세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계정보과

부서: 회계정보과
정책: 재정 지원
단위: 지출지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계정보과	53,871,657	52,884,300	987,357
	국 36,570		
	기 383,040		
	도 96,872		
	군 53,355,175		
재정 지원	538,430	537,718	712
지출지원	502,070	499,678	2,392
세출예산관리	59,440	66,048	△6,608
201 일반운영비	32,680	35,448	△2,768
01 사무관리비	28,180	29,448	△1,268
ㅇ 회계지출 서식 유인 400원 * 4종 * 2,000매	3,200		
ㅇ 회계담당공무원 교육교재 유인 15,000원 * 100권	1,500		
ㅇ 세입세출 결산서 유인 60,000원 * 100권	6,000		
ㅇ 세입세출 결산 첨부서류 유인 60,000원 * 100권	6,000		
ㅇ 결산검사장 준비물품 구입 80,000원 * 10종	800		
ㅇ 세출업무추진 급식 8,000원 * 8명 * 10일 * 12월	7,680		
ㅇ 채권추심에 따른 공탁수수료 1,000,000원 * 3회	3,000		
02 공공운영비	4,500	6,000	△1,500
ㅇ 회계직 공무원 재정보험 30,000원 * 150명	4,500		
202 여비	19,200	23,040	△3,840
01 국내여비	19,200	23,040	△3,840
ㅇ 지출담당 업무추진 여비 20,000원 * 8명 * 10일 * 12월	19,200		
301 일반보전금	7,260	7,260	0
12 기타보상금	7,260	7,260	0
ㅇ 결산검사위원 급식 8,000원 * 3명 * 2식 * 20일	960		
ㅇ 결산검사위원 교육 여비 100,000원 * 3명	300		
ㅇ 결산검사위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
307 민간이전	300	300	0
12 민간인위탁교육비	300	300	0
ㅇ 세입세출결산위원 위탁교육비 100,000원 * 3명	300		
복식부기회계관리	23,710	32,710	△9,000
201 일반운영비	23,710	32,710	△9,000
01 사무관리비	23,710	32,710	△9,000
ㅇ 재무보고서 작성 22,000,000원 * 1회	22,000		

부서: 회계정보과
정책: 재정 지원
단위: 지출지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 복식부기회계 교육교재 유인 15,000원 * 50부	750		
ㅇ 복식부기 자료조사 및 자산관리 업무 급식 8,000원 * 10일 * 12월	960		
공통예산지출	418,920	400,920	18,000
204 직무수행경비	418,920	400,920	18,000
03 특정업무경비	418,920	400,920	18,000
ㅇ 특정업무경비	418,920		
- 대민활동비 50,000원 * 570명 * 12월	342,000		
- 감사담당 80,000원 * 6명 * 12월	5,760		
- 세무담당 100,000원 * 45명 * 12월	54,000		
- 예산담당 150,000원 * 5명 * 12월	9,000		
- 여론, 동향전담 공무원 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
- 공무원단체담당 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 특사경수사활동비 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
계약관리지원	36,360	38,040	△1,680
계약업무지원	36,360	38,040	△1,680
201 일반운영비	26,760	26,520	240
01 사무관리비	20,640	20,640	0
ㅇ 나라장터 이용 수수료 30,000원 * 500건	15,000		
ㅇ 계약업무 서식유인 1,500원 * 3종 * 200부 * 2회	1,800		
ㅇ 계약업무 근무자 급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	6,120	5,880	240
ㅇ 계약정보공개 및 관리시스템 유지보수 420,000원 * 12월	5,040		
ㅇ 적격심사 프로그램 유지보수 90,000원 * 12월	1,080		
202 여비	9,600	11,520	△1,920
01 국내여비	9,600	11,520	△1,920
ㅇ 계약담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
공유재산관리	23,200	23,200	0
공유재산관리	23,200	23,200	0
공유재산관리	23,200	23,200	0
201 일반운영비	21,700	21,700	0
01 사무관리비	11,700	11,700	0
ㅇ 측량수수료 지급 450,000원 * 10필지	4,500		
ㅇ 공유재산 서식 유인 200원 * 2종 * 2,000매	800		
ㅇ 감정수수료 지급 400,000원 * 2개사 * 8회	6,400		

부서: 회계정보과
정책: 공유재산관리
단위: 공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	10,000	10,000	0
ㅇ 공유재산 실태조사 자료 현행화 유지 보수 20,000원 * 500필지	10,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
ㅇ 공유재산관리 업무 추진(통합) 375,000원 * 4분기	1,500		
청사운영	1,934,155	3,047,554	△1,113,399
사무용 자산 및 물품관리	18,090	18,090	0
사무용품구입및관리	18,090	18,090	0
201 일반운영비	18,090	18,090	0
