세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	8,590,299	9,942,703	△1,352,404
	국 48,676		
	시 22,785		
	구 8,518,838		
현장중심의 자치행정 기능 강화	6,025,140	4,999,289	1,025,851
구민만족 행정서비스 강화	4,730,966	3,736,126	994,840
동행정 지원	1,748,471	1,626,195	122,276
101 인건비	59,015	55,697	3,318
04 기간제근로자등보수	59,015	55,697	3,318
1)대학생아르바이트	59,015		
2)기본급 32,900원*35명*25일*2회	57,575		
2)고용·산재보험료 57,575,000원*2.5%	1,440		
201 일반운영비	1,337,716	1,317,448	20,268
01 사무관리비	210,549	312,699	△102,150
1)인감업무관리	13,680		
2)인감발급특수용지 68,000원*200상자*80%	10,880		
2)인감대장 1,500,000원*80%	1,200		
2)본인서명사실확인제 홍보 2,000,000원*80%	1,600		
1)주민등록관리	119,236		
2)민원서식	22,888		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동*80%	7,680		
3)주민등록증발급신청서 5,100원*90속*80%	368		
3)주민등록등초본전산서식 26,500원*700상자*80%	14,840		
2)주민등록일제정리 1,000,000원*4회*80%	3,200		
2)주민등록증제작비	70,368		
3)신규 및 재발급비 2,900원*2,500장*12개월*80%	69,600		
3)등기우송 수수료 80,000원*12개월*80%	768		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동*80%	2,560		
2)주민등록증 라벨테이프 5,000원*1,000개	5,000		
2)주민등록전입세대리플릿 제작 8,000,000원	8,000		
2)복합인증기 소모품	7,220		
3)필름 42,000원*16개동*1회*12월*80%	6,452		
3)잉크 55,000원*16개동*1회*80%	704		
3)용지 5,000원*16개동*1회*80%	64		
1)무인민원발급기 용지 50,000원*80상자*80%	3,200		
1)외국인 거주자 안내홍보 리플릿제작 625원*4,000매*80%	2,000		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
1)기부심사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)전산장비 유지보수	49,321		
2)복사기 3,000,000원*31대*3%	2,790		
2)모사전송기 1,000,000원*32대*5%	1,600		
2)복합인증기 2,300,000원*16대*5%	1,840		
2)통합증명발급기 9,480,000원*33대*8%	25,028		
2)무인민원발급기 소모품	14,663		
3)토너(에니텍) 297,000원*13대*80%	3,089		
3)토너(타피) 356,400원*5대*80%	1,426		
3)편철심(애니텍,타피) 44,000원*2개*18대*80%	1,268		
3)메인보드(에니텍,타피) 450,000원*10대*80%	3,600		
3)장착기세트(에니텍, 타피) 550,000원*12대*80%	5,280		
2)무인민원발급기 임차료	900		
3)공덕,합정,아현역 300,000원*3개소	900		
2)무인민원발급기 이전장비 임차료 2,500,000원	2,500		
1)가로기 구매 7,000원*600개	4,200		
1)쓰레기봉투 구매 850원*60매*16개동*12월	9,792		
1)용강동청사 이전비 8,000,000원	8,000		
02 공공운영비	1,127,167	1,004,749	122,418
1)무인민원 발급기	26,252		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,250,000원*12대*8%	18,480		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,428,000원*5대*8%	7,772		
1)공공요금 및 제세	634,630		
2)청사전기료 2,000,000원*16개소*12월	384,000		
2)상하수도료 300,000원*16개소*6월	28,800		
2)전화요금(모사전송기 포함) 300,000원*16개동*12월	57,600		
2)우편요금(일반, 등기, 반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)정화조청소 300,000원*16개소	4,800		
2)무인민원발급기 전기료	540		
3)공덕,합정,아현역 15,000원*3대*12월	540		
2)무인민원발급기 전용회선료	7,920		
3)아현,서교예술,상암DMC 220,000원*3대*12월	7,920		
2)무인민원발급기 화재보험료(공덕,합정,아현) 200,000원*3대	600		
2)자동차세 30,000원*19대	570		
2)행정차량 보험료 600,000원*19대	11,400		
2)교통유발부담금 700,000원*1회*16개동	11,200		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	20,686		
2)동주민센터 36,800원*1*7.7*69명	19,552		
2)민원여권과 36,800원*1*7.7*4명	1,134		
1)연료비	199,200		
2)석유온풍기 450,000원*4개소*4개월	7,200		
2)도시가스 1,000,000원*16개소*12월	192,000		
