세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,277,374	1,162,806	114,568
	국 155,416		
	도 4,000		
	군 1,117,958		
신뢰받는 민원행정구현	168,547	180,533	△11,986
	국 30,416		
	군 138,131		
민원행정서비스 제공	168,547	180,533	△11,986
	국 30,416		
	군 138,131		
민원업무 추진	44,878	48,638	△3,760
201 일반운영비	24,270	27,630	△3,360
01 사무관리비	22,710	27,630	△4,920
ㅇ 민원처리대장 유인 100,000원 * 2종	200		
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투제작 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
ㅇ 민원인 구독용 잡지구입	2,680		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 주간지 4,000원 * 2종 * 50주	400		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
ㅇ 밝은 민원실 조성	3,040		
- 부착물 정비 140,000원 * 6종 * 2회	1,680		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 10종	400		
- 정수기 위생봉투 15,000원 * 2박스 * 12월	360		
- 화분관리 100,000원 * 6월	600		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 7박스 * 12월	2,100		
ㅇ 여권케이스 제작 500원 * 2,700매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종서식 100원 * 3,000매	300		
ㅇ 여권관련 홍보물 200원 * 1,000매	200		
ㅇ 민원업무 추진급식 7,000원 * 5명 * 7일 * 12월	2,940		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 팩스 소모품구입 및 수리 100,000원 * 2대 * 4회	800		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 민원업무추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		
02 공공운영비	1,560	0	1,560
ㅇ 수입증지 인증기 소모품구입 및 수리 130,000원 * 3종 * 2회 * 2대	1,560		
202 여비	19,008	19,008	0
01 국내여비	19,008	19,008	0
ㅇ 민원행정담당 업무추진여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월	19,008		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 200,000원 * 1명	200		
- 우수 150,000원 * 1명	150		
- 장려 50,000원 * 5명	250		
주민등록·인감업무 추진	42,130	41,530	600
201 일반운영비	42,130	41,530	600
01 사무관리비	33,330	32,730	600
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 10박스	450		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,200매	24,480		
ㅇ 주민등록증 발급확인서 스티커 500원 * 1,000매	500		
ㅇ 도로명주소 라벨용지 구입 13,000원 * 100개	1,300		
02 공공운영비	8,800	8,800	0
ㅇ 인감업무담당공무원 보험가입(군읍면) 300,000원 * 18명	5,400		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 100,000원 * 24명	2,400		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험가입(읍면) 100,000원 * 8명	800		
ㅇ 여권담당공무원 보험가입(군) 100,000원 * 2명	200		
무인민원발급기 운영	51,123	59,701	△8,578
201 일반운영비	51,123	59,701	△8,578

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,025	2,128	△103
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 100,000원 * 15개소	1,500		
ㅇ 무인민원발급창구 백신 S/W 구입 35,000원 * 15개소	525		
02 공공운영비	49,098	57,573	△8,475
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	21,738		
- 2009년 도입분 19,600,000원 * 7대 * 7/100	9,604		
- 2010년 도입분 19,690,000원 * 2대 * 7/100	2,757		
- 2011년 도입분(지천) 19,289,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2011년 도입분(동명) 18,150,000원 * 1대 * 7/100	1,271		
- 2012년 도입분 19,300,000원 * 5대 * 7/100	6,755		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 150,000원 * 2개소 * 12월	3,600		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 396,000원 * 5회선 * 12월	23,760		
가족관계등록사무지원(보조)	11,370	12,180	△810
	국 11,370		
201 일반운영비	11,370	12,180	△810
	국 11,370		
01 사무관리비	11,370	12,180	△810
ㅇ 가족관계등록 사무추진 급식(20명) 11,370,000원 * 1식	11,370		
	국 11,370		
여권발급업무 지원(국비)	19,046	18,484	562
	국 19,046		
101 인건비	19,046	18,484	562
	국 19,046		
04 기간제근로자등보수	19,046	18,484	562
ㅇ 여권발급 인부임	19,046		
- 기본급 52,000원 * 1명 * 247일	12,844		
	국 12,844		
- 주휴수당 52,000원 * 1명 * 52주	2,704		
	국 2,704		