01 사무관리비	7,650	7,650	0
ㅇ 불용품(차량) 감정수수료 300,000원 * 4회 * 2개사	2,400		
ㅇ 불용품 폐기수수료 5,000원 * 150개	750		
ㅇ 전자태그 라벨 구입 250원 * 6,600개	1,650		
ㅇ 전자태그 소모품 구입 1,100원 * 1,500개	1,650		
ㅇ 전자태그 전산용품 구입 100,000원 * 2종 * 6회	1,200		
02 공공운영비	10,440	10,440	0
ㅇ 전자태그시스템 유지보수 870,000원 * 12월	10,440		
청사관리	1,916,065	3,029,464	△1,113,399
차량유지관리	230,612	230,636	△24
201 일반운영비	230,612	230,636	△24
02 공공운영비	230,612	230,636	△24
ㅇ 공용차량 고속도로 통행료 50,000원 * 12월	600		
ㅇ 차량 유류대 1,400원 * 130L * 53대 * 12월	115,752		
ㅇ 차량 수리비 63,396원 * 53대 * 12월	40,320		
ㅇ 차량 세차 26,250원 * 20대 * 12월	6,300		
ㅇ 차량 보험 가입 450,000원 * 112대	50,400		
ㅇ 환경개선부담금 납부 2,500,000원 * 2회	5,000		
ㅇ 자동차세 납부 12,000,000원 * 1회	12,000		
ㅇ 버스 유선방송 수신료 납부 20,000원 * 1대 * 12월	240		
청사유지보수	1,585,453	998,828	586,625
101 인건비	97,778	92,254	5,524
04 기간제근로자등보수	97,778	92,254	5,524
ㅇ 청사관리 인부임(유급휴일 포함) 69,760원 * 5명 * 243일	84,759		
ㅇ 근로자 보험료 84,759,000원 * 13/100	11,019		

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 기간제근로자 작업복 및 작업화 구입 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
201 일반운영비	616,115	565,440	50,675
01 사무관리비	53,440	6,360	47,080
ㅇ 재산관리업무추진 관계자급식 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 기계실 근무자 작업복 및 안전화 구입 200,000원 * 3명 * 1회	600		
ㅇ 동명면 보건지소 주차장 부지 임차료 416,660원 * 12월	5,000		
ㅇ 공기청정기 유지관리비 1,666,660원 * 12월	20,000		
ㅇ 정수기 유지관리비 46,000원 * 40대 * 12월	22,080		
02 공공운영비	562,675	559,080	3,595
ㅇ 안내판 제작 200,000원 * 15개소	3,000		
ㅇ 청사 전기료 납부 25,000,000원 * 12월	300,000		
ㅇ 청사 가스료 4,000,000원 * 12월	48,000		
ㅇ 청사 건물 유지관리비 5,000원 * 13,075㎡	65,375		
ㅇ 청사 수도료 2,500,000원 * 12월	30,000		
ㅇ 청사 방역 600,000원 * 6회	3,600		
ㅇ 환경개선부담금 납부 1,000,000원 * 2회	2,000		
ㅇ 유선방송료 납부 8,000원 * 50대 * 12월	4,800		
ㅇ 소방안전협의회비 납부 100,000원 * 2회	200		
ㅇ 관사 관리비 납부 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ 펌프 수리 150,000원 * 20대	3,000		
ㅇ 화장실 센서 교체 300,000원 * 5개소	1,500		
ㅇ 분전반 교체 100,000원 * 10개소	1,000		
ㅇ 변기 교체 500,000원 * 5개	2,500		
ㅇ 보일러 및 열교환기 세관 2,500,000원 * 2대	5,000		
ㅇ 의회 GHP 수리 2,500,000원 * 1대	2,500		
ㅇ 체력단련장 유지 보수 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 배관 수리 1,000,000원 * 3개소	3,000		
ㅇ 발전기 및 배터리 교체 2,000,000원 * 1회	2,000		
ㅇ 물탱크청소 100,000원 * 5개소 * 2회	1,000		
ㅇ 냉동기 세관 및 유지보수 2,000,000원 * 2대	4,000		
ㅇ 소방시설 점검 및 관리 500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ 전기안전관리 유지보수 1,500,000원 * 12월	18,000		
ㅇ 승강기안전관리 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
ㅇ 등기구 교체 200,000원 * 80개	16,000		
ㅇ 수배전반 도어 교체 1,000,000원 * 7개	7,000		
ㅇ 3종 건축물 안전진단비 10,000,000원 * 2회	20,000		
202 여비	12,000	13,824	△1,824

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	12,000	13,824	△1,824
ㅇ 재산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
206 재료비	42,060	38,310	3,750
01 재료비	42,060	38,310	3,750
ㅇ LED 형광등 구입 250,000원 * 10개	2,500		
ㅇ 전기부품 구입 50,000원 * 12월	600		
ㅇ 보일러 약품 구입 6,000원 * 100kg * 2종 * 1회	1,200		
ㅇ 보일러 및 냉동기관리 부품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 냉동기 소독제 구입 40,000원 * 10개 * 2회	800		
