세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	2,624,159	1,189,739	1,434,420
	국 1,634,035		
	시 990,124		
주민 행정 편의 도모	228,973	234,088	△5,115
	국 29,228		
	시 199,745		
시민과 함께하는 민원행정	228,973	234,088	△5,115
	국 29,228		
	시 199,745		
고객중심의 종합민원실 운영	108,802	133,374	△24,572
201 일반운영비	80,652	66,454	14,198
01 사무관리비	71,012	55,234	15,778
◎사계절 꽃피는 민원실운영 300,000원*12월	3,600		
◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종	300		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 3,000원*400매*12월	14,400		
◎민원 및 주민등록업무 홍보 플래카드 80,000원*10매*2회	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 88,000원*12월	1,056		
◎종합민원실 환경정비 120,000원*12월	1,440		
◎민원상담 접대 음료 구입 100,000원*12월	1,200		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 4,000원*35명	140		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비 33,000원*1대*4회	132		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료 2,000,000원*4%*12월	960		
◎무인민원발급용지 구입 53,500원*40박스	2,140		
◎읍면동 주민등록 인감 업무지원	11,740		
○주민등록등초본 발급 용지 26,000원*100박스	2,600		
○인감증명 발급용지 81,000원*80박스	6,480		
○주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○주민등록,인감 업무 편람 구입 30,000원*22권	660		
◎장애인용 민원업무 안내책자 제작 30,000원*70부	2,100		
◎민원안내편람 제작 100,000원*1회	100		
◎민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*3회	630		
◎시민민원배심원제 운영	7,450		
○심의대상결정위원회 수당 70,000*7명*5회	2,450		
○시민배심법정 운영 5,000,000원*1회	5,000		
◎안전한 근무환경 조성 비상벨 관리비 50,000원*12회	600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 세탁비(여름,겨울) 2,000원*50개*2회	200		
◎급양비	6,464		
○종합민원업무 추진 8,000원*7명*80일	4,480		
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
○목요민원업무 추진 8,000원*3명*48일	1,152		
◎민원행정만족도 설문조사 740,000원*4회	2,960		
◎아기주민등록증 발급용 프린터 토너 구입 250,000원*2개	500		
◎민원실 친절교육 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	9,640	11,220	△1,580
◎공공요금 및 제세	620		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		
○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월	120		
◎재정보증보험료	5,701		
○주민등록 담당자 재정보증보험료 50,000원*4명	200		
○인감담당자 재정보증 보험료 200,000원*4명	800		
○가족관계등록업무 담당자 재정보증 보험료 51,000원*6명	306		
○지적업무 담당자 재정보증 보험료 140,000원*16명	2,240		
○지적측량성과도 검사 재정보증 보험료 140,000원*4명	560		
○부동산 특조담당자 재정보증 보험료 15,000원*4명	60		
○도로명주소부여 담당자 재정보증 보험료 56,000원*4명	224		
○부동산업무 담당자 재정보증 보험료 150,000원*4명	600		
○지적재조사 업무 담당자 재정보증 보험료 150,000원*4명	600		
○여권업무담당자 재정보증 보험료 55,150원*2명	111		
◎내고향 TV KT회선 사용료 9,900원*12월	119		
◎쾌적한 민원실 조성 청사외벽 청소용역 시행 3,200,000원*1회	3,200		
202 여비	16,220	18,220	△2,000
01 국내여비	16,220	18,220	△2,000
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*50일	8,000		
◎가족관계업무추진 20,000원*3명*25일	1,500		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎가족관계 업무추진 법원 등청 (본청,13개읍면) 40,000원*14명*12월	6,720		
303 포상금	1,500	700	800
01 포상금	1,500	700	800
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	1,000		
○1등 300,000원*1명*1회	300		
○2등 250,000원*1명*1회	250		
○3등 200,000원*1명*1회	200		
○4등 150,000원*1명*1회	150		
○5등 100,000원*1명*1회	100		
◎민원단축처리 마일리지 우수부서 시상금	500		
○1등 250,000원*1회	250		
○2등 150,000원*1회	150		
○3등 100,000원*1회	100		
