세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
회계과	12,353,328	12,431,724	△78,396
	도 9,668		
	시 12,343,660		
재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	12,253,464	12,340,932	△87,468
	도 9,668		
	시 12,243,796		
계약/회계업무	103,456	101,076	2,380
세출 결산	47,700	32,800	14,900
201 일반운영비	46,000	32,000	14,000
01 사무관리비	44,000	30,000	14,000
본예산	44,000	30,000	14,000
◎세입세출결산서 및 결산부속서류 제작 75,000원*260부	19,500		
◎2018 회계연도 재무제표 자문료 22,000,000원*1회	22,000		
◎회계관계 규정집 등 매뉴얼 제작 10,000원*200부	2,000		
◎회계업무 담당자 교육 강사료 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
◎회계관계공무원 재정보증보험 추가 가입 200,000원*10명	2,000		
301 일반보상금	1,100	800	300
09 행사실비보상금	1,100	800	300
본예산	1,100	800	300
◎결산검사위원 급량비 8,000원*5명*20일	800		
◎결산검사위원 교육여비 30,000원*5명*2일	300		
307 민간이전	600	0	600
12 민간인위탁교육비	600	0	600
본예산	600	0	600
◎결산검사위원 결산업무 교육비 120,000원*5명	600		
계약 관리 및 자금 집행	55,756	68,276	△12,520
201 일반운영비	50,256	55,776	△5,520
01 사무관리비	19,200	24,720	△5,520
본예산	19,200	24,720	△5,520
◎나라장터 이용수수료 20,000원*600건	12,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎계약심의위원회 참석수당 100,000원*6명*12월	7,200		
02 공공운영비	31,056	31,056	0
본예산	31,056	31,056	0
◎물품관리시스템 유지보수비	6,456		
○장비유지보수 16,000원*13대*12월	2,496		
○리더기응용소프트웨어유지보수 330,000원*12월	3,960		
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
◎하자검사대상 안내시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎계약정보 공개시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎하도급 지킴이 유지보수 용역 500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
본예산	2,500	2,500	0
◎ 회계 시책업무추진비 250,000원*10회	2,500		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
◎RFID 물품관리 전자태그 물품 구입	3,000		
○전자태그 200원*10,000개	2,000		
○차폐제 800원*1,250개	1,000		
청사 관리	11,369,948	11,140,836	229,112
청사 유지 관리	10,465,850	10,685,510	△219,660
201 일반운영비	1,027,956	1,043,636	△15,680
01 사무관리비	72,800	103,200	△30,400
본예산	72,800	103,200	△30,400
◎청사 청소용품구입 1,500,000원*12월	18,000		
◎청사 위생용품 구입 5,000,000원*4월	20,000		
◎청사 쓰레기봉투 구입 400,000원*12월	4,800		
◎청사 유지관리용품 구입 2,500,000원*12월	30,000		
02 공공운영비	955,156	940,436	14,720
본예산	955,156	940,436	14,720
◎청사 상하수도 요금 5,300,000원*12월	63,600		
◎청사(신청사,구청사,전기자동차) 전기요금 45,000,000원*12월	540,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎청사 도시가스요금 5,800,000원*12월	69,600		
◎시설장비(보일러,냉동기,엘리베이터) 각 종 검사 수수료 2,500,000원*7회	17,500		
◎청사(신청사,구청사,흥덕초교) 소방정밀 점검 및 유지관리대행수수료 2,800,000원*12월	33,600		
◎청사 지하저수조(물탱크) 청소 대행수수료 3,000,000월*2회	6,000		
◎청사(본동,의회동,보육동) 위생방역 및 소독수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎청사 급수 및 바닥분수 수질검사수수료 500,000원*6회	3,000		
◎청사 및 관사 정수기 및 공기청정기 임차료 36,000원*8대*12월	3,456		
◎부단체장 관사 관리비 및 도시가스 요금 500,000원*12월	6,000		
◎청사시설 유지관리비 15,000,000원*6회	90,000		
◎UPS 유지관리 용역비 1,700,000원*12회	20,400		
◎청사 비데 유지관리 용역비 1,000,000원*12회	12,000		
◎청사 조경시설 전지작업 용역 1,250,000원*12월	15,000		
◎청사 수변전실 정기검사 수수료 2,500,000원*1회	2,500		
◎청사 자동제어 시스템 점검수수료 6,000,000원*4회	24,000		
◎청사 엘리베이터 안전책임관리용역비 4,000,000원*5대	20,000		
◎대강당 음향장비 점검수수료 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사 특고압설비 정밀점검 수수료 7,500,000원*1회	7,500		
206 재료비	66,000	73,300	△7,300
01 재료비	66,000	73,300	△7,300
본예산	66,000	73,300	△7,300
◎청사 잔디,조경수 농약 및 비료대 1,000,000원*5회	5,000		
◎청사 화장실 유지관리 부품 500,000원*12월	6,000		
◎환경미화용 화분 및 초화류 구입 5,000,000원*5회	25,000		
◎청사 영선,전기,기계,소방 유지관리 부품 구입 2,500,000원*12회	30,000		
307 민간이전	1,171,900	1,234,080	△62,180
05 민간위탁금	1,171,900	1,234,080	△62,180

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,171,900	1,234,080	△62,180
◎청사시설 및 청소 등 유지관리 용역비 97,658,000원*12월+4,000원	1,171,900		
401 시설비및부대비	8,169,281	8,303,781	△134,500
01 시설비	8,169,281	8,303,781	△134,500
본예산	8,169,281	8,303,781	△134,500
