세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과 2025-12-11 16:56:07

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,656,715	6,129,875	△2,473,160
	국 437,435		
	도 39,622		
	시 3,167,910		
	추 11,748		
공정하고 효율적인 토지관리	3,273,663	5,751,208	△2,477,545
	국 437,435		
	도 39,622		
	시 2,784,858		
	추 11,748		
지적민원 및 부동산관리	1,904,831	3,839,153	△1,934,322
	국 192,035		
	시 1,712,796		
지적민원관리	27,746	23,172	4,574
201 일반운영비	27,746	23,172	4,574
01 사무관리비	27,386	22,812	4,574
○ 일반수용비	9,486		
・ 각종 민원발급신청서 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
・ 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 민원인 제공용 봉투 1,400,000원*90%<절감>	1,260		
・ 민원실 신문구독료 15,000원*8부*12월*90%<절감>	1,296		
・ 민원실 내방객 다과류 구입 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
・ 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
○ 피복비	14,400		
・ 민원근무복 250,000원*32명*2회*90%<절감>	14,400		
○ 급식비	3,500		
・ 지적민원업무처리 9,000원*6명*6일*12월*90%<절감>	3,500		
02 공공운영비	360	360	0
○ 공공요금및제세	360		
・ 카드단말기 사용 수수료 30,000원*12월	360		
부동산 실거래관리	36,662	35,712	950
101 인건비	20,344	19,772	572
04 기간제근로자등보수	20,344	19,772	572
○ 부동산실거래신고 업무보조 인부임 82,560원*1명*220일	18,164		
○ 보험료 18,163,200원*12%	2,180		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,806	4,596	210
01 사무관리비	4,806	4,596	210
○ 일반수용비	1,890		
・ 부동산거래계약신고 및 주택임대차신고 제 홍보비 2,100,000원*90%<절감>	1,890		
○ 급식비	2,916		
・ 부동산 실거래 및 주택임대차 신고 업무 추진 9,000원*3명*10일*12월*90%<절감>	2,916		
202 여비	1,512	1,344	168
01 국내여비	1,512	1,344	168
○ 부동산거래계약신고 및 주택임대차 정밀조사 20,000원*1명*7회*12월*90%<절감>	1,512		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
14 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 부동산 거래 및 주택임대차 위반행위 신고 포상금 10,000,000원*20%*5건	10,000		
효율적인 지적공부관리	529,874	473,485	56,389
	국 4,500		
	시 525,374		
101 인건비	21,268	20,671	597
	국 4,500		
	시 16,768		
04 기간제근로자등보수	21,268	20,671	597
○ 지적관리 업무보조 인부임 82,560원*230일*1명	18,989		
	국 4,500		
	시 14,489		
○ 4대보험료 18,989,000원*12%	2,279		
201 일반운영비	79,586	76,474	3,112
01 사무관리비	71,546	67,790	3,756
○ 일반수용비	51,904		
・ 지적측량 기준점 설치	18,000		
・ 플로터 및 프린터 토너, 잉크 구입 300,000원*1개*12월*90%<절감>	3,240		
・ 플로터 및 프린터 출력용지 30,000원*5개*12월*90%<절감>	1,620		
・ 지적전산 일일결산 프린터용지 40,000원*5개*12월*90%<절감>	2,160		
・ 지적기록물 전산화 용역 수수료	22,000		
・ 토지이동관련 사무용품 구입 10,000원*15개*12월*90%<절감>	1,620		
・ 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4박스*2회*90%<절감>	864		
・ 항온항습기 소모품 구입	2,400		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위탁교육비	2,700		
· 지적/공간정보분야 전문교육비 500,000원*6명*90%<절감>	2,700		
○ 피복비	1,920		
· 지적측량검사 현장 근무복 구입	1,920		
○ 급식비	6,222		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 9,000원*4명*8일*12월*90%<절감>	3,111		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 9,000원*4명*8일*12월*90%<절감>	3,111		
○ 관리용역비	8,800		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 1,300,000원*4분기	5,200		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	8,040	8,684	△644
○ 공공요금 및 제세	8,040		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 430원*1,000건*12월	5,160		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 2,400원*100건*12월	2,880		
202 여비	7,020	4,340	2,680
01 국내여비	7,020	4,340	2,680
○ 지적경계정비 현장조사 20,000원*2명*4회*12월*90%<절감>	1,728		
○ 지적측량검사 및 현장조사 20,000원*4명*3회*12월*90%<절감>	2,592		
○ 지적/공간정보분야 워크숍등 추진여비 3,000,000원*1식*90%<절감>	2,700		
403 자치단체등자본이전	422,000	372,000	50,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	422,000	372,000	50,000
