세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원처리과

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	6,910,730	6,870,578	40,152
	국 129,482		
	도 128,400		
	군 6,652,848		
주민 행정 편의 도모	435,754	670,453	△234,699
	국 36,523		
	군 399,231		
민원행정	435,754	670,453	△234,699
	국 36,523		
	군 399,231		
민원실 운영	133,340	251,634	△118,294
101 인건비	32,422	73,114	△40,692
04 기간제근로자등보수	32,422	73,114	△40,692
○민원창구(여권)운영 보조원	19,406		
-기본급(9개월) 78,880원*198일	15,619		
-주휴수당, 연차수당 78,880원*48일	3,787		
○민원실 운영도우미(영덕읍) 78,880원*1명*165일	13,016		
201 일반운영비	68,518	61,120	7,398
01 사무관리비	64,918	61,120	3,798
○전문분야 민원상담실 운영위원 수당 50,000원*4명*12월	2,400		
○민원현장 조사용 차량 임차료 9,800,000원*1식	9,800		
○복합기 사용 및 프린터 사용	12,320		
-복합기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
-복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
-복합기 소모품(토너,드럼) 구입 210,000원*2대*4색*2회	3,360		
-프린터 소모품(토너등) 구입 350,000원*8대*2회	5,600		
○민원조정위원회 참석 수당 50,000원*5명*3회	750		
○민원의 날 운영 물품 구입 300,000원*12회	3,600		
○민원인 정수기 임차료 지급 50,000원*2대*12월	1,200		
○민원실비치용 월,주간지,신문구독료	14,520		
-주간지 12,000원*10종*12월	1,440		
-월간지 12,000원*12부*5종*12월	8,640		
-중앙지 12,000원*1부*5종*12월	720		
-지방지 12,000원*1부*5종*12월	720		
-지역주간지 5,000원*5부*10종*12월	3,000		
○민원편람 제작 60,000원*30부*2회	3,600		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인 민원안내 점자책자 구입 50,000원*10권	500		
○사회적약자 배려 편의용품 구입 100,000원*10종	1,000		
○내생애 첫 등록증 카드 및 소모품 구입 250,000원*4종	1,000		
○내생애 첫등록증 기념품 구입 45,000원*120명	5,400		
○민원실 방역관련 물품 구입(마스크,손소독제 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○무인민원발급기 및 민원 카드단말기 수수료 2,500,000원*12월*2.5%	750		
○민원실 환경정비	6,078		
-화분구입 등 50,000원*5점*4회	1,000		
-각종 소모품 구입 5,078,000원*1식	5,078		
02 공공운영비	3,600	0	3,600
○종합민원처리과 업무추진 우편요금 300,000원*12개월	3,600		
303 포상금	2,400	4,800	△2,400
01 포상금	2,400	4,800	△2,400
○친절봉사대상 시상금 300,000원*2명*4회	2,400		
401 시설비및부대비	5,000	62,600	△57,600
01 시설비	5,000	62,600	△57,600
○무인민원발급기 신규설치 전기공사 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	25,000	50,000	△25,000
01 자산및물품취득비	25,000	50,000	△25,000
○장애인겸용 무인민원발급기 신규설치 25,000,000원*1대	25,000		
제증명 등 민원일반	147,771	131,991	15,780
201 일반운영비	104,611	98,131	6,480
01 사무관리비	95,461	59,030	36,431
○주민등록등초본용지 27,000원*10개소*10회	2,700		
○모바일 생활인구 솔루션 사용료 22,000,000원*1식	22,000		
○인감대장외 인감관련 물품 구입 50,000원*5종*4박스	1,000		
○주민등록사실조사, 본인서명사실확인 홍보물 제작 2,500,000원*1식	2,500		
○인감증명서발급용복사방해용지 100,000원*10개소*2박스	2,000		
○주민등록 및 인감 업무편람 제작 30,000원*12부*1회	360		
○제증명 발급용 복사용지 구입 21,000원*50박스*2회	2,100		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 용품	5,940		
-무인민원 발급기 토너 350,000원*12개소*1회	4,200		
-무인민원발급용 복사방해용지 57,000원*20박스	1,140		
-편철심 50,000원*12세트	600		
○인증기관련 용품	2,560		
-인증기 필름 140,000원*6개소*2박스	1,680		
-인증기 롤케이스 220,000원*4개소*1개	880		
