세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	18,124,967	2,744,276	15,380,691
	국 99,447		
	군 18,025,520		
자주재원 확충 및 건전재정 운영	3,062,726	2,678,806	383,920
	국 99,447		
	군 2,963,279		
세입업무추진	203,807	269,727	△65,920
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	122,344	202,578	△80,234
201 일반운영비	62,918	72,718	△9,800
01 사무관리비	43,818	55,418	△11,600
○체납정보통합관리시스템 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
○지방세알림톡관리시스템 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
○지방세가상계좌 수납시스템 유지보수	8,830		
-수납시스템 유지보수 4,630,000원*1회	4,630		
-유지보수 서비스 개선 운영비용 300,000원*12월	3,600		
-DB_CUBRID 유지관리 비용 600,000원*1회	600		
○지방세 전화납부시스템 서비스 확대	5,948		
-전화납부 및 백업시스템 유지보수 329,000원*12월	3,948		
-인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 415,000원*12월	4,980		
○마을세무사 세무상담실 운영	5,000		
-마을세무사(2명) 상담료 250,000원*2명*4회	2,000		
-마을세무사 운영 홍보물 제작 1,500,000원*2회	3,000		
○자치단체 선정대리인 제도 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
○지방세 고지서 금융앱(전자고지) 송달 홍보비 5,000,000원	5,000		
○세정담당소관 위원회 수당 70,000원*11명*4회	3,080		
○세정담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
02 공공운영비	19,100	17,300	1,800
○공공요금 및 제세	19,100		
-지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*50,000건	2,500		
-신용카드납부 수수료 150,000,000원*2%	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가상계좌이용 수수료 80원*110,000건	8,800		
-ARS자동응답시스템080전화요금 100,000원*12월*1대	1,200		
-지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
-지방세 카카오알림톡 발송요금 50,000원*12개월	600		
-지방세 업무용 기기 통신비 150,000원*1대*12월	1,800		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○세정팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*60일	4,800		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○지방세입증대 및 납세편의 등 추진 200,000원*20회	4,000		
306 출연금	7,051	6,517	534
01 출연금	7,051	6,517	534
○한국지방세연구원 출연금(군부담금)	7,051		
-지방세연구원 출연금(전전년도 보통세의 1만분의 1.2) 7,051,000원	7,051		
308 자치단체등이전	43,075	41,531	1,544
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	43,075	41,531	1,544
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	4,075		
-표준지방세,위택스,과세통합시스템 등 4,075,000원*1회	4,075		
○차세대 지방세 정보시스템 구축 유지보수 39,000,000원*1회	39,000		
403 자치단체등자본이전	500	70,612	△70,112
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	500	70,612	△70,112
○차세대 지방세 구축비 (지자체분담금) 500,000원*1회	500		
지방소득세외수입 과세자료 관리 및 증대	81,463	67,149	14,314
201 일반운영비	38,508	36,155	2,353
01 사무관리비	20,628	20,275	353
○일반수용비	19,428		
-세외수입 고지서 제작 60,000원*15박스*4회	3,600		
-세외수입 체납 일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원*15개소*2회	1,980		
-민원사무용 인증기 소모품 구입 60,000원*4종*16대	3,840		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－세외수입 업무추진 사무용품 구입 30,000원*5종*3회	450		
－세외수입 체납자 부동산 압류 증지 수수료 3,000원*100건	300		
－세외수입 체납자 신용정보조회 서비스 이용료 110,000원*12월	1,320		
－세외수입 체납자 전자압류 시스템 이용료 100,000원*12월	1,200		
－신용카드 단말기 유지관리 및 사용료 15,400원*11대*12월	2,033		
－지방소득세 리플릿 제작 660원*2,000부*1회	1,320		
－지방소득세 컴퓨터,프린터기 임대 250,000원*2대*2개월	1,000		
－지방소득세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*15개소*1회	1,485		
－지방소득세 안내문 및 고지서 제작 60,000원*15박스	900		
○세외수입팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일	1,200		
