자등보수	14,304	22,769	△8,465
○ 지적경계정비전산입력 44,700원*1명*100일	4,470		
○ 공유토지분할특례법 시행 인부 44,700원*1명*220일	9,834		
201 일반운영비	56,780	55,480	1,300
01 사무관리비	48,980	47,980	1,000
○ 일반수용비	42,300		
· 지적측량 기준점 설치 및 보수	10,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	7,700		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개	4,900		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤	2,800		
· 지적전산일일결산프린터용지 50,000원*1박스*12월	600		
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인	3,000		
· 공유토지분할 홍보비	1,000		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	20,000		
○ 운영수당	3,600		
· 공유토지 분할 위원회 위원 수당 100,000원*6명*6회	3,600		
○ 급량비	3,080		
· 지적경계정비 현장조사요원 급식	1,680		
· 토지이동지 현장조사요원 급식	1,400		
02 공공운영비	7,800	7,500	300
○ 공공요금 및 제세	5,300		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반)	2,500		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기)	1,000		
· 지적측량검사 담당공무원 업무배상공제 300,000원*6명	1,800		
○ 시설장비유지비	2,500		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비	2,500		
202 여비	6,000	6,000	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 지적경계정비 현장조사	2,000		
O 지적측량검사 및 현장조사	3,000		
O 공유토지 현장조사	1,000		
405 자산취득비	100,000	13,000	87,000
01 자산및물품취득비	100,000	13,000	87,000
O GPS 측량장비	100,000		
지적재조사 사업	76,195	21,705	54,490
101 인건비	11,175	11,385	△210
04 기간제근로자등보수	11,175	11,385	△210
O 지적재조사사업 특례법 시행인부 44,700원*1명*250일	11,175		
201 일반운영비	65,020	8,320	56,700
01 사무관리비	63,250	6,550	56,700
O 일반수용비	58,700		
· 조정금 지급	50,000		
· 감정평가수수료 30,000원*200필지	6,000		
· 현수막 70,000원*10개	700		
· 지적재조사 홍보비	1,000		
· 회의서류 유인	1,000		
O 운영수당	4,550		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	1,770	1,770	0
O 공공요금 및 제세	1,770		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,770원*1,000건	1,770		
부동산관리	10,300	10,100	200
201 일반운영비	4,300	4,100	200
01 사무관리비	4,300	4,100	200
O 일반수용비	800		
· 토지이동지신청서 서식 30원*10,000매	300		
· 소유권변동일일결산용지	300		
· 부동산중개업허가증등용지 400원*500매	200		
O 급량비	3,500		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 7,000원*3명*100일	2,100		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식	1,400		
202 여비	6,000	6,000	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 토지이동지조사 현지확인	3,000		
O 국가소송업무추진	3,000		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	17,175	16,551	624
101 인건비	11,175	10,551	624
04 기간제근로자등보수	11,175	10,551	624
O 공공용지 및 공동주택부지등 합병추진 보조인부 44,700원*1명*250일	11,175		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
O 일반수용비	3,000		
· 공공용지 및 공동주택부지합병추진	3,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 공공용지 및 공동주택부지합병추진	3,000		
토지거래허가관리	3,400	3,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
O 급량비	1,400		
· 토지거래허가실태요원 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지거래허가 현지확인조사	2,000		
토지공개념 관리	536,918	498,613	38,305
	도 22,638		
	시 514,280		
개별공시지가관리	510,918	476,613	34,305
	도 22,638		
	시 488,280		
101 인건비	196,680	187,650	9,030
04 기간제근로자등보수	196,680	187,650	9,030
O 개별공시지가 산정 인부임 44,700원*20명*220일	196,680		
201 일반운영비	200,050	202,250	△2,200
01 사무관리비	193,280	193,280	0
O 일반수용비	181,240		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물제작	8,880		
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*70박스	2,800		
- 회의서류 유인 500,000원*5회	2,500		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 현수막 70,000원*40개	2,800		
— 홍보물인쇄 60원*13,000매	780		
· 개별공시지가 검증수수료	145,000		
— 정기분	95,000		
— 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증수수료	20,500		
— 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
— 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
— 정정	1,000		
· 공시지가도면용 플로터용품	6,860		
— 4색 칼라잉크 700,000원*5회	3,500		
— 고속프린터(토너,드럼)	3,360		
O 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
O 급량비	8,190		
· 지가산정요원 급식	8,190		
02 공공운영비	6,770	8,970	△2,200
O 공공요금 및 제세	1,770		
· 개별공시지가 통지엽서 우편료 1,770원/1통*1,000통	1,770		
O 시설장비 유지비	5,000		
· 고속프린터 및 플로터	5,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 개별공시지가 조사	1,000		