ㅇ 쓰레기봉투 및 청소용품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ 화장실 세정액 및 방향제 구입 700,000원 * 12월	8,400		
ㅇ 청사관리 용품 구입 800,000원 * 12월	9,600		
ㅇ 화장지 구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
ㅇ 화장실 환풍기 구입 45,000원 * 4종 * 12월	2,160		
308 자치단체등이전	291,500	251,500	40,000
12 기타부담금	291,500	251,500	40,000
ㅇ 청사 재해복구 공제회비 납부 130,000,000원 * 1회	130,000		
ㅇ 배상 공제회비 납부 160,000,000원 * 1회	160,000		
ㅇ 행정공제 자기부담금 100,000원 * 15회	1,500		
401 시설비및부대비	425,000	0	425,000
01 시설비	420,000	0	420,000
ㅇ 제2회의실 리모델링 공사 1,298,700원 * 231㎡	300,000		
ㅇ 휴게실 설치(4층) 133,330원 * 150㎡	20,000		
ㅇ 군청사 석면텍스 제거 및 텍스 설치공사 156,250원 * 640㎡	100,000		
02 감리비	5,000	0	5,000
ㅇ 석면제거공사 일반감리 용역 7,812원 * 640㎡	5,000		
405 자산취득비	101,000	37,500	63,500
01 자산및물품취득비	101,000	37,500	63,500
ㅇ 노후 사무집기 및 가전교체 200,000원 * 6종 * 30개	36,000		
ㅇ 냉난방기 교체(의회 4층) 5,000,000원 * 10대	50,000		
ㅇ 책상 교체 250,000원 * 60개	15,000		
코로나19 예방 청사 방역	100,000	0	100,000

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	100,000	0	100,000
02 공공운영비	100,000	0	100,000
ㅇ 청사 방역 용역 5,263,150원 * 19주	100,000		
U-칠곡 기반구축	1,378,142	2,080,901	△702,759
	도 11,188		
	군 1,366,954		
대민 정보 서비스 지원	204,091	645,200	△441,109
	도 11,188		
	군 192,903		
정보활용능력 강화	40,152	40,642	△490
201 일반운영비	32,952	32,002	950
01 사무관리비	8,140	7,190	950
ㅇ 정보이용시설 백신 S/W 구입 36,000원 * 60대	2,160		
ㅇ 정보이용시설 소모품 구입 150,000원 * 9개소	1,350		
ㅇ 개인정보보호 홍보물(전단지, 홍보물품 등) 10,000원 * 1종 * 100부	1,000		
ㅇ 개인정보보호교육 강사수당 250,000원 * 3회	750		
ㅇ 정보정책 업무추진 근무자 급식 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	24,812	24,812	0
ㅇ 정보이용시설 컴퓨터 유지보수 900,000원 * 60대 * 7/100	3,780		
ㅇ 업무용 PC 개인정보관리시스템 H/W 유지보수 6,363,636원 * 7/100	446		
ㅇ 업무용 PC 개인정보관리시스템 S/W 유지보수 94,545,455원 * 12/100	11,346		
ㅇ 개인정보접속기록시스템 S/W 유지보수 77,000,000원 * 12/100	9,240		
202 여비	7,200	8,640	△1,440
01 국내여비	7,200	8,640	△1,440
ㅇ 정보정책담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
외부 정보시스템 운영	86,886	350,348	△263,462
201 일반운영비	86,886	100,348	△13,462
01 사무관리비	3,500	3,500	0
ㅇ 서버용 백신 S/W구입 500,000원 * 3대	1,500		
ㅇ 웹접근성 품질마크 재인증 심사비 2,000,000원 * 1회	2,000		
02 공공운영비	83,386	96,848	△13,462
ㅇ 인터넷 도메인등록 유지보수료 28,600원 * 4종 * 1년	115		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 대민 정보 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 회선사용료	41,435		
- 외부망 인터넷 2,891,900원 * 1회선 * 12월	34,703		
- 정보이용시설 인터넷 33,000원 * 17회선 * 12월	6,732		
ㅇ 외부망 시스템 유지보수	20,961		
- 가상화시스템(H/W) 120,363,635원 * 7/100	8,426		
- 가상화시스템(S/W) 24,999,998원 * 12/100	3,000		
- (웹)방화벽 80,181,818원 * 7/100	5,613		
- DNS시스템 21,818,181원 * 7/100	1,528		
- 개인정보차단시스템 34,200,000원 * 7/100	2,394		
ㅇ 인터넷 홈페이지 유지보수 162,955,828원 * 12/100	19,555		
ㅇ 홈페이지 본인확인 서비스 수수료	1,320		
- 휴대폰 본인확인 서비스 55,000원 * 12월	660		
- 아이핀 인증 서비스 55,000원 * 12월	660		
정보화마을 운영	23,592	23,992	△400
201 일반운영비	17,712	17,312	400
01 사무관리비	1,900	1,500	400
ㅇ 정보화마을 운영기자재 소모품 구입 50,000원 * 5종 * 2개소	500		
ㅇ 정보화마을 그래픽 소프트웨어 구입(연간계약) 700,000원 * 2User	1,400		
02 공공운영비	15,812	15,812	0
ㅇ 정보화마을 컴퓨터 유지보수 43,026,790원 * 7/100	3,012		
