세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,962,367	2,488,366	△525,999
	국 272,921		
	도 23,088		
	군 1,666,358		
신뢰받는 민원행정 추진	183,762	247,397	△63,635
	국 41,966		
	군 141,796		
고객만족 민원서비스 제공	183,762	247,397	△63,635
	국 41,966		
	군 141,796		
민원행정서비스 제공	36,764	83,712	△46,948
201 일반운영비	36,764	82,112	△45,348
01 사무관리비	19,580	65,220	△45,640
○찾아가는 이동민원실 운영 8,000원*20명*9회	1,440		
○민원조정위원회 참석자 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○행정정보공개심의위원회 참석자 심의수당 100,000원*5명*3회	1,500		
○민원응대 직원 스트레스관리 운영비	10,600		
-심리 상담수당 400,000원*2회*12월	9,600		
-교육 강사수당 1,000,000원	1,000		
○민원복 구입(하복, 동복) 180,000원*28명	5,040		
02 공공운영비	17,184	16,892	292
○민원발송용 우편요금	232		
-일 반 400원*80통	32		
-등 기 2,500원*80통	200		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	7,976		
-인감업무 140,000원*17명	2,380		
-주민등록업무 79,000원*17명	1,343		
-가족관계등록업무 47,000원*13명	611		
-부동산거래신고 및 검인업무 42,000원*3명	126		
-토지이용(도시)계획 확인원업무 75,000원*3명	225		
-지적측량성과도검사업무 95,000원*5명	475		
-개별공시지가업무 43,000원*3명	129		
-지적재조사 159,000원*4명	636		
-건축업무 78,000원*9명	702		
-자동차등록업무 89,000원*2명	178		
-건설기계등록업무 84,000원*2명	168		
-여권업무 43,000원*3명	129		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−미등기 토지 소유자정정업무 75,000원*3명	225		
−부동산특별조치법업무 75,000원*3명	225		
−부동산 등기용 등록증명업무 28,000원*3명	84		
−지적업무, 지적관리업무 85,000원*4명	340		
○민원실 안전장비 유지관리비	8,976		
−CCTV 유지관리비 11,000원*3대*12월	396		
−비상통보서비스 유지관리비 501,000원*12월	6,012		
−KT 전용회선료 214,000원*12월	2,568		
주민등록업무 추진	36,082	40,336	△4,254
201 일반운영비	18,222	22,476	△4,254
01 사무관리비	18,222	22,476	△4,254
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 35,000원*42박스	1,470		
○인감증명서 발급용지(12읍면) 86,500원*28박스	2,422		
○주민등록 물품(주소기재 라벨용지 등) 구입 8,000원*105박스	840		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 750,000원*12월	9,000		
○주민등록 사실조사 홍보물 제작(현수막 등) 55,000원*9개소*2회	990		
○전입자 생활 및 가족관계등록신고 사후절차 안내서 제작 1,000원*3,500부	3,500		
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0
○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지보수비 17,860,000원	17,860		
신속하고 정확한 민원증명 발급	50,250	59,660	△9,410
201 일반운영비	50,250	45,660	4,590
01 사무관리비	15,210	15,660	△450
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 300,000원*19대*2회	11,400		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,050,000원	1,050		
○제증명 및 통합증명발급기 카드결제기 관리비 및 수수료 230,000원*12월	2,760		
02 공공운영비	35,040	30,000	5,040
○무인민원발급기 유지보수 2,080,000원*13대	27,040		
○통합증명발급기 유지보수 8,000,000원	8,000		
민원인 편의환경 조성	18,700	22,020	△3,320

