세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,605,891	1,841,014	△235,123
	국 393,548		
	도 48,000		
	군 1,164,343		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	77,252	88,984	△11,732
기본경비	77,252	88,984	△11,732
기본경비	77,252	88,984	△11,732
201 일반운영비	20,520	31,252	△10,732
01 사무관리비	20,520	31,252	△10,732
○일반수용비	13,800		
- 복사용지 등 사무용품 700,000원*10월	7,000		
- 전산기기 소모품 300,000원*12월	3,600		
- 신문 구독료 350,000원*4분기	1,400		
- 정수기 임대료 50,000원*3개*12월	1,800		
○급량비 8,000원*28명*2.5식*12월	6,720		
202 여비	50,932	50,932	0
01 국내여비	50,932	50,932	0
○부서운영 기본업무추진 여비 120,000원*28명*12월	40,320		
○관외여비(워크숍 참석 등) 75,800원*28명*5일	10,612		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인이하) 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	1,000	2,000	△1,000
01 자산및물품취득비	1,000	2,000	△1,000
○민원실 환경정비 비품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	133,950	128,988	4,962
	국 10,000		
	군 123,950		
일반민원관리	120,550	113,188	7,362
	국 10,000		
	군 110,550		
일반민원 관리	89,410	82,754	6,656
201 일반운영비	59,260	53,054	6,206
01 사무관리비	35,544	28,798	6,746
○일반수용비	29,776		
- 각종 민원서식 인쇄 250,000원*4회	1,000		
- Best친절공무원 콘테스트 발표원고책자 제작 20,000원*50부	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월	7,000		
- 통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		
- 민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100	450		
- 무인민원발급기 토너카트리지 300,000원*3개	900		
- 민원 비상벨 구입 18,746,000원*1식	18,746		
○운영수당	1,820		
- 친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회	700		
- 민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회	280		
- 정보공개심의회 수당 70,000원*2명*4회	560		
- Best 친절공무원 콘테스트 심사수당 70,000원*4명*1회	280		
○피복비	2,100		
- 인사이동 직원 근무복 구입 350,000원*6벌	2,100		
○임차료	1,848		
- 민원창구 신용카드 단말기 임대료 11,000원*14대*12월	1,848		
02 공공운영비	23,716	24,256	△540
○공공요금 및 제세	15,796		
- 인.허가 통보 발송용 우편요금	5,950		
・등기용 1,930원*2,000통	3,860		
・일반용 380원*5,500통	2,090		
- 자동차검사안내 엽서 발송 3,000,000원*1식	3,000		
- 자동차정기검사 기간경과 통지 2,092,000원*1식	2,092		
- 행정처분 사전통지 및 예고 3,500,000원*1식	3,500		
- 민원 비상벨 통신 회선료 5,500원*19개소*12월	1,254		
○자동차유류대 및 유지비 200,000원*1대*12월	2,400		
○시설장비유지비	5,520		
- 무인민원발급기 유지관리 68,990,000원*0.08	5,520		
202 여비	6,800	6,800	0
01 국내여비	6,800	6,800	0
○민원시책업무 추진여비 20,000원*4명*85일	6,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사 시책업무추진 20,000원*10명*15회	3,000		
207 연구개발비	17,000	17,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비	17,000	17,000	0
○민원처리 만족도 조사 17,000,000원*1식	17,000		
303 포상금	3,350	2,600	750
01 포상금	3,350	2,600	750
○Best 친절공무원 콘테스트 우수 공무원 포상	2,250		
- 최우수 500,000원*1명*1회	500		
- 우수 300,000원*2명*1회	600		
- 장려 200,000원*2명*1회	400		
- 참가 50,000원*15명*1회	750		
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	700		
- 최우수 300,000원*1명*1회	300		
- 우수 200,000원*1명*1회	200		
- 장려 100,000원*2명*1회	200		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상 100,000원*1명*4회	400		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,000	0
	국 10,000		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	10,000	0
○여권발급 보조요원 인건비 10,000,000원*1명	10,000		
	국 10,000		
여권사무 대행경비 지원(자체)	21,140	20,434	706
101 인건비	13,140	12,434	706
04 기간제근로자등보수	13,140	12,434	706
○여권발급 보조요원 인건비 68,720원*1명*106일	7,285		