ㅇ 정보화마을 홈페이지 콘텐츠 유지보수 4,000,000원 * 2개소	8,000		
ㅇ 정보화마을 정보센터 운영 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
301 일반보전금	4,380	5,180	△800
09 행사실비지원금	4,060	4,860	△800
ㅇ 정보화마을 프로그램관리자 워크숍 및 회의 참석 실비보상 100,000원 * 2명 * 4회	800		
ㅇ 정보화마을 지도자대회(중앙, 도단위) 참가자 실비보상 50,000원 * 4명 * 2회 * 2개소	800		
ㅇ 정보화마을지도자 영호남 교류대회 참석자 실비보상 100,000원 * 2명 * 2개소	400		
ㅇ 우수정보화마을 현장체험 참가자 실비보상 20,000원 * 20명 * 2개소	800		
ㅇ 정보화마을 Festa 참석자 실비보상 70,000원 * 6명 * 3일	1,260		
12 기타보상금	320	320	0
ㅇ 정보화마을 전자상거래 활성화교육 강사수당 40,000원 * 4시간 * 2개소	320		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 대민 정보 서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	1,500	1,500	0
02 민간경상사업보조	1,500	1,500	0
ㅇ 정보화마을 Festa 행사 참가비 지원 1,500,000원 * 1개소	1,500		
정보화마을 역량 강화	10,000	110,000	△100,000
	도 2,000		
	군 8,000		
307 민간이전	10,000	10,000	0
	도 2,000		
	군 8,000		
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
ㅇ 정보화마을 활성화 지원 5,000,000원 * 2개소	10,000		
	도 2,000		
	군 8,000		
정보화마을프로그램관리자육성	43,461	42,818	643
	도 9,188		
	군 34,273		
307 민간이전	43,461	42,818	643
	도 9,188		
	군 34,273		
03 민간단체법정운영비보조	43,461	42,818	643
ㅇ 정보화마을 프로그램관리자 운영 21,730,360원 * 2개소	43,461		
	도 9,188		
	군 34,273		
행정정보시스템유지관리	288,654	436,138	△147,484
행정정보지원관리	75,900	79,365	△3,465
201 일반운영비	63,900	62,965	935
01 사무관리비	16,300	17,150	△850
ㅇ 정보지원 업무추진 근무자 급식 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
ㅇ 전산기계실, 영상회의실, 전산교육장 운영비 100,000원 * 12회	1,200		
ㅇ 공무원 정보화교육 강사수당 100,000원 * 6시간 * 2일 * 5회	6,000		
ㅇ 공무원 정보화교육 교재비 8,000원 * 250부	2,000		
ㅇ 영상회의실 현황판 교체 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 폐기대상 PC자료 정비비 15,000원 * 100대	1,500		
02 공공운영비	47,600	45,815	1,785
ㅇ 업무용 컴퓨터 유지보수 850,000원 * 800대 * 7/100	47,600		
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비	12,000	14,400	△2,400

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 행정정보시스템유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 정보지원담당 업무추진 여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
행정정보시스템 운영관리	212,754	356,773	△144,019
201 일반운영비	99,603	131,098	△31,495
01 사무관리비	1,500	44,000	△42,500
ㅇ 주전산기 운영소모품 200,000원 * 5개	1,000		
ㅇ 온-나라 PC영상회의 소모품 구입 100,000원 * 5개	500		
02 공공운영비	98,103	87,098	11,005
ㅇ 전산실 환경시설장비(항온항습기, UPS) 유지보수 182,121,000원 * 7/100	12,749		
ㅇ 영상회의시스템(도↔군) 유지보수 56,124,574원 * 7/100	3,929		
ㅇ 환경설비관리시스템(FMS) 유지보수 70,500,000원 * 7/100	4,935		
ㅇ 온-나라 시스템 S/W 유지보수 98,181,818원 * 12/100	11,782		
ㅇ 온-나라 시스템 H/W 유지보수 145,636,363원 * 7/100	10,195		
ㅇ 백업시스템 S/W 유지보수 109,454,545원 * 12/100	13,135		
ㅇ 백업시스템 H/W 유지보수 200,427,000원 * 7/100	14,030		
ㅇ 백업시스템 H/W 유지보수(디스크증설분) 30,227,273원 * 7/100	2,116		
ㅇ DB보안 S/W 유지보수 38,500,000원 * 12/100 * 8/12월	3,080		
ㅇ 행정메일시스템 S/W 유지보수 18,790,909원 * 12/100	2,255		
ㅇ 행정메일시스템 H/W 유지보수 11,363,636원 * 7/100	796		
ㅇ 새올행정 로그인 연동(SSO)모듈 유지보수 6,890,000원 * 12/100	827		
ㅇ 새올전자민원창구 휴대폰 본인확인서비스 이용료 55,000원 * 12월	660		
ㅇ 접근이력관리시스템 S/W 유지보수 36,136,364원 * 12/100	4,337		
ㅇ 접근이력관리시스템 H/W 유지보수 8,127,273원 * 7/100	569		
