세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 지적과

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	1,067,121	875,567	191,554
	국 217,094		
	시 850,027		
지적관리	763,514	716,493	47,021
	국 217,094		
	시 546,420		
지적민원서비스제공	80,927	87,390	△6,463
	국 9,440		
	시 71,487		
한국토지정보시스템 유지	4,700	4,700	0
201 일반운영비	4,700	4,700	0
02 공공운영비	4,700	4,700	0
○KLIS 소프트웨어 유지보수 391,600원 * 12월	4,700		
민원자원봉사제 운영	2,500	2,470	30
301 일반보상금	2,500	2,470	30
09 행사실비보상금	2,500	2,470	30
○교통비 및 급식비 10,000원 * 250일	2,500		
지적민원실 관리	14,765	58,396	△43,631
201 일반운영비	13,025	13,660	△635
01 사무관리비	8,565	8,930	△365
○민원전표 및 각종서식 인쇄 25,000원 * 95박스	2,375		
○무인민원발급기용 복사방해용지 45,000원 * 2박스	90		
○민원발급소모품	5,200		
- 토너 180,000원 * 5대 * 3회	2,700		
- 드럼 300,000원 * 5대	1,500		
- FAX토너 140,000원 * 2대 * 2회	560		
- 인증기 호침 60,000원 * 4박스	240		
- 인증기잉크 60,000원 * 2대	120		
- 인증기용지 80,000원 * 1박스	80		
○민원발급용 사무기기 수리비 180,000원 * 5대	900		
02 공공운영비	4,460	4,730	△270
○대법원 등기수수료 3,000원 * 320필지	960		
○시설장비유지보수	3,500		
- 지적민원실 유지보수 2,730,000원 * 1식	2,730		
- 항온항습기유지보수 385,000원 * 2월	770		
206 재료비	1,200	1,200	0
01 재료비	1,200	1,200	0
○민원실 화분구입비 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	540	20,000	△19,460
01 자산및물품취득비	540	20,000	△19,460
○민원실팩스구입 540,000원 * 1대	540		
지적업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적업무추진	1,000		
공유토지분할	6,137	20,824	△14,687
201 일반운영비	6,137	20,824	△14,687
01 사무관리비	1,750	2,520	△770
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 5회	1,750		
02 공공운영비	4,387	18,304	△13,917
○분할개시결정서 등 서류송달 등기우편료 2,140원 * 2,050통 * 1회	4,387		
영구지적기록물 전산화 사업	42,385	0	42,385
201 일반운영비	42,385	0	42,385
02 공공운영비	42,385	0	42,385
○영구지적기록물 전산화유지보수	42,385		
- 결과도 7,300원 * 2,450장	17,885		
- 결의서 700원 * 35,000매	24,500		
부동산종합공부 관리	9,440	0	9,440
	국 9,440		
101 인건비	9,440	0	9,440
	국 9,440		
04 기간제근로자등보수	9,440	0	9,440
○부동산종합공부관리보조 인부임	9,440		
	국 9,440		
토지행정	3,260	4,130	△870
부동산거래	3,260	4,130	△870
201 일반운영비	1,840	2,640	△800
03 행사운영비	1,840	2,010	△170
○중개업소 시책 설명회	1,840		
- 교육자료 제본 3,800원 * 350부	1,330		
- 강사료 370,000원 * 1명	370		
- 홍보물 현수막 제조 70,000원 * 2개소	140		
301 일반보상금	1,420	1,490	△70
09 행사실비보상금	420	490	△70
○공인중개사협회 간부와의 간담회 7,000원 * 30명 * 2회	420		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고포상금 500,000원 * 2건	1,000		
토지평가	308,149	334,522	△26,373
개별공시지가 조사산정	149,529	182,937	△33,408
201 일반운영비	124,529	124,102	427
01 사무관리비	100,038	106,918	△6,880
○개별공시지가 검증수수료(205,000필지)	77,190		