02 공공운영비	17,880	15,880	2,000
○공공요금	15,000		
－세외수입 체납 독촉 고지서 발송 우편료 2,000,000원*5회	10,000		
－지방소득세 안내문 및 고지서 발송 우편료 500,000원*10회	5,000		
○민원사무용 인증기 수리 180,000원*16대*1회	2,880		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○세외수입 업무추진 국내여비 20,000원*3명*50일	3,000		
308 자치단체등이전	35,355	23,394	11,961
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,355	23,394	11,961
○세외수입정보시스템, 차세대 세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 35,355,000원*1회	35,355		
405 자산취득비	4,600	4,600	0
01 자산및물품취득비	4,600	4,600	0
○민원사무용 인증기 구입 2,300,000원*2대	4,600		
투명하고 공정한 회계관리	196,560	180,880	15,680
투명한 계약업무 추진	101,930	83,410	18,520
201 일반운영비	99,830	79,910	19,920
01 사무관리비	64,480	61,870	2,610
○일반수용비	35,320		
－통합결산서 제작 200,000원*75부	15,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 45,000원*3종*12월	1,620		
-알기쉬운 결산서 제작에 따른 디자인 편집비 1,100,000원	1,100		
-나라장터 이용수수료 1,000,000원*12회	12,000		
-문서관리용 화일,사무용품 구입 40,000원*2종*70부	5,600		
○경리팀 계약심의위원회 수당 70,000*7명*7회	3,430		
○경리팀 결산검사위원회 수당 150,000*20일*3명	9,000		
○결산검사위원 교육비 200,000원*3명	600		
○결산검사위원 교육여비 250,000원*3명	750		
○결산검사위원 급량비 8,000원*3명*20일	480		
○결산검사 업무 추진에 따른 사무용품 구입 700,000원*1회	700		
○경리담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*7명*200일	11,200		
○실무에 도움되는 회계매뉴얼 개정판 제작 10,000원*300부	3,000		
02 공공운영비	35,350	18,040	17,310
○일반수용비	1,000		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○공공요금 및 제세	18,750		
-회계직 공무원 재정보증료 75,000원*250명	18,750		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,160,000원*12월	13,920		
○세입세출재정정보공개시스템 유지보수 140,000*12월	1,680		
202 여비	2,100	3,500	△1,400
01 국내여비	2,100	3,500	△1,400
○경리팀 업무추진 국내여비 20,000원*7명*15일	2,100		
물품 및 급여관리	78,130	80,470	△2,340
201 일반운영비	45,550	41,050	4,500
01 사무관리비	24,700	24,700	0
○일반수용비	24,700		
-각종 행사용 의자 임차 3,000,000원*3회	9,000		
-RFID 물품 라벨지 구입 300원*8,000개	2,400		
-RFID 물품 메탈태그 구입 1,000원*4,000개	4,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ관용차 매각에 따른 감정평가수수료 1,500,000원*3회	4,500		
ㅡ본청 책상구입에 따른 소모품 구입 80,000원*60개	4,800		
02 공공운영비	20,850	16,350	4,500
○시설장비유지비	20,850		
ㅡRFID물품관리 리더기 관리 600,000원*10대*1회	6,000		
ㅡ냉방기 관리	14,850		
・냉방기 점검 및 청소 70,000원*150대*1회	10,500		
・가스충전 125,000*30대*1회	3,750		
・이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	32,580	39,420	△6,840
01 자산및물품취득비	32,580	39,420	△6,840
○직원 사무용가구 노후물품교체에 따른 물품 구입	28,080		
ㅡ책상	17,220		
・직원용 287,000원*60개	17,220		
ㅡ의자 297,000원*30개	8,910		
ㅡ서랍 65,000원*30개	1,950		
○RFID태그 리더기 노후장비 교체	4,500		
ㅡRFID태그 리더기 신규 구입 4,500,000원*1개	4,500		
복식부기 회계제도 정착 운영	16,500	17,000	△500
201 일반운영비	16,500	17,000	△500
01 사무관리비	16,500	17,000	△500
○복식부기회계 통합재무제표 작성	15,000		
ㅡ공인회계사 자문 및 검토 비용 15,000,000원*1회	15,000		
○재무제표 작성에 따른 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
자주재원 확충을 위한 부과관리	118,920	114,710	4,210
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	118,920	114,710	4,210
201 일반운영비	112,420	110,710	1,710
01 사무관리비	42,420	45,710	△3,290
○일반수용비	17,860		
ㅡ지방세업무 도서 구입 80,000원*6종*5권	2,400		
ㅡ지방세 부과 업무추진 사무용품 50,000원*10종*4회	2,000		
ㅡ지방세 홍보 책자 제작 4,500원*1,000부	4,500		
ㅡ취득세 홍보 리플릿 제작 400원*5,000부	2,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민세 홍보 리플릿 제작 400원*5,000부	2,000		
