세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,287,851	2,393,440	△105,589
	국 490,244		
	도 35,917		
	군 1,761,690		
행정운영경비(민원봉사과)	37,992	34,632	3,360
기본경비(민원봉사과)	37,992	34,632	3,360
기본경비	37,992	34,632	3,360
201 일반운영비	25,272	25,272	0
01 사무관리비	25,272	25,272	0
○총액예산 수용비 62,000원*27명*12월	20,088		
○총액예산 급량비 8,000원*27명*2일*12월	5,184		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○총액예산 여비 20,000원*3명*6회*12월	4,320		
203 업무추진비	8,400	5,040	3,360
01 기관운영업무추진비	3,300	0	3,300
○종합민원과 3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비	5,100	5,040	60
○민원봉사과 (정원 35명) 425,000원*12월	5,100		
주민행정편의도모	314,440	407,474	△93,034
	국 42,265		
	군 272,175		
고객만족 민원서비스 창출	314,440	407,474	△93,034
	국 42,265		
	군 272,175		
민원행정 서비스제공	111,713	158,914	△47,201
101 인건비	70,385	61,686	8,699
04 기간제근로자등보수	70,385	61,686	8,699
○민원안내 도우미 기간제 근로자 인부임	70,385		
ㅇ기본급 78,880원*263일*2명	41,491		
ㅇ주휴수당 78,880원*52주*2명	8,204		
ㅇ월차수당 78,880원*12일*2명	1,894		
ㅇ퇴직금 2,110,000원*2명	4,220		
ㅇ국민건강보험부담금 53,601,000원*3.6%*2명	3,860		
ㅇ노인장기요양보험부담금 3,860,000원*12.9%*2명	996		
ㅇ국민연금부담금 53,601,000원*4.5%*2명	4,825		
ㅇ고용보험료 53,601,000원*1.8%*2명	1,930		
ㅇ산재보험부담금 53,601,000원*0.9%*2명	965		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ유니폼 구입 1,000,000원*2명	2,000		
201 일반운영비	39,008	31,508	7,500
01 사무관리비	23,328	15,828	7,500
○일반수용비	13,328		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*10월	1,500		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 100,000원*3종*2회	600		
ㅇ민원실 녹차머신 녹차구입 등 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*4종*4회	800		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*12개소*2회	1,440		
○민원응대 친절교육 10,000,000원*1회	10,000		
02 공공운영비	15,680	15,680	0
○공공요금 및 제세	13,480		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(76명) 7,000,000원	7,000		
ㅇ응급상황대비 비상벨 운영비 540,000원*12월	6,480		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*8일	320		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
주민등록업무추진	35,780	38,180	△2,400
201 일반운영비	17,920	17,320	600
01 사무관리비	12,396	12,396	0
○일반수용비	10,956		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 40,000원*2박스*14개소	1,120		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 243,000원*4회	972		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민등록증 발급수수료 4,390원*1,600매	7,024		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*12개소	840		
ㅇ아기 주민등록증 발급 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○급량비	1,440		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
02 공공운영비	5,524	4,924	600
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
○차세대 주민등록시스템 유지관리비 4,600,000원*1식	4,600		
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0
○차세대 주민등록정보시스템 운영유지 분담금 17,860,000원*1식	17,860		
신속하고 정확한 민원서류발급	121,532	166,697	△45,165
201 일반운영비	64,812	59,977	4,835
01 사무관리비	31,172	29,457	1,715
○일반수용비	28,796		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 91,500원*3박스*14개소	3,843		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 91,500원*2박스*14개소	2,562		
ㅇ인감대장용지 구입 460원*2종*1,500매	1,380		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 255,000원*9회	2,295		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,250매	1,800		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 62,500원*2박스*14개소	1,750		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ군・읍면인증기리본(3종) 14,000원*2종*3회*14개소	1,176		
ㅇ군・읍면 인증기잉크셋트 28,000원*2회*14개소	784		
ㅇ군・읍면인증기롤러셋트 42,500원*1종*2회*14개소	1,190		
ㅇ군・읍면인증기천공,헤드셋트 110,000원*1종*1회*14개소	1,540		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 220,000원*1종*4회*2대	1,760		
ㅇ민원실복사기 토너구입 340,000원*2종*2회*2대	2,720		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실프린터 토너구입 261,500원*1종*2회*2대	1,046		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 25,000원*26박스*3월	1,950		
