세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,305,131	897,343	407,788
	국 233,054		
	소 1,800		
	도 2,500		
	시 1,067,777		
시민만족 민원행정 구현	175,927	105,354	70,573
	국 9,408		
	시 166,519		
시민만족 민원행정 서비스 제공	175,927	105,354	70,573
	국 9,408		
	시 166,519		
민원행정 업무추진 향상	129,510	37,220	92,290
101 인건비	480	0	480
03 무기계약근로자보수	480	0	480
○민원업무추진 여비 20,000원*2명*12일	480		
201 일반운영비	19,970	21,420	△1,450
01 사무관리비	16,250	17,700	△1,450
○일반수용비	13,850		
-민원신청서식 인쇄 70,000원*15종	1,050		
-친절교육 아침방송 CD 제작 70,000원*40회	2,800		
-민원담당공무원 힐링프로그램 위탁교육비 10,000,000원*1식	10,000		
○운영수당	2,400		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
-친절교육 전문강사 초빙 250,000원*4회	1,000		
02 공공운영비	3,720	3,720	0
○공공요금 및 제세	3,720		
-민원실 운영 우편 발송요금 380원*600건*12월	2,736		
-여권수수료 카드결제 통신 회선료 45,000원*12월	540		
-tv 인터넷 사용료 37,000원*12월	444		
202 여비	560	3,100	△2,540
01 국내여비	560	3,100	△2,540
○일반민원업무	560		
- 민원행정 업무 추진 70,000원*4명*2일	560		
203 업무추진비	1,200	2,400	△1,200
03 시책추진업무추진비	1,200	2,400	△1,200
○민원업무추진 1,200,000원*1식	1,200		
207 연구개발비	9,800	9,800	0
01 연구용역비	9,800	9,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화친절도 조사 9,800,000원*1식	9,800		
303 포상금	1,500	500	1,000
01 포상금	1,500	500	1,000
○민원처리 마일리지 우수직원 선정 포상 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	96,000	0	96,000
01 자산및물품취득비	96,000	0	96,000
○무인민원발급기 교체구입(본청,면동) 24,000,000원*4대	96,000		
민원 편의시책 유지관리	37,009	47,874	△10,865
101 인건비	17,348	21,241	△3,893
04 기간제근로자등보수	17,348	21,241	△3,893
○민원안내 및 상담	17,348		
-인부임 69,760원*1명*175일	12,208		
-주휴수당 69,760원*1명*41일	2,861		
-월차수당 69,760원*1명*8일	559		
-4대보험료 부담 15,628,000원*1명*11%	1,720		
201 일반운영비	19,661	26,633	△6,972
01 사무관리비	12,308	18,680	△6,372
○일반수용비	12,308		
-민원통합창구 운영 2,000,000원*1식	2,000		
-계룡생활길라잡이 수정 발간 8,000원*500부	4,000		
-민원실 환경정비 용품구입 600,000원*2회	1,200		
-민원인용 신간도서 구입 16,000원*40권	640		
-민원실 정수기 관리(2대) 60,000원*2대*12월	1,440		
-민원실 공기청정기 관리(3대) 136,000원*12월	1,632		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 11,000원*3대*12월	396		
-무인민원 및 통합발급기 소모품 구입(토너 등) 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	7,353	7,953	△600
○시설장비 유지비	7,353		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 300,000원*2회	600		
-무인민원발급기 유지관리(본청,1정문,2정문) 19,670,000원*3대*8%	4,721		
-통합발급기 유지관리 9,700,000원*2대*8%	1,552		
-민원수수료 카드결제 수수료 60,000,000원*2%*40%	480		
여권사무 대행경비 지원	5,804	14,780	△8,976
	국 5,804		

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,804	13,780	△7,976
	국 5,804		
01 사무관리비	5,804	13,780	△7,976
○여권관련 사무용품 구입 5,804,000원*1식	5,804		
	국 5,804		
가족관계등록사무처리 경비 지원	3,604	5,000	△1,396
	국 3,604		
201 일반운영비	1,404	2,500	△1,096
	국 1,404		
01 사무관리비	1,404	2,500	△1,096
○가족관계 사무용품 구입(토너, 용지 등) 1,404,000원*1식	1,404		
	국 1,404		
202 여비	2,200	2,500	△300
	국 2,200		
01 국내여비	2,200	2,500	△300
○가족관계등록업무추진(본청, 면.동) 2,200,000원*1식	2,200		
	국 2,200		
지적 및 토지의 효율적 관리	1,098,820	762,769	336,051
	국 223,646		
	소 1,800		
	도 2,500		
	시 870,874		
지적자료의 안정적 관리	311,920	308,635	3,285
	국 207,241		
	시 104,679		
지적 공부 및 자료 관리	56,854	22,621	34,233
	국 11,075		
	시 45,779		
101 인건비	25,323	0	25,323
	국 11,075		
	시 14,248		
04 기간제근로자등보수	25,323	0	25,323
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무	25,323		
- 인부임 69,760원*1명*252일	17,580		
	국 11,075		
	시 6,505		
- 주휴수당 69,760원*1명*63일	4,395		
- 월차수당 69,760원*1명*12일	838		
- 4대보험료 부담 22,813,000원*1명*11%	2,510		
201 일반운영비	13,551	16,641	△3,090
01 사무관리비	10,450	13,540	△3,090