- 연차수당 52,000원 * 1명 * 12월	624		
	국 624		
- 보험료 114,500원 * 12월	1,374		
	국 1,374		
- 퇴직금 1,500,000원 * 1명	1,500		
	국 1,500		
지적 및 부동산관리	1,094,427	967,873	126,554

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 125,000 도 4,000 군 965,427		
지적업무 내실화	721,052 국 125,000 군 596,052	221,090	499,962
지적민원처리	68,858	92,760	△23,902
201 일반운영비	27,338	27,740	△402
01 사무관리비	23,688	27,740	△4,052
ㅇ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-A4 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-A3 27,500원 * 5박스 * 12월	1,650		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품-토너 200,000원 * 12월	2,400		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 30롤	1,350		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 잉크구입 80,000원 * 4색 * 10회	3,200		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 18,000원 * 50권	900		
ㅇ 프린터 토너 200,000원 * 10월	2,000		
ㅇ 지적복구 측량수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
ㅇ 공유토지분할 및 지적관리 급식 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
02 공공운영비	3,650	0	3,650
ㅇ 지적업무담당공무원 보험가입 350,000원 * 7명	2,450		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
ㅇ 지적관리담당 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
308 자치단체등이전	30,000	0	30,000
10 공기관등에대한경상적대행사업비	30,000	0	30,000
ㅇ 지적측량기준점 위탁유지관리 30,000,000원 * 1식	30,000		
부동산종합공부 시스템관리	55,000	65,000	△10,000
201 일반운영비	30,000	30,000	0
02 공공운영비	30,000	30,000	0
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W유지보수 2,500,000원 * 12월	30,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	25,000	35,000	△10,000
02 전산개발비	25,000	35,000	△10,000
ㅇ 지적전자문서 DB구축 25,000,000원 * 1식	25,000		
지적구축사업(지적재조사)	597,194	63,330	533,864
	국 125,000		
	군 472,194		
201 일반운영비	16,016	16,458	△442
01 사무관리비	16,016	16,458	△442
ㅇ 토지소유자 동의서징구 발송봉투제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 조정금 감정평가 수수료 44,000원 * 250필지	11,000		
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 경계결정위원회 및 재조사위원회 회의운영 200,000원 * 3회	600		
ㅇ 지적재조사조정금체납에 따른 부동산압류등기 및 해제촉탁수입증지 3,000원 * 100필지	300		
ㅇ 지적재조사 급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
202 여비	8,640	5,760	2,880
01 국내여비	8,640	5,760	2,880
ㅇ 지적재조사담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
401 시설비및부대비	572,538	41,112	531,426
	국 125,000		
	군 447,538		
01 시설비	572,538	41,112	531,426
ㅇ 지적재조사사업지구 조정금 지급 400,000,000원 * 1개 지구	400,000		
ㅇ 지적재조사사업지구 기준점 설치 97,000원 * 40점	3,880		
ㅇ 지적공부 세계측지계좌표변환 공통점 GPS측량수수료 518,000원 * 50점	25,900		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 142,758,000원 * 1개지구	142,758		
	국 125,000		
	군 17,758		
부동산관리	225,614	175,170	50,444
부동산관리업무추진	20,060	17,286	2,774
201 일반운영비	5,660	5,766	△106
01 사무관리비	5,660	5,766	△106
ㅇ 부동산 실거래신고 관련서식 100원 * 4종 * 2,000매	800		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 100권	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 급식 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
ㅇ 부동산평가위원회 회의운영 100,000원 * 5회	500		
202 여비	14,400	11,520	2,880
01 국내여비	14,400	11,520	2,880
ㅇ 부동산관리담당 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
부동산 중개업소 관리	4,000	4,800	△800
201 일반운영비	3,000	3,800	△800
01 사무관리비	3,000	3,800	△800
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,000매 * 2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등 7,000원 * 200매 * 1회	1,400		
ㅇ 부동산업무용 전산소모품 구입 200,000원 * 4회	800		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고포상금 500,000원 * 2명	1,000		
