세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 지적관리
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	459,383	306,365	153,018
	국 19,057		
	구 440,326		
공정하고 효율적인 지적관리	380,243	230,585	149,658
	국 19,057		
	구 361,186		
도로명주소 사업	50,673	46,413	4,260
도로명주소 정비사업(보조)	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○홍보물 제작 등 2,500,000원	2,500		
도로명시설물 관리	12,934	12,934	0
201 일반운영비	2,424	2,424	0
01 사무관리비	2,196	2,196	0
○스마트 KAIS 데이터 요금 15,400원*2대*12월	370		
○전자도면열람시스템 유지비	1,826		
-인터넷 29,000원*12월	348		
-유지보수 123,090원*12월	1,478		
02 공공운영비	228	228	0
○공공요금 및 제세	228		
-전자도면열람시스템 전기요금 19,000원*12월	228		
203 업무추진비	510	510	0
03 시책추진업무추진비	510	510	0
○도로명주소 시책업무 추진 510,000원	510		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○도로명시설물 유지관리	10,000		
-도로명판 유지관리 300,000원*30개	9,000		
-건물번호판 유지관리 10,000원*25개	250		
-국가지점번호판 유지관리 250,000원*3개	750		
도로명 및 건물번호 활용	12,000	12,000	0
401 시설비및부대비	12,000	12,000	0
01 시설비	12,000	12,000	0
○도로명 안내시설물 설치 12,000,000원	12,000		
도로명주소기본도 위치정확도 개선 사업	5,515	2,519	2,996
308 자치단체등이전	5,515	2,519	2,996
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,515	2,519	2,996
○도로명주소기본도 유지보수 5,515,000원	5,515		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 지적관리
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	17,724	16,460	1,264
308 자치단체등이전	17,724	16,460	1,264
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,724	16,460	1,264
○GIS엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
○KAIS 운영지원 15,324,000원	15,324		
토지 및 부동산 관리 업무	91,625	90,114	1,511
	국 19,057		
	구 72,568		
개별공시지가 조사	52,633	52,744	△111
	국 19,057		
	구 33,576		
101 인건비	11,030	10,623	407
	국 3,994		
	구 7,036		
04 기간제근로자등보수	11,030	10,623	407
○개별공시지가 일제조사	11,030		
-급여 81,000원*1명*123일	9,963		
	국 3,606		
	구 6,357		
-국민연금부담금 9,963,000원*4.5%	449		
	국 163		
	구 286		
-국민건강보험부담금 9,963,000원*3.335%	333		
	국 121		
	구 212		
-고용보험부담금 9,963,000원*1.65%	165		
	국 60		
	구 105		
-산재보험부담금 9,963,000원*0.853%	85		
	국 31		
	구 54		
-노인장기요양보험부담금 332,266원*10.25%	35		
	국 13		
	구 22		
201 일반운영비	40,883	41,081	△198
	국 14,803		
	구 26,080		
01 사무관리비	40,883	41,081	△198
○일반수용비	40,139		
-개별공시지가 관련서식 및 소모품 구입	1,450		
· 결정통지문 제작 55원*18,000매	990		
	국 360		
	구 630		
· 홍보물(현수막) 제작 60,000원*6개	360		
	국 131		
	구 229		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 지적관리
단위: 토지 및 부동산 관리 업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 소모품 구입 100,000원	100		
	국 36		
	구 64		
-개별공시지가 감정평가사 검증수수료	38,689		
· 1월1일 기준 43,600원*25,900필/33필	34,220		
	국 12,384		
	구 21,836		
· 7월1일 기준 43,600원*300필*0.5*0.3	1,962		
	국 711		
	구 1,251		
· 의견제출 43,600원*50필*0.5*0.3	327		
	국 119		
	구 208		
· 이의신청 43,600원*100필*0.5	2,180		
	국 791		
	구 1,389		
○급량비 8,000원*3명*31일	744		
	국 271		
	구 473		
202 여비	720	1,040	△320
	국 260		
	구 460		
01 국내여비	720	1,040	△320
○개별공시지가 조사요원 여비 20,000원*3명*12일	720		