○민원실 제증명발급신청서 900원*15권*12개소*10종	1,620		
○주민등록증(신규17세자,분실,기타)발급수수료 4,300원*150매*12월	7,740		
○통합증명발급기관련용품	6,150		
-통합증명발급기용 토너 300,000원*15대*1개	4,500		
-영수증 감열지 10,000원*15대*5개	750		
-편철심 30,000원*15대*2통	900		
○주민등록작업 특근자 급식 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
○무인민원발급기 유지보수 용역 284,880,000원*8%	22,791		
○통합증명발급기시스템 유지보수 용역 152,000,000원*8%	12,160		
02 공공운영비	9,150	39,101	△29,951
○인감증명서발급 확인 발송용 등기우편료 2,500원*1,500통	3,750		
○무인민원발급기 옥외부스 수리 3,000,000원*1식	3,000		
○인증기 수리	2,400		
-인증기롤러수리 600,000원*3셋트	1,800		
-증지모터수리 100,000원*6식	600		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
○일반민원 업무추진 여비 160,000원*5명*12월	9,600		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○민원행정업무추진비 2,700,000원*1식	2,700		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○행정착오 보상을 위한 상품권 구입 10,000원*100장	1,000		
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,860	0

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 주민등록시스템 운영 17,860,000원*1식	17,860		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○모바일신분증 확인 단말기 구입 1,200,000원*10개소	12,000		
가족관계등록사무(국고보조)	26,516	25,998	518
	국 26,516		
201 일반운영비	16,326	12,999	3,327
	국 16,326		
01 사무관리비	16,326	12,999	3,327
○가족관계등록업무추진(9개읍면) 16,326,000원*1식	16,326		
	국 16,326		
202 여비	10,190	12,999	△2,809
	국 10,190		
01 국내여비	10,190	12,999	△2,809
○가족관계등록업무추진(9개읍면) 10,190,000원*1식	10,190		
	국 10,190		
여권사무대행경비지원(국고보조)	10,007	10,000	7
	국 10,007		
101 인건비	9,466	9,236	230
	국 9,466		
04 기간제근로자등보수	9,466	9,236	230
○여권업무추진사무보조원 78,880원*1명*120일	9,466		
	국 9,466		
201 일반운영비	541	764	△223
	국 541		
01 사무관리비	541	764	△223
○여권업무관련 물품구입 541,000원*1식	541		
	국 541		
민원공무원 역량 강화	25,100	39,100	△14,000
201 일반운영비	23,000	37,000	△14,000
01 사무관리비	23,000	37,000	△14,000
○민원담당공무원 소통공감힐링 교육 13,000,000원*1회	13,000		
○전화친절도 모니터링 운영 및 교육 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	2,100	2,100	0
01 포상금	2,100	2,100	0
○전화친절도 우수부서 시상금 2,100,000원*1식	2,100		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복합민원 관리	17,740	19,280	△1,540
201 일반운영비	8,140	7,280	860
01 사무관리비	6,940	6,080	860
○복합민원처리 기록 보존 복사용지 구입 50,000원*20권	1,000		
○복합민원업무 사무용품 구입 2,100,000원*1식	2,100		
○복합민원담당 특근자 급식 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○복합민원 운영 경비 1,200,000원*1식	1,200		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
○복합민원업무 추진 여비 160,000원*5명*12월	9,600		
개발행위 및 농지전용 관리	5,280	4,300	980
201 일반운영비	4,000	2,700	1,300
01 사무관리비	4,000	2,700	1,300
○개발행위 등 점검에 따른 경계측량 수수료 500,000원*3건	1,500		
○환경,농지,개발관련 서적 및 법령집 구입 50,000원*10종*2부	1,000		
○개발행위 등 허가신청 담당자 현장점검용 안전화,안전장비 구입 150,000원*5명*2회	1,500		
202 여비	1,280	1,600	△320
01 국내여비	1,280	1,600	△320
○개발행위 및 농지전용 허가관련 현장조사 및 안전지도 20,000원*4명*16회	1,280		
생활민원 기동처리반 운영	70,000	188,150	△118,150