ㅇ 통합스토리지 유지보수 42,800,000원 * 7/100	2,996		
ㅇ 보조기억매체 관리시스템 H/W 유지보수 6,371,428원 * 7/100	446		
ㅇ 보조기억매체 관리시스템 S/W 유지보수 19,020,000원 * 12/100	2,283		
ㅇ 소프트웨어 자산관리 S/W 유지보수 58,190,000원 * 12/100	6,983		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 행정정보시스템유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	113,151	115,675	△2,524
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	113,151	115,675	△2,524
ㅇ 공통기반 전산장비 유지관리 82,983,000원 * 1식	82,983		
ㅇ 재해복구시스템 유지관리 5,685,000원 * 1식	5,685		
ㅇ 지방행정통합정보시스템 운영지원비(서비스 데스크 운영비) 6,460,000원 * 1식	6,460		
ㅇ 온-나라시스템 운영지원 및 상용SW 유지관리 18,023,000원 * 1식	18,023		
행정정보 고도화	399,672	378,482	21,190
행정업무서비스활성화	399,672	378,482	21,190
201 일반운영비	174,672	170,982	3,690
01 사무관리비	174,672	170,982	3,690
ㅇ 업무용 사무관리 소프트웨어 구입	114,296		
- MS GA 구입 393,980원 * 225user	88,646		
- 한글 소프트웨어 구입 128,250원 * 200user	25,650		
ㅇ 산업관리 소프트웨어 업그레이드 1,452,000원 * 12user	17,424		
ㅇ 그래픽 소프트웨어 구입 640,200원 * 10user	6,402		
ㅇ 백신프로그램 구입 25,000원 * 1,000user	25,000		
ㅇ 내PC지킴이 연간사용 라이선스 5,500원 * 1,000user	5,500		
ㅇ 소프트웨어 자산관리 연간DB 라이선스 6,050원 * 1,000user	6,050		
405 자산취득비	225,000	207,500	17,500
01 자산및물품취득비	225,000	207,500	17,500
ㅇ 업무용 전산장비 구입	225,000		
- 업무용 컴퓨터 구입 1,000,000원 * 200대	200,000		
- 업무용 모니터 구입 250,000원 * 100대	25,000		
통신시설 유지.관리	485,725	621,081	△135,356
통신장비 관리	61,937	56,550	5,387
201 일반운영비	61,937	56,550	5,387
01 사무관리비	6,734	4,900	1,834
ㅇ 팩스 토너 150,000원 * 2대	300		
ㅇ 전화번호표 제작 500,000원 * 2회	1,000		
ㅇ 행정전화 통화관리 프로그램 구입 1,834,000원 * 1조	1,834		
ㅇ IP전화 및 방송운영 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
02 공공운영비	55,203	51,650	3,553

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 통신시설 유지.관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ IP전화교환시스템 유지보수 336,023,000원 * 7/100	23,522		
ㅇ 방송장비 유지보수 87,471,680원 * 7/100	6,124		
ㅇ 영상회의시스템 유지보수 228,018,000원 * 7/100	15,962		
ㅇ 전자팩스시스템 유지보수 69,160,000원 * 7/100	4,842		
ㅇ 문자동보(칠곡알리미)시스템 유지보수	3,253		
- 장비 유지보수 14,100,000원 * 7/100	987		
- 소프트웨어 유지보수 18,881,000원 * 12/100	2,266		
ㅇ 팩스 유지보수 500,000원 * 75대 * 4/100	1,500		
행정통신망 관리	166,735	168,415	△1,680
201 일반운영비	159,535	159,775	△240
01 사무관리비	2,880	2,880	0
ㅇ 통신운영업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	156,655	156,895	△240
ㅇ 행정전화 회선료 30,000원 * 102회선 * 12월	36,720		
ㅇ 전자정부 통합망 회선료 2,150,000원 * 1회선 * 12월	25,800		
ㅇ 교환간선망 회선료 1,439,790원 * 1회선 * 12월	17,278		
ㅇ 민방공 경보 회선료 52,800원 * 3회선 * 12월	1,901		
ㅇ 전화 통신료 300,000원 * 14회선 * 12월	50,400		
ㅇ IP전화 회선료 366,300원 * 1회선 * 12월	4,396		
ㅇ 단문문자동보 사용료(SMS) 70,000원 * 12회선 * 12월	10,080		
ㅇ 장문문자동보 사용료(MMS) 70,000원 * 12회선 * 12월	10,080		
202 여비	7,200	8,640	△1,440
01 국내여비	7,200	8,640	△1,440
ㅇ 통신운영담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
초고속망운영관리	201,604	175,996	25,608
201 일반운영비	181,204	175,996	5,208
02 공공운영비	181,204	175,996	5,208
ㅇ 행정업무망 전용회선 사용료 380,000원 * 26회선 * 12월	118,560		
ㅇ 자가통신망 전주 사용료 550원 * 52본 * 12월	344		