○일반수용비	10,450		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적업무 추진	8,150		
·칼라프린터 토너 300,000원*4개*1회	1,200		
·플로터 운영 소모품(잉크, 롤용지 등) 1,000,000원*1식	1,000		
·사무용품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
·지적측량 기준점 보수 99,000원*50점	4,950		
-무인항공기(드론) 소모품 교체 1,000,000원*2기	2,000		
-GNSS측량기 SW 사용료 300,000원*1식	300		
02 공공운영비	3,101	3,101	0
○시설장비유지비	3,101		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*15%	3,101		
202 여비	4,980	4,980	0
01 국내여비	4,980	4,980	0
○지적측량검사 20,000원*2명*20일	800		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 및 드론운영 20,000원*2명*40일	1,600		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○부동산소유권 특별조치법 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○ 지적문서관리시스템 서버 교체 12,000,000원*1식	12,000		
지적재조사사업 추진(보조)	196,166	175,094	21,072
	국 196,166		
201 일반운영비	196,166	175,094	21,072
	국 196,166		
01 사무관리비	196,166	175,094	21,072
○지적재조사 측량비 212,300원*880필지	186,824		
	국 186,824		
○운영비 9,342,000원*1식	9,342		
	국 9,342		
지적재조사 사업관리	58,900	110,920	△52,020
201 일반운영비	5,400	5,800	△400

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,400	3,800	△1,400
○일반운영비	1,600		
-지적재조사 홍보비 등 800,000원*1식	800		
-지적재조사 주민설명회 등 800,000원*1식	800		
○운영수당	800		
-지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
02 공공운영비	3,000	2,000	1,000
○재조사사업 우편발송료 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,000	4,120	△1,120
01 국내여비	3,000	4,120	△1,120
○지적재조사사업 업무추진 20,000원*2명*60일	2,400		
○세계측지계변환 업무추진 20,000원*1명*30일	600		
203 업무추진비	500	1,000	△500
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
○지적재조사업무추진 500,000원*1식	500		
305 배상금등	50,000	100,000	△50,000
01 배상금등	50,000	100,000	△50,000
○지적재조사 조정금 50,000,000원*1식	50,000		
공간정보체계(GIS) 구축	671,790	296,865	374,925
공간정보체계(GIS) 구축 사업(자체)	671,790	292,140	379,650
201 일반운영비	190,000	190,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○공간정보시스템 백업테이프 구입 100,000원*40개	4,000		
○공간정보 업무 지원을 위한 소모품구매 등 1,000,000원*1식	1,000		
○도시기준점 정비 15,000,000원*1식	15,000		
02 공공운영비	170,000	170,000	0
○공간정보관련전산시스템 통합유지보수 등 170,000,000원*1식	170,000		
202 여비	1,790	2,140	△350
01 국내여비	1,790	2,140	△350
○공간정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*1명*5일	350		
○공간정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*30일	600		
○공간정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○공간정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 70,000원*2명*3일	420		
401 시설비및부대비	480,000	20,000	460,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 공간정보체계(GIS) 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	480,000	20,000	460,000
○스마트 공간정보 플랫폼 구축			
480,000,000원*1식	480,000		
효율적 토지관리 체계확립	115,110	157,269	△42,159
	국 16,405		
	소 1,800		
	도 2,500		
	시 94,405		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(보조)	32,810	32,810	0
	국 16,405		
	시 16,405		
201 일반운영비	32,810	32,810	0
	국 16,405		
	시 16,405		
01 사무관리비	32,810	32,810	0
○일반수용비	32,810		
-개별공시지가 업무추진	32,810		
·개별공시지가 산정 검증 수수료			
39,636원*227필지*1.1부가세	9,898		
	국 4,949		
	시 4,949		
·개별공시지가 의견 검증수수료			
39,636원*50%*30%*100필지*1.1부가세	654		
	국 327		
	시 327		
·개별공시지가 이의 검증수수료			
39,636원*50.01%*200필지*1.1부가세	4,361		
	국 2,180		
	시 2,181		
·개별공시지가 토지이동 검증 수수료			
39,636원*500필지*50%*30%*1.1부가세	3,270		
	국 1,635		
	시 1,635		
·개별공시지가 조사관련 서식 및 도면 제작			
10,000,000원*1식	10,000		
	국 5,000		
	시 5,000		
·개별공시지가 업무관련 사무용품 구입			
4,627,000원*1식	4,627		
