세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 괘적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,075,574	3,491,791	△416,217
투명한 회계운영 및 괘적한 청사관리	1,261,811	1,086,532	175,279
책임있고 투명한 회계관리	45,107	44,535	572
회계제도의 안정적 운영	28,497	28,465	32
201 일반운영비	25,997	25,965	32
01 사무관리비	25,058	25,058	0
○일반수용비	21,058		
o회계관련서식 및 결산서 인쇄	15,658		
· 회계관련 민원서식 인쇄 368,000원	368		
· 결산서(안) 인쇄 80,000원*1회*50부	4,000		
· 결산서 인쇄 47,000원*1회*100부	4,700		
· 결산서 부속서류(안) 인쇄 50,000원*1회*50부	2,500		
· 결산서 부속서류 인쇄 27,000원*1회*100부	2,700		
· 재무보고서 인쇄 5,100원*1회*150부	765		
· 재무회계 운영규정 인쇄 10,000원*10부	100		
· 지자체 결산작성통합기준 인쇄 15,000원*35부	525		
o재무보고서 검토수수료 5,000,000원*1회	5,000		
o지출증빙서 제본기 수리비용 200,000원*2회	400		
○운영수당	4,000		
o세입·세출 결산검사위원 수당 100,000원*2명*20일	4,000		
02 공공운영비	939	907	32
○공공요금 및 제세	939		
o회계관계공무원 재정보증보험료 50,990원*3명+10,470원*75명	939		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○관외여비	1,500		
o결산작성관련 교육 참석 등 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계관련 시책추진 1,000,000원	1,000		
계약제도의 안정적 운영	16,610	16,070	540
201 일반운영비	12,350	11,490	860
01 사무관리비	5,670	4,930	740
○일반수용비	4,270		
o전자입찰 수수료 20,000원*150건	3,000		
o물가정보 도서구입 15,000원*2종*12회	360		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo계약 및 회계관련 참고도서 구입 110,000원*3종	330		
oo계약관련 서식인쇄(6종) 500,000원	500		
oo현수막(소) 제작 39,600원*2회	80		
○운영수당	1,400		
oo계약심의위원수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	6,680	6,560	120
○시설장비유지비	6,680		
oo계약관리전산프로그램 유지 및 기술지원용역비 340,000원*12월	4,080		
oo전자태그 물품관리시스템 유지보수비 2,600,000원	2,600		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo지방재정관리시스템 교육 등 500,000원	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약관련시책추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	2,760	3,080	△320
01 재료비	2,760	3,080	△320
○물품 전자태그(RFID) 재료 구입 라벨형8,000매*220원+메탈형1,000매*1,000원	2,760		
공유재산의 체계적 관리	351,731	299,737	51,994
공유재산 관리 및 운영	55,604	54,071	1,533
201 일반운영비	54,404	52,871	1,533
01 사무관리비	15,404	13,871	1,533
○일반수용비	15,404		
oo전자입찰 수수료	1,080		
· 입찰등록 수수료 10,000원*10건	100		
· 낙찰 수수료 140,000원*7건	980		
oo공유재산 측량 수수료	5,740		
· 분할측량 수수료 336,000원*5필지	1,680		
· 경계측량 수수료 511,000원*5필지	2,555		
· 지적현황측량 수수료 301,000원*5필지	1,505		
oo공유재산 매각에 따른 감정수수료 250,000원*2개감정사*15필지	7,500		
oo공유재산 체납관리 금융자산 열람수수료 2,000원*20명*4회	160		
oo공유재산 대부 및 매각관련 서식 인쇄 6,000원*2종*20권	240		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 공유재산의 체계적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo공유재산 관리용 안내표지판 구입 10,000원*30개	300		
oo공유재산관리용 칼라프린트 잉크 구입 48,000원*4종*2회	384		
02 공공운영비	39,000	39,000	0
○공공요금 및 제세	39,000		
oo공유재산(건물) 재해복구 공제회비 30,500,000원*1식	30,500		
oo영조물 배상 공제회비 8,000,000원*1식	8,000		
oo영조물 손해배상 자기부담금 100,000원*5명	500		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
○관외여비	700		
oo공유재산실무교육 등 700,000원	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○공유재산관련시책추진 500,000원	500		
공용차량 유지 관리	296,127	245,666	50,461
201 일반운영비	247,127	219,866	27,261
01 사무관리비	22,270	17,500	4,770
○일반수용비	22,270		
oo업무용택시 운영 20,000,000원	20,000		
oo고속도로 통행료 30,000원*4회*12월	1,440		