308 자치단체등이전	2,190	0	2,190
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,190	0	2,190
◎차세대 주민등록시스템(2차) 운영비 2,190,000원*1식	2,190		
403 자치단체등자본이전	8,240	28,000	△19,760
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,240	28,000	△19,760
◎차세대 주민등록시스템(2차) 구축비 8,240,000원*1식	8,240		
주민등록 사무기기 운영	90,943	71,035	19,908
201 일반운영비	69,343	38,935	30,408
01 사무관리비	25,692	13,078	12,614
◎제증명발급 인증기 소모품 200,000원*2대*4회	1,600		
◎무인민원발급기 운영	7,712		
○프린터 소모품 350,000원*16대*1회	5,600		
○호침 등 소모품 구입 132,000원*16박스	2,112		
◎통합발급기운영	12,552		
○프린터 소모품 300,000원*11대*3회	9,900		
○스템플러 132,000원*11박스	1,452		
○순번발행용지 120,000원*10박스	1,200		
◎무인민원발급기 신용카드결제 수수료 3,000,000원*70%*1%*12월	252		
◎무인민원발급기 cctv 임차 66,000원*3대*12월	2,376		
◎주민등록, 인감 장비 운영	1,200		
○인증기 300,000원*3대	900		
○지문인식기 50,000원*3대	150		
○전자서명기 50,000원*3대	150		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	43,651	25,857	17,794
◎시설장비 유지비	43,651		
○통합발급기 유지보수 85,800,000원*8%	6,864		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 96,500,000원*8%	7,720		
○무인민원발급기 유지보수(에니텍시스) 215,550,000원*8%	17,244		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(타피) 2,937,000원*1대	2,937		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(에니텍시스) 2,962,000원*3대	8,886		
405 자산취득비	21,600	32,100	△10,500
01 자산및물품취득비	21,600	32,100	△10,500
◎민원발급용 인증기 구입 2,100,000원*2대	4,200		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
◎인감업무추진 지문인식기 구입 900,000원*1대	900		
◎인감업무추진 전자서명기 구입 500,000원*1대	500		
◎주민등록, 인감업무 추진 스캐너 구입 250,000원*2대	500		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*1대	8,000		
◎무인민원발급기용 보안장비(라우터) 구입 2,750,000원*1대	2,750		
◎무인민원발급기용 보안장비(VPN) 구입 2,750,000원*1대	2,750		
여권사무 대행경비 지원	14,520	14,640	△120
	국 14,520		
201 일반운영비	13,560	9,840	3,720
	국 13,560		
01 사무관리비	13,560	9,840	3,720
◎여권 홍보물제작(여권케이스등) 800원*10,000매*1회	8,000		
	국 8,000		
◎여권업무추진 사무용품 구입 300,000원*6회	1,800		
	국 1,800		
◎여권업무 특근매식비 8,000원*100일*2명	1,600		
	국 1,600		
◎여권민원용 화장지 및 물티슈 구입 100,000원*4회	400		
	국 400		
◎민원인 접대용 차 구입 220,000원*8회	1,760		
	국 1,760		
202 여비	960	4,800	△3,840
	국 960		
01 국내여비	960	4,800	△3,840

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권 업무추진 20,000원*2명*2일*12월	960		
	국 960		
가족관계등록사무처리 경비지원	14,708	15,039	△331
	국 14,708		
201 일반운영비	1,108	1,059	49
	국 1,108		
01 사무관리비	1,108	1,059	49
◎가족관계등록 업무추진 사무용품구입 111,250원*4회	445		
	국 445		
◎가족관계등록 업무 민원처리 고무인 제작 21,000월*8종	168		
	국 168		
◎가족관계등록 예규집 제작 33,000원*15권	495		
	국 495		
202 여비	13,600	13,980	△380
	국 13,600		
01 국내여비	13,600	13,980	△380
◎가족관계등록 업무 추진	13,600		
○시 20,000원*3명*62일	3,720		
	국 3,720		
○읍면 20,000원*13명*38일	9,880		
	국 9,880		
신뢰받는 지적행정운영	2,377,061	923,081	1,453,980
	국 1,604,807		
	시 772,254		
지적업무 서비스 증대	1,906,232	492,458	1,413,774
	국 1,529,377		
	시 376,855		
토지표시변경 등기 촉탁	905	850	55
201 일반운영비	905	850	55
01 사무관리비	520	520	0
◎등기촉탁업무 사무용품 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무 추진 급양비 8,000원*1명*40일	320		
02 공공운영비	385	330	55
◎등기촉탁결과 통지 우편료 350원*1,100장	385		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	183,410	84,380	99,030