1)시설장비유지비	143,799		
2)청사안전점검비	16,000		
3)청사전기 안전검사 1,800,000원*2회	3,600		
3)청사가스 안전검사 900,000원*1회	900		
3)청사소방 안전점검 6,000,000원*1회	6,000		
3)청사건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)청사건물기본유지비	36,499		
3)5년이하(6개소) 1,100원*10,991.8㎡*70%	8,464		
3)10년이하(2개소) 2,100원*4,905㎡*70%	7,211		
3)20년이하(4개소) 2,800원*5,619㎡*70%	11,014		
3)20년이상(4개소) 3,500원*4,004㎡*70%	9,810		
2)방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)무인경비용역비 160,000원*16개소*12월	30,720		
2)엘리베이터관리용역비 200,000원*13개소*12월	31,200		
2)우리마포복지관(대흥동) 일반관리비 1,800,000원*12월	21,600		
1)차량선박비	102,600		
2)소형화물(행정차량) 450,000원*19대*12월	102,600		
203 업무추진비	24,800	24,800	0
03 시책추진업무추진비	24,800	24,800	0
1)동행정업무지원 10,000,000원*80%	8,000		
1)동활성화사업추진비 21,000,000원*80%	16,800		
307 민간이전	27,000	27,000	0
02 민간경상사업보조	18,900	27,000	△8,100
1)민주평통 사업비 보조 18,900,000원	18,900		
03 민간단체법정운영비보조	8,100	0	8,100
1)민주평통 운영비 보조 8,100,000원	8,100		
401 시설비및부대비	90,640	110,000	△19,360
01 시설비	90,640	110,000	△19,360
1)동청사긴급개보수비 90,640,000원	90,640		
405 자산취득비	209,300	91,250	118,050
01 자산및물품취득비	209,300	91,250	118,050

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)동주민센터 노후물품 구매 20,000,000원	20,000		
1)용강동신청사 물품구매 100,000,000원	100,000		
1)통합민원 물품	70,600		
2)통합증명발급기 7,850,000원*5대	39,250		
2)인증기 2,050,000원*4대	8,200		
2)터치패드(전자서명기) 420,000원*3대	1,260		
2)증진위확인시스템 630,000원*3대	1,890		
2)동행정 차량 구매 20,000,000원*1대	20,000		
1)무인민원발급기 신규 구매 18,700,000원*1대	18,700		
주민에게 다가가는 동행정 구현	17,280	17,280	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)동정보고회	8,000		
2)인쇄비 400,000원*16개동	6,400		
2)현수막 100,000원*16개동	1,600		
203 업무추진비	9,280	9,280	0
03 시책추진업무추진비	9,280	9,280	0
1)동정보고회업무추진비	9,280		
2)자치행정과 2,000,000원*80%	1,600		
2)동주민센터 600,000원*16개동*80%	7,680		
동행정 종합실적 심사	4,080	4,024	56
201 일반운영비	180	124	56
01 사무관리비	180	124	56
1)우수동표창	180		
2)우승띠, 표창장 구매 180,000원	180		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통·반장 구정참여 활성화	1,501,135	1,473,979	27,156
201 일반운영비	7,583	7,411	172
01 사무관리비	7,583	7,411	172
1)통장 직무교육교재 제작비 3,000원*450부	1,350		
1)반장 직무교육교재 제작비 2,000원*3,235부*60%	3,882		
1)신규통장 정보화 교육교재 구매비 8,000원*50부	400		
1)통장신분증 제작	1,951		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)임기만료 재위촉 4,950원*250명	1,238		
2)신규 위촉 4,950원*12명*12월	713		
203 업무추진비	1,120	1,120	0
03 시책추진업무추진비	1,120	1,120	0
1)통,반장 직무교육 추진 1,400,000원*80%	1,120		
301 일반보상금	1,492,432	1,465,448	26,984
02 장학금및학자금	38,555	36,183	2,372
1)통장자녀 학비 보조 467,900원*412명*2기분*10%	38,555		
05 통장·이장·반장활동보상금	1,452,897	1,428,285	24,612
1)통장수당	1,153,600		
2)월정액 200,000원*412명*12월	988,800		
2)상여금 200,000원*412명*2회	164,800		
1)통장회의 참석 수당 20,000원*412명*2회*12월*90%	177,984		
1)반장보상금 50,000원*3,235명*75%	121,313		
09 행사실비보상금	980	980	0
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*1명*2시간*6회	360		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*6회	120		
1)통장 직무교육 강사료 250,000원*2시간	500		
용강동 복합청사 건립	250,000	614,648	△364,648