oo매각대상차량 감정수수료 250,000원*2개 감정사	500		
oo전자입찰수수료	330		
· 입찰등록수수료 10,000원*3건	30		
· 낙찰수수료 100,000원*3건	300		
02 공공운영비	224,857	202,366	22,491
○공공요금 및 제세	57,669		
oo자동차 환경개선부담금 75,000원*20대*2회	3,000		
oo자동차세 117,000원*37대	4,329		
oo차량보험료	47,400		
· 공용차량보험료(공개입찰, 57대) 45,000,000원*1식	45,000		
· 신규 공용차량보험료(3대) 800,000원*3대	2,400		
oo위성방송수신료(버스 4대) 50,000원*12월	600		
oo차량 검사수수료(39대) 60,000원*39대	2,340		
○차량·선박비	167,188		
oo차량유류대 및 정비유지비	162,178		
· 휘발유 차량 유류대(8대) 19,258,000원	19,258		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 공유재산의 체계적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 경유 차량 유류대(30대) 90,720,000원	90,720		
· 전기차량 전기요금(2대) 50,000원*12월	600		
· 차량 수리비(40대) 4,300,000원*12월	51,600		
o신규공용차량 디자인 도색	5,010		
· 신규(교체) 공용차량 도색 1,670,000원*3대	5,010		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○관외여비	2,000		
o구청장 수행 및 각종 행사차량 지원 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	47,000	23,800	23,200
01 자산및물품취득비	47,000	23,800	23,200
○공용차량 구입	44,000		
o화물차	44,000		
· 해양농수산과 업무용차량(포터 더블캡)교체구입 19,000,000원*1대	19,000		
· 환경위생과 업무용차량(스타렉스밴)교체구입 25,000,000원*1대	25,000		
○버스 블랙박스 구입(3대) 1,000,000원*3대	3,000		
쾌적하고 편리한 청사환경 조성	833,943	704,393	129,550
쾌적한 청사 유지관리	833,943	704,393	129,550
201 일반운영비	706,977	685,427	21,550
01 사무관리비	38,534	38,534	0
○일반수용비	29,184		
o기사대기실 침구 세탁 6,000원*6개*4회	144		
o청사관리 소모품 구입 28,000,000원	28,000		
o청사관리 도서 구입 50,000원*3권	150		
o잉어 사료 구입 70,000원*7회	490		
o소방교육 강사비 200,000원*2회	400		
○임차료	9,350		
o화장실 비데 렌탈 250,000원*35대	8,750		
o대강당 정수기 렌탈 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	668,443	646,893	21,550
○공공요금 및 제세	412,765		
o보일러 검사 수수료 75,000원*1회	75		
o도시가스 정기점검 수수료 300,000원*1회	300		
o승강기 안전점검 수수료 126,500원*4대*1회	506		
o전기안전관리 대행수수료 1,330,000원*12월	15,960		
o소방안전관리 대행수수료 600,000원*12월	7,200		
o청사 전기 요금 22,658,000원*12월	271,896		
o상하수도 요금 3,000,000원*12월	36,000		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo도시가스 사용료 805원*7,280㎥*12월	70,325		
oo소방안전 협회비 48,000원*1회	48		
oo전기기술인 협회비 120,000원*1회	120		
oo교통유발부담금 500원*14,450㎡*1.2계수*0.5	4,335		
oo환경개선부담금 3,000,000원*2회	6,000		
○연료비	1,452		
oo비상발전기 가동 유류대 1,680원*18ℓ *2시간*12월*2대	1,452		
○시설장비 유지비	254,226		
oo청사 관리 유지비 3,580원*14,450㎡	51,731		
oo청사 비상발전기 유지관리비 1,000,000원*1대*2대	2,000		
oo청사 전등기구 및 선로유지 보수비 1,820개소*46,000원*1.3%*12월	13,061		
oo보일러 세관세척 2,500,000원*1대	2,500		
oo열교환기 세관세척 700,000원*1대	700		
oo기계설비 유지관리비 5,000,000원*1개소	5,000		
oo청사 소방시설물 정기점검 및 수리용역비 3,500,000원*1식	3,500		
oo엘리베이트 관리대행 용역비 125,000원*4대*12월	6,000		
oo청사 청소 용역비 5,000,000원*12월	60,000		
oo냉난방기 세척비 20,000,000원*1회	20,000		
oo유리창 청소 용역비 3,000,000원*2회	6,000		
oo청사유도등 감지기 수리 9,000,000원*1회	9,000		
oo청사복도 및 대강당 바닥청소 용역비 2,500원*2,446㎡*2회	12,230		
oo청사사무실 바닥청소 용역비 2,500원*5,339㎡*2회	26,695		
oo물탱크 청소 용역비 10,000원*200톤*2회	4,000		
oo청사 방역 용역비 67원*14,450㎡*6회	5,809		
oo청사 실내 조경수 유지관리 및 화초구입 1,000,000원*6회	6,000		
oo청사 정문 화초류 관리 20,000,000원	20,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비	900		
oo청사관리 선진지견학 및 에너지관련 세미나 참석 900,000원	900		
206 재료비	25,066	3,066	22,000