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,700	22,020	△3,320
01 사무관리비	17,980	22,020	△4,040
○민원실 환경정비 500,000원*3회	1,500		
○민원접대 커피자동판매기 운영비 280,000원*12월	3,360		
○민원비치용 간행물 구입 210,000원*12월	2,520		
○민원실 배치도 제작 등 700,000원*1회	700		
○AI 방역로봇 임대료 825,000원*12월	9,900		
02 공공운영비	720	0	720
○민원용 케이블TV 사용료 10,000원*1대*12월	120		
○자동심장충격기 유지보수 50,000원*12월	600		
가족관계등록사무처리 경비 지원	31,363	31,226	137
	국 31,363		
201 일반운영비	31,363	31,226	137
	국 31,363		
01 사무관리비	31,363	31,226	137
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입(12읍면) 26,363,000원	26,363		
	국 26,363		
○가족관계 후속절차 안내서 제작 2,000원*2,500부	5,000		
	국 5,000		
여권사무 대행경비 지원(시군)	10,603	10,443	160
	국 10,603		
201 일반운영비	10,103	9,943	160
	국 10,103		
01 사무관리비	9,903	9,743	160
○여권 홍보물품 제작 등 3,212,000원*2회	6,424		
	국 6,424		
○여권업무 추진 관련 사무용품 구입 등 497,000원*7회	3,479		
	국 3,479		
02 공공운영비	200	200	0
○후납우편 수수료 16,660원*12월	200		
	국 200		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○여권업무 담당자 역량강화 워크숍 500,000원*1회	500		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	500		
효율적인 부동산관리로 고객만족 구현		1,728,640	2,188,514	△459,874
	국	230,955		
	도	23,088		
	군	1,474,597		
신속정확한 부동산행정 구현		151,098	163,402	△12,304
	국	57,955		
	군	93,143		
개별공시지가업무		115,910	117,910	△2,000
	국	57,955		
	군	57,955		
201 일반운영비		114,710	116,710	△2,000
	국	57,355		
	군	57,355		
01 사무관리비		114,710	116,710	△2,000
○산정지가 검증수수료				
40,000원*2,550필지		102,000		
	국	51,000		
	군	51,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)				
40,000원*140필지		5,600		
	국	2,800		
	군	2,800		
○개별공시지가업무추진 컬러복합기 임차료				
250,000원*12월		3,000		
	국	1,500		
	군	1,500		
○개별공시지가업무추진 사무용품 등 구입				
1,500,000원		1,500		
	국	750		
	군	750		
○개별공시지가업무추진 전산소모품 등 구입				
2,610,000원		2,610		
	국	1,305		
	군	1,305		
202 여비		1,200	1,200	0
	국	600		
	군	600		
01 국내여비		1,200	1,200	0
○개별공시지가 업무추진				
10,000원*3명*40일		1,200		
	국	600		
	군	600		
개별공시지가업무 추진		10,558	16,918	△6,360

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 부동산행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,558	16,918	△6,360
01 사무관리비	10,558	16,918	△6,360
○부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원*10명*3회	3,000		
○개별공시지가 조사 홍보	2,405		
-현수막 제작 및 게첨 55,000원*13개소*2회	1,430		
-입간판 제작 25,000원*13개소*3회	975		
○지가산정을 위한 소모품등 구입	2,283		
-바인더등 사무용품 구입 3,500원*150조	525		
-프린트 토너등 구입 586,000원*3개	1,758		
○개별공시지가 공부제작 소모품 구입	2,870		
-개별공시지가 토지특성조사표 20원*70,000매	1,400		
-지가현황 도면 출력용 소모품 구입 735,000원*2회	1,470		
부동산관리 행정업무 추진	24,630	28,574	△3,944
201 일반운영비	22,630	26,574	△3,944
01 사무관리비	22,130	26,074	△3,944
○개발부담금 부과 개발비용검토 수수료 1,000,000원*20회	20,000		
○부동산실거래 업무 추진용 소모품(전산용지 등) 구입 25,000원*28박스	700		
○부동산중개사무소 불법단속 홍보 현수막 등 제작 55,000원*13개소*2회	1,430		
02 공공운영비	500	500	0
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,500원*50명*4회	500		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 허위신고 포상금 1,000,000원*2명	2,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	1,577,542	2,025,112	△447,570
	국 173,000		
	도 23,088		
	군 1,381,454		
지적공부관리 업무추진	41,150	43,640	△2,490
201 일반운영비	41,150	43,640	△2,490
01 사무관리비	8,190	11,490	△3,300
○지적공부 불일치 토지조사 측량수수료 700,000원*3필지	2,100		
○지적업무추진 및 지적민원발급용 소모품구입(용지, 프린트 토너 등) 262,500원*12월	3,150		

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 소모품 구입(토너, 용지 등) 175,000원*12월	2,100		
○지적측량원도 바인더 구입 60,000원*14권	840		
02 공공운영비	32,960	32,150	810
○등기촉탁완료 통지 우편료 100,000원*12월	1,200		
○부동산종합공부시스템 유지보수 2,425,000원*12월	29,100		
○지적행정원스톱시스템 유지보수 221,665원*12월	2,660		
지적측량기준점 현황조사	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○지적측량기준점 현황조사 10,995원*1,819점	20,000		
지적 · 임야도 자료정비사업	147,000	0	147,000
308 자치단체등이전	147,000	0	147,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	147,000	0	147,000
○지적 · 임야도 자료정비사업 147,000,000원	147,000		
수치지역 세계표준화좌표변환사업	50,000	50,000	0
	도 15,000		
	군 35,000		
201 일반운영비	50,000	50,000	0
	도 15,000		
	군 35,000		
01 사무관리비	50,000	50,000	0
○수치지역 세계표준화사업 측량비 50,000,000원	50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
도로명 및 건물번호부여사업	216,704	229,455	△12,751
201 일반운영비	80,013	81,811	△1,798
01 사무관리비	79,886	8,150	71,736
○주소정보위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1) 구입 30,000원*20롤	600		
○도로명주소 고지문 출력용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
○플로터 칼라잉크 등 구입 200,000원*5종	1,000		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	1,650		

