세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	477,272	498,055	△20,783
	국 10,725		
	도 17,805		
	시 448,742		
고객만족 민원행정 실현	247,604	267,102	△19,498
	국 5,640		
	시 241,964		
방문 민원인 편의제공	247,604	267,102	△19,498
	국 5,640		
	시 241,964		
방문 민원인 편의제공	241,964	267,102	△25,138
101 인건비	86,624	69,762	16,862
04 기간제근로자등보수	86,624	69,762	16,862
○전화민원 등 발급 보조	19,227		
- 기본급 1,095,500원 * 1명 * 10월	10,955		
- 기말수당 1,095,500원 * 100% * 1명 * 3회	3,287		
- 명절휴가비 1,095,500원 * 50% * 1명 * 2회	1,096		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 10월	600		
- 시간외근무수당 5,760원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,728		
- 연차유급수당 5,760원 * 8시간 * 1명 * 10일	461		
○여권업무 보조	19,227		
- 기본급 1,095,500원 * 1명 * 10월	10,955		
- 기말수당 1,095,500원 * 100% * 1명 * 3회	3,287		
- 명절휴가비 1,095,500원 * 50% * 1명 * 2회	1,096		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 10월	600		
- 시간외근무수당 5,760원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,728		
- 연차유급수당 5,760원 * 8시간 * 1명 * 10일	461		
○어디서나 민원 접수 및 처리	19,227		
- 기본급 1,095,500원 * 1명 * 10월	10,955		
- 기말수당 1,095,500원 * 100% * 1명 * 3회	3,287		
- 명절휴가비 1,095,500원 * 50% * 1명 * 2회	1,096		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 10월	600		
- 시간외근무수당 5,760원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,728		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차유급수당 5,760원 * 8시간 * 1명 * 10일	461		
○가족관계등록 대사	19,427		
- 기본급 1,095,500원 * 1명 * 10월	10,955		
- 기말수당 1,095,500원 * 100% * 1명 * 3회	3,287		
- 명절휴가비 1,095,500원 * 50% * 1명 * 2회	1,096		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 10월	800		
- 시간외근무수당 5,760원 * 150% * 20시간 * 1명 * 10월	1,728		
- 연차유급수당 5,760원 * 8시간 * 1명 * 10일	461		
○국민연금 부담금 77,108,000원 * 4.5%	3,470		
○건강보험	2,420		
- 건강보험료 77,108,000원 * 2.945%	2,271		
- 노인장기요양보험 2,271,000원 * 6.55%	149		
○고용 및 산재보험료	3,626		
- 실업급여 77,108,000원 * 0.65%	502		
- 고용안정직업능력개발 77,108,000원 * 0.85%	656		
- 산재보험료 77,108,000원 * 3.2%	2,468		
201 일반운영비	119,410	108,110	11,300
01 사무관리비	93,010	81,710	11,300
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 5,000원 * 2,000부	10,000		
○민원홍보용 리플릿 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○민원사무편람 제작 150,000원 * 50권	7,500		
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○무인민원 및 통합증명발급기 소모품 구입 300,000원 * 10대 * 6회	18,000		
○민원창구 직원 근무복 구입(춘추복, 하복, 동복) 250,000원 * 15명 * 3회	11,250		
○무인민원발급기 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감 및 주민등록등초본 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○종합민원실 운영 신문 및 잡지 구입 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
○종합민원실 운영 차재료 등 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○민원실용 정수기 및 공기청정기 유지 관리 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
○민원안내도우미 운영 4,500,000원 * 1식	4,500		
○여권 보호시트 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 3회	1,800		
○민원24 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○제적 등 이미지 전산화 유지관리 2,000,000원 * 3회	6,000		
○민원수수료 카드납부 수수료 500,000,000원 * 50% * 2.2%	5,500		
○직원 친절교육 강사료 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	26,400	26,400	0
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리 460,000원 * 2대 * 12월	11,040		
○무인민원발급기 유지보수 관리 200,000원 * 4대 * 12월	9,600		
○통합발급기 유지보수 관리 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
202 여비	14,830	14,830	0
01 국내여비	14,830	14,830	0
○현장 민원행정 추진 10,830,000원 * 1식	10,830		
○선진 민원행정 벤치마킹 200,000원 * 5명 * 4회	4,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	500	0	500
11 기타보상금	500	0	500
○행정사무 착오 보상 5,000원 * 100매	500		
303 포상금	3,600	2,400	1,200
01 포상금	3,600	2,400	1,200
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 200,000원 * 9명 * 2회	3,600		
405 자산취득비	16,000	71,000	△55,000
01 자산및물품취득비	16,000	71,000	△55,000
○냉난방기 구입 7,000,000원 * 1대	7,000		