307 민간이전	70,000	0	70,000
05 민간위탁금	70,000	0	70,000
○생활민원 기동처리반 운영(금고협력비) 70,000,000원*1식	70,000		
토지 및주택 관리	6,250,492	5,982,941	267,551
	국 92,959		
	도 128,400		
	군 6,029,133		
지적관리	5,264,045	5,057,122	206,923
	국 55,959		
	군 5,208,086		
지적관리 일반	28,120	133,082	△104,962
201 일반운영비	14,680	21,940	△7,260
01 사무관리비	14,680	20,840	△6,160
○지적업무 관련 전산소모품 구입	13,840		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-플로터 헤드 200,000원*4종*6세트	4,800		
-플로터 롤용지 25,000원*80롤	2,000		
-플로터 잉크 220,000원*4개*8세트	7,040		
○찾아가는 지적현장민원운영에 필요한 음료,다과 구입 70,000원*월1회*12회	840		
202 여비	13,440	19,200	△5,760
01 국내여비	13,440	19,200	△5,760
○지적관리 업무추진 여비 160,000원*7명*12월	13,440		
지적측량 성과검사	59,583	111,639	△52,056
201 일반운영비	59,583	111,639	△52,056
01 사무관리비	59,583	111,639	△52,056
○지적측량결과도 바인드 구입 35,000원*30권	1,050		
○지적측량결과도 표지구입 25,000원*50매	1,250		
○토지이동결의서 표지구입 10,000원*50매	500		
○토지이동 결의서 제작 등 용지구입	1,000		
-A4용지 20,000원*20박스	400		
-A3용지 30,000원*20박스	600		
○토지이동지(지목변경,합병등)조사용 컬러토너 구입 200,000원*4종*1회	800		
○지적측량장비 성능유지 검사비 3,000,000원*1식	3,000		
○지적측량검사 측량용품 구입 700,000원*1식	700		
○지적측량 장비 소모품 구입 500,000원*1식	500		
○GNSS 장비 배터리 등 구입 2,500,000원*1식	2,500		
○지적측량기준점 현황 조사	23,874		
-지적삼각보조점 16,500원*167점*70%	1,929		
-지적도근점 16,500원*1,900점*70%	21,945		
○국가기준점 현황조사 348,700원*100점*70%	24,409		
지적재조사사업	5,120,383	4,661,543	458,840
101 인건비	7,100	7,696	△596
04 기간제근로자등보수	7,100	7,696	△596
○지적재조사 업무 보조원 78,880원*1명*90일	7,100		
201 일반운영비	113,283	153,847	△40,564
01 사무관리비	61,106	101,670	△40,564
○지적재조사위원회 운영수당 70,000원*7명*3회	1,470		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경계결정위원회 운영수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○위원회심의용 책자제작 45,000원*10부*6회	2,700		
○지적재조사사업 추진에 따른 홍보물구입 2,000,000원*1식	2,000		
○경계관련 의견제출 및 이의신청 안내 홍보물 제작 420,000원*1식	420		
○조정금 이의신청 안내 홍보물 제작 210,000원*1식	210		
○주민설명회 개최 안내 홍보물 제작 630,000원*1식	630		
○조정금 감정평가수수료 지급 30,000원*500필지*2회	30,000		
○경계점표시에 따른 측량용품 구입 900,000원*1식	900		
○체납자 부동산 공매 수수료 100,000원*10건	1,000		
○지적재조사 현지조사서 출력용 레이저프린터 잉크 구입 200,000원*4종*2회	1,600		
○부동산체납처분비 및 대위등기료 2,700,000원*1식	2,700		
○지적재조사사업 추진 급식 8,000원*7명*8일*12월	5,376		
○지적재조사 측량 기준점 설치	11,050		
-측량비 110,000원*130점*50%	7,150		
-매설비 30,000원*130점	3,900		
02 공공운영비	52,177	52,177	0
○지적재조사사업 등기우편료	50,977		
-주민설명회 안내 e그린 등기우편료 2,680원*2,500필*3회	20,100		
-실시계획수립 및 동의서징구 e그린 등기우편료 2,680원*2,500필*2회	13,400		
-경계 관련 e그린 등기 우편료 2,680원*2,500필*2회	13,400		
-조정금 관련 등기 우편료(배달증명) 4,530원*450필*2회	4,077		
○바른땅(지적재조사) 앱전용 단말기사용료 50,000원*2대*12월	1,200		
301 일반보전금	5,000,000	4,500,000	500,000
14 기타보상금	5,000,000	4,500,000	500,000
○지적재조사사업 조정금 지급 5,000,000,000원*1식	5,000,000		
디지털지적구축사업(국고보조)	55,959	147,858	△91,899
	국 55,959		
201 일반운영비	2,664	7,040	△4,376
	국 2,664		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,664	7,040	△4,376
