세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,296,471	1,400,751	△104,280
	국 86,768		
	도 20,200		
	군 1,189,503		
행정운영경비(민원봉사과)	33,432	46,800	△13,368
기본경비(민원봉사과)	33,432	46,800	△13,368
기본경비	33,432	46,800	△13,368
201 일반운영비	19,152	27,900	△8,748
01 사무관리비	19,152	24,000	△4,848
○총액예산 수용비 62,000원*21명*12월	15,624		
○총액예산 급량비 7,000원*2일*21명*12월	3,528		
202 여비	10,080	14,700	△4,620
01 국내여비	10,080	14,700	△4,620
○ 총액예산 여비 10,080,000원	10,080		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○민원봉사과 (정원 21명) 350,000원*12월	4,200		
주민행정편의도모	256,212	271,022	△14,810
	국 29,808		
	군 226,404		
고객만족 민원서비스 창출	256,212	271,022	△14,810
	국 29,808		
	군 226,404		
민원행정 서비스제공	46,312	51,112	△4,800
201 일반운영비	35,512	37,112	△1,600
01 사무관리비	22,112	24,212	△2,100
○일반수용비	15,112		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 12,000원*24종*2부*12월	6,912		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
ㅇ자체전시회 사진 인화료 20,000원*15개*5회	1,500		
○우수민원시책발표 경진대회 7,000,000원*1회	7,000		
02 공공운영비	13,400	12,900	500
○공공요금 및 제세	8,900		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(47명) 8,900,000원	8,900		
○시설장비유지비	4,500		
ㅇ민원안내시스템 유지보수비 3,500,000원*1식	3,500		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	4,800	4,000	800
01 국내여비	4,800	4,000	800
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*5명*38일	3,800		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원마일리지 우수부서 및 공무원 시상 3,000,000원*1회	3,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,000,000원*1회	3,000		
주민등록업무추진	25,739	24,204	1,535
201 일반운영비	22,739	22,004	735
01 사무관리비	22,739	22,004	735
○ 일반수용비	20,744		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 35,000원*6박스*14개소	2,940		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*5,200매	15,080		
ㅇ주민등록증 발급신청서 구입 200원*3,000매	600		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	1,995		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 7,000원*5명*57일	1,995		
202 여비	3,000	2,200	800
01 국내여비	3,000	2,200	800
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○주민등록지도 추진여비 20,000원*4명*25일	2,000		
신속하고 정확한 민원서류발급	147,513	159,058	△11,545
201 일반운영비	82,513	78,858	3,655
01 사무관리비	54,205	53,428	777
○ 일반수용비	51,748		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*5박스*14개소	3,150		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 45,000원*2박스*14개소	1,260		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*10회	3,000		
ㅇ인감대장색테이프 20,000원*3묶음*13개소	780		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*5,000매	4,000		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 45,000원*8개소*12월	4,320		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 206,000원*1식*2회*8개소	3,296		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 16,500원*3종*3회*15개소	2,228		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*4회*15개소	3,000		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*2종*1회*15개소	3,900		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 280,000원*1종*4회*2대	2,240		
ㅇ팩스민원 발급토너 구입 200,000원*4회*4회	3,200		
ㅇ민원실복사기 토너구입 286,000원*2종*3회*2대	3,432		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*4회*3대	3,696		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*12월	7,200		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(B4) 22,000원*4박스*12월	1,056		
○ 급량비	2,457		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 7,000원*9명*39일	2,457		
02 공공운영비	28,308	25,430	2,878
○시설장비유지비	19,560		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*2회*15개소	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 17,272,000원*11대*8%	15,200		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