○ 지적기준점 유지관리(조사 및 재설치)	22,000		
○ 부동산종합공부 지적(임야)도면 자료정비 400,000,000원*1회	400,000		
지적재조사 사업(자체)	1,107,845	3,099,907	△1,992,062
201 일반운영비	106,045	98,307	7,738
01 사무관리비	82,845	79,467	3,378
○ 일반수용비	74,157		
· 지적재조사 감정평가 수수료 및 이의신청 재감정 수수료	45,000		
· 현수막 제작 70,000원*30개*90%<절감>	1,890		
· 지적재조사 홍보비 6,000원*380개*90%<절감>	2,052		
· 회의서류 유인 및 안내문 제작 250,000원*7회*90%<절감>	1,575		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 지적재조사사업 지구내외선분할 측량 및 기준점 매설비 수수료	2,640		
· 지적재조사지구 지형도면 재정비 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
· 지적재조사 조정금 공탁 수수료	3,000		
O 운영수당	4,800		
· 지적재조사위원회 위원 수당 100,000원*5명*4회	2,000		
· 경계결정위원회 위원 수당 100,000원*7명*4회	2,800		
O 급식비	3,888		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 9,000원*5명*8일*12월*90%<절감>	3,888		
02 공공운영비	21,600	17,640	3,960
O 공공요금 및 제세	21,600		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 2,400원*1,800건*5회	21,600		
03 행사운영비	1,600	1,200	400
O 행사운영을 위한 일체의 일반운영비	1,600		
· 지적재조사 주민설명회 및 현장사무소 운영 200,000원*4지구*2회	1,600		
202 여비	1,800	1,600	200
01 국내여비	1,800	1,600	200
O 지적재조사 현장 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보전금	1,000,000	3,000,000	△2,000,000
14 기타보상금	1,000,000	3,000,000	△2,000,000
O 기타보상금	1,000,000		
· 지적재조사 조정금 지급	1,000,000		
지적재조사 사업(보조)	187,535	193,659	△6,124
	국 187,535		
201 일반운영비	8,803	6,521	2,282
	국 8,803		
01 사무관리비	8,803	6,521	2,282
O 일반수용비	8,803		
· 지적재조사 사업추진 운영비	8,803		
	국 8,803		
202 여비	3,770	2,700	1,070
	국 3,770		
01 국내여비	3,770	2,700	1,070
O 지적재조사 측량 및 토지현황조사	3,770		
	국 3,770		
403 자치단체등자본이전	174,962	184,438	△9,476
	국 174,962		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	174,962	184,438	△9,476
O 지적재조사 측량수수료	174,962		
	국 174,962		
부동산관리	10,669	9,218	1,451
201 일반운영비	5,344	4,318	1,026
01 사무관리비	5,344	4,318	1,026
O 일반수용비	2,232		
・ 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
・ 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		
・ 찾아가는 지적민원 처리반 운영 및 홍보 6,000원*280개*90%<절감>	1,512		
O 급식비	3,112		
・ 토지소유자 주소정정요원 급식 9,000원*4명*4일*12월*90%<절감>	1,556		
・ 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 9,000원*4명*4일*12월*90%<절감>	1,556		
202 여비	3,825	3,400	425
01 국내여비	3,825	3,400	425
O 토지이동지조사 현지확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 국가 소송업무 및 중개업무 추진 2,250,000원*90%<절감>	2,025		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0
O 불법 중개행위 신고 포상금 500,000원*3회	1,500		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	4,500	4,000	500
201 일반운영비	1,800	1,600	200
01 사무관리비	1,800	1,600	200
O 일반수용비	1,800		
・ 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
202 여비	2,700	2,400	300
01 국내여비	2,700	2,400	300
O 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
토지관리	549,684	652,689	△103,005
	국 105,400		
	시 444,284		
개별공시지가관리	41,338	120,689	△79,351
201 일반운영비	40,438	119,889	△79,451
01 사무관리비	39,478	118,860	△79,382
O 일반수용비	22,600		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*45박스*90%<절감>	1,620		
・ 개별공시지가 회의서류 유인 5,000,000원*80%<절감>	4,000		
・ 개별공시지가 현수막 제작 60,000원*35개*4회*80%<절감>	6,720		
・ 개별공시지가 홍보물 인쇄 60원*12,000매*90%<절감>	648		
・ 합동작업장 청소용품 및 소모품구입 1,080,000원*90%<절감>	972		
・ 합동작업장 사무용품 구입 600,000원*90%<절감>	540		
・ 공시지가 출력용 플로터 소모품 구입 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
・ 고속프린터용품 소모품 구입 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 운영수당	4,950		
・ 부동산가격공시위원회 위원수당 100,000원*11명*5회*90%<절감>	4,950		