01 재료비	25,066	3,066	22,000
○보일러 연수용 소금구입 15,000원*10포	150		
○청관제 구입 70,000원*5통	350		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉각탑수 처리제 구입 466,000원*1식	466		
○기록관 캐비넷형 가스자동 소화기 22,000,000원	22,000		
○형광램프 구입 3,500원*600개	2,100		
401 시설비및부대비	101,000	15,000	86,000
01 시설비	101,000	15,000	86,000
○변전실 전기기기 교체공사 55,000,000원	55,000		
○대강당 옥상 난간 후레싱 설치공사 22,000,000원	22,000		
○청사 조경수 및 유실수 식재 24,000,000원	24,000		
행정사무용 물품구입 지원	30,530	37,367	△6,837
행정사무용 집기구입	30,530	37,367	△6,837
405 자산취득비	30,530	37,367	△6,837
01 자산및물품취득비	30,530	37,367	△6,837
○행정사무용집기구입	30,530		
o책상 270,000원*10개	2,700		
o서랍 150,000원*10개	1,500		
o의자 250,000원*10개+160,000원*8개	3,780		
o캐비넷 350,000원*52개	18,200		
o책장 1,500,000원*2개	3,000		
o테이블 350,000원*1개	350		
o파티션 500,000원*2식	1,000		
공공청사 건립 및 확충	500	500	0
공공시설물 증.개축	500	500	0
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○공공시설물 증.개축 업무추진 협의 500,000원	500		
정보통신 선진화 구현	194,595	304,524	△109,929
정보통신시설 기반강화	190,546	299,475	△108,929
정보통신장비 현대화	10,500	3,000	7,500
405 자산취득비	10,500	3,000	7,500
01 자산및물품취득비	10,500	3,000	7,500
○모사전송기 교체 270,000원*10대	2,700		
○IP교환기 관련서버 구입 2,600,000원*3대	7,800		
정보통신시설 운영	180,046	182,475	△2,429
201 일반운영비	177,246	179,675	△2,429
01 사무관리비	7,092	9,092	△2,000
○일반수용비	7,092		

부서: 회계과
정책: 정보통신 선진화 구현
단위: 정보통신시설 기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo모사전송기 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
oo통신·방송·영상 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
oo업무용 도서(품셈)구입 46,000원*2권	92		
02 공공운영비	170,154	170,583	△429
○공공요금 및 제세	126,253		
oo인터넷전화요금	81,021		
· 인터넷전화 사용요금 5,310,000원*12월	63,720		
· 인터넷전화 회선요금 491,700원*12월	5,901		
· UMS(문자, 음성) 사용요금 950,000원*12월	11,400		
oo동,유관기관 전용회선요금	33,597		
· 동,유관기관 전용회선요금 20,900원*131회선*12월	32,855		
· 단기회선요금 37,100원*10회선*2월	742		
oo휴대전화 사용요금	3,380		
· 휴대전화 사용요금 80,000원*3대*12월	2,880		
· 국제로밍 사용요금 500,000원	500		
oo케이블TV 시청요금 108,900원*12월	1,307		
oo청내음악방송 음원 사용요금 66,000원*12월	792		
ooADSL(인터넷) 사용요금 28,500원*18회선*12월	6,156		
○시설장비 유지비	43,901		
oo통신장비 유지비(7종) 18,210,000원*1식	18,210		
oo방송장비 유지비(4종) 10,645,000원*1식	10,645		
oo영상장비 유지비(4종) 8,089,000원*1식	8,089		
oo부대장비 유지비(5종) 3,957,000원*1식	3,957		
oo구내통신선로유지비 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○관외여비	1,800		
oo정보통신공무원 연찬회 참석 600,000원	600		
oo정보통신시스템 관련 세미나 참석 700,000원	700		
oo정보통신 신기술 관련 선진지 견학 500,000원	500		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○정보통신 시설운영 업무협의 1,000,000원	1,000		
정보통신 민원업무 추진	4,049	5,049	△1,000
정보통신공사 사용전검사 업무추진	4,049	5,049	△1,000
201 일반운영비	3,769	4,769	△1,000
01 사무관리비	2,340	3,340	△1,000

부서: 회계과
정책: 정보통신 선진화 구현
단위: 정보통신 민원업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사용전검사 인쇄장비 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
○사용전검사 장비 교정수수료 900,000원	900		
○사용전검사 장비 임차료 44,000원*10일	440		
02 공공운영비	1,429	1,429	0
○사용전검사 장비 유지비 300,000원	300		
○정보통신민원시스템 유지비 18,810,000원*1식*6/100	1,129		
202 여비	280	280	0
01 국내여비	280	280	0
○사용전검사 장비 교정출장비 140,000원*2회	280		
통합관제 인프라 구축	961,473	1,630,883	△669,410
