세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	452,543	466,287	△13,744
	국 37,550		
	구 414,993		
고객감동의 민원행정 구현	226,867	230,431	△3,564
	국 37,550		
	구 189,317		
고객만족의 민원행정서비스 제공	187,887	168,641	19,246
	국 17,550		
	구 170,337		
고객만족의 친절행정	56,530	65,230	△8,700
201 일반운영비	15,400	23,800	△8,400
01 사무관리비	15,400	23,800	△8,400
○민원실직원 근무복 400,000원*19명	7,600		
○민원실 운영비(화초, 정수기, 수족관 등) 5,200,000원	5,200		
○정보공개심의위원회 회의수당 70,000원*4명*3회	840		
○민원조정위원회 회의수당 70,000원*2명*4회	560		
○친절교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○관외여비 1,500,000원	1,500		
○민원인 체험여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
○민원행정 업무추진 400,000원	400		
301 일반보상금	12,550	12,550	0
12 기타보상금	12,550	12,550	0
○민원안내 자원봉사자 수당 25,000원*2명*251일	12,550		
303 포상금	2,680	2,880	△200
01 포상금	2,680	2,880	△200
○분기별 친절우수공무원 시상	1,480		
-최우수 150,000원*1명*4회	600		
-우 수 100,000원*1명*4회	400		
-장 려 70,000원*1명*4회	280		
-친절왕 200,000원*1명	200		
○분기별 칭찬공무원 시상 30,000원*10명*4회	1,200		
307 민간이전	22,000	22,000	0
05 민간위탁금	22,000	22,000	0
○친절한 구청만들기 민간위탁 22,000,000원	22,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원편의시책 추진	89,530	64,810	24,720
201 일반운영비	62,730	40,610	22,120
01 사무관리비	18,900	25,580	△6,680
○인감증명서 용지 구입 79,500원*20박스	1,590		
○주민등록 발급용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○민원서식 인쇄 60원*4,000매*12월	2,880		
○이륜자동차사용신고서외 4종 70원*3,000매*5종	1,050		
○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*2,000매	1,000		
○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*1대*12월	1,200		
○민원실 운영 물품 구입 1,000,000원	1,000		
○신용카드 결제용 전표 구입 4,400원*200개	880		
○통합민원 발급기 소모품 구입 6,000,000원	6,000		
○민원24 홍보물 인쇄 110원*10,000매	1,100		
○생활민원전문가 무료상담실 운영 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	43,830	15,030	28,800
○신용카드 수수료(종합민원실) 500,000원*12월	6,000		
○신용카드수수료(행정복지센터14,민원출장소2) 150,000원*16개소*12월	28,800		
○통합민원,가족등록,여권담당자 업무 손해배상 공제회비 1,200,000원	1,200		
○우편요금 300원*3,000건	900		
○통합민원발급기 유지보수료 95,000원*6대*12월	6,840		
○장애인전용 화상전화료 7,500원*12월	90		
301 일반보상금	19,200	19,200	0
12 기타보상금	19,200	19,200	0
○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월	14,400		
○생활민원 상담실 상담관 실비 20,000원*1명*20일*12월	4,800		
405 자산취득비	7,600	5,000	2,600
01 자산및물품취득비	5,600	1,000	4,600
○ 민원실 편의용품 구입	5,600		
-휠체어 500,000원	500		
-카드단말기 구입 300,000원*16개동	4,800		
-휴대폰살균충전기 300,000원	300		
02 도서구입비	2,000	4,000	△2,000
○북카페 도서 구입 10,000원*200권	2,000		
여권사무대행 경비 지원	41,827	38,601	3,226

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 17,550		
	구 24,277		
101 인건비	18,887	17,261	1,626
04 기간제근로자등보수	18,887	17,261	1,626
○여권업무사무보조	18,887		
-기본급 66,800원*1명*21일*8월	11,223		
-유급휴일수당 66,800원*1명*10일*8월	5,344		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	22,740	21,140	1,600
	국 17,550		
	구 5,190		
01 사무관리비	21,840	20,240	1,600
○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*4종*60권	1,440		