	국 2,314		
	시 2,313		
개별공시지가 조사 산정 및 관리	9,080	17,300	△8,220
201 일반운영비	6,100	14,100	△8,000
01 사무관리비	2,800	10,800	△8,000
○운영수당	2,800		
- 부동산가격공시위원회 참석수당			
100,000원*7명*4회	2,800		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,300	3,300	0
○공공요금 및 제세	3,300		
- 개별공시지가 통지문 우편료 330원*10,000매	3,300		
202 여비	2,480	2,700	△220
01 국내여비	2,480	2,700	△220
○개별공시지가 토지조사 20,000원*2명*55일	2,200		
○지가균형협의 등 연찬회 참석 70,000원*2명*2회	280		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○토지관리업무추진 500,000원*1식	500		
투명한 부동산거래 질서 확립	3,060	3,160	△100
201 일반운영비	600	500	100
01 사무관리비	600	500	100
○일반수용비	600		
-부동산중개업자 명찰 등 제작 10,000원*60개	600		
202 여비	1,460	1,660	△200
01 국내여비	1,460	1,660	△200
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 50,000원*2명*5회	500		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크숍 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	8,762	13,941	△5,179
201 일반운영비	7,962	12,861	△4,899
01 사무관리비	7,962	12,861	△4,899
○일반수용비	7,962		
- 개발부담금 지가산정 및 검증수수료 39,636원*45필지*1.1부가세	1,962		
- 개발비용산출명세서 검토의뢰 수수료 600,000원*10건	6,000		
202 여비	800	1,080	△280
01 국내여비	800	1,080	△280
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
도로명주소 관리(자체)	28,628	27,988	640

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,300	8,070	△770
01 사무관리비	6,700	7,200	△500
○일반수용비	5,500		
- 도로명주소 사무용품 구입(토너, 현수막 등) 1,500,000원*1식	1,500		
- 건물번호판 등 구입(상세주소안내판 등) 2,500,000원*1식	2,500		
- LED전광판 등 수리비 1,500,000원*1식	1,500		
○운영수당	1,200		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	600	870	△270
○공공요금 및 제세	600		
-스마트 카이스(KAIS) 단말기 데이터 이용료 25,000원*12개월*2대	600		
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 20,000원*2명*40일	1,600		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	19,028	17,618	1,410
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,028	17,618	1,410
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리 사업 17,223,000원*1식	17,223		
○도로명주소기본도 유지관리 사업 1,805,000원*1식	1,805		
도로명주소 설치(자체)	8,000	10,000	△2,000
401 시설비및부대비	8,000	10,000	△2,000
01 시설비	8,000	10,000	△2,000
○도로명주소 안내시설(도로명판, 건물번호판 등) 설치 8,000,000원*1식	8,000		
국가지점번호 관리	6,070	6,070	0
	소 1,800		
	시 4,270		
401 시설비및부대비	6,070	6,070	0
	소 1,800		
	시 4,270		
01 시설비	6,070	6,070	0
○국가지점번호판 설치 6,070,000원*1식	6,070		
	소 1,800		
	시 4,270		
광역도로망 설치	2,000	2,000	0
	도 2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
	도 2,000		
01 시설비	2,000	2,000	0
○광역도로명판 설치 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비(보조)	1,700	34,000	△32,300
	도 500		
	시 1,200		
401 시설비및부대비	1,700	34,000	△32,300
	도 500		
	시 1,200		
01 시설비	1,700	34,000	△32,300
○도로명주소 안내시설(도로명판, 건물번호판 등) 전수조사 및 유지보수 1,700,000원*1식	1,700		
	도 500		
	시 1,200		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비(자체)	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○도로명주소 안내시설(도로명판, 건물번호판 등) 조사 및 유지보수 15,000,000원*1식	15,000		
행정운영경비(민원봉사과)	30,384	29,220	1,164
인력운영비	480	960	△480
인력운영비	480	960	△480
101 인건비	480	960	△480
03 무기계약근로자보수	480	960	△480
○급량비 8,000원*4명*15일	480		
기본경비	29,904	28,260	1,644
기본경비	29,904	28,260	1,644
201 일반운영비	20,544	19,260	1,284
01 사무관리비	20,544	19,260	1,284
○일반수용비	5,184		
-기본사무용품비 27,000원*16명*12월	5,184		
○급량비	15,360		
-일반직 8,000원*16명*120일	15,360		
202 여비	5,760	5,400	360
01 국내여비	5,760	5,400	360
○민원봉사과 업무추진 여비 20,000원*16명*18회	5,760		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진(20명) 300,000원*12월	3,600		