○유급휴일수당 68,720원*44일	3,024		
○유급휴가수당 68,720원*11일	756		
○4대보험 21,065,000원*0.0985	2,075		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○여권발급업무 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
○여권 무료배달서비스 현장방문 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
개발허가 관리	13,400	15,800	△2,400
개발허가 관리	13,400	15,800	△2,400
201 일반운영비	5,200	6,800	△1,600
01 사무관리비	5,200	6,800	△1,600
○일반수용비	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 개발허가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작 1,000원*800매*1회	800		
ㅡ 전산소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
○급량비	3,200		
ㅡ 현장확인 등 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*80식	3,200		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*80일	8,000		
203 업무추진비	200	600	△400
03 시책추진업무추진비	200	600	△400
○개발허가 민원해소 업무추진 20,000원*2명*5회	200		
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,394,689	1,623,042	△228,353
	국 383,548		
	도 48,000		
	군 963,141		
건축민원관리	23,507	89,110	△65,603
건축민원관리	23,507	89,110	△65,603
201 일반운영비	14,507	80,110	△65,603
01 사무관리비	14,507	80,110	△65,603
○일반수용비	1,480		
ㅡ 칼라프린터기 소모품 구입 122,500원*4색*1대*2회	980		
ㅡ 건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회	500		
○급량비	4,000		
ㅡ 현장확인 및 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*100식	4,000		
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*2회	1,000		
○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수수료	8,027		
ㅡ 660㎡미만 191,000원*10건	1,910		
ㅡ 2,000㎡미만 239,000원*10건	2,390		
ㅡ 4,000㎡미만 287,000원*5건	1,435		
ㅡ 4,000㎡이상 382,000원*6건	2,292		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*5명*50일	5,000		
○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도단속 여비 20,000원*5명*40일	4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적정보화 관리	131,552	891,263	△759,711
	국 5,000		
	군 126,552		
지적관리(자체)	22,050	9,840	12,210
101 인건비	22,050	9,840	12,210
04 기간제근로자등보수	22,050	9,840	12,210
○지적관리 보조요원 인건비			
68,720원*1명*242일	16,631		
○유급휴일수당 68,720원*44일	3,024		
○유급휴가수당 68,720원*11일	756		
○4대보험 16,631,000원*0.0985	1,639		
지적관리(보조)	11,608	10,600	1,008
	국 5,000		
	군 6,608		
101 인건비	5,000	3,000	2,000
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	3,000	2,000
○지적관리 보조요원 인건비 5,000,000원*1명	5,000		
	국 5,000		
201 일반운영비	2,808	3,800	△992
01 사무관리비	2,200	3,200	△1,000
○일반수용비	2,200		
-프린터기 소모품 구입 300,000원*2대*2회	1,200		
-토지이동신청서 인쇄 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	608	600	8
○공공요금 및 제세	608		
-등기필증 우편 발송 380원*1,600매	608		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○토지이동지 조사 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○지적업무 시책추진 20,000원*3명*10회	600		
지적측량	55,594	65,794	△10,200
201 일반운영비	40,794	47,494	△6,700
01 사무관리비	40,350	47,050	△6,700
○운영수당	350		
-공유토지분할 위원회 참석수당			
70,000원*5명*1회	350		
○지적기준점 조사 수수료 22,000,000원*1회	22,000		
○지적기준점 설치 수수료 150,000원*100점	15,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지목변경대상토지(국공유지)측량 수수료 300,000원*10필지	3,000		
02 공공운영비	444	444	0
○공공요금 및 제세	444		
- 위성기준점사용 통신료 37,000원*12월	444		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○지적측량검사업무 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
405 자산취득비	10,000	13,500	△3,500