401 시설비및부대비	250,000	614,648	△364,648
01 시설비	250,000	192,905	57,095
1)용강동 복합청사 공사비 250,000,000원	250,000		
아현동 주민편익 복합시설 건립	1,210,000	0	1,210,000
401 시설비및부대비	1,210,000	0	1,210,000
01 시설비	1,000,000	0	1,000,000
1)아현동 주민편익 복합시설 공사비 1,000,000,000원	1,000,000		
02 감리비	200,000	0	200,000
1)아현동 주민편익 복합시설 감리비 200,000,000원	200,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
1)아현동 주민편익 복합시설 시설부대비 10,000,000원	10,000		
자치회관 운영 활성화	286,912	290,510	△3,598
자치회관 운영 지원	276,012	282,010	△5,998
201 일반운영비	78,652	84,810	△6,158
01 사무관리비	76,972	83,130	△6,158

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자치회관 운영비 지원	32,640		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*17개소*12월*80%	32,640		
1)자치회관 홍보비	27,280		
2)자치사업 사례집 제작 15,000원*200권*80%	2,400		
2)주민자치박람회 홍보자료 제작 3,500,000원*4개분야	14,000		
2)자치회관 홍보비 지원 200,000원*17개소*4회*80%	10,880		
1)자치회관 평가	1,600		
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 100,000원*2시간*4명*2일	1,600		
1)주말개방 급량비 7,000원*2명*52일*16개동	11,648		
1)자치회관통합운영관리시스템유지보수 3,804,000원	3,804		
03 행사운영비	1,680	1,680	0
1)주민자치박람회 참가 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	69,200	69,200	0
03 시책추진업무추진비	69,200	69,200	0
1)주민자치위원회 운영	57,600		
2)주민자치위원회 운영 지원 300,000원*16개동*12월	57,600		
1)자원봉사자 격려 200,000원*16개동*4회*80%	10,240		
1)자치사업 업무추진 1,700,000원*80%	1,360		
301 일반보상금	28,160	28,000	160
11 기타보상금	28,160	28,000	160
1)자치회관주말개방에 따른 자치회관도우미 실비지원 10,000원*2명*4개동*52일	4,160		
1)자치회관 코디네이터 실비지원 250,000원*8개동*12월	24,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
02 민간경상사업보조	100,000	100,000	0
1)자치회관 프로그램 강사료 지원	100,000		
2)일반프로그램 운영 100,000,000원	100,000		
주민자치위원회 운영 활성화	10,900	8,500	2,400
201 일반운영비	9,900	7,500	2,400
03 행사운영비	9,900	7,500	2,400
1)주민자치위원 교육 500,000원	500		
1)주민자치 아카데미 7,000,000원	7,000		
1)선진사례 벤치마킹 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)주민자치 역량 지원 25,000원*20명*2회	1,000		
마을공동체활성화	186,620	177,620	9,000
살기좋은 마을 만들기	111,400	111,400	0
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
1)마을사업자료집 제작 15,000원*200권	3,000		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*10명*2회	4,000		
1)마을사업설명회 자료집 5,000원*200권*2회	2,000		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
1)마을사업자 네트워크간담회등 업무추진 600,000원*4회	2,400		
307 민간이전	100,000	100,000	0
02 민간경상사업보조	100,000	100,000	0
1)살기좋은 마을만들기 100,000,000원	100,000		
마을공동체 육성	29,020	17,020	12,000
201 일반운영비	15,340	13,340	2,000
01 사무관리비	3,340	3,340	0
1)마을상담창구 운영 1,840,000원	1,840		
1)주민자치·마을공동체 박람회 홍보물 제작 3,000원*500부	1,500		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
1)연남동주민커뮤니티센터 공과금등 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
1)주민자치·마을공동체 박람회 개최 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	1,680	1,680	0
03 시책추진업무추진비	1,680	1,680	0
1)마을코디네이터 운영 3,000원*10회*20명	600		
1)마을상담창구 운영 50,000원*12월	600		
1)주민자치·마을공동체박람회 업무추진 600,000원*80%	480		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
