세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원실	614,686	885,298	△270,612
	국 18,820		
	도 48,827		
	군 547,039		
고품질의 민원행정서비스 정착	59,108	65,728	△6,620
	국 15,600		
	군 43,508		
민원인 권익중심 서비스 제공	59,108	65,728	△6,620
	국 15,600		
	군 43,508		
여권발급	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	6,400	7,600	△1,200
	국 6,400		
01 사무관리비	6,400	7,600	△1,200
⊙여권관리 기본수용비 75,000원*12월	900		
	국 900		
⊙전산장비 소모품 100,000원*12월	1,200		
	국 1,200		
⊙여권업무추진 피복비(춘,하) 150,000원*5명*2회	1,500		
	국 1,500		
⊙여권업무추진 야간급식자 급식비 7,000원*2명*200일	2,800		
	국 2,800		
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
⊙여권발급업무추진여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	국 7,200		
405 자산취득비	2,000	800	1,200
	국 2,000		
01 자산및물품취득비	2,000	800	1,200
⊙여권민원 대기 의자 400,000원*5개	2,000		
	국 2,000		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,484	6,484	0
201 일반운영비	6,484	6,484	0
01 사무관리비	6,484	6,484	0
⊙통합민원 발급기 토너 200,000원*4대*3회	2,400		
⊙통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑	484		

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통합민원 발급시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
민원행정 시책추진	37,024	38,844	△1,820
201 일반운영비	17,847	17,967	△120
01 사무관리비	17,847	17,967	△120
⦿무인민원 발급기 관리	1,987		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 211,400원*1대*5회	1,057		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⦿강사초빙 친절마인드 향상교육 1,500,000원*1식	1,500		
⦿민원담당공무원 역량강화 워크숍 9,000,000원*1식	9,000		
⦿민원행정 고객만족도 조사 3,000,000원*1회	3,000		
⦿민원홍보 책자(리후렛) 제작 10,000원*100부*1회	1,000		
⦿민원수수료 카드결재 수수료 80,000,000원*1.7%	1,360		
202 여비	7,177	7,177	0
01 국내여비	7,177	7,177	0
⦿민원시책 추진여비	7,177		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*25명*1회	1,895		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
⦿민원행정시책추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
⦿상시 민원상담제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	1,000	2,000	△1,000
01 포상금	1,000	2,000	△1,000
⦿민원마일리지 평가우수자 포상금	1,000		
○ 시상금 1,000,000원*1식	1,000		
부동산정보의 효율적 관리	409,443	573,452	△164,009
	도 40,976		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 368,467		
토지관리제도의 효율적 운영	96,782	288,136	△191,354
개발이익환수제 운영	7,093	9,593	△2,500
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
⦿체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⦿개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	5,000	7,500	△2,500
01 연구용역비	5,000	7,500	△2,500
⦿개발부담금산출용역 5,000,000원*1식	5,000		
부동산 중개업소 지도.감독	1,080	1,080	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
⦿토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*27일	1,080		
개별공시지가 업무 추진	88,309	277,163	△188,854
201 일반운영비	82,944	82,944	0
01 사무관리비	69,394	69,394	0
⦿일반수용비	62,044		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스	360		
○전산바인더 구입 120,000원*5박스	600		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지	10,000		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3회	900		
○지가상황실 복사기 수리비 250,000원*4회	1,000		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	13,550	0
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 250원*50,000통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	5,365	5,365	0
01 국내여비	5,365	5,365	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*50일	4,000		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래허가 업무추진	300	300	0
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
⊙토지거래허가 사후실태조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	113,572	110,961	2,611
	도 26,500		
	군 87,072		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	113,572	110,961	2,611
	도 26,500		
	군 87,072		
201 일반운영비	55,858	52,108	3,750
	도 5,385		
	군 50,473		
01 사무관리비	43,508	42,308	1,200
⊙운영수당	560		