○급량비	2,376		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*33일	2,376		
02 공공운영비	33,640	30,520	3,120
○시설장비유지비	33,640		
ㅇ군 · 읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 20,650,000원*15대*8%	24,780		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*8일	320		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*10일	400		
405 자산취득비	56,000	106,000	△50,000
01 자산및물품취득비	56,000	106,000	△50,000
○군.읍면 민원실 물품 (지문인식기, 인증기 등) 구입 6,000,000원*1식	6,000		
○무인민원발급기 교체 및 신규 설치 25,000,000원*2대	50,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	32,258	30,683	1,575
	국 32,258		
201 일반운영비	22,508	21,683	825
	국 22,508		
01 사무관리비	22,508	21,683	825
○일반수용비	22,508		
ㅇ가족관계등록업무 사무관리비(읍면 교부) 20,400,000원	20,400		
	국 20,400		
ㅇ가족관계등록업무 소모품 구입 2,108,000원*1식	2,108		
	국 2,108		
202 여비	9,750	9,000	750
	국 9,750		
01 국내여비	9,750	9,000	750
○가족관계등록업무 수행 여비(읍면 교부) 9,750,000원	9,750		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,750		
여권사무 대행경비 지원	10,007	10,000	7
	국 10,007		
201 일반운영비	9,607	9,600	7
	국 9,607		
01 사무관리비	9,607	9,600	7
○여권사무관리비	9,607		
ㅇ여권홍보물품 구입 3,607,000원*1식	3,607		
	국 3,607		
ㅇ여권토너구입 300,000원*7회	2,100		
	국 2,100		
ㅇ복사용지구입(A4) 20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*90개	900		
	국 900		
202 여비	400	400	0
	국 400		
01 국내여비	400	400	0
○여권관리 국내여비			
20,000원*1명*20회	400		
	국 400		
통합민원처리	3,150	3,000	150
201 일반운영비	3,150	3,000	150
01 사무관리비	3,150	3,000	150
○일반수용비	3,150		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입			
30,000원*30박스	900		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입			
255,000원*6개	1,530		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입			
30,000원*2종*12월	720		
토지관리	1,935,419	1,951,334	△15,915
	국 447,979		
	도 35,917		
	군 1,451,523		
복합민원 행정 추진	69,375	229,115	△159,740
신속한 개발행위 민원업무추진	26,335	25,475	860
201 일반운영비	21,575	18,835	2,740
01 사무관리비	20,375	16,435	3,940
○일반수용비	6,215		
ㅇ농지보전부담금 부과결정 업무추진 홍보 물품 구입 60,000원*20매	1,200		
ㅇ개발민원 인·허가법령 해설집 구입			
43,000원*5권	215		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개발민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ개발민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 250,000원*5개*2대	2,500		
ㅇ개발민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○급량비	3,360		
ㅇ농지보전부담금징수추진 급량비 8,000원*2명*70일	1,120		
ㅇ개발민원업무추진 급량비 8,000원*4명*70일	2,240		
○업무용 차량 임차료 900,000원*12월	10,800		
02 공공운영비	1,200	2,400	△1,200
○업무용 차량 전기 충전료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	4,760	6,640	△1,880
01 국내여비	4,760	6,640	△1,880
○개발행위허가 추진여비 20,000원*3명*34일	2,040		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*34일	1,360		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	43,040	203,640	△160,600
201 일반운영비	40,000	40,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	7,200		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*8박스	1,600		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,050		
· 토너 칼라 250,000원*5개	1,250		
· 복사용지 20,000원*40박스	800		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*20매	1,200		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 60,000원*10박스	600		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급량비	2,800		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*70일	1,120		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*70일	1,680		
02 공공운영비	30,000	30,000	0

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 200,000원*150건	30,000		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0
○국내여비	3,040		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*42일	1,680		
토지행정 구현	1,176,485	971,559	204,926
	국 374,245		
	도 27,750		
	군 774,490		
지적공부 정리 및 관리	33,840	33,840	0
201 일반운영비	30,800	30,800	0
01 사무관리비	27,040	27,040	0