01 자산및물품취득비	10,000	13,500	△3,500
○지적서고등 노후사무집기 교체 10,000,000원*1식	10,000		
지적전산화사업	42,300	42,280	20
201 일반운영비	6,880	6,880	0
01 사무관리비	6,880	6,880	0
○일반수용비	4,000		
- 지적측량 결과도 바인더 구입 60,000원*50매	3,000		
- 지적도근측량부 보관철 구입 10,000원*100매	1,000		
○급량비 8,000원*4명*90식	2,880		
207 연구개발비	35,420	35,400	20
02 전산개발비	35,420	35,400	20
○지적공부 관련 결의서 전산화 770원*26,000면	20,020		
○측량결과도 전산화 7,700원*2,000면	15,400		
토지민원	107,330	44,587	62,743
토지민원 운영	7,330	24,587	△17,257
201 일반운영비	6,330	7,730	△1,400
01 사무관리비	6,330	7,730	△1,400
○일반수용비	6,330		
- 민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회	1,050		
- 프린터기 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회	2,800		
- 인증기 소모품 구입 32,000원*20색*1대*2회	1,280		
- 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*50일	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보망 운영	100,000	20,000	80,000
201 일반운영비	100,000	20,000	80,000
01 사무관리비	80,000	0	80,000
○부동산종합공부시스템 공간정보 상용 소프트웨어 구입 80,000,000원*1식	80,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○시설장비유지비	20,000		
-연속도면 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
지하시설물	234,000	271,944	△37,944
	국 139,000		
	도 28,000		
	군 67,000		
지하시설물전산화 보조	234,000	271,944	△37,944
	국 139,000		
	도 28,000		
	군 67,000		
401 시설비및부대비	234,000	271,944	△37,944
	국 139,000		
	도 28,000		
	군 67,000		
01 시설비	232,000	270,000	△38,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업 232,000,000원*1식	232,000		
	국 139,000		
	도 28,000		
	군 65,000		
03 시설부대비	2,000	1,944	56
○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대비 2,000,000원*1식	2,000		
토지관리	162,253	166,657	△4,404
	국 54,207		
	군 108,046		
개별공시지가 조사	54,207	54,207	0
	국 54,207		
101 인건비	10,034	10,020	14
	국 10,034		
04 기간제근로자등보수	10,034	10,020	14
○지가조사 보조요원 인부임 68,720원*146일	10,034		
	국 10,034		
201 일반운영비	41,173	41,187	△14
	국 41,173		
01 사무관리비	41,173	41,187	△14
○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 40,000원*100,000필지/68*0.5*1	29,412		
	국 29,412		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 소모품 구입 400,000원*4색*1대*3회	4,800		
	국 4,800		
○복사용지 구입 30,000원*35박스*3회	3,150		
	국 3,150		
○개별공시지가 홍보 69,000원*13개*2회	1,794		
	국 1,794		
○지가열람부 제작 217,000원*1회	217		
	국 217		
○급량비 8,000원*3명*75식	1,800		
	국 1,800		
202 여비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	3,000	0
○공시지가업무 추진여비 20,000원*50일*3명	3,000		
	국 3,000		
지가조사	104,386	96,484	7,902
101 인건비	44,098	31,176	12,922
04 기간제근로자등보수	44,098	31,176	12,922
○지가조사 보조요원 인부임 68,720원*2명*242일	33,261		
○유급휴일수당 68,720원*2명*44일	6,048		
○유급휴가수당 68,720원*2명*11일	1,512		
○4대보험료 33,261,000원*0.0985	3,277		
201 일반운영비	48,788	51,808	△3,020
01 사무관리비	48,788	51,808	△3,020
○플로터기 잉크 구입 300,000원*4색*1회	1,200		
○공시지가 검증수수료 지급	43,418		
- 정기분 40,000원*90,000필/68*0.5*1.1	29,118		
- 수시분 40,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,200		
- 이의신청분 40,000원*50필*0.5*1.1	1,100		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*13명*3회	2,730		
○급량비	1,440		
- 지가조사 야간근무자 급량비 8,000원*3명*60식	1,440		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○공시지가업무 추진여비 20,000원*3명*25일	1,500		
207 연구개발비	9,000	10,000	△1,000
01 연구용역비	9,000	10,000	△1,000
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보전금	1,000	2,000	△1,000

