세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	4,529,612	4,505,057	24,555
행정운영경비(재무과)	41,904	46,560	△4,656
기본경비(재무과)	41,904	46,560	△4,656
기본경비	41,904	46,560	△4,656
201 일반운영비	27,324	30,360	△3,036
01 사무관리비	27,324	30,360	△3,036
○일반수용비	20,231	22,817	△2,586
ㅇ총액예산 수용비(예산절감) 18,071,000원	18,071	20,657	△2,586
ㅇ신문구독료 12,000원*15종*1부*12개월	2,160	2,160	0
○급량비(예산절감)	7,093	7,543	△450
ㅇ총액예산 급량비(예산절감) 7,093,000원	7,093	7,543	△450
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○총액예산 여비(예산절감) 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○재무과 (정원 30명)(예산절감) 315,000원*12월	3,780	4,200	△420
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	367,762	341,050	26,712
안정적인 세원 확보	212,824	182,998	29,826
효율적인 세정업무 추진	187,673	156,582	31,091
201 일반운영비	146,673	114,582	32,091
01 사무관리비	58,011	24,920	33,091
○일반수용비	55,890	22,575	33,315
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	5,940	6,600	△660
·토너, 현상액, 드럼 등(예산절감) 330,000원*18개	5,940	6,600	△660
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력(예산절감) 75,000원*110박스	8,250	9,375	△1,125
ㅇ우편송달용 창봉투 제작(예산절감) 90원*12,000매	1,080	1,200	△120
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입(예산절감) 30,000원*3종*18박스	1,620	1,800	△180
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수료(예산절감) 3,000,000원	3,000	3,600	△600
ㅇ지방세담당공무원 선진행정 문화체험 25,000,000원	25,000	0	25,000
ㅇ가상계좌수납시스템 고유식별 정보 암호화 프로그램 구입 11,000,000원	11,000	0	11,000
○급량비	2,121	2,345	△224
ㅇ법인세무조사 급량비(예산절감) 7,000원*4명*16일*2회	896	1,120	△224

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	88,662	89,662	△1,000
○공공요금 및 제세	47,480	48,480	△1,000
ㅇ납부고지서 송달우편료(일반) 16,500,000원	16,500	17,500	△1,000
202 여비	11,000	12,000	△1,000
01 국내여비	11,000	12,000	△1,000
○자주재원확충 지도여비(예산절감) 20,000원*5명*10일*5회	5,000	6,000	△1,000
열린세정을 위한 홍보강화	7,548	8,413	△865
201 일반운영비	7,548	8,413	△865
01 사무관리비	7,548	8,413	△865
○일반수용비	7,548	8,413	△865
ㅇ지방세해설지외 3종 구입(예산절감) 352,000원*8부	2,816	3,520	△704
ㅇ월간지방세 및 재정지구입(예산절감) 161,300원*9부	1,452	1,613	△161
지방세 업무연찬 추진	17,603	18,003	△400
201 일반운영비	3,600	4,000	△400
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진(예산절감) 3,600,000원*1회	3,600	4,000	△400
공정한 과세부과	154,938	158,052	△3,114
개별주택가격조사 업무추진	108,079	110,143	△2,064
201 일반운영비	76,177	78,241	△2,064
01 사무관리비	73,677	75,741	△2,064
○일반수용비	71,927	73,991	△2,064
ㅇ개별주택가격 조사 도면제작(예산절감) 15,000원*1,000매*50%	7,500	8,000	△500
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입	2,640	2,970	△330
·드럼,토너 등(예산절감) 330,000원*8개	2,640	2,970	△330
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보	3,100	3,300	△200
·리후렛 제작(예산절감) 400원*15,000호*50%	3,000	3,200	△200
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작(예산절감) 75,000원*30박스*50%	1,125	1,200	△75
ㅇ개별주택가격 조사관련 전산용지 구입(예산절감) 30,000원*27박스*2회*50%	810	900	△90
ㅇ개별주택가격 검증수수료	55,177	55,721	△544
·정기분(1. 1.기준)예산절감) 6,600원*14,850호*50%*1.1	53,906	54,450	△544
ㅇ개별주택가격 추진 한국감정원 홍보책자 구입(예산절감) 26,000원*75부*50%	975	1,300	△325

