세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	692,173	601,770	90,403
	국 112,843		
	구 579,330		
민원서비스 구현	569,983	480,280	89,703
	국 112,843		
	구 457,140		
고객감동 민원서비스 실현	198,260	235,569	△37,309
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	72,907	66,816	6,091
101 인건비	31,564	30,570	994
04 기간제근로자등보수	31,564	30,570	994
○종합민원 환경정비	14,325		
· 기본급 82,560원*1명*132일	10,898		
· 주휴수당 82,560원*1명*26일	2,147		
· 연차유급수당 87,919원*1명*5일	440		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○민원실 안내(외국인 민원)	13,995		
· 기본급 82,560원*1명*129일	10,651		
· 주휴수당 82,560원*1명*25일	2,064		
· 연차유급수당 87,919원*1명*5일	440		
· 급식보조비 70,000원*1명*6월	420		
· 교통보조비 70,000원*1명*6월	420		
○4대보험부담금 등	3,244		
· 국민연금부담금(60세 미만) 14,158,950원*4.75%*2명	1,346		
· 건강보험부담금 14,158,950원*3.545%*2명	1,004		
· 노인장기요양보험부담금 501,930원*12.95%*2명	130		
· 고용보험부담금 14,158,950원*1.75%*2명	496		
· 산재보험부담금 14,158,950원*0.945%*2명	268		
201 일반운영비	33,343	36,246	△2,903
01 사무관리비	31,780	34,719	△2,939
○민원실비치 도서 구독료	984		
· 월간지 144,000원*1종	144		
· 주간지 210,000원*4종	840		
○정수기 임차료 45,000원*3대*12월	1,620		
○수족관 유지관리비 250,000원*12월	3,000		
○정수기 1회용 컵 구입 20,000원*5박스*2회	200		
○고객무료이용코너 소모품	1,800		
· 복사용지 25,000원*4박스*12월	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 팩스 토너 100,000원*6개	600		
○통합민원발급기 소모품	4,533		
· 프린터 토너 132,000원*6개*4대	3,168		
· 스테이플러 철심 132,000원*1박스*4대	528		
· 정착기, 스윙기어 등 부품 279,000원*3대	837		
○통합순번대기시스템 소모품	3,350		
· 메인보드 등 부품 300,000원*3대	900		
· 순번발급기 감열지 98,000원*25박스	2,450		
○신용카드 영수증 감열지 200,000원*3박스	600		
○인감증명 발급용지 84,000원*2박스*12월	2,016		
○주민등록등·초본 발급용지 26,000원*3박스*12월	936		
○민원창구 표지판 등 환경정비 200,000원*4회	800		
○인증기 리본 구입 15,000원*5개*4대	300		
○민원실 환경개선비 1,000,000원*2회	2,000		
○민원인 대기용 의자 세탁비 8,000원*40개	320		
○민원인용 봉투 제작 인쇄비 137,500원*10박스	1,375		
○문학자판기 컨텐츠 이용료 110,000원*12월	1,320		
○인증기 유지보수비 11,800원*4대*12월	567		
○통합순번대기시스템 유지보수비 74,080원*2대*12월	1,778		
○통합민원발급기 유지보수비 69,333원*3대*12월	2,496		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 11,800원*5대*12월	708		
○전자서명패드 유지보수비 11,800원*5대*12월	708		
○공인관리시스템 유지보수비 275,000원*12월	3,300		
○공기청정기 유지보수비 150,000원*4대	600		
○절감분(-10%) -3,531,000원	△3,531		
02 공공운영비	1,563	1,527	36
○구민편의시설 유지보수비 50,000원*12월	600		
○냉난방기 유지보수비 16,527,000원*2.7%	447		
○비상벨 통신요금 43,000원*12월	516		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○통합민원발급기 대체 구입 8,000,000원*1대	8,000		
고객감동 민원행정 실현	114,672	157,671	△42,999
201 일반운영비	32,967	59,382	△26,415
01 사무관리비	32,967	59,382	△26,415
○전화친절도 모니터링 및 전화친절교육 13,200,000원*1식	13,200		