○일반수용비	23,800		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*40박스	680		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*6개	1,800		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*26박스	520		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,240		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*81일	3,240		
02 공공운영비	3,760	3,760	0
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*2,000장	760		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
지적 공부관리시스템 운영	216,070	61,470	154,600
201 일반운영비	181,250	26,650	154,600
01 사무관리비	181,250	26,650	154,600
○일반수용비	181,250		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*25개	1,250		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
ㅇ부책식 구토지대장 한글화사업 80,000*2,000원	160,000		
202 여비	2,040	2,040	0
01 국내여비	2,040	2,040	0
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*17회	1,020		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*17회	1,020		
403 자치단체등자본이전	32,780	32,780	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,780	32,780	0
○지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*1,000점*1.1	11,000		
○지적측량기준점 유지보수 99,000원*200점*1.1	21,780		
지적재조사사업추진	374,245	399,632	△25,387
	국 374,245		
201 일반운영비	27,921	30,032	△2,111
	국 27,921		
01 사무관리비	27,921	30,032	△2,111
○일반수용비	27,921		
ㅇ기준점 측량 10,100,000원	10,100		
	국 10,100		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 17,821,000원	17,821		
	국 17,821		
308 자치단체등이전	346,324	369,600	△23,276
	국 346,324		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	346,324	369,600	△23,276
○지적재조사 측량	346,324		
ㅇ일필지 측량 187,000원*1,852필지	346,324		
	국 346,324		
지적재조사 사업 추진(자체)	459,830	443,430	16,400
201 일반운영비	55,830	39,430	16,400
01 사무관리비	44,750	28,350	16,400
○일반수용비	41,550		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 45,000원*500필지	22,500		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 45,000원*85필지*2개법인	7,650		
ㅇ지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*5건	500		
ㅇ지적재조사 전산소모품	3,020		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지(A4) 20,000원*40박스	800		
· 프린터 토너 구입(검정) 300,000원*3개	900		
· 프린터 토너 구입(컬러) 660,000원*2개	1,320		
ㅇ홍보물 구입 5,000원*300개*1회	1,500		
ㅇ지적기준점 매설 31,900원*200점	6,380		
○지적재조사 추진 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
02 공공운영비	11,080	11,080	0
○공공요금 및 제세	11,080		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,530원*4,000장	10,120		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
301 일반보전금	400,000	400,000	0
14 기타보상금	400,000	400,000	0
○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
세계측지계 좌표변환(보조)	92,500	0	92,500
	도 27,750		
	군 64,750		
201 일반운영비	92,500	0	92,500
	도 27,750		
	군 64,750		
01 사무관리비	92,500	0	92,500
○세계측지계좌표변환 측량 92,500,000원*1식	92,500		
	도 27,750		
	군 64,750		
부동산 관리 및 운영 내실화	433,120	430,351	2,769
	국 73,734		
	군 359,386		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	39,640	72,330	△32,690
201 일반운영비	35,640	48,905	△13,265
01 사무관리비	33,800	45,800	△12,000
○일반수용비	31,880		
ㅇ부동산업무 관련 복사용지 구입(A4) 28,000원*10박스	280		
ㅇ부동산거래 관련 신고필증 발급프린터 소모품 330,000원*2회	660		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*50건	10,000		
ㅇ부동산특조법 관련 복사용지 구입(A4) 28,000원*10박스	280		
ㅇ부동산특조법 관련 서류 출력 프린터 토너 구입 330,000원*2개	660		
○급량비	1,920		
ㅇ부동산업무 추진 급량비 8,000원*3명*80일	1,920		
02 공공운영비	1,840	3,105	△1,265
○공공요금 및 제세	1,840		
ㅇ부동산 특조법 DB구축시스템 고도화 및 유지보수 1,840,000원*1식	1,840		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 관련 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
개별공시지가 업무추진(보조)	385,465	350,486	34,979
	국 73,734		
	군 311,731		
101 인건비	182,452	152,744	29,708
	국 32,889		
	군 149,563		
04 기간제근로자등보수	182,452	152,744	29,708
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	182,452		
ㅇ기본급 78,880원*6명*247일	116,901		
	국 23,380		
	군 93,521		
ㅇ주휴수당 78,880원*6명*52일	24,611		
	국 3,300		
	군 21,311		
ㅇ공휴수당 78,880원*6명*15일	7,100		