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
지방세 지출예산제도 추진	3,000	4,050	△1,050
201 일반운영비	3,000	4,050	△1,050
01 사무관리비	3,000	4,050	△1,050
○일반수용비	3,000	4,050	△1,050
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간(예산절감) 1,500원*2,000부	3,000	4,050	△1,050
지출관리	166,183	178,825	△12,642
각종계약 업무지원	110,839	119,230	△8,391
각종 계약업무 추진	83,129	91,520	△8,391
201 일반운영비	64,329	71,920	△7,591
01 사무관리비	58,929	66,520	△7,591
○일반수용비	49,929	57,520	△7,591
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(디스켓,장부,해설집 등)(예산절감) 6,500원*9권*9회*9박스	4,739	6,320	△1,581
ㅇ물가변동에 따른 계약금액 조정 검토수수료(예산절감) 1,000,000원*4회	4,000	5,000	△1,000
ㅇ물가조사의뢰 수수료(예산절감) 100,000원*18회	1,800	2,000	△200
ㅇ설계원가계산 수수료(예산절감) 1,000,000원*4회	4,000	5,000	△1,000
ㅇ물품 전자테크 라벨 구입(예산절감) 500원*13,500매	6,750	7,800	△1,050
ㅇ전자입찰 이용 수수료(예산절감) 20,000원*270건	5,400	6,000	△600
ㅇ공사대장관리 프로그램 구입(예산절감) 1,100,000원*1종*4개소	4,400	4,800	△400
ㅇ계약정보공개시스템 S/W 구입(예산절감) 15,840,000원*1식	15,840	17,600	△1,760
405 자산취득비	7,200	8,000	△800
01 자산및물품취득비	7,200	8,000	△800
○사무실 비품구입(예산절감) 7,200,000원	7,200	8,000	△800
세입 · 세출 예산결산	55,344	59,595	△4,251
세출예산 경리 및 결산추진	28,894	30,231	△1,337
201 일반운영비	19,253	20,470	△1,217
01 사무관리비	19,253	20,470	△1,217
○일반수용비	7,950	8,800	△850
ㅇ결산서 유인(예산절감) 170,000원*45권	7,650	8,500	△850
○급량비	3,303	3,670	△367
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비(예산절감) 3,303,000원	3,303	3,670	△367
202 여비	1,380	1,500	△120
01 국내여비	1,380	1,500	△120

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 세입 · 세출 예산결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지방재정연감 자료작성 여비(예산절감) 20,000원*3명*23일	1,380	1,500	△120
발생주의 복식부기 회계제도 추진	26,450	29,364	△2,914
201 일반운영비	25,530	28,364	△2,834
01 사무관리비	25,530	28,364	△2,834
○일반수용비	24,300	27,000	△2,700
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료(예산절감) 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료(예산절감) 4,860,000원	4,860	5,400	△540
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인(예산절감) 22,000원*270부	5,940	6,600	△660
○급량비	1,230	1,364	△134
ㅇ복식부기업무팀 급량비(예산절감) 1,230,000원	1,230	1,364	△134
202 여비	920	1,000	△80
01 국내여비	920	1,000	△80
○복식부기 업무추진 여비(예산절감) 20,000원*2명*23일	920	1,000	△80
지방재정확충	99,906	98,037	1,869
체납액 징수	99,906	98,037	1,869
지방세·세외수입 체납액 징수	92,940	90,297	2,643
201 일반운영비	59,100	58,657	443
01 사무관리비	19,219	22,076	△2,857
○일반수용비	15,635	18,100	△2,465
ㅇ체납고지서 제작 및 출력(예산절감) 56,250원*180박스	10,125	11,250	△1,125
ㅇ지방세 징수 받음표 제작(예산절감) 10,000원*200권	2,000	3,000	△1,000
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작(예산절감) 950,000원*2회	1,900	2,100	△200
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작(예산절감) 70,000원*23박스	1,610	1,750	△140
○급량비	3,584	3,976	△392
ㅇ세외수입 결산근무 급량비(예산절감) 7,000원*4명*38일	1,064	1,176	△112
ㅇ체납처분 자료작성 급량비(예선절감) 7,000원*4명*45일	1,260	1,400	△140
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비(예산절감) 7,000원*4명*45일	1,260	1,400	△140
02 공공운영비	39,881	36,581	3,300
○공공요금 및 제세	39,881	36,581	3,300
ㅇ지방세 및 세외수입 전자압류 수수료 3,300,000원*3식	9,900	6,600	3,300