201 일반운영비	117,010	35,180	81,830
01 사무관리비	94,190	12,360	81,830
◎지적업무 추진 플로터용지(A0용지) 50,000원*10롤	500		
◎지적현황 측량수수료 550,000원*15필지	8,250		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급양비 8,000원*5명*110일	4,400		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
◎측량성과검사 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
◎부동산종합공부시스템 공간정보 s/w 구입 80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비	22,820	22,820	0
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎부동산종합공부시스템 s/w유지관리 1,810,000원*12월	21,720		
202 여비	6,400	9,200	△2,800
01 국내여비	6,400	9,200	△2,800
◎지적관리 업무 추진여비 20,000원*4명*80일	6,400		
207 연구개발비	45,000	0	45,000
02 전산개발비	45,000	0	45,000
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업 45,000,000원*1식	45,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
◎지적고도화기준점 설치 150,000원*100점	15,000		
지적재조사 사업	192,540	161,817	30,723
201 일반운영비	67,940	34,617	33,323
01 사무관리비	58,380	32,040	26,340
◎사업지구 지정 안내 플래카드 제작 80,000원*7매*2회	1,120		
◎지적재조사 업무 추진 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎지적재조사 업무 추진 홍보용품 구입 2,000원*1,000개*2회	4,000		
◎세계측지계 변환 공통점 측량수수료 77,000원*300점	23,100		
◎지적재조사및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
◎지적재조사 업무 추진 급양비 8,000원*4명*100일	3,200		
◎지적재조사도면작성 소모품 구입	1,000		
○플로터용지 구입 50,000원*8롤	400		
○플로터잉크 구입 120,000원*5회	600		
◎지적재조사 조정금 정산 법무사 수수료 1,000,000원*3식	3,000		
◎용도지역지구도면 작성 1,500,000원*2식	3,000		
◎경계협의 추진 현장사무소 운영 500,000원*4개소	2,000		
◎지적재조사 감정평가 수수료 5,000,000원*3개지구	15,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,560	2,577	6,983
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 2,180원*2회*2,000명	8,720		
◎현장 행정용 모바일바른땅 통신요금 70,000원*12개월	840		
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비	9,600	7,200	2,400
◎지적재조사업무 추진 여비 20,000원*4명*80일	6,400		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 40,000원*4명*20일	3,200		
301 일반보전금	100,000	100,000	0
12 기타보상금	100,000	100,000	0
◎2018년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 100,000,000원*1식	100,000		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
◎지적재조사업무추진 플로터 구입 12,000,000원*1대	12,000		
◎지적재조사업무추진 이동식 빔 구입 3,000,000원*1식	3,000		
지적재조사사업 추진	1,529,377	225,411	1,303,966
	국 1,529,377		
201 일반운영비	1,529,377	225,411	1,303,966
	국 1,529,377		
01 사무관리비	1,529,377	225,411	1,303,966
◎지적재조사 측량수수료 1,529,377,000원*1개지구	1,529,377		
	국 1,529,377		
시민편의를 위한 토지행정구현	236,063	228,727	7,336
	국 75,430		
	시 160,633		
개별공시지가 산정 적정성 제고	218,179	204,288	13,891
	국 75,430		
	시 142,749		
201 일반운영비	207,979	193,408	14,571
	국 75,430		
	시 132,549		
01 사무관리비	207,979	193,408	14,571
◎개별공시지가조서 전산기록물 운영	1,330		
○개별공시지가 조서 보관 전산바인더 10,000원*100개	1,000		
○전산용지(개별공시지가 결정조서) 33,000원*10박스	330		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가업무추진 사무용품 250,000원*4회	1,000		
◎개별공시지가 검증수수료(국비40%) 43,600*(288,157필지/66)	190,359		
	국 75,430		
	시 114,929		
◎개별공시지가 홍보물 제작	7,560		
○플래카드 70,000원*21개*4회	5,880		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 작성 소모품	2,170		
○플로터 용지 50,000원*5롤	250		
○플로터 잉크 80,000원*12색*2회	1,920		