개발부담금 관리	100,150	65,150	35,000
201 일반운영비	100,150	65,150	35,000
01 사무관리비	100,000	65,150	34,850
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원 * 2개사 * 35건	70,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
02 공공운영비	150	0	150
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	90,604	77,134	13,470
101 인건비	20,800	0	20,800
04 기간제근로자등보수	20,800	0	20,800
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월, 7월) 52,000원 * 2명 * 100일 * 2회	20,800		
201 일반운영비	69,804	57,334	12,470
01 사무관리비	69,804	57,334	12,470
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	6,300		
- A4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- A3 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- B4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 130,000필지 * 1/60 * 50/100 * 1.1 * 1/2	23,834		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 5,000필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	16,500		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 40,000원 * 70,000필지 * 0.007 * 50/100 * 1.1 *1/2*2회	10,780		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 잉크구입 265,000원 * 6색 * 2회	3,180		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지 유니트구입 1,000,000원 * 4회	4,000		
ㅇ 프린터 토너구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더구입 10,000원 * 100매	1,000		
ㅇ 개별공시지가 현수막 제작(홍보,조사,열람, 의견제출,이의신청) 70,000원 * 4개 * 2회	560		
ㅇ 냉온정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
공간정보민원열람시스템구축	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 900,000원 * 12월	10,800		
지리정보업무 추진	147,761	571,613	△423,852
	도 4,000		
	군 143,761		
지리정보업무추진	17,885	18,856	△971
201 일반운영비	9,245	10,216	△971
01 사무관리비	9,245	10,216	△971
ㅇ 플로터 잉크 구입(6색) 1,590,000원 * 1세트	1,590		
ㅇ 플로터 용지 구입(A0) 45,000원 * 30롤	1,350		
ㅇ 플로터 헤드크리너 구입 1,089,000원 * 1개	1,089		
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
ㅇ 도로명주소 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진급식 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 지리정보담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
공간정보시스템 운영관리	37,920	28,120	9,800
201 일반운영비	37,920	28,120	9,800
02 공공운영비	37,920	28,120	9,800
ㅇ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 28,120,000원 * 1식	28,120		
ㅇ 지하시설물 활용시스템 유지보수 9,800,000원 * 1식	9,800		
새주소사업	91,956	115,157	△23,201
	도 4,000		
	군 87,956		
201 일반운영비	5,000	13,000	△8,000
01 사무관리비	5,000	13,000	△8,000
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 500개	5,000		
308 자치단체등이전	17,956	15,383	2,573
10 공기관등에대한경상적대행사업비	17,956	15,383	2,573
ㅇ 국가주소정보시스템 유지관리 12,722,000원 * 1식	12,722		
ㅇ 도로명주소기본도 유지보수사업 5,234,000원 * 1식	5,234		
401 시설비및부대비	69,000	86,774	△17,774
	도 4,000		
	군 65,000		
01 시설비	69,000	86,000	△17,000
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	15,000		
- 도로명판 설치 및 유지보수 500,000원 * 10개소	5,000		
- 건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원 * 500개소	5,000		
- 기초번호판 설치 100,000원 * 50개소	5,000		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
ㅇ 지역안내판 설치(석적읍사무소) 10,000,000원 * 1개	10,000		
ㅇ 광역도로 시설물설치 4,000,000원 * 1식	4,000		
	도 4,000		
행정운영경비(민원봉사과)	14,400	14,400	0
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	10,200	10,200	0
기본경비	10,200	10,200	0
201 일반운영비	10,200	10,200	0
01 사무관리비	10,200	10,200	0
ㅇ 부서운영 일반수용비 350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ 행정전산운영 360,000원 * 12월	4,320		
ㅇ 부서운영추진 급식비 140,000원 * 12월	1,680		