-자동차세 정기분 안내문 제작 200원*5,000부	1,000		
-지방세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 66,000원*15개소*4회	3,960		
○지방세 부과 고지서 제작	22,000		
-정기분 고지서 제작 및 출력 100원*40,000건*4회	16,000		
-취득세 등 고지서 제작 60,000원*10박스*5종*2회	6,000		
○급량비	2,560		
-부과팀 현안업무 추진 8,000원*4명*80일	2,560		
02 공공운영비	70,000	65,000	5,000
○공공요금 및 제세	70,000		
-지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 70,000,000원	70,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○부과팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*50일	4,000		
303 포상금	2,500	0	2,500
01 포상금	2,500	0	2,500
○탈루숨은세원발굴세입징수포상금 500,000*5명	2,500		
지방세 체납액 징수율 향상	158,781	151,707	7,074
지방세 체납 징수관리	158,781	151,707	7,074
201 일반운영비	146,081	139,007	7,074
01 사무관리비	42,516	44,080	△1,564
○지방세 체납자 신용정보조회 서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○지방세체납자 전자예금압류 연계서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○GPS위치기반 체납차량 빅데이터서비스 이용료 350,000원*12월	4,200		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 66,000원*10박스*3회	1,980		
○지방세 체납처분	17,000		
-상속 대위등기 취득세 및 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
-자산관리공사 공매수수료 1,000,000원*9건	9,000		
○지방세 이월 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 현수막 및 입간판 제작 120,000원*15개*4회	7,200		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○징수팀 현안업무 및 합동야간영치 추진 급량비 8,000원*6명*72일	3,456		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 50,000원*10종*2회	1,000		
○무안군 합동 체납징수반 피복비 200,000원*12벌	2,400		
02 공공운영비	103,565	94,927	8,638
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	500		
-체납 차량 조회기(PDA) 수리 50,000원*5대*2회	500		
○징수팀 업무 우편 발송 요금 7,850,000원*11월	86,350		
○체납차량 조회(PDA) 휴대용단말기 통신요금 45,000원*6대*12월	3,240		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	4,475		
-업무용 차량 유류(경유) 구입 1,803원*150리터*11월	2,975		
-차량 소모품 및 유지보수비 600,000원*1대*2회	1,200		
-자동차세 300,000원*1대*1회	300		
○체납차량 영치시스템 유지보수 750,000원*12월	9,000		
202 여비	7,200	6,600	600
01 국내여비	7,200	6,600	600
○징수팀 업무추진 국내여비	7,200		
-지방세 체납액 징수 20,000원*3명*50일	3,000		
-지방세 체납액 징수 10,000원*5명*60일	3,000		
-관외거주 체납자 징수 200,000원*3명*2회	1,200		
207 연구개발비	500	500	0
02 전산개발비	500	500	0
○번호판영치서버 백신소프트웨어 구입(갱신용) 500,000원*1조	500		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○지방세 징수 인센티브 지급(상반기)	5,000		
-지방세 징수율 올리기 우수 읍면 시상금 1,000,000원*5부서*1회	5,000		
아름다운 청사가꾸기	2,081,306	1,657,040	424,266
쾌적한 근무환경 조성	1,525,366	1,360,880	164,486
201 일반운영비	1,475,366	1,360,880	114,486
01 사무관리비	115,516	108,480	7,036
○청사관리	29,680		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사수리 소모품구입 50,000원*18종*4회	3,600		
ㅡ청소약품 구입 360,000원*3회	1,080		
ㅡ화장지 구입 40,000원*15개월*12월	7,200		
ㅡ청사 화장실용 핸드타올 구입 75,000원*15박스*6회	6,750		
ㅡ화장실 방향제 구입 10,000원*20개*10월	2,000		
ㅡ화장실 세정제 구입 10,000원*40개*11월	4,400		
ㅡ사무실 청소용품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
ㅡ청사 환경조성용 화분구입 200,000원*2개*3회	1,200		
ㅡ청사관리 도서구입(품셈 및 적산) 50,000원*9권	450		
○차량(버스) 임차료	43,200		
ㅡ연꽃 800,000원*6대*4일	19,200		
ㅡ갯벌 800,000원*5대*3일	12,000		
ㅡYD 800,000원*5대*3일	12,000		
○청사 방역소독 900,000원*12회	10,800		
○비데 필터 교체 2,300,000원*4회	9,200		