O 급식비	8,748		
・ 지가산정요원 급식 9,000원*12명*90일*90%<절감>	8,748		
O 임차료	1,080		
・ 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
O 관리용역비	2,100		
・ 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수	2,100		
02 공공운영비	960	1,029	△69
O 공공요금 및 제세	960		
・ 개별공시지가 통지 우편료 2,400원*400건	960		
202 여비	900	800	100
01 국내여비	900	800	100
O 개별공시지가 조사 20,000원*1명*10회*5월*90%<절감>	900		
개발이익 환수업무	119,800	119,800	0
201 일반운영비	119,800	119,800	0
01 사무관리비	119,800	119,800	0
O 일반수용비	119,800		
・ 개발부담금관련 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*20회	20,000		
・ 개발비용 산출내역 확인용역 수수료 1,300,000원*65회	84,500		
・ 종료시점지가 검증수수료 45,000원*340건*1회	15,300		
개별공시지가관리(보조)	388,546	412,200	△23,654

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 105,400		
	시 283,146		
101 인건비	85,071	188,725	△103,654
	국 10,000		
	시 75,071		
04 기간제근로자등보수	85,071	188,725	△103,654
○ 개별공시지가 산정 인부임			
82,560원*4명*230일	75,956		
	국 10,000		
	시 65,956		
○ 4대보험료 75,956,000원*12%	9,115		
201 일반운영비	303,475	223,475	80,000
	국 95,400		
	시 208,075		
01 사무관리비	303,475	223,475	80,000
○ 일반수용비	303,475		
・ 개별공시지가 정기분 검증수수료	303,475		
	국 95,400		
	시 208,075		
공간정보시스템구축	554,334	973,522	△419,188
	국 140,000		
	도 7,500		
	시 406,834		
국가공간정보 구축사업	106,960	76,340	30,620
201 일반운영비	105,880	75,380	30,500
01 사무관리비	105,880	75,380	30,500
○ 일반수용비	9,900		
・ 무인멀티콥터 자격증 취득 지원			
3,000,000원*3명	9,000		
・ 공간정보 보안교육 교제 제작			
1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 급식비	1,620		
・ 국가공간정보구축 시간외근무자 급식			
9,000원*2명*100일*90%<절감>	1,620		
○ 관리용역비	94,360		
・ 공간정보플랫폼 유지보수			
351,863,079원*10.85%*1.1	41,995		
・ 드론영상관리시스템 유지보수			
146,700,000원*12%*1.1	19,365		
・ 디지털트윈시스템 유지보수	33,000		
202 여비	1,080	960	120
01 국내여비	1,080	960	120
○ 공간정보구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹			
20,000원*3명*4회*5월*90%<절감>	1,080		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 공간정보시스템구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지종합정보망관리	33,374	33,182	192
201 일반운영비	33,374	33,182	192
01 사무관리비	33,374	33,182	192
○ 일반수용비	1,728		
・ 플로터용품(지적도면) 칼라잉크 구입 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 플로터용품(지적도면) 용지 구입 420,000원*90%<절감>	378		
○ 급식비	1,458		
・ 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 9,000원*3명*60일*90%<절감>	1,458		
○ 관리용역비	30,188		
・ 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	20,948		
・ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보s/w 유지보수 77,000,000원*1%*12월	9,240		
지하시설물 정보 수정 · 갱신 구축 사업	334,000	834,000	△500,000
	국 100,000		
	시 234,000		
207 연구개발비	334,000	834,000	△500,000
	국 100,000		
	시 234,000		
02 전산개발비	334,000	834,000	△500,000
○ 지하시설물 정보 수정 · 갱신 구축	334,000		
	국 100,000		
	시 234,000		
연속지적도 정비 사업	30,000	30,000	0
	국 15,000		
	시 15,000		
201 일반운영비	30,000	30,000	0
	국 15,000		
	시 15,000		
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○ 일반용역비	30,000		
・ 연속지적도 정비사업	30,000		
	국 15,000		
	시 15,000		
재난안전 드론데이터 상황실 연계 구축사업	50,000	0	50,000
	국 25,000		
	도 7,500		
	시 17,500		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
	국 25,000		
	도 7,500		
	시 17,500		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 공간정보시스템구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	50,000	0	50,000
○ 재난안전 드론데이터 상황실 연계 구축사업	50,000		
	국 25,000		
	도 7,500		
	시 17,500		
주소정보시설관리	264,814	285,844	△21,030
	도 32,122		
	시 220,944		
	추 11,748		
도로명주소사업	141,160	182,522	△41,362
	도 12,970		
	시 128,190		