	국 260		
	구 460		
개발부담금 및 개별공시지가 운영	8,780	8,780	0
201 일반운영비	8,180	8,180	0
01 사무관리비	8,180	8,180	0
○개발비용원가산정 및 감정평가수수료	8,180		
-개발비용원가 산정 용역비 2,000,000원*3건	6,000		
-종료시점지가 감정평가수수료 43,600원*50필지	2,180		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 등 토지관리 시책업무 추진 600,000원	600		
건전한 부동산 중개업소 육성	25,212	23,590	1,622
201 일반운영비	5,197	5,197	0
01 사무관리비	5,197	5,197	0
○일반수용비	5,197		
-프린터 소모품 구입	2,997		
· 칼라토너(칼라프린터용) 407,000원*4개	1,628		
· 블랙토너(칼라프린터용) 451,000원*2개	902		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 지적관리
단위: 토지 및 부동산 관리 업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너(일반프린터용) 233,200원*2개	467		
-개업공인중개사 교육교재 제작비 1,200,000원	1,200		
-기타 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	20,015	18,393	1,622
08 사회복무요원보상금	19,145	17,523	1,622
○부동산중개업 보조	19,145		
-봉급 608,500원*2명*12월	14,604		
-중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
-교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
12 기타보상금	870	870	0
○개업공인중개사 교육 강사수당 370,000원*1명	370		
○공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
부동산 실거래신고 관리	5,000	5,000	0
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래 위반행위 신고포상금 5,000,000원	5,000		
지적 관리 업무	237,945	94,058	143,887
지적정보 인프라 구축	12,329	85,742	△73,413
201 일반운영비	7,505	85,242	△77,737
01 사무관리비	3,400	84,042	△80,642
○일반수용비	3,400		
-지적공부 관리 및 소모품 구입	3,400		
· 기타 소모품 구입(바인더 등) 1,200,000원	1,200		
· 지적서고 항균장치 구입 20,000원*40개	800		
· 플로터 잉크 200,000원*7개	1,400		
02 공공운영비	4,105	1,200	2,905
○시설장비 유지비	4,105		
-항온항습기 유지보수 600,000원	600		
-플로터 유지보수 600,000원	600		
-암호화 SW 유지관리 158,000원*12개월*1.1	2,086		
-OZ Xstudio SW 유지관리 5,500,000원*8.16%	449		
-GeoDT SW 유지관리 3,081,892원*12%	370		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사 등 지적관리 시책업무 추진 500,000원	500		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 지적관리
단위: 지적 관리 업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	4,324	0	4,324
01 자산및물품취득비	4,324	0	4,324
○플로터프린터 구매 4,324,000원*1대	4,324		
지적재조사사업	225,616	8,316	217,300
201 일반운영비	4,000	8,316	△4,316
01 사무관리비	4,000	8,316	△4,316
○홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
○지적재조사 조정금 지급 공탁 수수료 200,000원*10건	2,000		
301 일반보전금	221,616	0	221,616
12 기타보상금	221,616	0	221,616
○명장1지구 지적재조사사업 조정금 지급 1,520,000원*145.8㎡	221,616		
행정운영경비(토지정보과)	78,640	75,280	3,360
기본경비(토지정보과)	78,640	75,280	3,360
기본경비(토지정보과)	78,640	75,280	3,360
201 일반운영비	11,200	11,200	0
01 사무관리비	11,200	11,200	0
○일반수용비	6,000		
-부서운영 기본수용비 6,000,000원	6,000		
○급량비	5,200		
-기본업무 수행 5,200,000원	5,200		
202 여비	63,840	60,480	3,360
01 국내여비	63,840	60,480	3,360
○기본업무 수행 여비 20,000원*19명*14일*12월	63,840		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진 300,000원*12월	3,600		
재무활동(토지정보과)	500	500	0
보전지출	500	500	0
과오납 등	500	500	0
802 반환금기타	500	500	0
03 기타반환금등	500	500	0
○개발부담금 조기납부 환급금 500,000원	500		