세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 2 회 일반회계 허가담당관

부서: 허가담당관
정책: 시민편의를 위한 원스톱 민원체계 확립
단위: 신속한 민원처리서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
허가담당관	150,304	152,460	△2,156
시민편의를 위한 원스톱 민원체계 확립	51,168	45,324	5,844
신속한 민원처리서비스	51,168	45,324	5,844
신속한 민원처리 서비스	50,168	43,324	6,844
101 인건비	31,568	28,224	3,344
04 기간제근로자등보수	31,568	28,224	3,344
○ 산지업무관리 전산입력 인부임	16,084	12,740	3,344
- 일급 경정 49,000원 * 1명 * 252일	12,348	10,143	2,205
- 주휴수당 경정 49,000원 * 1명 * 52주	2,548	2,107	441
- 연차유급휴가미사용수당 경정 49,000원 * 1명 * 12월	588	490	98
- 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600	0	600
201 일반운영비	12,300	8,800	3,500
01 사무관리비	5,800	2,300	3,500
○ 일반수용비	5,800	2,300	3,500
- 민원실무종합심의회 운영 경정 3,000,000원	3,000	2,000	1,000
- 농지보전부담금 부과 사무관리비 1,000,000원	1,000	0	1,000
- 산지경사도산출 검증 프로그램(범용SW구입비) 1,500,000원	1,500	0	1,500
농지 보전,관리 운영 지원	1,000	2,000	△1,000
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○ 농지보전부담금 부과 출장 여비 경정 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
행정운영경비(허가담당관)	99,136	107,136	△8,000
기본경비	99,136	107,136	△8,000
기본경비	99,136	107,136	△8,000
201 일반운영비	31,016	29,016	2,000
01 사무관리비	31,016	29,016	2,000
○ 급량비	9,056	7,056	2,000
- 초과근무특근매식비 경정 9,056,000원	9,056	7,056	2,000
202 여비	63,920	73,920	△10,000
01 국내여비	63,920	73,920	△10,000
○ 관외출장 경정 10,160,000원	10,160	20,160	△10,000