○공공요금 및 제세	8,748		
ㅇ인감보호신청 우편물 발송 300원*29,160명	8,748		
202 여비	3,000	2,000	1,000

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,000	2,000	1,000
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*4명*25일	2,000		
405 자산취득비	62,000	78,200	△16,200
01 자산및물품취득비	62,000	78,200	△16,200
○무인민원발급기 구입(미력면,율어면,문덕면) 20,000,000원*3대	60,000		
○인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
읍면 가족관계 등록부 법원 방문	14,208	14,208	0
	국 14,208		
202 여비	14,208	14,208	0
	국 14,208		
01 국내여비	14,208	14,208	0
○법원 방문여비(12읍면) 14,208,000원	14,208		
	국 14,208		
여권 대행업무사업	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	15,600	14,745	855
	국 15,600		
04 기간제근로자등보수	15,600	14,745	855
○여권업무추진 인부임	15,600		
ㅇ인부임 48,240원*1명*233일	11,240		
	국 11,240		
ㅇ주휴수당 48,240원*1명*48일	2,316		
	국 2,316		
ㅇ월차수당 48,240원*1명*12월	579		
	국 579		
ㅇ4대보험료 14,500,000원*10.1%	1,465		
	국 1,465		
통합민원처리	6,840	6,840	0
201 일반운영비	6,840	6,840	0
01 사무관리비	6,840	6,840	0
○일반수용비	6,840		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 325,000원*8개	2,600		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
ㅇ이동민원실 홍보용 현수막 100,000원*4회	400		
토지관리	1,006,827	1,082,929	△76,102
	국 56,960		
	도 20,200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 929,667		
복합민원 행정 추진	44,265	49,442	△5,177
신속한 개발행위 민원업무추진	13,790	19,354	△5,564
201 일반운영비	8,790	10,134	△1,344
01 사무관리비	8,790	10,134	△1,344
○ 일반수용비	7,110		
ㅇ복합민원 인·허가법령집(5종)구입 50,000원*5권	250		
ㅇ복합민원현지확인사진 인화 잉크구입 50,000원*20개	1,000		
ㅇ복합민원처리용 토너구입 286,000원*5개*2대	2,860		
ㅇ복합민원 인허가 신청 안내 책자 제작 10,000원*300부	3,000		
○ 급량비	1,680		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 7,000원*2명*30일	420		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지,산지)추진급량비 7,000원*2명*90일	1,260		
202 여비	5,000	8,520	△3,520
01 국내여비	5,000	8,520	△3,520
○산지일시사용 및 전용허가 추진여비 20,000원*1명*19일	380		
○개발행위 허가 등 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○농지타용도 사용,전용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*3명*17일	1,020		
건축 및 오.폐수 인.허가 민원업무 신속추진(자체)	30,475	30,088	387
101 인건비	16,055	14,648	1,407
04 기간제근로자등보수	16,055	14,648	1,407
○ 건축물대장정비 인부임	16,055		
ㅇ인부임 48,240원*1명*220일	10,613		
ㅇ주휴수당 48,240원*1명*43일	2,075		
ㅇ월차수당 48,240원*12월	579		
ㅇ4대보험료 13,267,000원*10.1%	1,340		
ㅇ퇴직급여 48,240원*30일*1명	1,448		
201 일반운영비	10,420	10,840	△420
01 사무관리비	10,420	10,840	△420
○ 복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	8,740		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ건축물대장기재 용지 구입 400원*500매*5종	1,000		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,030		
· 토너 구입 286,000원*5개	1,430		
· 용지 구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*1회*15개소	900		
ㅇ건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 50,000원*50건	2,500		
ㅇ오·폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○ 급량비	1,680		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
202 여비	4,000	4,600	△600
01 국내여비	4,000	4,600	△600
○건축민원 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○오·폐수, 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	572,770	266,627	306,143
	국 56,960		
	도 7,200		
	군 508,610		
지적공부 정리 및 관리	36,448	12,220	24,228
201 일반운영비	32,848	9,220	23,628
01 사무관리비	32,348	8,720	23,628
○ 일반수용비	29,660		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*45박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 토너구입	2,310		
· 포터 프린터 22,000원*30개	660		
· 일반 프린터 330,000원*5개	1,650		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 25,000,000원	25,000		
○ 급량비	2,688		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 7,000원*4명*96일	2,688		