○지가도면 및 조서작성 소모품	3,030		
- 플로터 용지구입 50,000원 * 21롤	1,050		
- 플로터 잉크 구입 170,000원 * 5개 * 2회	1,700		
- 플로터 수리 140,000원 * 2회	280		
○지가조서 및 결정통지문 제조	4,080		
- 지가산정 및 결정조서 50원 * 24,000매	1,200		
- 결정통지문 60원 * 48,000통	2,880		
○개별공시지가 홍보	9,038		
- 현수막 제작 70,000원 * 43개 * 2회	6,020		
- 포스터 제작 2,500원 * 90매 * 2회	450		
- 유료게시대 사용료 10,700원 * 4주 * 30개소 * 2회	2,568		
○부동산평가위원회 회의서류 제작 30,000원 * 18권 * 5회	2,700		
○부동산평가위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
02 공공운영비	24,491	17,184	7,307
○의견지가결과통지문발송(등기) 2,140원 * 1,000통	2,140		
○개별공시지가 결정통지문 발송(일반) 390원 * 44,500통	17,355		
○관용차량유지관리	4,996		
- 자동차세 150,000원 * 1대	150		
- 환경개선부담금 120,000원 * 1대	120		
- 보험료 550,000원 * 1대	550		
- 유류비 1,700원 * 190ℓ * 12개월	3,876		
- 차량유지보수 150,000원 * 1대 * 2회	300		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 관용차량 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
개발부담금	158,620	151,585	7,035
201 일반운영비	158,620	139,815	18,805
01 사무관리비	158,620	139,815	18,805
○개발부담금 감정평가 수수료	76,620		
- 종료시점지가검증수수료	6,600		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 종료시점지가감정평가수수료	70,020		
○개발부담금 원가계산 검증수수료	82,000		
도로명 및 건물번호부여사업	149,428	186,361	△36,933
	국 7,000		
	시 142,428		
도로명주소정보체계유지관리	109,678	109,215	463
101 인건비	48,562	46,933	1,629
04 기간제근로자등보수	48,562	46,933	1,629
○주소전환 및 주소대장작성보조 인부임	12,680		
ㅡ 기본급 33,480원 * 1명 * 250일	8,370		
ㅡ 주휴수당 33,480원 * 1명 * 52주	1,741		
ㅡ 간식비 3,000원 * 1명 * 250일	750		
ㅡ 유급휴일수당 33,480원 * 1명 * 15일	503		
ㅡ 4대보험	1,316		
・국민연금부담금 11,363,160원 * 4.5%	512		
・건강보험부담금 11,363,160원 * 2.995%	341		
・장기요양부담금 340,330원 * 6.55%	23		
・고용보험료 11,363,160원 * 1.5%	171		
・산재보험료 11,363,160원 * 2.36%	269		
○도로명주소 일제조사	35,882		
ㅡ 기본급 48,670원 * 10명 * 50일	24,335		
ㅡ 주휴수당 48,670원 * 10명 * 10주	4,867		
ㅡ 간식비 3,000원 * 10명 * 50일	1,500		
ㅡ 유급휴일수당 48,670원 * 10명 * 3일	1,461		
ㅡ 4대보험	3,719		
・국민연금부담금 32,162,100원 * 4.5%	1,448		
・건강보험부담금 32,162,100원 * 2.995%	964		
・장기요양부담금 963,260원 * 6.55%	64		
・고용보험료 32,162,100원 * 1.5%	483		
・산재보험료 32,162,100원 * 2.36%	760		
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
401 시설비및부대비	50,000	53,000	△3,000
01 시설비	50,000	53,000	△3,000
○시설물설치 및 유지보수	50,000		
ㅡ 도로명판 500,000원 * 80개	40,000		
ㅡ 건물번호판 10,000원 * 1,000개	10,000		
403 자치단체등자본이전	9,996	8,162	1,834
02 공기관등에대한대행사업비	9,996	8,162	1,834

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 정보화시스템 운영 및 유지보수	9,996		
-정보시스템 운영지원	7,725		
-Gis엔진s/w 유지보수	2,271		
도로명주소 홍보	32,750	35,000	△2,250