○민원수수료 카드단말기 구입 200,000원 * 20대	4,000		
○CCTV 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
여권발급업무 추진	5,640	0	5,640
	국 5,640		
201 일반운영비	1,640	0	1,640
	국 1,640		
01 사무관리비	1,640	0	1,640
○여권발급업무 추진 1,640,000원 * 1식	1,640		
	국 1,640		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,000	0	4,000
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	0	4,000
○여권업무 추진 4,000,000원 * 1식	4,000		
	국 4,000		
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	92,855	97,240	△4,385
	국 5,085		
	도 17,805		
	시 69,965		
음식문화개선 및 안전한 식품관리	76,455	80,040	△3,585
	국 5,085		
	도 17,805		
	시 53,565		
모범음식점 지원	15,055	15,000	55
	도 15,055		
206 재료비	15,055	15,000	55
	도 15,055		
01 재료비	15,055	15,000	55
○모범업소 인센티브 15,055,000원 * 1식	15,055		
	도 15,055		
위생업소 지도점검	61,400	65,040	△3,640
	국 5,085		
	도 2,750		
	시 53,565		
201 일반운영비	30,200	33,200	△3,000
	국 925		
	도 2,750		
	시 26,525		
01 사무관리비	26,900	29,900	△3,000
○식품위생 계도자료 제작 1,000원 * 5종 * 2,000매	10,000		
○식중독예방 홍보물 제작 1,000원 * 3종 * 2,000매	6,000		
○식품 등의 수거 검사비 300,000원 * 12월	3,600		
○어린이기호식품 우수판매업소 지원 2,800,000원 * 1식	2,800		
	도 1,400		
	시 1,400		
○나트륨 저감화 사업 4,500,000원 * 1식	4,500		
	도 1,350		
	시 3,150		
02 공공운영비	3,300	3,300	0
○식품안전관리 통합망 운영 1,850,000원 * 1식	1,850		
	국 925		
	시 925		

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품안전관리 통합망 운영(시비 추가) 1,450,000원 * 1식	1,450		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생관리 업무추진 4,800,000원 * 1식	4,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○위생업무관련 시책추진업무추진비 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	25,400	26,040	△640
	국 4,160		
	시 21,240		
09 행사실비보상금	4,160	4,800	△640
○이·미용 경진대회(세미나 등) 참석비 100,000원 * 6명 * 2일 * 2회	2,400		
○이·미용 기술교육 강사료 220,000원 * 2명 * 4회	1,760		
11 기타보상금	21,240	21,240	0
○명예 공중위생감시원 활동비 40,000원 * 4명 * 30일	4,800		
○건강기능식품시니어감시원 활동비 1,760,000원 * 1식	1,760		
	국 880		
	시 880		
○어린이전담관리원 활동비 6,560,000원 * 1식	6,560		
	국 3,280		
	시 3,280		
○어린이전담관리원 활동비(시비 추가) 8,120,000원 * 1식	8,120		
위생민원서비스 향상	16,400	17,200	△800
위생업소 인·허가 및 지원	16,400	17,200	△800
201 일반운영비	11,600	12,400	△800
01 사무관리비	11,600	12,400	△800
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄 600원 * 20종 * 200부	2,400		
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작 800원 * 5종 * 500부	2,000		
○모범 위생업소 표창패 제작 120,000원 * 20명	2,400		
○공중위생업소 영업신고증 액자 제작 20,000원 * 150개	3,000		
○위생교육 강사료(기본 강사료 등) 300,000원 * 6회 * 1명	1,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 위생민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생허가 시설조사 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월	4,800		
행정운영경비(민원위생과)	136,813	133,713	3,100
인력운영비(민원위생과)	54,578	37,626	16,952
인력운영비(민원위생과)	54,578	37,626	16,952
101 인건비	54,578	37,626	16,952
03 무기계약근로자보수	54,578	37,626	16,952
○민원접수보조	26,767		
- 기본급 1,264,500원 * 12월	15,174		
- 기말수당 1,264,500원 * 4회	5,058		
- 명절휴가비 1,264,500원 * 50% * 2회	1,265		
- 정액급식비 110,000원 * 12월	1,320		
- 가족수당 40,000원 * 12월	480		
- 시간외근무수당 6,570원 * 150% * 20시간 * 12월	2,366		
- 연차유급수당 6,570원 * 8시간 * 21일	1,104		
○민원접수보조	27,811		
- 기본급 1,290,500원 * 12월	15,486		
- 기말수당 1,290,500원 * 4회	5,162		
- 명절휴가비 1,290,500원 * 50% * 2회	1,291		
- 정액급식비 110,000원 * 12월	1,320		
- 가족수당 80,000원 * 12월	960		
- 시간외근무수당 6,700원 * 150% * 20시간 * 12월	2,412		
- 연차유급수당 6,700원 * 8시간 * 22일	1,180		
기본경비(민원위생과)	82,235	96,087	△13,852
기본경비(민원위생과)	82,235	96,087	△13,852
201 일반운영비	66,800	80,652	△13,852
01 사무관리비	63,800	77,652	△13,852
○일반 수용비 46,160,000원 * 1식	46,160		
○시간외근무자 급식비 7,000원 * 21명 * 10회 * 12월	17,640		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○공공요금 및 제세 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	11,235	11,235	0
01 국내여비	11,235	11,235	0
○종합 민원행정 추진 11,235,000원 * 1식	11,235		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진 350,000원 * 12월	4,200		