405 자산취득비	113,188	85,713	27,475
	도 22,638		
	시 90,550		
01 자산및물품취득비	113,188	85,713	27,475
O 원터치 공간정보열람시스템 고도화	23,300		
	도 4,660		
	시 18,640		
O 원터치 공간정보열람시스템 구축	89,888		
	도 17,978		
	시 71,910		
개발이익 환수업무	26,000	22,000	4,000
201 일반운영비	26,000	22,000	4,000
01 사무관리비	26,000	22,000	4,000
O 일반수용비	26,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가 없는 토지에 대한 감정수수료	2,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료	5,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	19,000		
지리정보시스템구축	420,171	482,713	△62,542
	도 5,000		
	시 415,171		
도로명주소사업	54,283	72,875	△18,592
101 인건비	11,175	9,591	1,584
04 기간제근로자등보수	11,175	9,591	1,584
O 도로명주소사업관련 업무추진 인부임 44,700원*1명*250일	11,175		
201 일반운영비	20,700	48,700	△28,000
01 사무관리비	20,700	48,700	△28,000
O 일반수용비	17,620		
· 도로명주소사업 관련 홍보	17,620		
- 홍보물품 제작 2,000원*5,000개	10,000		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종	3,000		
- 홍보 현수막 제작 70,000원*33개소*2회	4,620		
O 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	2,100		
· 도로명주소사업 업무추진요원 급식	2,100		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 도로명주소 현장확인 여비	1,000		
403 자치단체등자본이전	21,408	13,584	7,824
02 공기관등에대한대행사업비	21,408	13,584	7,824
O 국가주소정보시스템 유지관리	9,746		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	11,662		
도로명주소사업 유지관리	135,000	151,000	△16,000
	도 5,000		
	시 130,000		
401 시설비및부대비	135,000	151,000	△16,000
	도 5,000		
	시 130,000		
01 시설비	133,704	149,938	△16,234
O 도로명주소 시설물 제작설치	59,460		
O 도로명주소 시설물 유지보수	29,676		
O 기초번호판 설치	19,784		
O 도로명주소 시설물 전수조사	19,784		
O 도 관리 광역도로명판 설치	5,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도 5,000			
03 시설부대비	1,296	1,062	234
O 도로명주소 시설물 제작설치 60,000,000원*0.9%	540		
O 도로명주소 시설물 유지보수 30,000,000원*1.08%	324		
O 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 도로명주소 시설물 전수조사 20,000,000원*1.08%	216		
국가공간정보 구축사업	139,888	169,888	△30,000
201 일반운영비	138,888	168,888	△30,000
01 사무관리비	700	30,700	△30,000
O 급량비	700		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식	700		
02 공공운영비	138,188	138,188	0
O 시설장비유지비	138,188		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수 350,327,000원*8%	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수 997,002,000원*8%	79,761		
· 생활지리정보시스템 유지보수 380,000,000원*8%	30,400		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O Gis구축관련현지확인 및 선진지벤치마킹	1,000		
토지종합정보망관리	41,000	38,950	2,050
101 인건비	11,175	10,425	750
04 기간제근로자등보수	11,175	10,425	750
O 토지종합정보망 변동자료입력 44,700원*1명*250일	11,175		
201 일반운영비	29,325	28,525	800
01 사무관리비	5,900	5,100	800
O 일반수용비	4,640		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	4,640		
- 4색 칼라잉크	3,000		
- 용지(A0) 35,000원*2대*12상자	840		
- 백색반사시트지 800,000원*1롤	800		
O 급량비	1,260		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토지종합정보망(지적공부) 서버 292,804,000원*8%	23,425		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
O 프린터	500		
도로와지하시설물전산화사업	50,000	50,000	0
207 연구개발비	50,000	50,000	0
02 전산개발비	50,000	50,000	0
O 도로와 지하시설물 DB갱신	50,000		
· 읍면지역 DB갱신	50,000		
행정운영경비(토지관리과)	247,261	246,451	810
인력운영비	111,253	109,143	2,110
인력운영비	111,253	109,143	2,110
101 인건비	107,053	104,943	2,110
01 보수	107,053	104,943	2,110
O 시간외근무수당 8,930원*27명*37시간*12월	107,053		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	136,008	137,308	△1,300
기본경비	136,008	137,308	△1,300
201 일반운영비	70,208	70,208	0
01 사무관리비	70,208	70,208	0
O 일반수용비	48,200		
· 기본업무추진	12,400		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*5회	25,000		
· 복사용지 25,000원*30상자*12월	9,000		
· 관엽식물 화분관리 150,000원*12월	1,800		
O 급량비	13,608		
· 시간외근무자 급식 7,000원*27명*6일*12월	13,608		
O 임차료	8,400		
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	64,800	64,800	0
01 국내여비	64,800	64,800	0
O 기본업무추진여비 200,000원*27명*12월	64,800		
405 자산취득비	1,000	2,300	△1,300
01 자산및물품취득비	1,000	2,300	△1,300

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 프린터 500,000원*2대	1,000		