	국 1,100		
	군 6,000		
ㅇ월차수당 78,880원*6명*12일	5,680		
	국 1,136		
	군 4,544		
ㅇ4대보험 256,000,000원*11%	28,160		
	국 3,973		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 24,187		
201 일반운영비	203,013	197,742	5,271
	국 40,845		
	군 162,168		
01 사무관리비	203,013	197,742	5,271
○일반수용비	203,013		
ㅇ개별공시지가 도면 제작 10,000,000원*1식	10,000		
	국 2,000		
	군 8,000		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지 (1.1. 기준) 41,636원*260,000필지/70*1.1	170,113		
	국 34,000		
	군 136,113		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분 (7.1. 기준) 41,636원*3,000필지*0.5*0.3*1.1	20,610		
	국 4,100		
	군 16,510		
ㅇ의견제출 검증수수료 41,636원*50필지*0.5*1.1	1,145		
	국 515		
	군 630		
ㅇ이의신청 검증수수료 41,636원*50필지*0.5*1.1	1,145		
	국 230		
	군 915		
개별공시지가 업무추진	8,015	7,535	480
201 일반운영비	6,815	6,335	480
01 사무관리비	6,815	6,335	480
○일반수용비	5,695		
ㅇ자료출력프린터 토너 구입 220,000원*1개	220		
ㅇ칼라프린터 잉크 구입 330,000원*4조	1,320		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너 구입 300,000원*1개	300		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼 구입 495,000원*1회	495		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 구입 70,000원*12개소*4회	3,360		
○급량비	1,120		
ㅇ개별공시지가 추진 급량비 8,000원*2명*70일	1,120		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*30일		1,200		
도로명 주소사업		181,004	166,473	14,531
	도	8,167		
	군	172,837		
도로명 및 건물번호부여사업(도비)		11,500	11,500	0
	도	8,167		
	군	3,333		
401 시설비및부대비		11,500	11,500	0
	도	8,167		
	군	3,333		
01 시설비		11,500	11,500	0
○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 3,000,000원*1식		3,000		
	도	3,000		
○도 관리 광역도로 주소정보시설 유지관리 3,500,000원*1식		3,500		
	도	3,500		
○국가지점번호판 설치 5,000,000원*1식		5,000		
	도	1,667		
	군	3,333		
도로명 주소사업(자체)		169,504	154,973	14,531
201 일반운영비		58,663	59,383	△720
01 사무관리비		43,080	43,800	△720
○일반수용비		41,800		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보		4,000		
・홍보물 구입 40,000원*100개		4,000		
ㅇ도로명주소사업 전산 소모품		1,800		
・프린터 토너 구입(검정) 300,000원*4개		1,200		
・복사용지(A4) 20,000원*30박스		600		
ㅇ도로명주소 일제조사 및 수선비		36,000		
・건물번호판 1,600,000원*10월		16,000		
・주소정보시설(도로명판 등) 2,000,000원*10월		20,000		
○급량비		1,280		
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*2명*80일		1,280		
02 공공운영비		15,583	15,583	0
○시설장비유지비		14,519		
ㅇ도로명주소 도면열람 시스템 유지보수 9,679,300원*15대*10%		14,519		
○공공요금 및 제세		1,064		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 430원*800장	344		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
308 자치단체등이전	78,841	63,590	15,251
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	78,841	63,590	15,251
○주소정보관리시스템 유지보수	18,173		
ㅇGIS S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
ㅇ운영지원 15,655,000원*1식	15,655		
○주소정보관리시스템 차세대 구축	35,554		
ㅇ인프라 도입 20,039,000원*1식	20,039		
ㅇ데이터 통합/전환 15,515,000원*1식	15,515		
○주소정보기본도 사업	25,114		
ㅇ주소정보기본도 유지보수 25,114,000원*1식	25,114		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명주소(주소정보시설) 정비	30,000		
ㅇ도로명주소(주소정보시설) 신규 설치 및 정비 30,000,000원*1식	30,000		
공간정보사업	75,435	153,836	△78,401
한국 토지정보시스템 운영	44,855	43,916	939
201 일반운영비	44,855	43,916	939
02 공공운영비	44,855	43,916	939
○시설장비 유지비	44,855		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 유지보수 227,390,000원*1년*9%	20,466		
ㅇ부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 243,886,000원*1년*10%	24,389		
공간정보사업	30,580	29,920	660
201 일반운영비	28,980	28,320	660
01 사무관리비	8,180	7,520	660
○일반수용비	6,900		
ㅇ공간정보사업 전산 소모품	6,900		
· 프린터 토너 구입(검정) 300,000원*5개	1,500		
· 프린터 토너 구입(컬러) 660,000원*5개	3,300		
· 복사용지(A4) 20,000원*50박스	1,000		
· 복사용지(A3) 30,000원*20박스	600		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 사무용품 500,000원	500		
○급량비	1,280		
ㅇ공간정보사업 추진 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ지하시설물관리시스템 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○공간정보업무 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		