ㅇ 행정업무망 통신장비 유지보수 450,000,000원 * 7/100	31,500		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 통신시설 유지.관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 정보 보안장비 유지보수 360,000,000원 * 7/100	25,200		
ㅇ 실과 이전에 따른 행정업무망 포설 70,000원 * 40포트 * 2회	5,600		
308 자치단체등이전	20,400	0	20,400
07 자치단체간부담금	20,400	0	20,400
ㅇ 농어촌 통신망 고도화 사업 부담금 3,400,000원 * 6개소	20,400		
정보통신장비 확충	55,449	220,120	△164,671
405 자산취득비	55,449	220,120	△164,671
01 자산및물품취득비	55,449	220,120	△164,671
ㅇ IP전화시스템 도입(의회사무국, 북삼도서관, 석적도서관)	40,089		
- 네트워크 스위치 구입 1,600,000원 * 4대	6,400		
- IP전화기 구입 512,000원 * 47대	24,064		
- 확장버튼 구입(48버튼) 275,000원 * 35대	9,625		
ㅇ IP전화기 구입(신규 및 노후교체) 512,000원 * 30대	15,360		
행정운영경비(회계정보과)	49,997,730	47,194,927	2,802,803
	국 36,570		
	기 383,040		
	도 85,684		
	군 49,492,436		
인력운영비(총괄)	49,979,130	47,177,527	2,801,603
	국 36,570		
	기 383,040		
	도 85,684		
	군 49,473,836		
인건비(총괄)	47,613,068	44,903,880	2,709,188
	도 56,956		
	군 47,556,112		
101 인건비	47,613,068	44,903,880	2,709,188
	도 56,956		
	군 47,556,112		
01 보수	45,677,172	43,004,004	2,673,168
ㅇ 봉급	31,379,814		
- 군수(연봉) 103,094,000원 * 1명 * 1년 * 1.009	104,022		
- 부군수(연봉) 98,896,000원 * 1명 * 1년 * 1.009	99,787		
- 4급(연봉) 91,056,000원 * 4명 * 1년 * 1.009	367,503		
- 5급(연봉) 81,467,000원 * 33명 * 1년 * 1.009	2,712,607		
- 6급(21) 3,898,600원 * 230명 * 12월 * 1.009	10,856,978		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 7급(12) 2,920,600원 * 255명 * 12월 * 1.009	9,017,470		
- 8급(5) 2,021,800원 * 160명 * 12월 * 1.009	3,916,793		
- 9급(3) 1,703,100원 * 140명 * 12월 * 1.009	2,886,959		
- 전문경력관(24) 3,751,700원 * 3명 * 12월 * 1.009	136,277		
- 연구사(10) 2,930,700원 * 4명 * 12월 * 1.009	141,940		
- 지도관 76,500,000원 * 3명 * 1년 * 1.009	231,566		
- 지도사(10) 2,777,200원 * 27명 * 12월 * 1.009	907,912		
ㅇ 대우공무원 수당 27,864,329,000원 * 0.50 * 4.1/100	571,219		
ㅇ 정근수당 27,864,329,000원/12월 * 50% * 2회	2,322,028		
ㅇ 정근수당 가산금	571,200		
- 20년 이상 100,000원 * 260명 * 12월	312,000		
- 15~20년 미만 80,000원 * 110명 * 12월	105,600		
- 10~15년 미만 60,000원 * 130명 * 12월	93,600		
- 5~10년 미만 50,000원 * 100명 * 12월	60,000		
ㅇ 정근수당 추가가산금	85,200		
- 25년 이상 30,000원 * 220명 * 12월	79,200		
- 20~25년 미만 10,000원 * 50명 * 12월	6,000		
ㅇ 가족수당	556,800		
- 배우자 40,000원 * 560명 * 12월	268,800		
- 부양가족 20,000원 * 1,200명 * 12월	288,000		
ㅇ 비상근무수당 50,000원 * 60명 * 12회	36,000		
ㅇ 육아휴직수당 1,000,000원 * 30명 * 12월	360,000		
ㅇ 위험근무수당	27,600		
- 을종 50,000원 * 30명 * 12월	18,000		
- 병종 40,000원 * 20명 * 12월	9,600		
ㅇ 기술정보수당	197,160		
- 5급 50,000원 * 8명 * 12월	4,800		
- 6-7급 30,000원 * 190명 * 12월	68,400		
- 8급이하 20,000원 * 100명 * 12월	24,000		
- 지도관 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 지도사 50,000원 * 27명 * 12월	16,200		
- 가산금(기술사) 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 가산금(기사) 30,000원 * 170명 * 12월	61,200		
- 가산금(산업기사) 20,000원 * 80명 * 12월	19,200		
ㅇ 의료업무수당	58,200		
- 간호, 의료 50,000원 * 27명 * 12월	16,200		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보건진료 250,000원 * 12명 * 12월	36,000		
- 수의사 250,000원 * 2명 * 12월	6,000		
ㅇ 연구업무수당 80,000원 * 4명 * 12월	3,840		
ㅇ 장려수당	14,400		
- 쓰레기처리장 150,000원 * 8명 * 12월	14,400		