1)마을코디네이터 운영 10,000원*10회*20명	2,000		
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상사업보조	10,000	0	10,000
1)마포구 마을생태계 조성사업 10,000,000원	10,000		
마을공동체 토대 구축	46,200	49,200	△3,000

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	45,000	48,000	△3,000
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)마을공동체 기본·시행계획서 발간 15,000원*200권	3,000		
1)홍보물 및 사례집 제작 10,000원*250권*2회	5,000		
03 행사운영비	37,000	40,000	△3,000
1)마을아카데미 운영	37,000		
2)주민마을 아카데미 24,000,000원	24,000		
2)직원교육 500,000원*4회	2,000		
2)민간협업워크숍 8,000,000원	8,000		
2)타운홀미팅 및 주민설명회 1,500,000원*2회	3,000		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)주민교육관련 기획회의 간담회 100,000원*12월	1,200		
공공자원 공유 활성화	11,453	0	11,453
공유문화 확산	11,453	0	11,453
201 일반운영비	11,453	0	11,453
01 사무관리비	3,453	0	3,453
1)공유촉진위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
1)공유촉진위원회 위촉장 제작 5,280원*10매	53		
1)홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	8,000	0	8,000
1)공유문화 확산 교육 500,000원*4회	2,000		
1)공유경제 아카데미 6,000,000원	6,000		
건전한 국민운동 지원	809,189	795,033	14,156
사회단체보조금 지원	577,000	577,630	△630
307 민간이전	577,000	577,000	0
02 민간경상사업보조	403,900	0	403,900
1)사업비 403,900,000원	403,900		
03 민간단체법정운영비보조	173,100	577,000	△403,900
1)운영비 173,100,000원	173,100		
동문고 운영 활성화	95,065	92,185	2,880
201 일반운영비	24,889	24,889	0
01 사무관리비	24,889	24,889	0
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수비 10,489,000원	10,489		
1)동문고 운영비	14,400		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)동문고 활성화 운영비 600,000원*2회*12개동	14,400		
301 일반보상금	42,336	42,336	0
11 기타보상금	42,336	42,336	0
1)자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*21일*12월*12개동	42,336		
307 민간이전	2,880	0	2,880
02 민간경상사업보조	2,880	0	2,880
1)방과후 프로그램 운영 120,000원*12월*2개동	2,880		
405 자산취득비	24,960	24,960	0
02 도서구입비	24,960	24,960	0
1) 동문고 신간도서 구매 13,000원*40권*4회*12개동	24,960		
자율방범대(어머니폴리스) 지원	67,200	67,200	0
301 일반보상금	67,200	67,200	0
04 자율방범대원운영비	67,200	67,200	0
1)어머니폴리스 운영비지원 600,000원*8지구대*4분기	19,200		
1)자율방범대 운영비 지원 600,000원*20개초소*4분기	48,000		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	46,790	44,670	2,120
301 일반보상금	46,790	44,670	2,120
02 장학금및학자금	46,790	44,670	2,120
1)새마을지도자자녀장학금(고등학생) 467,900원*2분기*25명*2회	46,790		
마포구 구민상 포상	13,600	3,800	9,800
201 일반운영비	13,200	3,400	9,800
01 사무관리비	13,200	3,400	9,800
1)상패제작 200,000원*7명	1,400		
1)공적심사자료 인쇄비 50,000원*20부	1,000		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 100,000원*8명*1회	800		
1)구민상 명예의 전당 구축 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
1)구민상 시상업무추진 400,000원	400		
국민운동지원	4,494	4,508	△14
201 일반운영비	694	708	△14
01 사무관리비	694	708	△14
1)성산대교북단 군집기 구매	192		
2)태극기 6,000원*8개*2회	96		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)구기 6,000원*8개*2회	96		
1)국민운동단체 표창장 5,280원*95매	502		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
1)국민운동지원 등 추진 3,800,000원	3,800		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	5,040	5,040	0