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,660	15,966	△12,306
201 일반운영비	2,060	4,570	△2,510
01 사무관리비	2,060	4,570	△2,510
○민원발급용지 구입 20,000원*25박스	500		
○프린터기 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*30일	600		
301 일반보전금	1,000	3,000	△2,000
12 기타보상금	1,000	3,000	△2,000
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회	500		
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회	500		
지리정보	163,736	159,481	4,255
	도 20,000		
	군 143,736		
도로명 및 건물번호활용	163,736	159,481	4,255
	도 20,000		
	군 143,736		
201 일반운영비	70,576	79,996	△9,420
01 사무관리비	42,840	52,140	△9,300
○일반수용비	39,700		
-도로명주소 홍보물 제작 3,000원*6,000개*1회	18,000		
-마을회관용 도로명주소 지도제작 250,000원*70개	17,500		
-마을이장용 도로명주소·지적도제작 60,000원*70개	4,200		
○운영수당	1,540		
-도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
○급량비	1,600		
-도로명조사자 급량비 8,000원*2명*100식	1,600		
02 공공운영비	27,736	27,856	△120
○공공요금 및 제세	2,736		
-도로명주소 안내문 발송 우표구입 380원*3,000세대*2회	2,280		
-스마트KAIS통신료 19,000원*2대*12월	456		
○시설장비유지비	25,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명 안내시설물 유지보수 12,500,000원*2회	25,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*108일	6,480		
401 시설비및부대비	67,000	54,000	13,000
	도 20,000		
	군 47,000		
01 시설비	67,000	54,000	13,000
○도로명주소 안내시설물 설치 400,000원*135개	54,000		
	도 20,000		
	군 34,000		
○자연훼손 건물번호판 교체 설치 10,000원*1,300개	13,000		
403 자치단체등자본이전	19,680	18,505	1,175
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	19,680	18,505	1,175
○도로명주소 정보시스템 운영지원 16,210,000원*1회	16,210		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,470,000원*1회	3,470		
지적재조사관리	572,311	0	572,311
	국 185,341		
	군 386,970		
지적재조사	556,311	0	556,311
	국 185,341		
	군 370,970		
101 인건비	22,050	0	22,050
04 기간제근로자등보수	22,050	0	22,050
○지적재조사 보조요원 인건비 68,720원*1명*242일	16,631		
○유급휴일수당 68,720원*1명*44일	3,024		
○유급휴가수당 68,720원*1명*11일	756		
○4대보험료 16,631,000원*0.0985	1,639		
201 일반운영비	223,461	0	223,461
	국 185,341		
	군 38,120		
01 사무관리비	219,861	0	219,861
○일반수용비	8,000		
- 지적재조사 추진운영비 200,000원*5개지구	1,000		
- 프린터기 소모품 구입 250,000원*4색*1대*1회	1,000		
- 지적재조사 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적재조사 알림 표지판 제작 3,000,000원	3,000		
○지적재조사 측량비	208,341		
- 구룡지구 65,000,000원*1식	65,000		
국	57,000		
군	8,000		
- 정암지구 116,000,000원*1식	116,000		
국	106,000		
군	10,000		
- 해남지구 27,341,000원*1식	27,341		
국	22,341		
군	5,000		
○감정평가수수료 500,000원*2개업체*2개지구	2,000		
○운영수당	560		
- 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
- 경계결정위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
○급량비 8,000원*4명*30식	960		
02 공공운영비	3,600	0	3,600
○공공요금 및 제세	3,600		
- 지적재조사 서류 등기우편발송 2,000원*1,500통	3,000		
- 지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월	600		
202 여비	8,800	0	8,800
01 국내여비	8,800	0	8,800
○지적재조사 추진여비 20,000원*4명*110일	8,800		
301 일반보전금	300,000	0	300,000
12 기타보상금	300,000	0	300,000
○지적재조사사업 조정금 3,000,000원*100명	300,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 지적재조사 현장업무용 노트북 구입 2,000,000원*1대	2,000		
세계측지계 변환사업	16,000	0	16,000
201 일반운영비	15,000	0	15,000
01 사무관리비	15,000	0	15,000
○세계측지계 변환사업 공통점 측량비 15,000,000원*1식	15,000		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○세계측지계 변환사업 추진 여비 20,000원*4명*12.5일	1,000		