02 공공운영비	500	500	0
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 300원*1,666장	500		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,600	3,000	600
01 국내여비	3,600	3,000	600
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지적측량업무	14,400	14,400	0
	도 7,200		
	군 7,200		
403 자치단체등자본이전	14,400	0	14,400
	도 7,200		
	군 7,200		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	14,400	0	14,400
○지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원*72필지	14,400		
	도 7,200		
	군 7,200		
지적 공부관리시스템 운영	26,500	13,300	13,200
201 일반운영비	23,500	8,320	15,180
01 사무관리비	23,500	8,320	15,180
○ 일반수용비	23,500		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*30개	1,500		
ㅇ지적도근점 설치 100,000원*40개	4,000		
ㅇ측량 결과도 전산화 6,000원*3,000장	18,000		
202 여비	3,000	4,980	△1,980
01 국내여비	3,000	4,980	△1,980
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지적재조사 사업 추진	64,000	117,000	△53,000
	국 56,960		
	군 7,040		
201 일반운영비	64,000	112,700	△48,700
	국 56,960		
	군 7,040		
01 사무관리비	64,000	112,700	△48,700
○지적재조사 측량수수료 160,000원*400필지	64,000		
	국 56,960		
	군 7,040		
지적재조사 사업 추진(자체)	49,450	109,707	△60,257
201 일반운영비	28,850	98,587	△69,737
01 사무관리비	28,271	98,008	△69,737

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	28,271		
ㅇ지적재조사사업지구 감정평가 수수료 37,800원*695필지	26,271		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	2,000		
· 홍보물 구입 2,500원*800개*1회	2,000		
02 공공운영비	579	579	0
○공공요금 및 제세	579		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 1,930원*300장	579		
202 여비	600	1,120	△520
01 국내여비	600	1,120	△520
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*2명*15일	600		
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○지적재조사 조정금 20,000,000원	20,000		
세계측지계 좌표변환사업(자체)	381,972	0	381,972
403 자치단체등자본이전	381,972	0	381,972
02 공기관등에대한자본적대행사업비	381,972	0	381,972
○세계측지계 좌표변환 사업 132,000,000원*1식	132,000		
○지적공부 오류자료 정비 사업	249,972		
ㅇ토지 26,000원*7,692필지	199,992		
ㅇ임야 34,000원*1,470필지	49,980		
부동산 관리 및 운영 내실화	204,254	231,447	△27,193
개별공시지가 업무추진	159,121	178,564	△19,443
101 인건비	33,742	27,721	6,021
04 기간제근로자등보수	33,742	27,721	6,021
○ 개별공시지가 업무인부임	33,742		
ㅇ인부임 48,240원*2명*247일	23,831		
ㅇ주휴수당 48,240원*2명*45일	4,342		
ㅇ월차수당 48,240원*2명*12일	1,158		
ㅇ4대보험료 29,331,000원*10.1%	2,963		
ㅇ퇴직급여 48,240원*1명*30일	1,448		
201 일반운영비	90,779	84,443	6,336
01 사무관리비	86,980	81,803	5,177
○ 일반수용비	84,964		
ㅇ지가현황도면고속프린터 드럼구입 1,370,000원*1개	1,370		
ㅇ고속프린터 디벨로퍼큐니티 구입 1,544,000 원*1개	1,544		
ㅇ고속프린터 토너 구입 1,200,000원*1박스	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ자료출력프린터 토너구입 200,000원*4회*1대	800		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 300,000원*3조	900		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 200,000원*4개	800		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 550,000원*1회	550		
ㅇ지가현황도면제작 플로터잉크 구입 250,000원*6조	1,500		
ㅇ플로터용A0롤 용지구입 57,000원*20롤	1,140		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4)외2종 40원*13,000매*3부	1,560		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*200조	1,400		
ㅇ개별공시지가 열람및결정홍보용 현수막제작 100,000원*2회*15개소	3,000		
ㅇ개별공시지가 검증감정평가수수료전체필지(1.1기준) 38,000,000원	38,000		
ㅇ개별지가 검증감정평가수수료수시분(7.1기준) 7,000,000원	7,000		
ㅇ의견제출검증 수수료 20,000원*100필지*0.5*1.1	1,100		
ㅇ이의신청검증 수수료 20,000원*100필지*0.5*1.1	1,100		
ㅇ개발부담금 비용내역 검증용역 수수료 1,000,000원*12건	12,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 산정평가수수료 5,000,000원*2건	10,000		
○ 급량비	2,016		
ㅇ개별공시지가조사 추진 급량비 7,000원*4명*72일	2,016		
02 공공운영비	3,799	2,640	1,159
○시설장비유지비	3,799		
ㅇ지가조사실 고속프린트기 유지보수 474,870원*8개월	3,799		
202 여비	4,600	6,400	△1,800
01 국내여비	4,600	6,400	△1,800