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	1,740	1,740	0
03 시책추진업무추진비	1,740	1,740	0
1)글로벌빌리지센터 운영	1,740		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 150,000원*12월*80%	1,440		
2)문화교류행사 업무추진 10,000원*15명*2회	300		
자원봉사 가치증진 및 생활화	234,650	220,291	14,359
	국 31,571		
	구 203,079		
자원봉사 참여 확대	234,650	220,291	14,359
	국 31,571		
	구 203,079		
자원봉사 관리	59,383	58,658	725
201 일반운영비	29,039	28,314	725
01 사무관리비	14,701	14,846	△145
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 3,000,000원	3,000		
1)코디네이터계약 심사수당 100,000원*3명	300		
1)교육 사무용품 753,000원*80%	603		
1)수료증,위촉장,감사장,표창장 등 제작(아카데미,기능양성교육 등) 5,280원*500명*80%	2,112		
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*15권*80%	180		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	6,840		
2)수첩 2,500원*1,800개*80%	3,600		
2)활동조끼 20,000원*90벌*80%	1,440		
2)자원봉사마일리지통장 제작 900원*2,500부*80%	1,800		
1)프린터 유지비	1,666		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)LBP-5370k	951		
3)검정 105,000원*1대*2회	210		
3)칼라(3종) 123,500원*1대*3종*2회	741		
2)MF6570/6550 143,000원*1대*5회	715		
02 공공운영비	3,378	3,508	△130
1)공공요금 및 제세	98		
2)자동차세 97,500원*1대	98		
1)차량선박비	3,280		
2)차량유지비(유류대,수리비 등) 2,800,000원	2,800		
2)보험료 480,000원	480		
03 행사운영비	10,960	9,960	1,000
1)강사료	6,960		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원*80%	5,680		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회*80%	1,280		
1)우수 자원 봉사자 워크숍 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	10,144	10,144	0
03 시책추진업무추진비	10,144	10,144	0
1)자원봉사교육 업무추진 2,000,000원*80%	1,600		
1)자원봉사센터 운영 업무 추진 1,080,000원*80%	864		
1)자원봉사캠프 운영 50,000원*16개동*12월*80%	7,680		
301 일반보상금	20,200	20,200	0
11 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
자원봉사프로그램 운영	71,247	50,987	20,260
201 일반운영비	43,500	35,740	7,760
01 사무관리비	5,380	4,180	1,200
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	4,000		
2)리플릿 1,000원*1,000부*2회	2,000		
2)자원봉사캠프 홍보리플릿 1,000원*2,000부	2,000		
1)청소년자원봉사동아리 필요물품 300,000원	300		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	1,040		
2)현수막 120,000원*6매	720		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회*80%	320		
03 행사운영비	38,120	31,560	6,560
1)자원봉사센터 특화프로그램	5,400		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)특화프로그램 활동용품 및 재료비 300,000원*12회	3,600		
2)청소년프로그램 체험활동 250,000원*4회	1,000		
2)청소년자원봉사동아리 활동 800,000원	800		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	19,600		
2)V-프로젝트 운영비 및 재료비 1,000,000원*16개동	16,000		
2)청소년자원봉사캠프 운영비 200,000원*16개동	3,200		
2)홍보물 1,000원*500부*80%	400		
1)강사료	4,320		
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)청소년 자원봉사교육 진행 30,000원*2명*12회	720		
1)NGO협업센터 프로그램 진행 4,800,000원	4,800		
1)공유경제 자원봉사프로젝트 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	7,064	7,064	0
03 시책추진업무추진비	7,064	7,064	0
1)자원봉사프로그램운영 업무추진비	7,064		
2)간담회	3,424		
3)봉사단 간담회 2,250,000원*80%	1,800		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 10,000원*21명*3회*80%	504		