○복사용지 25,000원*12박스*12월	3,600		
○프린터 및 팩스 소모품	3,730		
· 프린터 토너 130,000원*6개*2대	1,560		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 팩스 토너 100,000원*4개*4대	1,600		
○컬러프린터 소모품	1,900		
· 토너 구입 200,000원*8개	1,600		
· 드럼 구입 150,000원*2개	300		
○신용카드 결제대행 수수료 58,300원*12월	700		
○정부24 홍보리플릿 제작 600,000원	600		
○민원행정 위탁교육비 300,000원*3명*2회	1,800		
○민원친절교육 운영 2,000,000원*2회	4,000		
○구민생활민원 전문상담위원 수당	2,400		
· 법률상담 100,000원*2명*12월	2,400		
○민원조정위원회 참석수당	1,000		
· 기본 70,000원*5명*2회	700		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*5명*2회	300		
○점자민원업무 안내 책자 제작 15,000원*40부	600		
○청원심의회 참석 수당	800		
· 기본 70,000원*4명*2회	560		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*4명*2회	240		
○민원업무 담당자 의료비 지원 1,000,000원*2명	2,000		
○친절 우수사례 공모전 심사위원 수당 150,000원*2명	300		
○절감분(-10%) -3,663,000원	△3,663		
203 업무추진비	3,500	4,000	△500
03 시책추진업무추진비	3,500	4,000	△500
○민원행정 업무추진 5,000,000원*70%	3,500		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
02 특정업무경비	15,600	15,600	0
○특정업무수행활동비	15,600		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
301 일반보전금	58,965	76,449	△17,484
10 사회복무요원보상금	58,905	76,389	△17,484
○행정보조 사회복무요원	58,905		
· 봉급 1,350,000원*3명*12월	48,600		
· 중식비 189,000원*3명*12월	6,804		
· 교통비 71,400원*3명*12월	2,571		
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 309,840원*3명	930		
14 기타보상금	60	60	0
○민원사무 착오에 따른 보상금 10,000원*6건	60		
303 포상금	3,640	2,240	1,400
01 포상금	3,640	2,240	1,400
○민원처리 마일리지 시상금 700,000원*2회	1,400		
○민원처리 단축 시상금 20,000원*12월	240		
○전화친절 모니터링 시상금 600,000원*1회	600		
○친절 우수사례 공모전 포상 · 시상금 1,400,000원*1회	1,400		
성서민원분실 운영	10,681	11,082	△401
201 일반운영비	10,681	11,082	△401
01 사무관리비	8,149	8,250	△101
○성서민원분실 운영(환경정비 등) 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 무인경비 용역 156,000원*12월	1,872		
○정수기 임차료 40,000원*12월	480		
○공기청정기 유지보수비 26,400원*12월	317		
○성서민원분실 임차료 5,000,000원*1회	5,000		
02 공공운영비	2,532	2,832	△300
○비상벨 통신요금 40,000원*12월	480		
○성서민원분실 상 · 하수도 사용료 11,000원*12월	132		
○성서민원분실 전기요금 145,000원*12월	1,740		
○모바일신분증 진위확인용 태블릿PC 통신비 15,000원*12월	180		
여권발급	41,967	38,939	3,028
	국 41,967		
여권사무대행경비 지원	41,967	38,939	3,028
	국 41,967		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		35,767	30,848	4,919
	국	35,767		
03 공무직(무기계약)근로자보수		7,395	0	7,395
○여권접수 업무보조		7,395		
・기본급	2,146,400원*1명*1.5월	3,220		
	국	3,220		
・상여금	(5,151,360원/12월)*1명*1.5월	644		
	국	644		
・연차유급수당	116,759원*1명*21일	2,452		
	국	2,452		
・급식보조비	140,000원*1명*2월	280		
	국	280		
・교통보조비	120,000원*1명*2월	240		
	국	240		
・가족수당		340		
-배우자	40,000원*1명*2월	80		
	국	80		