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대장발급용지 구입 25,000원*10박스	250		
-민원처리용 프린터 토너 구입 200,000원*7개	1,400		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 2,000원*500개	1,000		
○도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 8,812,000원	8,812		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 89,200,000원*12%	10,704		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 147,000,000원*8%	11,760		
○도로명주소 업무추진 KAIS 단말기 운영비 20,000원*4대*12월	960		
○주소정보시설 일제조사	41,600		
-도로명판 일제점검 20,000,000원*1식	20,000		
-건물번호판 일제점검 20,000,000원	20,000		
-주소정보안내판 정비 800,000원*2대	1,600		
02 공공운영비	127	73,661	△73,534
○도로명주소 개별고지 등기우편료 2,530원*50건	127		
202 여비	1,400	2,000	△600
01 국내여비	1,400	2,000	△600
○도로명 및 건물번호부여사업 추진 20,000원*70일	1,400		
308 자치단체등이전	81,491	61,144	20,347
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	81,491	61,144	20,347
○국가주소정보시스템 유지관리사업 및 운영비 18,173,000원	18,173		
○도로명주소기본도 현행화 유지보수비 27,764,000원	27,764		
○차세대 국가주소정보시스템 구축비 35,554,000원	35,554		
401 시설비및부대비	40,800	71,500	△30,700
01 시설비	40,800	71,500	△30,700
○주소정보시설 설치	40,800		
-도로명판 설치 238,000원*50개	11,900		
-기초번호판 설치 49,000원*100개	4,900		
-국가지점번호판 정비 500,000원*2개	1,000		
-건물번호판 교부 9,000원*500개	4,500		
-건물번호판 재설치 9,500원*100개	950		
-사물주소판 설치 77,500원*100개	7,750		
-자율형건물번호판 설치 490,000원*20개	9,800		

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	13,000	13,000	0
01 자산및물품취득비	13,000	13,000	0
○전자도면열람시스템 노후장비 교체(금성면) 13,000,000원*1대	13,000		
지적재조사보조사업추진	178,200	818,000	△639,800
	국 173,000		
	군 5,200		
201 일반운영비	13,200	63,000	△49,800
	국 9,600		
	군 3,600		
01 사무관리비	7,600	53,000	△45,400
○지적재조사 기준점 관측비 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
○지적재조사 기준점 매설비(군비추가분) 3,600,000원	3,600		
02 공공운영비	5,600	10,000	△4,400
○지적재조사업무 추진 우편요금 5,600,000원	5,600		
	국 5,600		
202 여비	4,000	5,000	△1,000
	국 2,400		
	군 1,600		
01 국내여비	4,000	5,000	△1,000
○지적재조사 업무추진 여비 2,400,000원	2,400		
	국 2,400		
○지적재조사 업무추진 여비(군비추가분) 1,600,000원	1,600		
308 자치단체등이전	161,000	750,000	△589,000
	국 161,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	161,000	750,000	△589,000
○지적재조사 측량비 161,000,000원	161,000		
	국 161,000		
지적재조사사업	889,400	724,800	164,600
201 일반운영비	69,400	104,800	△35,400
01 사무관리비	61,400	100,800	△39,400
○지적재조사위원회 참석 심의수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○경계결정위원회 참석 심의수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○지적재조사 측량기준점 설치 50,000원*120개	6,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 50,000원*500필지*2회	50,000		

부서: 민원과
정책: 효율적인 부동산관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 완료지구 지적도면 제작 800,000원*4개소	3,200		
02 공공운영비	8,000	4,000	4,000
○등기우편수수료 2,500원*3,200통	8,000		
301 일반보전금	800,000	600,000	200,000
14 기타보상금	800,000	600,000	200,000
○지적재조사 조정금 지급(4개 지구) 800,000,000원	800,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적재조사 완료지역 도시계획선 변경 용역 20,000,000원	20,000		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	35,088	1,500	33,588
	도 8,088		
	군 27,000		
201 일반운영비	1,500	1,500	0
	도 1,500		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○도 관리 광역도로명 주소정보시설 유지관리비 1,500,000원	1,500		
	도 1,500		
401 시설비및부대비	33,588	0	33,588
	도 6,588		
	군 27,000		
01 시설비	33,588	0	33,588
○노후 건물번호판 정비 9,000원*3,732개	33,588		
	도 6,588		
	군 27,000		
행정운영경비(민원과)	49,965	52,455	△2,490
기본경비(민원과)	49,965	52,455	△2,490
기본경비	49,965	52,455	△2,490
201 일반운영비	35,465	36,785	△1,320
01 사무관리비	35,465	36,785	△1,320
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 29,764,000원	29,764		
○민원 업무추진 급식 5,701,000원	5,701		
202 여비	10,900	12,070	△1,170
01 국내여비	10,900	12,070	△1,170
○민원과 주요업무추진(공통) 10,900,000원	10,900		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비(18명) 300,000원*12월	3,600		