◎시청사 토지대금 분할상환 7,975,281,000원*1년	7,975,281		
◎청사시설물 보수, 보강공사 6,000,000원*12월	72,000		
◎청사 보일러 등 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
◎시청사 크리스마스트리 및 봉축연등 설치 공사 15,000,000원*2회	30,000		
◎지하주차장 미끄럼방지 바닥보수공사 22,000,000원*1식	22,000		
◎시청사 LED 교체 공사 20,000,000원*1회	20,000		
◎청사 냉난방기 설치 및 유지 보수 15,000,000원*2개소	30,000		
405 자산취득비	30,713	30,713	0
01 자산및물품취득비	30,713	30,713	0
본예산	30,713	30,713	0
◎청사 직원 집기가구 구입	30,713		
○책상 250,000원*25개	6,250		
○의자 300,000원*25개	7,500		
○캐비넷 253,000원*25개	6,325		
○이동서랍장 225,500*25개	5,638		
○파티션 250,000원*20개	5,000		
관용차량 유지 관리	304,098	455,326	△151,228
201 일반운영비	304,098	345,926	△41,828
01 사무관리비	3,600	6,000	△2,400
본예산	3,600	6,000	△2,400
◎차량매각 감정평가 및 전자입찰 수수료 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	300,498	339,926	△39,428
본예산	300,498	339,926	△39,428
◎공용차량 환경개선부담금 100,000원*103대	10,300		
◎본청 공용차량 통합보험료 760,000원*185대	140,600		
◎본청 공용차량 통합 자동차세 138,000원*145대	20,010		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎차량 유지비	106,548		
○휘발류 1,650원*210리터*6대*12월	24,948		
○경유 1,500원*200리터*12대*12월	43,200		
○차량정비유지비 및 소모품비 300,000원*32대*4회	38,400		
◎공용차량 세차료 30,000원*32대*1회*12월	11,520		
◎교통카드(하이패스) 충전 수수료 30,000원*32대*12월	11,520		
송악읍 청사 신축	600,000	0	600,000
401 시설비및부대비	600,000	0	600,000
01 시설비	600,000	0	600,000
본예산	600,000	0	600,000
◎송악읍 청사신축 토지보상 등 600,000,000원*1식	600,000		
공유재산 관리	780,060	1,077,020	△296,960
	도 9,668		
	시 770,392		
공유재산 관리	760,724	1,057,684	△296,960
201 일반운영비	740,724	638,684	102,040
01 사무관리비	25,600	23,920	1,680
본예산	25,600	23,920	1,680
◎공유재산 심의회 위원 참석 수당 100,000원*7명*8회	5,600		
◎공유재산 측량 수수료 500,000원*20건	10,000		
◎공유재산 감정평가수수료 500,000원*20건	10,000		
02 공공운영비	715,124	614,764	100,360
본예산	715,124	614,764	100,360
◎구청사 상하수도 요금 500,000원*12월	6,000		
◎구청사 전기안전관리 대행 수수료 920,000원*12월	11,040		
◎구청사, 구관사 시설유지관리비 5,000,000원*4회	20,000		
◎구청사 저수조 수질검사 500,000원*1회	500		
◎구청사 물탱크 청소 대행 수수료 500,000원*2회	1,000		
◎구청사 시설 유지관리 용역 45,000,000원*1회	45,000		
◎재해복구 공제 회비 319,876,000원*1회	319,876		
◎영조물배상 공제 회비 240,854,000원*1회	240,854		
◎업무배상 공제 회비 22,486,000원*1회	22,486		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
◎행정종합배상 공제 회비 47,470,000원*1회	47,470		
◎관공선 공제회비 898,000원*1회	898		
207 연구개발비	18,000	18,000	0
01 연구용역비	18,000	18,000	0
본예산	18,000	18,000	0
◎공유재산 실태조사 용역 18,000,000원*1식	18,000		
305 배상금등	1,500	1,000	500
01 배상금등	1,500	1,000	500
본예산	1,500	1,000	500
◎영조물배상 공제 자기부담금 100,000원*15회	1,500		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
본예산	500	0	500
◎공유재산대부료 징수 카드단말기 구입 250,000원*2개	500		
공유재산실태조사	19,336	19,336	0
	도 9,668		
	시 9,668		
201 일반운영비	2,536	2,536	0
	도 1,268		
	시 1,268		
01 사무관리비	2,536	2,536	0
	도 1,268		
	시 1,268		
본예산	2,536	2,536	0
	도 1,268		
	시 1,268		
◎공유재산 측량 수수료 500,000원*4회	2,000		
	도 1,000		
	시 1,000		
◎사무용품비 67,000원*8월	536		
	도 268		
	시 268		
202 여비	16,800	16,800	0
	도 8,400		
	시 8,400		
01 국내여비	16,800	16,800	0

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비	도 8,400		
	시 8,400		
본예산	16,800	16,800	0
	도 8,400		
	시 8,400		
◎국내여비 20,000원*14일*5일*12월	16,800		
	도 8,400		
	시 8,400		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	99,864	90,792	9,072
기본경비	99,864	90,792	9,072
일반운영비	99,864	90,792	9,072
201 일반운영비	39,312	37,440	1,872
01 사무관리비	39,312	37,440	1,872
본예산	39,312	37,440	1,872
◎급량비 8,000원*21명*7일*12월	14,112		
◎일반수용비 100,000원*21명*12월	25,200		
202 여비	55,152	47,952	7,200
01 국내여비	50,400	43,200	7,200
본예산	50,400	43,200	7,200
◎업무수행 출장여비 200,000원*21명*12월	50,400		
02 월액여비	4,752	4,752	0
본예산	4,752	4,752	0
◎운전원	4,752		
○기본 138,000원*2명*12월	3,312		
○가산 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
◎직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		