201 일반운영비	69,269	65,620	3,649
	도 12,970		
	시 56,299		
01 사무관리비	65,669	62,180	3,489
○ 일반수용비	5,675		
・ 도로명주소사업 홍보물품 제작 2,000원*2,000개*80%<절감>	3,200		
・ 도로명주소사업 홍보전단지 유인 100원*5,000부*2종*90%<절감>	900		
・ 도로명주소사업 홍보현수막 제작 70,000원*25개소*90%<절감>	1,575		
○ 운영수당	1,080		
・ 주소정보위원회 참석수당 100,000원*6명*2회*90%<절감>	1,080		
○ 급식비	1,944		
・ 도로명주소 업무 추진요원 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,944		
○ 일반용역비	56,970		
・ 주소정보시설 전수조사	40,000		
- 도로명판	20,000		
- 건물번호판	20,000		
・ 도로명주소 상세주소 조사	4,000		
・ 국가지점번호판 관리실태 조사	12,970		
	도 12,970		
02 공공운영비	3,600	3,440	160
○ 공공요금 및 제세	3,600		
・ 스마트 kais 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
・ 도로명주소 업무용 휴대전화 요금 40,000원*1대*12월	480		
・ 도로명주소 (상세주소 부여) 등기우편료 2,400원*1,000통*90%<절감>	2,160		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주소정보시설관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,080	960	120
01 국내여비	1,080	960	120
○ 도로명주소 현장확인 및 주소체계고도화 선진사례견학			
20,000원*3명*2회*10월*90%<절감>	1,080		
403 자치단체등자본이전	70,811	115,942	△45,131
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	70,811	115,942	△45,131
○ 주소정보관리시스템 유지관리	26,600		
○ 주소정보기본도 유지보수사업	44,211		
도로명주소사업 유지관리	121,170	101,000	20,170
	도 19,152		
	시 90,270		
	추 11,748		
401 시설비및부대비	121,170	101,000	20,170
	도 19,152		
	시 90,270		
	추 11,748		
01 시설비	120,522	100,190	20,332
○ 주소정보시설 유지보수	19,784		
○ 건물번호판 교부 7,000원*500개	3,500		
○ 건물번호판 유지보수	39,568		
	도 8,452		
	시 19,800		
	추 11,316		
○ 자율형 건물번호판 설치 사업			
100,000원*200개	20,000		
○ 사물주소판 설치	35,670		
	도 10,700		
	시 24,970		
○ 기초번호판 설치 40,000원*50개	2,000		
03 시설부대비	648	810	△162
○ 주소정보시설 유지보수			
20,000,000원*1.08%	216		
○ 건물번호판 유지보수			
40,000,000원*1.08%	432		
	추 432		
지명정비사업	2,484	2,322	162
201 일반운영비	2,484	2,322	162
01 사무관리비	2,484	2,322	162
○ 급식비	1,944		
・ 지명정비사업 시간외근무자 급식			
9,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,944		
○ 운영수당	540		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주소정보시설관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 지명위원회 참석수당 100,000원*3명*2회*90%<절감>	540		
행정운영경비(토지정보과)	383,052	378,667	4,385
인력운영비	237,064	230,571	6,493
인력운영비	237,064	230,571	6,493
101 인건비	237,064	230,571	6,493
01 보수	193,590	187,953	5,637
O 시간외근무수당 11,950원*30명*45시간*12월	193,590		
03 공무직(무기계약)근로자보수	43,474	42,618	856
O 개별공시지가 조사 및 산정	43,474		
・ 기본급 2,302,140원*1명*12월	27,626		
・ 정근수당 2,302,140원*1명*200%	4,605		
・ 명절휴가비 2,302,140원*1명*120%	2,763		
・ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
・ 연가보상비 122,330원*1명*21일	2,569		
・ 소급 급여 41,403,000원*5%	2,071		
기본경비	145,988	148,096	△2,108
기본경비	145,988	148,096	△2,108
201 일반운영비	72,800	72,800	0
01 사무관리비	72,800	72,800	0
O 일반수용비	39,060		
・ 기본업무추진 400,000원*31명*90%<절감>	11,160		
・ 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
・ 복사용지 25,000원*20박스*12월*90%<절감>	5,400		
・ 관엽식물 화분관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급식비	18,080		
・ 시간외근무자 급식 9,000원*31명*6일*12월*90%<절감>	18,080		
O 임차료	15,660		
・ 전자복사기 임차 250,000원*4대*12월*90%<절감>	10,800		
・ 정수기 임차 150,000원*3대*12월*90%<절감>	4,860		
202 여비	66,960	66,960	0
01 국내여비	66,960	66,960	0
O 기본업무추진여비 20,000원*31명*10일*12월*90%<절감>	66,960		
203 업무추진비	4,428	4,536	△108

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,428	4,536	△108
O 부서운영업무추진비			
410,000원*12월*90%<절감>	4,428		
405 자산취득비	1,800	3,800	△2,000
01 자산및물품취득비	1,800	3,800	△2,000
O 프린터 500,000원*2대*90%<절감>	900		
O 사무용 의자			
200,000원*5개*90%<절감>	900		