3)동 연계사업 간담회 10,000원*20명*7회*80%	1,120		
2)다과비	2,240		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,000원*1,500명*80%	1,200		
3)청소년 프로그램사업 운영 1,000원*800명*80%	640		
3)동 연계사업 진행 500,000원*80%	400		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회	200		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 400,000원	400		
2)공유경제 자원봉사프로젝트 업무추진 500,000원	500		
2)1NGO · 1기업 · 1캠프 자원봉사결연 업무추진 300,000원	300		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
1)자원봉사단 봉사활동 재료 구입 2,000,000원	2,000		
1)자원봉사박람회 체험부스 재료 구입 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	3,183	3,183	0

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 300,000원*5회	1,500		
11 기타보상금	1,683	1,683	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비지원 3,300원*2명*255일	1,683		
307 민간이전	12,500	0	12,500
02 민간경상사업보조	12,500	0	12,500
1)아파트봉사단 V-로드 지원비 250,000원*10개소	2,500		
1)비영리단체 자원봉사 공모사업 지원비 1,000,000원*10건	10,000		
자원봉사 홍보 · 행사	36,560	34,901	1,659
201 일반운영비	35,040	33,381	1,659
01 사무관리비	16,550	16,265	285
1)자원봉사 홍보물 제작	16,080		
2)소식지 제작 1,500원*4,000부*2회*80%	9,600		
2)자원봉사 사업보고서 제작 15,000원*240권*80%	2,880		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 리플릿 1,000원*3,000부*80%	2,400		
1)홍보게시판 사진인화 20,000원*6매	120		
1)심사수당(콘텐츠공모전) 70,000원*5명	350		
02 공공운영비	1,216	1,216	0
1)소식지 우편 발송 760원*1,000부*2회*80%	1,216		
03 행사운영비	17,274	15,900	1,374
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	9,014		
2)메달제작 20,000원*180개	3,600		
2)상패제작 40,000원*30개	1,200		
2)감사패제작 90,000원*5개	450		
2)현수막 1,000,000원	1,000		
2)포스터,안내문 1,000,000원	1,000		
2)행사진행용품비 500,000원	500		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창 5,280원*50명	264		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,520	1,520	0
03 시책추진업무추진비	1,520	1,520	0
1)자원봉사행사업무추진비	1,520		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 6,000원*150명*80%	720		
2)자원봉사자의 날 1,500원*500명*80%	600		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명	200		
자원봉사 코디네이터 운용	45,538	41,507	4,031
	국 20,610		
	구 24,928		
101 인건비	45,538	41,507	4,031
	국 20,610		
	구 24,928		
04 기간제근로자등보수	45,538	41,507	4,031
1)근로자 임금(2명, 퇴직금 및 5대보험 포함) 45,538,000원	45,538		
	국 20,610		
	구 24,928		
자원봉사자 보험료 지원사업	21,922	34,238	△12,316
	국 10,961		
	구 10,961		
301 일반보상금	21,922	34,238	△12,316
	국 10,961		
	구 10,961		
11 기타보상금	21,922	34,238	△12,316
1)자원봉사자 상해보험 가입 21,922,000원	21,922		
	국 10,961		
	구 10,961		
재난대비 교육 훈련	532,901	534,943	△2,042
	국 17,105		
	시 22,785		
	구 493,011		
민방위 생활화 및 사전대응능력 향상	532,901	534,943	△2,042
	국 17,105		
	시 22,785		
	구 493,011		
을지연습 훈련	39,965	39,028	937
201 일반운영비	38,965	38,028	937
01 사무관리비	38,965	38,028	937
1)을지연습 사무용품 500,000원	500		
1)충무계획 책자 제작 18,000원*18책*58부서	18,792		
1)을지연습유공자 표창장 제작 5,280원*5매	27		
1)급량비	18,296		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)을지연습 상황근무자 3,800원*80명*3식*4일	3,648		
2)을지연습 담당관,과 근무자 3,800원*270명*2식*4일	8,208		