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	7,840	8,640	△800
01 국내여비	7,840	8,640	△800
○지방세 및 세외수입 체납액 징수 여비(예산절감) 20,000원*4명*98일	7,840	8,640	△800
403 자치단체등자본이전	19,000	16,000	3,000
02 공기관등에대한대행사업비	19,000	16,000	3,000
○세외수입 정보시스템 유지보수비 19,000,000원	19,000	16,000	3,000
체납자 부동산 압류 추진	6,966	7,740	△774
201 일반운영비	5,346	5,940	△594
01 사무관리비	5,346	5,940	△594
○일반수용비	5,346	5,940	△594
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기 - 예산절감) 594,000원*9건	5,346	5,940	△594
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*27일	1,620	1,800	△180
국(공)유재산 관리	3,853,857	3,840,585	13,272
청사운영	3,341,169	3,322,634	18,535
청사관리 업무 추진	2,935,828	2,912,328	23,500
405 자산취득비	37,500	14,000	23,500
01 자산및물품취득비	37,500	14,000	23,500
○숙직실, 차고,관사,부속실 등 운영비품 구입	12,500	14,000	△1,500
ㅇ가전제품(예산절감) 1,000,000원*7개소	7,000	8,000	△1,000
ㅇ기타제품(쇼파,탁자)(예산절감) 500,000원*9개소	4,500	5,000	△500
○득량면사무소 집기비품구입 25,000,000원*1개소	25,000	0	25,000
청사 시설장비 유지 업무추진	405,341	410,306	△4,965
201 일반운영비	405,341	410,306	△4,965
01 사무관리비	44,335	49,300	△4,965
○일반수용비	44,335	49,300	△4,965
ㅇ청사 전기보수용품 구입	7,200	8,000	△800
·형광램프, 스위치등(예산절감) 100,000원*8회*9개소	7,200	8,000	△800
ㅇ본청 물탱크 청소(예산절감) 1,000,000원*2회	2,000	2,600	△600
ㅇ정수기 필터 구입(예산절감) 320,000원*3개소	960	1,600	△640
ㅇ건물외벽 유리창청소용역(예산절감) 450개*8,500㎡*1회	3,825	4,250	△425

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ실과바닥 청소 용역(예산절감) 5,200원*2,500㎡*1회	13,000	15,500	△2,500
공유재산 관리	26,415	24,540	1,875
국공유재산 관리업무 추진	26,415	24,540	1,875
201 일반운영비	22,655	20,540	2,115
01 사무관리비	22,655	20,540	2,115
○일반수용비	15,810	18,090	△2,280
ㅇ국공유재산관리(취득,매각)감정수수료(예산절감) 150,000원*43필지	6,450	7,500	△1,050
ㅇ국공유재산	7,260	8,190	△930
· 이전등기 수수료(예산절감) 35,000원*36필지	1,260	1,440	△180
· 측량수수료(예산절감) 187,500원*32필지	6,000	6,750	△750
ㅇ칼라프린터 소모품 구입 350,000원*3종*2회	2,100	2,400	△300
○급량비	2,345	2,450	△105
ㅇ국공유재산 임대료 부과징수 추진 급량비(예산절감) 7,000원*5명*27일	945	1,050	△105
○감정평가 수수료 150,000원*30필지	4,500	0	4,500
202 여비	3,760	4,000	△240
01 국내여비	3,760	4,000	△240
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*23일	1,380	1,500	△120
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*23일	1,380	1,500	△120
관용차량 적정관리	486,273	493,411	△7,138
관용차량 업무추진	473,933	480,331	△6,398
201 일반운영비	266,051	240,491	25,560
01 사무관리비	3,480	3,420	60
○일반수용비	3,480	3,420	60
ㅇ차량 탁송료(예산절감) 240,000원*6대	1,440	1,500	△60
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료(예산절감) 280,000원*5회	1,400	1,680	△280
ㅇ안전교육 강사료 200,000원*2회	400	0	400
02 공공운영비	262,571	237,071	25,500
○차량선박비	239,067	213,567	25,500
ㅇ승용차 9,816,000원*4대	39,264	31,264	8,000
ㅇ다목적승용 7,879,600원*5대	39,398	31,898	7,500
ㅇ대형승합 20,772,000원*1대	20,772	17,752	3,020
ㅇ차량 관외출장 유류구입 105,000원*12회*12월	15,120	8,640	6,480
ㅇ블랙박스구입 500,000원*1대	500	0	500

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 관용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
405 자산취득비	200,442	232,400	△31,958
01 자산및물품취득비	200,442	232,400	△31,958
○재무과 업무용 차량(예산절감) 33,300,000원*1대	33,300	37,000	△3,700
○미력,조성 업무용 차량(예산절감) 25,200,000원*2대	50,400	56,000	△5,600
○전용 차량(예산절감) 55,000,000원*1대	55,000	69,000	△14,000
○보성 청소차량(예산절감) 61,742,000원*1대	61,742	70,400	△8,658
운전원 사기진작 추진	12,340	13,080	△740
201 일반운영비	6,346	7,086	△740
01 사무관리비	6,346	7,086	△740
○피복비	4,810	5,550	△740
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입(예산절감) 130,000원*37명	4,810	5,550	△740