○새주소위원회위원 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⊙도로명주소 안내책자(버스,택시승강장) 74,074원*270개소	20,000		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
⊙도로명주소 홍보물품 구입(물티슈 및 장바구니, 우산 등) (3,500*2,500개)+(3,000원*3,066개)	17,948		
	도 5,385		
	군 12,563		
02 공공운영비	12,350	9,800	2,550
⊙도로명주소 전면시행안내 우편발송 350원*28,000세대*1회	9,800		
⊙차량관리 유지비 2,550,000원*1식	2,550		
202 여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
01 국내여비	12,052	12,052	0
⊙도로명주소 선진지견학 여비 75,800원*2명*2일*10회	3,032		
	도 909		
	군 2,123		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		
⊙도로명주소 세미나·연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 546		
	군 1,274		
401 시설비및부대비	38,000	42,601	△4,601
	도 17,500		
	군 20,500		
01 시설비	38,000	42,601	△4,601
⊙도로명판 유지보수(2,806개) 10,000,000원*1식	10,000		
⊙광역도로망 관리 시설물설치 448,275원*29개	13,000		
	도 13,000		
⊙국가지점번호 관리 시설물설치 3,000,000원*5개	15,000		
	도 4,500		
	군 10,500		
403 자치단체등자본이전	7,662	0	7,662
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	0	7,662
⊙도로명주소 정보시스템 유지관리 운영지원 7,662,000원*1식	7,662		
지적시책 추진	69,858	40,452	29,406
	도 7,036		
	군 62,822		
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,700	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
⦿지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회	1,900		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
⦿지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	54,118	34,712	19,406
	도 7,036		
	군 47,082		
101 인건비	20,552	16,046	4,506
	도 6,167		
	군 14,385		
04 기간제근로자등보수	20,552	16,046	4,506
⦿형직변경토지 지목일제정비인부임 1,014,000원*2명*9월	18,252		
	도 5,476		
	군 12,776		
⦿형질변경토지 지목일제정비인부임 4대보험 사 용자부담금 1,150,000원*2명	2,300		
	도 691		
	군 1,609		
201 일반운영비	7,926	7,926	0
01 사무관리비	6,406	6,406	0
⦿일반수용비	3,550		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개	1,000		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회	950		
⦿급량비	2,856		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일	2,856		
02 공공운영비	1,520	1,520	0
⦿시설장비유지비	1,520		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	10,640	10,740	△100
	도 869		
	군 9,771		
01 국내여비	10,640	10,740	△100
⦿지적측량검사 여비 20,000원*2명*53일	2,120		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*3명*49일	2,940		
⦿공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⦿지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⦿형질변경토지 지목일제조사여비 20,000원*1명*145일	2,900		
	도 869		
	군 2,031		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
⦿지적서고 항온항습기 교체 15,000,000원*1식	15,000		
기업 땅관리-OK서비스 추진	520	520	0
202 여비	520	520	0
01 국내여비	520	520	0
⦿기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*26일	520		
지적재조사 사업	10,000	0	10,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
⦿지적재조사 조정금 10,000,000원*1식	10,000		
공유토지분할 추진	2,520	2,520	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
⦿서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	129,231	133,903	△4,672
	도 7,440		
	군 121,791		
지적전산업무관리	73,115	104,904	△31,789
	도 7,440		
	군 65,675		
201 일반운영비	41,101	37,741	3,360
01 사무관리비	27,241	27,241	0
⦿일반수용비	24,441		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월	3,360		
○지적민원발급 플로터 구입 475,000원*2개	950		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11회	2,723		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
⦿급량비	2,800		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	13,860	10,500	3,360
⦿시설장비유지비	13,860		
○전자도면민원 열람시스템 유지보수비 924,000원*15대	13,860		
202 여비	7,163	7,163	0
01 국내여비	7,163	7,163	0
⦿지적전산업무추진 여비	7,163		
○도.군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*11일*12월	2,640		
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○소송수행 여비 75,800원*6일	455		
207 연구개발비	24,851	10,000	14,851
	도 7,440		
	군 17,411		
02 전산개발비	24,851	10,000	14,851
⦿지적전산업무 전산개발비 24,851,000원*1식	24,851		
	도 7,440		
	군 17,411		