○공유재산관리 및 셔틀버스 승강장 홍보물 제작 3,000,000원*3회	9,000		
○공유재산관리팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*6명*6일*12월	3,456		
○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 200,000원*25명	5,000		
○군청 업무 공용차량 임차 740,000원*7개월	5,180		
02 공공운영비	1,359,850	1,252,400	107,450
○공공요금 및 제세(본청)	1,277,910		
ㅡ본청 전기료 19,000,000원*12월	228,000		
ㅡ대형버스 위성TV수신료 20,000원*12월	240		
ㅡ전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
ㅡ소방안전협회비 60,000원*1회	60		
ㅡ공제사업회비	863,000		
・재해복구공제(건물,시설물) 150,000,000원*1회	150,000		
・영조물 배상공제 710,000,000원*1회	710,000		
・영조물 배상사고 부담금 100,000원*30회	3,000		
ㅡ자동차보험료(총액관리) 157,400,000원*1회	157,400		
ㅡ자동차세	1,550		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・승용 450,000원*3대*1회	1,350		
・승합(대형버스) 200,000원*1대*1회	200		
-상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
-관사도시가스 100,000원*1동*12월	1,200		
-관사관리비 200,000원*1동*12월	2,400		
○청사시설장비유지비	41,640		
-본청 및 별관 3,000원*4,400㎡	13,200		
-새마을회관 3,000원*370㎡	1,110		
-심야전기온풍기 600,000원*70대*20%	8,400		
-보안등 300,000원*25개*20%	1,500		
-형광등기구 50,000원*680개*5%	1,700		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 10,000,000원*4대*5%	2,000		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*5%	4,000		
-청사 트리설치 7,500,000원*1개소	7,500		
○물탱크 청소 400,000원*2개소*2회	1,600		
○차량선박비	29,700		
-승용(1호차) 10,800,000원*1대	10,800		
-승용(2호차) 7,200,000원*1대	7,200		
-승합(대형) 7,200,000원*1대	7,200		
-승용 4,500,000원*1대	4,500		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 9,000,000원*1회	9,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○군청 업무 공용차량 구입 50,000,000원*1대	50,000		
청사관리 운영	54,740	54,960	△220
201 일반운영비	33,740	31,860	1,880
01 사무관리비	33,740	31,860	1,880
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	23,540		
-본청 1,600,000원*12월	19,200		
-읍.면사무소 1,700,000원*1회	1,700		
-구남악출장소 220,000원*12월	2,640		
○소방시설관리 대행료 600,000원*12월	7,200		
○청사 자가용 전기 정기검사 수수료 2,200,000원*1회	2,200		
○고속도로 통행료 400,000원*2회	800		
206 재료비	21,000	23,100	△2,100
01 재료비	21,000	23,100	△2,100

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 꽃식재(계절별) 5,000,000원*4회	20,000		
○비료 및 농약구입 1,000,000원*1회	1,000		
청사 시설물 관리	501,200	241,200	260,000
401 시설비및부대비	501,200	241,200	260,000
01 시설비	501,200	241,200	260,000
○삼향읍사무소 민원인 주차장 임대료 100,000원*12개월	1,200		
○청사 건축물 외벽도장(3개동) 20,000,000원*3동	60,000		
○청사 건축물 지붕방수(3개동) 20,000,000원*3동	60,000		
○청사 사무실 내부 리모델링 및 환경정비 15,000,000원*4개소	60,000		
○청사 화재예방 전선교체 4,000,000원*10개소	40,000		
○청사 건축시설물 4동 정기점검 15,000,000원*2회	30,000		
○일로읍사무소 민원인 주차장 조성공사 250,000,000원*1식	250,000		
효율적인 재산관리	38,307	38,307	0
효율적인 국.공유재산관리	38,307	38,307	0
201 일반운영비	31,507	31,507	0
01 사무관리비	31,507	31,507	0
○공유재산 관리	8,207		
-등기촉탁 25,000원*12필지	300		
-측량비	7,907		
・현황측량 238,000원*8회	1,904		
・분할측량 265,000원*15회	3,975		
・경계측량 405,600원*5회	2,028		
○소유권 이전등기 수수료 100,000원*3개소	300		
○공유재산 매각 및 매입 감정평가비 270,000원*20필지	5,400		
○보존부적합 재산매각 감정평가비 1,300,000원*4건	5,200		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산 대장정비 소모품 구입 600,000원*1회	600		
○공유재산관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*20명*5회	7,000		
○공유재산 매각 및 임대 온비드 수수료 300,000원*6회	1,800		
202 여비	6,800	6,800	0