CCTV 통합관제센터 운영 관리	961,473	1,630,883	△669,410
CCTV 통합관제센터 운영	900,756	734,835	165,921
201 일반운영비	899,256	733,835	165,421
01 사무관리비	8,780	8,730	50
○일반수용비	3,480		
o관제센터 운영용품 구입 200,000원*12월	2,400		
o침구류 관리	1,080		
· 이불 등 구입 150,000원*4개	600		
· 침구류 세탁 30,000원*4개*4회	480		
○임차료	3,600		
o정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
o복합기 임차료 250,000원*1대*12월	3,000		
○운영수당	1,700		
o관제요원 인권교육 강사 수당 500,000원*1명*2회	1,000		
o유지보수 기술평가 수당 100,000원*7명*1회	700		
02 공공운영비	890,476	725,105	165,371
○공공요금 및 제세	298,080		
oCCTV 전기요금 12,000원*150개소*12월	21,600		
oCCTV 전용회선 요금	276,480		
· CCTV 전용회선 93,000원*205회선*12월	228,780		
· CCTV 전용회선 증설분 95,000원*50회선*6월	28,500		
· 초등학교 CCTV 전용회선(교육청특별회계 전입금) 19,200,000원	19,200		
○시설장비 유지비	90,348		
o방범 CCTV 23,000,000원*1식	23,000		
o어린이보호구역 CCTV 25,000,000원*1식	25,000		
o산불감시 CCTV 12,397,000원*1식	12,397		
o도시공원 CCTV 1,635,000원*1식	1,635		

부서: 회계과
정책: 통합관제 인프라 구축
단위: CCTV 통합관제센터 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oS/W 통합관제 28,316,000원*1식	28,316		
○CCTV 모니터링요원 용역	502,048		
o구청 CCTV 모니터링 요원 406,000,000원	406,000		
o초등학교 CCTV 모니터링 요원(교육청특별회계전입금) 96,048,000원	96,048		
202 여비	1,000	500	500
01 국내여비	1,000	500	500
○관외여비	1,000		
o통합관제센터 관련 교육 참석 등 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○통합관제센터 관련 시책 추진 500,000원	500		
영상정보 기반 확충	60,717	896,048	△835,331
401 시설비및부대비	60,717	896,048	△835,331
01 시설비	60,717	890,000	△829,283
○영상정보처리기기 다중방송시스템 구축 60,717,000원*1식	60,717		
행정운영경비(회계과)	317,195	300,786	16,409
인력운영비	190,687	181,622	9,065
인력운영비	190,687	181,622	9,065
101 인건비	190,687	181,622	9,065
01 보수	190,687	181,622	9,065
○직원 초과근무 수당(34명) 10,386원*45시간*34명*12월	190,687		
기본경비	126,508	119,164	7,344
기본경비	126,508	119,164	7,344
201 일반운영비	39,868	38,044	1,824
01 사무관리비	38,818	36,994	1,824
○일반수용비	6,058		
o신문구독료	612		
· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
· 지방지 12,000원*3종*12월	432		
o복사용지구입	2,640		
· A4 22,000원*10박스*12월	2,640		
o기본사무용품구입 5,000원*34명*12월	2,040		
o방석세탁 2,000원*34개	68		
o여름 방석구입 10,000원*34개	340		
o쓰레기봉투(50ℓ)구입 1,490원*20매*12월	358		
○급량비	28,560		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo업무추진특근급식비 7,000원*34명*10일*12월	28,560		
○임차료	4,200		
oo복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
oo정수기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
02 공공운영비	1,050	1,050	0
○연료비	1,050		
oo난방용 가스구입 35,000원*3대*10회	1,050		
202 여비	81,600	76,800	4,800
01 국내여비	81,600	76,800	4,800
○관내여비 20,000원*34명*10일*12월	81,600		
203 업무추진비	4,440	4,320	120
04 부서운영업무추진비	4,440	4,320	120
○부서운영업무추진비(34명) 370,000원*12월	4,440		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○냉장고구입 600,000원*1대	600		
재무활동(회계과)	340,500	169,066	171,434
보전지출	340,500	169,066	171,434
차입금 상환	340,500	169,066	171,434
311 차입금이자상환	70,500	99,066	△28,566
05 기타차입금이자상환	70,500	99,066	△28,566
○동구청 청사증축 정비기금 상환이자 60,000,000원	60,000		
○화정동주민센터 신축청사 정비 기금 상환이자 10,500,000원	10,500		
601 차입금원금상환	270,000	70,000	200,000
05 기타국내차입금원금상환	270,000	70,000	200,000
○동구청 청사증축 청사정비 기금 200,000,000원	200,000		
○화정동주민센터 신축공사 청사정비 기금 70,000,000원	70,000		