2)을지연습 참여자 간식비 4,600원*350명*4일	6,440		
1)위기대응 통합기관 안보강사료 400,000원*1명*1회	400		
1)을지연습관련 장비임차비 300,000원	300		
1)을지연습 홍보배너 제작 650,000원	650		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)중점자원의 날 행사 125,000원*2회*80%	200		
1)을지연습 업무추진 1,000,000원*80%	800		
사회복무요원 복무관리	383,212	382,965	247
201 일반운영비	283	282	1
01 사무관리비	283	282	1
1)인쇄비	83		
2)보충역 복무기록표 30원*1,000매	30		
2)표창장 제작 5,280원*10매	53		
1)플래카드 제작 100,000원*2매	200		
301 일반보상금	382,929	382,683	246
08 사회복무요원보상금	381,429	382,083	△654
1)봉급 155,000원*109명*12월*90%	182,466		
1)중식비 6,000원*20일*109명*12월*80%	125,568		
1)교통비 2,300원*20일*109명*12월*80%	48,135		
1)피복비 380,000원*50명*90%	17,100		
1)사회복무요원 공상보험료 24,000원*240명	5,760		
1)사회복무요원 간담회비 10,000원*240명*1회	2,400		
09 행사실비보상금	1,500	600	900
1)성희롱 등 예방교육 강사료(사회복무요원 등) 1,500,000원	1,500		
민방위 교육 훈련	22,528	24,130	△1,602
	국 7,115		
	시 7,706		
	구 7,707		
201 일반운영비	16,760	15,100	1,660
	국 5,385		
	시 5,687		
	구 5,688		
01 사무관리비	4,860	1,900	2,960
1)민방위의 날 훈련경비 1,900,000원	1,900		
	국 570		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 665		
	구 665		
1)민관군 합동 민방위종합훈련 실시 510,000원	510		
	국 510		
1)지원민방위대 육성 2,450,000원	2,450		
	국 735		
	시 857		
	구 858		
03 행사운영비	11,900	13,200	△1,300
1)안보교육 강사수당 11,900,000원	11,900		
	국 3,570		
	시 4,165		
	구 4,165		
301 일반보상금	5,768	9,030	△3,262
	국 1,730		
	시 2,019		
	구 2,019		
11 기타보상금	5,768	9,030	△3,262
1)민방위통대장 교육비 4,880,000원	4,880		
	국 1,464		
	시 1,708		
	구 1,708		
1)중앙입교자 여비 888,000원	888		
	국 266		
	시 311		
	구 311		
민방위 교육훈련 지원	53,896	55,520	△1,624
	시 3,424		
	구 50,472		
201 일반운영비	46,648	47,774	△1,126
	시 1,000		
	구 45,648		
01 사무관리비	28,248	29,374	△1,126
1)인쇄비	4,283		
2)과태료고지서 35원*2,000매	70		
2)과태료고지서 송달용 봉투 20원*2,000매	40		
2)교육훈련전자문서 등 전달동의서 25원*4,000매	100		
2)교육훈련 소집통지서(컴퓨터용지) 45,000원*65상자*80%	2,340		
2)민방위의날훈련계획 및 화생방운영계획 14,000원*130부*1회*80%	1,456		
2)직장민방위대 비상연락망 제작 118,000원	118		
2)민방위 유공자 표창장 제작 5,280원*30매*1회	159		
1)민방위집행계획 제작 21,000원*70부*1회*80%	1,176		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)민방위 교육실습 자재구입 1,000,000원*2회*80%	1,600		
1)민방위 하복 구매 27,500원*170벌*80%	3,740		
1)민방위 동복 구매 44,000원*170벌*80%	5,984		
1)민방위 모자 구매 4,950원*300개	1,485		
1)민방위 가로기 구매 6,050원*30개*16개동*80%	2,324		
1)민방위 교육훈련 홍보 배너 제작 70,000원*16개*80%	896		
1)민방위 비상소집훈련 직원 급량비	4,760		
2)구 7,000원*4명*10일	280		
2)동 7,000원*10명*16개동*4회	4,480		
1)민방위장비 유지보수 2,000,000원	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
02 공공운영비	200	200	0
1)화생방장비 성능검사 및 정비 200,000원*1회	200		
03 행사운영비	18,200	18,200	0
1)민방위교육훈련강사수당 100,000원*180학급	18,000		
1)민방위대 창설기념 특강 강사수당 200,000원*1회	200		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
1)민방위교육업무추진 1,000,000원*3회*80%	2,400		
405 자산취득비	4,848	4,356	492
	시 2,424		
	구 2,424		
01 자산및물품취득비	4,848	4,356	492
1)민방위 장비 구매(훈련지휘용 앰프) 1,616,000원*3대	4,848		
	시 2,424		
	구 2,424		
민방위시설장비확충	33,300	33,300	0
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		
201 일반운영비	33,300	33,300	0