한국토지정보망관리	3,184	4,144	△960
202 여비	3,184	3,184	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,184	3,184	0
⦿토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	52,932	24,855	28,077
201 일반운영비	52,932	24,855	28,077
02 공공운영비	52,932	24,855	28,077
⦿시설장비 유지비	52,932		
○국가정보통합서버 H/W 유지보수비 1,800,000원*12월	21,600		
○통합 스토리지 유지보수 249,000원*12월	2,988		
○국가공간정보통합체계 S/W 유지보수비 800,000원*12월	9,600		
○한국토지정보시스템 S/W 유지보수비 919,000원*12월	11,028		
○미들웨어 및 DB 유지보수비 643,000원*12월	7,716		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	98,747	196,644	△97,897
	국 3,220		
	도 7,851		
	군 87,676		
위생업소 수준향상	98,747	196,644	△97,897
	국 3,220		
	도 7,851		
	군 87,676		
식품위생업소 관리 및 지원	69,686	80,304	△10,618
	국 3,220		
	도 2,130		
	군 64,336		
201 일반운영비	41,021	43,799	△2,778
	국 740		
	군 40,281		
01 사무관리비	17,664	10,464	7,200
⦿위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⦿향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⦿향토맛집 표지판 제작 200,000원*2개소	400		
⦿식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⦿위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개	500		
⦿식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일	1,484		
⦿일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소	4,000		
⊙관광안내및 음식문화개선 홍보용 식탁 셋팅지 제작 100원*50개소*1,200매	6,000		
⊙관광지등 상인회가 구성된 음식거리 활성화 친절교육 강사비 200,000원*6개소	1,200		
⊙식중독예방 홍보용 부채 제작 1,100원*1,545개	1,700		
02 공공운영비	9,757	9,735	22
⊙차량유류비 250,000원*12월	3,000		
⊙차량유지비 95,250원*12월	1,143		
⊙식중독예방 문자서비스 요금 3,000,000원*1식	3,000		
⊙식품안정관리 통합망 스마트폰 요금 54,450원*4대*12개월	2,614		
	국 740		
	군 1,874		
03 행사운영비	13,600	23,600	△10,000
⊙찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 200,000원*50개소	10,000		
⊙향토맛집 선정위원회 활동비 및 시식비 3,600,000원*1식	3,600		
202 여비	9,585	9,585	0
01 국내여비	9,585	9,585	0
⊙4대악 관련 부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*11월	3,336		
⊙식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⊙어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
301 일반보상금	19,080	12,220	6,860
	국 2,480		
	도 2,130		
	군 14,470		
11 기타보상금	19,080	12,220	6,860
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 2,000,000원*1식	2,000		
⊙부정.불량식품 및 건강기능식품 신고 보상금 300,000원*1식	300		
⊙식품공중 명예식품위생감시원 활동비 40,000원*10명*7일	2,800		
⊙어린이식생활안전관리전담관리원활동비 40,000원*79일	3,160		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿건강기능식품 시니어감시원 활동비			
40,000원*25일	1,000		
⦿건강기능식품 시니어감시원활동비			
40,000원*25일	1,000		
	국 500		
	군 500		
⦿어린이식생활안전관리전담관리원활동비			
40,000원*99일	3,960		
	국 1,980		
	군 1,980		
⦿어린이기호식품우수판매업소지원			
560,000원*6개소	3,360		
	도 1,680		
	군 1,680		
⦿나트륨저감화시법사업(염도측정계지원)			
1,500,000원*1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
모범 및 향토음식점 지원관리	29,061	36,340	△7,279
	도 5,721		
	군 23,340		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
⦿기존 및 신규 모범음식점 간판 제작			
80,000원*9개소	720		
206 재료비	5,721	13,000	△7,279
	도 5,721		
01 재료비	5,721	13,000	△7,279
⦿범업소 인센티브(위생용품지원)			
5,721,000원*1식	5,721		
	도 5,721		
301 일반보상금	12,620	12,620	0
11 기타보상금	12,620	12,620	0
⦿모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소)			
50,000원*2개소	100		
⦿모범음식점 수도요금 지원			
30,000원*32개소*12월	11,520		
⦿자율지도원 활동지원 1,000,000원*1식	1,000		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상보조금	10,000	10,000	0
⦿서래야농산물 전문음식점 운영지원			
5,000,000원*1식	5,000		
⦿한산모시 전문음식점 운영지원			
5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(열린민원실)	47,388	49,474	△2,086
기본경비(열린민원실)	47,388	49,474	△2,086

부서: 열린민원실
정책: 행정운영경비(열린민원실)
단위: 기본경비(열린민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(열린민원실)	47,388	49,474	△2,086
201 일반운영비	33,868	35,954	△2,086
01 사무관리비	33,248	35,334	△2,086
⦿민원관리	33,248		
○일반수용비	19,136		
▷기본업무수행 수용비 750,000원*12월	9,000		
▷간행물구입비	1,976		
