세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:동송읍
정책:읍면자치역량 강화(동송읍)
단위:청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동송읍	315,367	310,756	4,611
읍면자치역량 강화(동송읍)	220,405	202,524	17,881
청사경영관리	40,000	33,230	6,770
청사운영 및 관리	35,100	29,230	5,870
201 일반운영비	35,100	29,230	5,870
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
◎청사관리 소모품 구입 =	2,000		
02 공공운영비	33,100	28,230	4,870
◎청사전기료 =	10,720		
◎일반전화료 10,000원*12월 =	120		
◎청각장애인전화기관련인터넷사용료 30,000원*12월 =	360		
◎수도요금 150,000원*12월 =	1,800		
◎환경개선부담금 건물분 50,000원*2회 =	100		
◎전기안전점검 검사비 200,000원*2회 =	400		
◎기름걸레및방향제 교체비 150,000원*4회 =	600		
◎수족관 관리비 150,000원*4회 =	600		
◎냉온수기 소독비 60,000원*4회 =	240		
◎청사연료비 =	15,000		
◎청사시설장비유지비 =	1,360		
◎소방시설 보수 유지 =	800		
◎지하물탱크관리유지비 =	1,000		
차량 및 장비 운영	4,900	4,000	900
201 일반운영비	4,900	4,000	900
02 공공운영비	4,900	4,000	900
◎챠량유지비 =	3,600		
◎차량수선비 100,000원*2회 =	200		
◎환경개선부담금 차량분 50,000원*2회 =	100		
◎행정차량소모품구입 =	1,000		
주민만족행정 구현	180,405	169,294	11,111
민원실 내실운영	18,000	11,008	6,992
201 일반운영비	18,000	11,008	6,992
01 사무관리비	18,000	11,008	6,992

부서:동송읍
정책:읍면자치역량 강화(동송읍)
단위:주민만족행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복사기임차 500,000원*12월 =	6,000		
◎복사용지구입 18,700원*100박스 =	1,870		
◎컴퓨터부품 구입 100,000*7대*2회 =	1,400		
◎민원서류서식 인쇄 200,000원*10종 =	2,000		
◎프린터토너구입및수선비 200,000원*5대*3회 =	3,000		
◎팩스토너구입및수선 200,000원*2대*4회 =	1,600		
◎인증기리본구입및수선 =	930		
◎사무용품구입 100,000원*12월 =	1,200		
소규모 공공시설 관리	2,565	0	2,565
101 인건비	1,065	0	1,065
10 기간제근로자등보수	1,065	0	1,065
◎소규모공공시설유지관리비 35,500원*15개소*2회 =	1,065		
201 일반운영비	1,500	0	1,500
02 공공운영비	1,500	0	1,500
◎소규모공공시설유지관리비 100,000원*15회 =	1,500		
이 · 반장 사기진작 시책추진	125,900	125,900	0
301 일반보상금	125,900	125,900	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금	125,900	125,900	
◎이장기본수당 200,000원*35명*12월 =	84,000		
◎이장상여금 200,000원*35명*2회 =	14,000		
◎이장회의참석수당 20,000원*35명*2회*12월 =	16,800		
◎반장보상금 50,000원*222명*1회 =	11,100		
민 · 군 · 관 협조시책 추진	14,344	14,598	△254
301 일반보상금	14,344	14,598	△254
10 행사실비보상금	14,344	14,598	△254
◎각종회의 및 행사 참석자 보상 =	14,344		
자율방범대 운영지원	19,596	17,788	1,808
301 일반보상금	19,596	17,788	1,808
04 자율방범대원운영비	19,596	17,788	1,808
◎손전등외 3종 174,000원*2개대 =	348		
◎야식비 2,500원*4명*225일*2개대 =	4,500		
◎차량보험료 1,000,000원*2개대 =	2,000		

부서:동송읍
정책:읍면자치역량 강화(동송읍)
단위:주민만족행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎차량유지비 190,000원*10회*2개대 =	3,800		
◎차량유류대 1,376원*20리터*125일*2개대 =	6,880		
◎무선장비 1,034,000원*2세트 =	2,068		
행정운영경비(동송읍)	94,962	107,032	△12,070
인력운영비	11,080	11,120	△40
인력운영비(자체)	11,080	11,120	△40
203 업무추진비	11,080	11,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
◎읍장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	880	920	△40
◎직원사기진작경비 40,000원*22명 =	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎부서운영비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	83,882	95,912	△12,030
부서운영기본경비	83,882	95,912	△12,030
201 일반운영비	28,722	41,952	△13,230
01 사무관리비	20,662	41,952	△21,290
◎기본행정사무용품비	7,070		
⊙복사용지구입 18,700원*100박스 =	1,870		
⊙프린터토너구입 200,000원*10대 =	2,000		
⊙컴퓨터 부품 구입 100,000원*10대 =	1,000		
⊙팩스토너 구입 200,000원*1대*2회 =	400		
⊙민원서류서식인쇄 100,000원*6종 =	600		
⊙사무용품구입 100,000원*12월 =	1,200		
◎일반수수료 50,000원*10월 =	500		
◎소규모도서구입비	792		
⊙중앙지 12,000원*3종*12월 =	432		
⊙지방지 10,000원*3종*12월 =	360		
◎일숙직수당 10,000원*200일 =	2,000		
◎소규모수선비	4,900		
⊙정보이용센터관리비 =	1,500		
⊙프린터 수선 100,000원*10대*1회 =	1,000		
⊙컴퓨터 수선 200,000원*10대*1회 =	2,000		

부서:동송읍
정책:행정운영경비(동송읍)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙팩스수선 200,000원*1대*2회 =	400		
◎사무장비(복사기)임차료 200,000원*12월 =	2,400		
◎특근 근무자 급식비 5,000원*6명*100일 =	3,000		
02 공공운영비	8,060	0	8,060
◎공공요금및제세	8,060		
⊙우편요금 600,000원*12 =	7,200		
⊙유선방송료 6,000원*12월 =	72		
⊙케이블수신료 =	392		
⊙휴대폰위성전화기사용료 33,000원*12월 =	396		
202 여비	53,460	53,960	△500
01 국내여비	13,860	12,560	1,300
◎업무추진여비 70,000원*6명*3회*11월 =	13,860		
02 월액여비	39,600	41,400	△1,800
◎월액여비 150,000원*22명*12월 =	39,600		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
◎프린터구입 700,000원*1대 =	700		
◎디지털카메라구입 500,000원*1대 =	500		
◎사무실(소형)냉장고구입 500,000원*1대 =	500		