	국 1,000		
	구 440		
○여권 보호커버 제작 1,200원*15,000매	18,000		
	국 15,000		
	구 3,000		
○여권 등기용 봉투(엠보싱) 제작 1,200원*2,000매	2,400		
	국 1,550		
	구 850		
02 공공운영비	900	900	0
○CCTV유지관리 75,000원*12월	900		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○여권행정 업무추진 200,000원	200		
정확한 가족관계등록 처리	38,980	61,790	△22,810
	국 20,000		
	구 18,980		
가족관계등록사무처리 경비 지원	38,980	61,790	△22,810
	국 20,000		
	구 18,980		
201 일반운영비	38,580	37,029	1,551
	국 20,000		
	구 18,580		
01 사무관리비	37,650	36,150	1,500
○가족관계등록신고 서식 인쇄 6,000원*15종*30권	2,700		
○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*2,000매	4,000		
	국 4,000		
○신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스	300		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개	450		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*100박스	2,000		
	국 2,000		
○가족관계등록 부가서비스 홍보물 제작	8,200		
-리플릿,포스터(아기출생등록증, 혼인 전입 신고 원스톱) 2,000원*2,500매	5,000		
	국 5,000		
-전단지(안심상속,혼인신고 기념 포토존 등) 160원*20,000매	3,200		
○아기 출생등록증 제작 2,000원*2,500매	5,000		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 200개*12월*5,000원	12,000		
	국 6,000		
	구 6,000		
○바인드 및 속지 등 구입 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
02 공공운영비	930	879	51
○신고서송부용 등기우편료 2,100원*25통*12월	630		
○혼인신고기념 사진 휴대폰 전송료 200원*1,500건	300		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
○가족관계등록 업무 추진 400,000원	400		
행정운영경비(민원여권과)	225,676	235,856	△10,180
인력운영비(민원여권과)	174,826	177,690	△2,864
인력운영비	174,826	177,690	△2,864
101 인건비	162,604	169,290	△6,686
01 보수	71,827	89,301	△17,474
○시간외 근무수당 11,401원*15명*35시간*12월	71,827		
02 기타직보수	89,977	79,989	9,988
○여권업무 시간제임기제(라급)	89,977		
-연봉 2,964,000원*2명*12월	71,136		
-가족수당 80,000원*2명*12월	1,920		
-시간외근무수당 11,401원*2명*17시간*12월	4,652		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-직급보조비 122,500원*2명*12월	2,940		
-특수직무수당 199,180원*2명*12월	4,781		
-연가보상비 2,964,000원*84%*86%*1/30*10일*2명	1,428		
03 무기계약근로자보수	800	0	800
○근무복 구입 400,000원*2명	800		
307 민간이전	12,222	8,400	3,822
07 연금지급금	12,222	8,400	3,822

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○퇴직금 3,055,430원*4년	12,222		
기본경비(민원여권과)	50,850	58,166	△7,316
기본경비	50,850	58,166	△7,316
201 일반운영비	23,610	31,526	△7,916
01 사무관리비	23,610	31,526	△7,916
○부서운영비 200,000원*15명	3,000		
○급량비	17,280		
-민원관리 업무추진 8,000원*10명*10식*12월	9,600		
-가족등록관리 업무추진 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
-여권관리 업무추진 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
○민원서류 발급용 복사용지 구입	3,330		
-A4 20,000원*10박스*12월	2,400		
-A3 40,000원*1박스*12월	480		
-B4 37,500원*1박스*12월	450		
202 여비	23,040	23,040	0
01 국내여비	23,040	23,040	0
○민원 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
○가족등록 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
○여권 관내여비 240,000원*2명*12월	5,760		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		