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*6종*12월	936		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	2,640		
-토너구입 75,000원*3개*3대	675		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷공기청정기 렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	8,820		
▷민원근무복(춘추복) 210,000원*42명	8,820		
○급량비	5,292		
▷시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
02 공공운영비	620	620	0
⦿공공운영비	620		
○공공요금 및 제세	620		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
⦿기본업무수행여비 372,800원*25명	9,320		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⦿열린민원실 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	743,932	614,686	129,246
	국 113,720	18,820	94,900
	특 10,000	0	10,000
	도 48,827	48,827	0
	군 571,385	547,039	24,346
부동산정보의 효율적 관리	516,707	409,443	107,264
	국 94,900	0	94,900
	특 10,000	0	10,000
	도 40,976	40,976	0
	군 370,831	368,467	2,364
선진 주소문화 정착	131,572	113,572	18,000
	특 10,000	0	10,000
	도 26,500	26,500	0
	군 95,072	87,072	8,000
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	116,572	113,572	3,000
	도 26,500	26,500	0
	군 90,072	87,072	3,000
201 일반운영비	58,858	55,858	3,000
	도 5,385	5,385	0
	군 53,473	50,473	3,000
02 공공운영비	15,350	12,350	3,000
◉차량관리 유지비 5,550,000원*1식	5,550	2,550	3,000
벽면도로명판등 안내시설 확충	15,000	0	15,000
	특 10,000	0	10,000
	군 5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
	특 10,000	0	10,000
	군 5,000	0	5,000
01 시설비	15,000	0	15,000
◉벽면형 도로명판설치 3023개(도로명판2657개, 기초번호판366개) 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
	특 10,000	0	10,000
	군 5,000	0	5,000
지적시책 추진	159,122	69,858	89,264
	국 94,900	0	94,900
	도 7,036	7,036	0
	군 57,186	62,822	△5,636
지적재조사 사업	99,264	10,000	89,264
	국 94,900	0	94,900
	군 4,364	10,000	△5,636
201 일반운영비	92,340	10,000	82,340
	국 92,340	0	92,340
	군 0	10,000	△10,000
01 사무관리비	86,300	10,000	76,300
◉지적재조사 조정금 0원	0	10,000	△10,000
◉지적재조사사업 측량비 86,300,000원*1식	86,300	0	86,300

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 86,300	0	86,300
02 공공운영비	6,040	0	6,040
◉지적재조사 사업지구 토지소유자 우편발송 1,006,600원*6회	6,040	0	6,040
	국 6,040	0	6,040
202 여비	2,560	0	2,560
	국 2,560	0	2,560
01 국내여비	2,560	0	2,560
◉지적재조사사업추진 여비 20,000원*2인*16일*4월	2,560	0	2,560
	국 2,560	0	2,560
405 자산취득비	4,364	0	4,364
01 자산및물품취득비	4,364	0	4,364
◉업무용 칼라프린터 구입 3,429,000원*1대	3,429	0	3,429
◉난방기구(화레이) 구입 935,000원*1대	935	0	935
음식문화개선 및 식품안전성 제고	109,087	98,747	10,340
	국 3,220	3,220	0
	도 7,851	7,851	0
	군 98,016	87,676	10,340
위생업소 수준향상	109,087	98,747	10,340
	국 3,220	3,220	0
	도 7,851	7,851	0
	군 98,016	87,676	10,340
식품위생업소 관리 및 지원	80,026	69,686	10,340
	국 3,220	3,220	0
	도 2,130	2,130	0
	군 74,676	64,336	10,340
201 일반운영비	57,021	41,021	16,000
	국 740	740	0
	도 450	0	450
	군 55,831	40,281	15,550
01 사무관리비	33,664	17,664	16,000
◉나트륨 저감화사업 홍보물제작 1,500,000원*1식	1,500	0	1,500
	도 450	0	450
	군 1,050	0	1,050
◉모범.향토음식투어 홍보용 리플렛제작 145원*100,000부	14,500	0	14,500
301 일반보상금	13,420	19,080	△5,660
	국 2,480	2,480	0
	도 1,680	2,130	△450
	군 9,260	14,470	△5,210
11 기타보상금	13,420	19,080	△5,660
◉어린이식생활안전관리전담관리원활동비 0원	0	3,160	△3,160
◉건강기능식품 시니어감시원 활동비 0원	0	1,000	△1,000
◉나트륨저감화시법사업(염도측정계지원) 0원	0	1,500	△1,500

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 0	450	△450
	군 0	1,050	△1,050
행정운영경비(열린민원실)	48,888	47,388	1,500
기본경비(열린민원실)	48,888	47,388	1,500
기본경비(열린민원실)	48,888	47,388	1,500
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
◉순간온수기 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
재무활동(열린민원실)	10,142	0	10,142
보전지출(열린민원실)	142	0	142
보조금 반환(열린민원실)	142	0	142
802 반환금기타	142	0	142
01 국고보조금반환금	142	0	142
◉여권발급 국비반환금 9,100원*1식	10	0	10
◉식품안전관리 통합망 스마트폰 요금 국비반환금 132,000원*1식	132	0	132
내부거래지출(열린민원)	10,000	0	10,000
토지관리특별회계 전출금	10,000	0	10,000
701 기타회계전출금	10,000	0	10,000
01 기타회계전출금	10,000	0	10,000
◉토지관리특별회계 전출금 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000