◎부동산가격공시위원회 참석수당	3,400		
○부공위 위원 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회	250		
◎개별공시지가 특성조사 급양비 8,000원*3명*90일	2,160		
202 여비	10,200	10,880	△680
01 국내여비	10,200	10,880	△680
◎부동산관리팀 업무 추진 20,000원*4명*96일	7,680		
◎부동산관련 세미나 등 업무추진 70,000원*4명*9일	2,520		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	17,884	24,439	△6,555
201 일반운영비	7,560	16,210	△8,650
01 사무관리비	7,560	16,210	△8,650
◎개발부담금 부과에 따른 개발비용산출 감정 및 검토수수료 2,000,000원*3회	6,000		
◎부동산업무추진 사무용품 200,000원*3회	600		
◎개발부담금 및 토지거래업무 추진 급양비 8,000원*3명*40일	960		
301 일반보전금	8,324	8,229	95
08 사회복무요원보상금	8,324	8,229	95
◎사회복무요원 보상금	8,324		
○봉급 408,100원*1명*12월	4,898		
○중식비 150,000원*1명*12월	1,800		
○교통비 80,000원*1명*12월	960		
○제복비 332,630원*1명*2회	666		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
◎부동산 허위거래 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
도로명 주소사업	234,766	201,896	32,870
도로명주소사업	124,110	84,705	39,405

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,006	21,766	△11,760
01 사무관리비	8,230	20,230	△12,000
◎도로명주소 홍보용 물품 제작 5,000,000원*1종	5,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
◎공간정보 및 도로명주소업무추진 급양비 8,000원*3명*120일	2,880		
02 공공운영비	1,776	1,536	240
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	4,800	7,080	△2,280
01 국내여비	4,800	7,080	△2,280
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*3명*80일	4,800		
401 시설비및부대비	86,500	35,000	51,500
01 시설비	86,500	35,000	51,500
◎도로명주소 도로명판 제작 설치 250,000원*120개	30,000		
◎도로명판 및 건물번호판 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
◎건물번호판 제작 설치 20,000원*100개	2,000		
◎도로명주소 건물번호판 일제조사 용역 1,500원*33,000개	49,500		
403 자치단체등자본이전	22,804	20,859	1,945
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	22,804	20,859	1,945
◎도로명주소 기본도 유지보수 사업 6,344,000원*1식	6,344		
◎국가주소정보시스템 유지보수비 16,460,000원*1식	16,460		
도로와 지하시설물 D/B 관리	110,656	117,191	△6,535
201 일반운영비	110,656	107,191	3,465
02 공공운영비	110,656	107,191	3,465
◎지리정보시스템 및 S/W 유지보수 974,420,156원*7%	68,210		
◎스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%	2,394		
◎지리정보시스템 및 H/W 유지보수 168,445,200원*7%	11,792		
◎국가공간정보체계 지리정보(GIS) H/W,S/W 유지보수 268,000,000원*7%	18,760		
◎공간정보안내시스템 유지보수 500,000원*19개소	9,500		

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비(시민봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(시민봉사과)	18,125	32,570	△14,445
기본경비(시민봉사과)	6,640	6,700	△60
기본경비	6,640	6,700	△60
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	1,540	1,540	0
◎사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관 진행화일 구입 2,000원*270개	540		
203 업무추진비	5,100	5,160	△60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,160	△60
◎부서운영 업무추진비 425,000원*12월	5,100		
인력운영비(시민봉사과)	11,485	25,870	△14,385
인력운영비	11,485	25,870	△14,385
101 인건비	2,200	17,841	△15,641
03 무기계약근로자보수	2,200	17,841	△15,641
◎명절선물구입비 50,000원*11명*2회	1,100		
◎문화체육행사비 50,000원*11명*2회	1,100		
301 일반보전금	9,285	8,029	1,256
08 사회복무요원보상금	9,285	8,029	1,256
◎사회복무요원 보상금	9,285		
○봉급 488,200원*1명*12월	5,859		
○중식비 150,000원*1명*12월	1,800		
○교통비 80,000원*1명*12월	960		
○제복비 332,630원*1명*2회	666		