ㅇ 특수직무수당	317,400		
- 민원수당 50,000원 * 60명 * 12월	36,000		
- 사서수당 20,000원 * 8명 * 12월	1,920		
- 읍면근무수당 70,000원 * 210명 * 12월	176,400		
- 의회수당	10,680		
· 4급 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
· 5급 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
· 6급 60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
· 7급 이하 50,000원 * 9명 * 12월	5,400		
- 사회복지업무수당 70,000원 * 110명 * 12월	92,400		
ㅇ 초과근무수당	3,496,843		
- 기본분 10,841원 * 720명 * 10시간 * 12월 * 1.009	945,093		
- 초과분 10,841원 * 720명 * 30시간 * 12월 * 1.009 * 0.9	2,551,750		
ㅇ 정액급식비 140,000원 * 861명 * 12월	1,446,480		
ㅇ 명절휴가비 27,864,329,000원 * 1.2/12	2,786,433		
ㅇ 연가보상비 31,379,814,000원 * 0.86 * 12/360	899,555		
ㅇ 명예퇴직수당 34,000,000원 * 10명	340,000		
ㅇ 성과연봉 4,600,000원 * 45명	207,000		
02 기타직보수	1,935,896	1,899,876	36,020
ㅇ 일반임기제	175,452		
- 봉급	136,000		
· 7급상당 48,000,000원 * 1명	48,000		
· 8급상당 44,000,000원 * 2명	88,000		
- 가족수당	2,880		
· 배우자 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		
· 기타가족 20,000원 * 6명 * 12월	1,440		
- 초과근무수당	14,548		
· 정액분(7급상당) 10,841원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,301		
· 초과분 10,841원 * 1명 * 30시간 *12월	3,903		
· 정액분(8급상당) 9,733원 * 2명 * 10시간 * 12월	2,336		
· 초과분 9,733원 * 2명 * 30시간 * 12월	7,008		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정액급식비 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 연가보상비	3,484		
· 7급상당 48,000,000원 * 0.78 * 12/360	1,248		
· 8급상당 43,000,000원 * 0.78 * 12/360 * 2명	2,236		
- 성과연봉 4,500,000원 * 3명 * 1년	13,500		
ㅇ 시간선택제임기제	54,915		
- 라등급 40,000,000원 * 1명	40,000		
- 가족수당	1,200		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 기타가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 초과근무수당	4,672		
· 기본분(8급상당) 9,733원 * 10시간 * 1명 * 12월	1,168		
· 초과분 9,733원 * 1명 * 30시간 * 12월	3,504		
- 정액급식비 140,000원 * 1명 * 12월	1,680		
- 연가보상비 40,000,000원 * 0.78 * 12/360	1,040		
- 성과연봉 3,500,000원 * 1명 * 1년	3,500		
- 특수직무수당 3,500,000원 * 84% * 8% * 12월 * 1명	2,823		
ㅇ 청원경찰	1,252,604		
- 기본급(26) 3,240,800원 * 21명 * 12월 * 1.009	824,032		
- 정근수당 824,032,000원/12월 * 50% * 2회	68,670		
- 정근수당 가산금	20,880		
· 20년 이상 100,000원 * 13명 * 12월	15,600		
· 10~15년 미만 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
· 5~10년 미만 50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
- 정근수당 추가가산금	3,600		
· 25년 이상 30,000원 * 8명 * 12월	2,880		
· 20~25년 미만 10,000원 * 6명 * 12월	720		
- 가족수당	20,880		
· 배우자 40,000원 * 21명 * 12월	10,080		
· 기타가족 20,000원 * 45명 * 12월	10,800		
- 초과근무수당	111,675		
· 정액분 10,980원 * 10시간 * 21명 * 12월 * 1.009	27,919		
· 초과분 10,980원 * 21명 * 30시간 * 12월 * 1.009	83,756		
- 정액급식비 140,000원 * 21명 * 12월	35,280		
- 명예퇴직수당 60,000,000원 * 1명	60,000		
- 명절휴가비 824,032,000원 * 1.2/12월	82,404		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연가보상비 824,032,000원 * 0.86 * 12/360	23,623		
- 감독자수당(반장) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 감독자수당(조장) 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
ㅇ 공중방역수의사	12,232		