201 일반운영비	32,750	35,000	△2,250
01 사무관리비	32,750	35,000	△2,250
○도로명주소 홍보물 제작배포	32,750		
-홍보물품 제작 5,000원 * 1,900개	9,500		
-도로명안내도 책자형 제작 10,000원 * 2,325부	23,250		
행정자치부 광역도로 시설물 설치	7,000	13,000	△6,000
	국 7,000		
401 시설비및부대비	7,000	13,000	△6,000
	국 7,000		
01 시설비	7,000	13,000	△6,000
○행정자치부 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	7,000		
-도로명판	6,000		
	국 6,000		
-기초번호판	1,000		
	국 1,000		
지적재조사사업	221,750	104,090	117,660
	국 200,654		
	시 21,096		
지적재조사사업	221,750	104,090	117,660
	국 200,654		
	시 21,096		
201 일반운영비	221,750	14,090	207,660
	국 200,654		
	시 21,096		
01 사무관리비	219,824	12,010	207,814
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적재조사 홍보	6,450		
-지적재조사 홍보물 제작 10,000원 * 470개	4,700		
-홍보 현수막 제작 70,000원 * 25개	1,750		
○플로터 소모품	2,650		
-플로터 잉크 400,000원 * 6개	2,400		
-플로터 용지 50,000원 * 5롤	250		
○기준점 측량 수수료 지급	8,110		
-매설비 136,000원 * 40점	5,440		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 관측비 267,000원 * 10점	2,670		
○지적재조사 사업추진비	200,654		
ㅡ 재조사측량비	182,644		
	국 182,644		
ㅡ 기준점관측비	8,010		
	국 8,010		
ㅡ 운영비	10,000		
	국 10,000		
02 공공운영비	1,926	2,080	△154
○토지소유자 및 협의회구성동의서 송달 등기우편료 2,140원 * 900통	1,926		
행정운영경비(지적과)	303,607	159,074	144,533
인력운영비	172,088	0	172,088
인력운영비	172,088	0	172,088
101 인건비	172,088	0	172,088
03 무기계약근로자보수	172,088	0	172,088
○ 무기계약근로자	172,088		
ㅡ 기본급 30,000원 * 9명 * 250일	67,500		
ㅡ 상여금 7,500,000원 * 9명 * 400% / 12월	22,500		
ㅡ 정액급식비 67,500원 * 9명 * 12월	7,290		
ㅡ 교통보조비 105,000원 * 9명 * 12월	11,340		
ㅡ 근속가산금 30,000원 * 9명 * 12월 * 7년	22,680		
ㅡ 명절휴가비 7,500,000원 * 9명 * 150% / 12월	8,438		
ㅡ 자녀학비보조수당 347,480원 * 3명 * 4회	4,170		
ㅡ 가족수당	5,040		
・배우자 30,000원 * 8명 * 12월	2,880		
・기타부양가족 15,000원 * 12명 * 12월	2,160		
ㅡ 주휴수당 30,000원 * 9명 * 52주	14,040		
ㅡ 유급휴일수당 30,000원 * 9명 * 15일	4,050		
ㅡ 연차유급휴가수당 56,000원 * 9명 * 10일	5,040		
기본경비	131,519	159,074	△27,555
기본경비	131,519	159,074	△27,555
201 일반운영비	76,769	76,764	5
01 사무관리비	73,848	73,848	0
○일반수용비	51,000		
○급양비 7,000원 * 34명 * 8식 * 12월	22,848		
02 공공운영비	2,921	2,916	5
○공공요금 및 제세	457		
ㅡ TV수신료 11,000원 * 2대 * 12월	264		
ㅡ 등기우편료 2,140원 * 90통	193		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비 1,540원 * 800ℓ * 2대	2,464		
202 여비	48,960	57,120	△8,160
01 국내여비	48,960	57,120	△8,160
○기본업무수행여비 20,000원 * 34명 * 6일 * 12월	48,960		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
○부서운영업무추진비 370,000원 * 12월	4,440		
405 자산취득비	1,350	20,750	△19,400
01 자산및물품취득비	1,350	20,750	△19,400
○의자(사무용) 150,000원 * 9개	1,350		