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		
01 사무관리비	33,300	33,300	0
1)민방위 방독면 구매 37,000원*900개	33,300		
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(자치행정과)	1,797,608	1,893,688	△96,080
기본경비(자치행정과)	1,797,608	1,893,688	△96,080
기본경비(자치행정과)	146,347	146,347	0
201 일반운영비	55,627	55,627	0
01 사무관리비	55,627	55,627	0
1)기본사무용품비 20,000원*27명*75%	405		
1)행정장비소모품	8,587		
2) 프린터토너	3,515		
3)LBP-6525K 258,500원*3대*3회*75%	1,745		
3)LBP-3300K 149,050원*1대*2회*75%	224		
3)LBP-5360K	971		
4)검정 188,100원*1대*3회*75%	424		
4)칼라(3종) 243,100원*1대*3종*1회*75%	547		
3)LBP5970	575		
4)검정 148,500원*1대*2회*75%	223		
4)칼라(3종) 156,200원*1대*3종*1회*75%	352		
2)복사기토너	669		
3)DC405 264,000원*1대*2회*75%	396		
3)MF6570 181,500원*1대*2회*75%	273		
2)모사전송기 토너 88,000원*2개*1회*75%	132		
2)전산복사기소모품	2,010		
3)복사용지(A4) 20,000원*10상자*12월*75%	1,800		
3)복사용지(B4) 31,500원*1상자*6월*75%	142		
3)복사용지(A3) 15,000원*1상자*6월*75%	68		
2)윤전등사기	465		
3)중질지 15,000원*1상자*12월*75%	135		
3)원지 70,000원*1롤*5회*75%	263		
3)잉크 8,830원*2개*5회*75%	67		
2)컬러프린터 유지관리 200,000원*2대*2회*75%	600		
2)모사전송기 유지관리 100,000원*2대*1회*75%	150		
2)복사기 유지관리 200,000원*2대*1회*75%	300		
2)윤전등사기 유지관리 200,000원*1대*1회*75%	150		
2)문서세단기 유지관리 100,000원*1대*1회*75%	75		
2)봉투2호 158,000원*75%	119		
2)봉투4호 536,000원*75%	402		
1)신문구독료 15,000원*3종*2개소*12월	1,080		
1)도서구입비 20,000원*5팀*75%	75		
1)마우스 10,000원*6개	60		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)키보드 15,000원*4개	60		
1)급량비 7,000원*27명*20일*12월	45,360		
202 여비	90,720	90,720	0
01 국내여비	90,720	90,720	0
1)현안업무추진여비 20,000원*27명*14일*12월	90,720		
기본경비(동주민센터)	1,651,261	1,747,341	△96,080
201 일반운영비	727,261	762,861	△35,600
01 사무관리비	727,261	762,861	△35,600
1)일반수용비	265,261		
2)기본사무용품비 20,000원*275명*75%	4,125		
2)신문구독료 15,000원*3종*16개동*12월	8,640		
2)홍보물제작	8,160		
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동*75%	3,360		
3)주요시책홍보물 400,000원*16개동*75%	4,800		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월*75%	17,280		
2)청소용품(화장실비품 포함) 70,000원*16개소*12월*75%	10,080		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동*75%	4,800		
2)동민원실 환경정비 200,000원*16개동*4회*75%	9,600		
2)국기 등 구매 6,000원*4종*16개소*2회*75%	576		
2)전산운영관리	161,627		
3)레이져프린터소모품	160,907		
4)EP-66 356,450원*9대*2개*75%	4,813		
4)CRG308II 182,880원*43대*2개*75%	11,796		
4)CRG309 245,580원*61대*2개*75%	22,471		
4)CRG331(검정) 88,770원*16대*4개*75%	4,261		
4)CRG331(칼라) 105,820원*16대*12개*75%	15,239		
4)Q5942(통합민원발급기용) 299,200원*38대*12월*75%	102,327		
3)기타소모품	720		
4)키보드 15,000원*2개*16개동*75%	360		
4)마우스 10,000원*3개*16개동*75%	360		
2)행정장비소모품	37,205		
3)모사전송기 148,390원*32대*2회*75%	7,123		
3)복사기소모품	30,082		
4)복사용지 100,000원*16개동*12월*75%	14,400		
4)토너드럼 653,400원*2대*1회*16개동*75%	15,682		
2)유선방송수신료 16,500원*16개동*12월	3,168		
1)급량비	462,000		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)현안업무추진특근매식비 7,000원*275명*20일*12월	462,000		
202 여비	924,000	984,480	△60,480
01 국내여비	924,000	984,480	△60,480
1)현안업무추진여비 20,000원*275명*14일*12월	924,000		