01 국내여비	6,800	6,800	0

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*60일		4,800		
○공유재산관리팀 업무 추진 국내여비(운전직) 10,000원*2명*100일		2,000		
정확한과표관리		265,045	266,435	△1,390
	국	99,447		
	군	165,598		
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과		265,045	266,435	△1,390
	국	99,447		
	군	165,598		
101 인건비		27,104	25,802	1,302
	국	27,104		
04 기간제근로자등보수		27,104	25,802	1,302
○개별주택가격 조사 인부임(일시사역임부) 77,000원*2명*176일		27,104		
	국	27,104		
201 일반운영비		233,441	235,233	△1,792
	국	72,343		
	군	161,098		
01 사무관리비		170,484	172,276	△1,792
○개별주택가격 조사		145,318		
-개별주택가격 감정평가 검증수수료 7,360원*18,150호		133,584		
	국	66,792		
	군	66,792		
-개별주택가격 이의신청가격 검증수수료 18,670원*200호		3,734		
	국	1,051		
	군	2,683		
-개별주택가격 조사 홍보물 제작 2,000,000원*4회		8,000		
	국	4,500		
	군	3,500		
○개별주택가격공시 심의위원회 수당 70,000원*7명*3회		1,470		
○개별주택 및 재산세 업무용 봉투 제작 100원*20,000매		2,000		
○개별주택가격 업무추진 사무용품 구입 50,000원*10종*5회		2,500		
○개별주택조사 현안업무 추진 급량비 8,000원*3명*90일		2,160		
○재산세 고지서 제작		10,400		
-주택, 건축물 재산세고지서 제작 60,000원*20박스		1,200		
-토지 재산세고지서 제작 60,000원*25박스		1,500		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재산세고지서 출력 및 봉합 100원*77,000건	7,700		
○재산세 납부안내 현수막등 홍보물 제작	6,636		
-현수막 66,000원*15개소*2회	1,980		
-입간판 44,000원*12개소*2회	1,056		
-홍보물 1,800,000원*2회	3,600		
02 공공운영비	62,957	62,957	0
○공공요금 및 제세	60,000		
-주택, 건축물 재산세고지서 우편요금 25,000,000원	25,000		
-토지 재산세고지서 우편요금 35,000,000원	35,000		
○차량선박비	2,957		
-개별주택가격 조사용 차량 유류대(가스) 960원*70L*12월	807		
-개별주택가격 조사용 차량 소모품 및 유지보수비 500,000원*4회	2,000		
-개별주택가격 조사용 차량 자동차세 150,000원*1회	150		
202 여비	4,500	5,400	△900
01 국내여비	4,500	5,400	△900
○개별주택가격 조사 및 재산세업무 추진 국내여비 20,000원*2명*90일	3,600		
○개별주택가격 조사 추진 국내여비(관용차량) 10,000원*1명*90일	900		
행정운영경비(세무회계과)	62,141	65,470	△3,329
기본경비	62,141	65,470	△3,329
기본경비(세무회계과)	62,141	65,470	△3,329
201 일반운영비	62,141	65,470	△3,329
01 사무관리비	59,041	61,625	△2,584
○사무실 청소용품 구입 2,500원*85장*12월	2,550		
○사무실 운영용품 구입 200,000원*12월	2,400		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○직원용 제빙기 관리 및 임대료 15,000원*12월	180		
○기본 사무용품 구입 50,000원*31명*3회	4,650		
○문서화일표지 구입 7,100원*50속*7팀	2,485		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*260개	390		
○사무실 환경정비 50,000원*7팀*5회	1,750		
○부서업무용 복사용지 구입	5,822		
-A4 용지 27,500원*15박스*12월	4,950		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
—B5 용지 24,200원*3박스*12월	872		
○부서업무용 전산사무기기 유지관리비	38,094		
—흑백복사기 토너 198,000원*2대*4회	1,584		
—흑백복사기 드럼 509,000원*2대*2회	2,036		
—컬러복사기 토너 374,000원*4색*4회	5,984		
—컬러복사기 드럼 426,000원*4색*2회	3,408		
—프린터기 토너 280,000원*31대*1회	8,680		
—프린터기 드럼 151,800원*31대*1회	4,706		
—컬러프린터기 토너 323,000원*2대*4색*3회	7,752		
—컬러프린터기 드럼 404,000원*2대*4색*1회	3,232		
—팩스기 토너 133,000원*4회	532		
—팩스기 드럼 90,000원*2회	180		
02 공공운영비	3,100	3,845	△745
○부서업무 우편 발송 요금 2,500,000원	2,500		
○부서 업무용 패드 통신비 50,000원*12월	600		
재무활동(세무회계과)	15,000,000	0	15,000,000
내부거래지출	15,000,000	0	15,000,000
신청사건립기금전출금	15,000,000	0	15,000,000
702 기금전출금	15,000,000	0	15,000,000
01 기금전출금	15,000,000	0	15,000,000
○신청사 건립기금 전출금 15,000,000,000원*1회	15,000,000		
재무활동(세무회계과)	100	0	100
보전지출	100	0	100
국도보조금 반납	100	0	100
802 반환금기타	100	0	100
01 국고보조금반환금	100	0	100
○개별주택가격조사 국고보조금 이자 반납 100,000원	100		