- 방역활동장려금 600,000원 * 1명 * 12월	7,200		
- 초과근무수당 9,482원 * 40시간 * 1명 * 12월	4,552		
- 위험근무수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
ㅇ 공중보건의	250,800		
- 진료활동장려금 900,000원 * 22명 * 12월	237,600		
- 위험근무수당 50,000원 * 22명 * 12월	13,200		
ㅇ 하천감시 청원경찰 인건비 63,297,665원 * 3명	189,893		
도	56,956		
군	132,937		
물건비(총괄)	1,815,180	1,734,900	80,280
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
ㅇ 부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	1,810,380	1,730,100	80,280
01 직책급업무수행경비	97,800	93,600	4,200
ㅇ 직책급업무추진비	97,800		
- 군수 650,000원 * 1명 * 12월	7,800		
- 부군수 600,000원 * 1명 * 12월	7,200		
- 4급 350,000원 * 4명 * 12월	16,800		
- 5급 100,000원 * 24명 * 12월	28,800		
- 의회 전문위원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
- 지도관(소장) 400,000원 * 2명 * 12월	9,600		
- 지도관 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
- 읍면장 150,000원 * 8명 * 12월	14,400		
- 부읍면장, 상담소장 50,000원 * 14명 * 12월	8,400		
02 직급보조비	1,712,580	1,636,500	76,080
ㅇ 직급보조비	1,712,580		
- 군수 450,000원 * 1명 * 12월	5,400		
- 부군수 300,000원 * 1명 * 12월	3,600		
- 4급 400,000원 * 4명 * 12월	19,200		
- 5급 250,000원 * 33명 * 12월	99,000		
- 6급 165,000원 * 235명 * 12월	465,300		
- 7급 155,000원 * 255명 * 12월	474,300		
- 8~9급 145,000원 * 300명 * 12월	522,000		
- 지도관(소장) 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지도관 250,000원 * 2명 * 12월	6,000		
- 지도사 165,000원 * 27명 * 12월	53,460		
- 전문경력관, 연구사 165,000원 * 7명 * 12월	13,860		
- 일반임기제 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
- 시간선택제(라등급) 155,000원 * 1명 * 12월	1,860		
- 청원경찰 165,000원 * 3명 * 12월	5,940		
- 청원경찰 155,000원 * 8명 * 12월	14,880		
- 청원경찰 145,000원 * 10명 * 12월	17,400		
가족관계등록사무처리경비지원	36,570	41,363	△4,793
	국 36,570		
101 인건비	36,570	41,363	△4,793
	국 36,570		
01 보수	36,570	41,363	△4,793
ㅇ 가족관계 등록사무처리 경비지원(인건비) 36,570,000원 * 1명	36,570		
	국 36,570		
인건비(공무직근로자)	35,512	36,764	△1,252
101 인건비	35,512	36,764	△1,252
03 무기계약근로자보수	35,512	36,764	△1,252
ㅇ 공무직 전화상담원 인부임	35,512		
- 기본급 69,760원 * 1명 * 262일	18,278		
- 상여금 21,904,640원* 1명 * 4/12	7,302		
- 주휴수당 69,760원 * 1명 * 52일	3,628		
- 명절휴가비 900,000원 * 1명 * 2회	1,800		
- 초과근무수당 18,732원 * 5시간 * 1명 * 12월	1,124		
- 가족수당(배우자) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 가족수당(기타) 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 근속수당(5년이상) 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 연가보상비 99,900원 * 1명 * 5일	500		
치매안심센터운영지원	478,800	445,200	33,600
	기 383,040		
	도 28,728		
	군 67,032		
101 인건비	478,800	445,200	33,600
	기 383,040		
	도 28,728		
	군 67,032		
02 기타직보수	478,800	445,200	33,600
ㅇ 치매안심센터 시간선택제임기제 34,200,000원 * 14명	478,800		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 383,040 도 28,728 군 67,032		
기본경비(회계정보과)	18,600	17,400	1,200
일반운영비(회계정보과)	18,600	17,400	1,200
201 일반운영비	18,600	17,400	1,200
01 사무관리비	18,600	17,400	1,200
ㅇ 행정전산 운영 1,375,000원 * 4분기	5,500		
ㅇ 복사기 임차료 100,000원 * 3대 * 12월	3,600		
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,750,000원 * 4분기	7,000		
ㅇ 부서운영 급식비 625,000원 * 4분기	2,500		