-기타가족	130,000원*1명*2월	260		
	국	260		
・시간외근무수당	14,595원*1.5*5시간*1명*2월	219		
	국	219		
04 기간제근로자등보수		28,372	30,848	△2,476
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)		28,372		
・기본급	82,560원*1명*233일	19,237		
	국	19,237		
・주휴수당	82,560원*1명*46일	3,798		
	국	3,798		
・연차유급수당	87,919원*1명*10일	880		
	국	880		
・급식보조비	70,000원*1명*11월	770		
	국	770		
・교통보조비	70,000원*1명*11월	770		
	국	770		
・국민건강보험부담금	25,455,000원*3.545%	903		
	국	903		
・고용보험부담금	25,455,000원*1.75%	446		
	국	446		
・산재보험부담금	25,455,000원*0.945%	241		
	국	241		
・국민연금부담금	25,455,000원*4.75%	1,210		
	국	1,210		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・노인장기요양보험부담금 903,000원*12.95%	117		
	국 117		
201 일반운영비	4,710	7,611	△2,901
	국 4,710		
01 사무관리비	4,710	7,611	△2,901
○사무용품 구입 330,000원*12월	3,960		
	국 3,960		
○여권천공기 유지보수비 250,000원*1대	250		
	국 250		
○여권관리 안내문 제작 10원*50,000부	500		
	국 500		
203 업무추진비	640	480	160
	국 640		
04 부서운영업무추진비	640	480	160
○부서운영업무추진비 40,000원*8명*2회	640		
	국 640		
304 연금부담금등	850	0	850
	국 850		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	850	0	850
○여권접수 업무보조	850		
・국민건강보험부담금 7,395,000원*3.545%	263		
	국 263		
・고용보험부담금 7,395,000원*1.75%	130		
	국 130		
・산재보험부담금 7,395,000원*0.945%	70		
	국 70		
・국민연금부담금 7,395,000원*4.75%	352		
	국 352		
・노인장기요양보험부담금 263,000원*12.95%	35		
	국 35		
가족관계등록사무 지원	90,511	109,658	△19,147
	국 70,876		
	구 19,635		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	90,511	109,658	△19,147
	국 70,876		
	구 19,635		
201 일반운영비	70,396	77,510	△7,114
	국 70,396		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	70,396	77,510	△7,114
○신고서 양식 인쇄비			
4,000원*25권*4종	400		
	국 400		
○복사용지 구입 25,000원*4박스*12월	1,200		
	국 1,200		
○프린터 및 팩스 소모품 구입	750		
・프린터 토너 구입 130,000원*5개	650		
	국 650		
・팩스 토너 구입 100,000원*1개	100		
	국 100		
○컬러프린터 토너 구입	450		
・토너 구입 150,000원*3개	450		
	국 450		
○공기청정기 유지보수비			
20,000원*1대*12월	240		
	국 240		
○혼인신고 축하 선물(태극기) 구입			
6,000원*2,000개	12,000		
	국 12,000		
○사무용품 구입 30,000원*5명*12월	1,800		
	국 1,800		
○아기주민등록증 발급 소모품			
396,000원*1회	396		
	국 396		
○가족관계등록 행정사무용품 구입(동)			
40,000,000원	40,000		
	국 40,000		
○호적서고 유지 및 물품 구입	2,160		
・호적서고 기록물 관리 및 소독			
1,000,000원*1식	1,000		
	국 1,000		
・호적서고 관리 물품 구입			
800,000원*1식	800		
	국 800		
・공기청정기 임차료 30,000원*12월	360		
	국 360		
○출생통보제 안내 리플릿 제작			
4,800,000원	4,800		
	국 4,800		
○가족관계등록 신고 안내책자 제작			
4,800,000원	4,800		
	국 4,800		
○가족관계등록 실무자 역량 강화 교육			
700,000원*2회	1,400		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,400		
203 업무추진비	480	360	120
	국 480		
04 부서운영업무추진비	480	360	120