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*35일	1,400		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○공시지가 보존문서 D/B구축 160원*125,000장	20,000		
405 자산취득비	10,000	60,000	△50,000
01 자산및물품취득비	10,000	60,000	△50,000

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 프린터기 구입 10,000,000원*1식	10,000		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	4,940	12,690	△7,750
201 일반운영비	4,140	8,390	△4,250
01 사무관리비	3,140	4,890	△1,750
○ 일반수용비	3,140		
ㅇ지적전산 소유권관련 복사용지 구입	360		
· A4 20,000원*10박스	200		
· B4 32,000원*5박스	160		
ㅇ신고필증 발급프린터(토너외1종) 소모품 278,000원*1대*10회	2,780		
02 공공운영비	1,000	3,500	△2,500
○ 공공요금 및 제세	1,000		
ㅇ부동산실거래신고 위반 소명자료 등기우편료 1,930원*518통	1,000		
202 여비	800	4,300	△3,500
01 국내여비	800	4,300	△3,500
○부동산 실거래신고 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
한국 토지정보시스템 운영	40,193	40,193	0
201 일반운영비	40,193	40,193	0
01 사무관리비	4,204	4,204	0
○ 일반수용비	4,204		
ㅇ한국토지정보시스템 운영	4,204		
· 칼라프린터	3,134		
-토너구입 400,000원*4조*1회	1,600		
-드럼구입 484,000원*1회	484		
-플로터 잉크구입 150,000원*7조*1회	1,050		
· 복사용지 구입	1,070		
-A3 25,000원*20박스	500		
-A0롤 57,000원*10롤	570		
02 공공운영비	35,989	35,989	0
○시설장비 유지비	35,989		
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*8%*1년	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 181,973,000원*12%*1년	21,837		
도로명 주소사업	162,938	179,613	△16,675
	도 13,000		
	군 149,938		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	23,000	15,000	8,000
	도 13,000		
	군 10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	도 3,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	20,000	12,000	8,000
	도 10,000		
	군 10,000		
01 시설비	20,000	12,000	8,000
○국가지점번호판 설치 20,000,000원*1식	20,000		
	도 10,000		
	군 10,000		
도로명 주소사업(자체)	139,938	164,613	△24,675
201 일반운영비	82,656	79,750	2,906
01 사무관리비	37,801	37,895	△94
○ 일반수용비	35,785		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	5,000		
· 현수막 제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
· 리후렛 제작 100원*23,000통*1회	2,300		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	8,275		
· A4 20,000원*200박스	4,000		
· A0롤 57,000원*75롤	4,275		
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*13,800매*3회	4,140		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	8,380		
· 플로터 잉크구입 132,000원*5조*3회	1,980		
· 칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*4회	6,400		
ㅇ도로명주소사업 지도구입 30,000원*333부	9,990		
○ 급량비	2,016		
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 7,000원*3명*96일	2,016		
02 공공운영비	44,855	41,855	3,000
○ 공공요금 및 제세	667		
ㅇ도로명주소사업 대민홍보 우편료 300원*2,223세대*1회	667		
○시설장비유지비	44,188		
ㅇ도로명 시설물 유지보수 2,724,000원*12개월	32,688		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 11,500,000원	11,500		
202 여비	3,600	10,800	△7,200
01 국내여비	3,600	10,800	△7,200

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
308 자치단체등이전	12,682	0	12,682
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,682	0	12,682
○국가주소정보시스템 유지보수	10,650		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원*1식	2,387		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 8,263,000원*1식	8,263		
○도로명주소기본도 사업	2,032		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 대행비 2,032,000원*1식	2,032		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명판 및 건물번호판(신설) 정비 30,000,000원*1식	30,000		
405 자산취득비	11,000	33,000	△22,000
01 자산및물품취득비	11,000	33,000	△22,000
○도로명주소 전자도면 열람시스템 노후장비 교체(예당출장소) 11,000,000원*1개소	11,000		
공간정보사업	22,600	355,800	△333,200
공간정보사업	22,600	355,800	△333,200
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*8%*1년	20,800		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○공간정보업무 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		