○부서운영업무추진비			
40,000원*6명*2회	480		
	국 480		
301 일반보전금	19,635	18,788	847
10 사회복무요원보상금	19,635	18,788	847
○행정보조 사회복무요원	19,635		
・봉급 1,350,000원*1명*12월	16,200		
・중식비 189,000원*1명*12월	2,268		
・교통비 71,400원*1명*12월	857		
・피복비 309,840원*1명	310		
전자행정서비스 활성화	239,245	96,114	143,131
무인민원발급기 운영	239,245	96,114	143,131
201 일반운영비	149,245	76,122	73,123
01 사무관리비	148,237	75,222	73,015
○무인민원발급기 소모품	25,222		
・인쇄용지 60,000원*5박스*24대	7,200		
・프린터 토너 216,000원*3개*24대	15,552		
・스테이플러 철심 132,000원*10박스	1,320		
・카드영수증 용지 250,000원*1박스	250		
・소모품 구입비 등 300,000원*3회	900		
○무인민원발급기 유지보수비			
19,190,000원*25대*10%	47,975		
○무인민원발급기 신용카드결제시스템 유지 보수비 5,000원*24대*12월	1,440		
○무인민원발급기 운영경비			
100,000원*16대	1,600		
○무인민원발급기 PC 운영체제 업그레이드			
31,000,000원*1식	31,000		
○무인민원발급기의 '장애인 편의기능' 적용			
2,050,000원*20대	41,000		
02 공공운영비	1,008	900	108
○무인민원발급기 전기요금 등			
28,000원*3대*12월	1,008		
405 자산취득비	90,000	19,992	70,008
01 자산및물품취득비	90,000	19,992	70,008
○대구가정법원 무인민원 발급기 교체(구 주민참여 예산 사업)	30,000		
・무인민원발급기(구 주민참여예산)			
24,000,000원*1대	24,000		
・옥내부스 구입(구 주민참여예산)			
6,000,000원*1대	6,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 전자행정서비스 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○진천동행정복지센터 무인민원발급기 교체(구 주민참여 예산 사업)	30,000		
・무인민원발급기(구 주민참여예산) 24,000,000원*1대	24,000		
・옥내부스 구입(구 주민참여예산) 6,000,000원*1대	6,000		
○본리동행정복지센터 무인민원발급기 구입(구 주민참여 예산 사업)	30,000		
・무인민원발급기(구 주민참여예산) 24,000,000원*1대	24,000		
・옥내부스 구입(구 주민참여예산) 6,000,000원*1대	6,000		
행정운영경비	122,190	121,490	700
인력운영비(종합민원과)	58,560	59,730	△1,170
인력운영비(종합민원과)	58,560	59,730	△1,170
101 인건비	58,560	59,730	△1,170
01 보수	58,560	59,730	△1,170
○직급보조비	58,560		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*6명*12월	13,320		
・7급 180,000원*4명*12월	8,640		
・8~9급 175,000원*16명*12월	33,600		
기본경비(종합민원과)	63,630	61,760	1,870
기본경비(종합민원과)	63,630	61,760	1,870
201 일반운영비	52,165	49,880	2,285
01 사무관리비	17,540	18,063	△523
○부서운영수용비	6,237		
・일반수용비 300,000원*27명*70%	5,670		
・기본사무용품비 30,000원*27명*70%	567		
○기본업무추진 급식비 9,000원*27명*5일*12월*75%	10,935		
○공무출장을 위한 대구로택시(비즈) 사용료 367,200원	368		
02 공공운영비	34,625	31,817	2,808
○전산장비 유지보수비 78,540,000원*3%	2,357		
○우편요금	32,268		
・일반 430원*1,200건*12월	6,192		
・등기 2,830원*700건*12월	23,772		
・반송료 2,400원*80건*12월	2,304		
202 여비	5,945	5,880	65
01 국내여비	3,305	3,240	65
○기본업무추진여비 180,000원*10명*12월*17%*90%	3,305		
02 월액여비	2,640	2,640	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,320	4,800	△480
04 부서운영업무추진비	4,320	4,800	△480
○부서운영업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
・종합민원과장 100,000원*1명*12월	1,200		