○지적재조사운영비 2,664,000원*1식	2,664		
	국 2,664		
308 자치단체등이전	53,295	140,818	△87,523
	국 53,295		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,295	140,818	△87,523
○지적재조사측량비 53,295,000원*1식	53,295		
	국 53,295		
지리정보관리	730,445	556,042	174,403
	도 128,400		
	군 602,045		
지적민원창구운영	92,121	114,804	△22,683
201 일반운영비	86,361	107,604	△21,243
01 사무관리비	86,361	45,204	41,157
○지적민원처리용 용품구입(발급용지등) 20,000원*5종*10박스	1,000		
○신규 지적문서 영구기록작업 10,000,000원*1식	10,000		
○연속지적도 품질개선 10,000,000원*1식	10,000		
○공간정보 자료 및 kais자료 정비 급식 8,000원*3명*8일*12월	2,304		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수료 지급 15,164,250원*4회	60,657		
○지적문서관리 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
202 여비	5,760	7,200	△1,440
01 국내여비	5,760	7,200	△1,440
○지리정보 업무추진 여비 160,000원*3명*12월	5,760		
새주소사업	183,373	371,198	△187,825
201 일반운영비	68,968	48,968	20,000
01 사무관리비	67,660	27,660	40,000
○주소정보 홍보물 구매 5,000,000원*1식	5,000		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
○건물번호판 전수조사 20,000,000원*1식	20,000		
○야광 기초번호판 제작 100,000원*210개	21,000		
○건물번호판 제작 및 설치	2,400		
-교부용 건물번호판 제작 8,000원*300개	2,400		
○도로명판, 기초번호판 전수조사 및 유지관리 18,000,000원*1식	18,000		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,308	21,308	△20,000
○스마트 국가주소정보시스템 단말기 요금 20,000원*5기*12개월	1,200		
○도로명주소 고지 관련 후납 우편료 9,000원*12개월	108		
401 시설비및부대비	45,000	267,000	△222,000
01 시설비	45,000	267,000	△222,000
○주소정보시설 관리 및 설치	45,000		
-보행자용 도로명판 설치 200,000원*60개	12,000		
-노후 도로명판 재설치 200,000원*40개	8,000		
-건물번호판 등 주소정보시설 재설치 10,000원*1,500개	15,000		
-주소정보시설 유지 및 보수 10,000,000원*1식	10,000		
403 자치단체등자본이전	69,405	55,230	14,175
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,405	55,230	14,175
○주소정보시스템(KAIS) 차세대 구축 및 유지관리 53,727,000원*1식	53,727		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 15,678,000원*1식	15,678		
지리정보구축사업	44,751	49,940	△5,189
101 인건비	19,247	0	19,247
04 기간제근로자등보수	19,247	0	19,247
○지명정비사업 등 업무보조원 78,880원*1명*244일	19,247		
201 일반운영비	25,504	28,940	△3,436
01 사무관리비	23,104	12,340	10,764
○지리정보제공용 전산용품 구입	5,400		
-플로터 등 유지관리 부품 150,000원*4개*2세트	1,200		
-대형 롤용지 40,000원*30롤	1,200		
-플로터 잉크 200,000원*5색*3세트	3,000		
○지명위원회 위원 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○무인항공기 소모품 구입(배터리 등) 1,000,000원*2개*2세트	4,000		
○원터치공간정보열람시스템 유지보수료 지급 6,012,000원*2회	12,024		
02 공공운영비	2,400	16,600	△14,200
○무인항공기 보험가입 2,400,000원*1식	2,400		
도로명새주소사업(도비보조)	16,000	10,100	5,900
	도 3,200		
	군 12,800		

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	16,000	10,100	5,900
	도 3,200		
	군 12,800		
01 시설비	16,000	10,100	5,900
○도로명판 야간조명 장치 설치			
16,000,000원*1식	16,000		
	도 3,200		
	군 12,800		
주소정보 및 생활화 촉진(도비보조)	10,200	10,000	200
	도 10,200		
401 시설비및부대비	10,200	10,000	200
	도 10,200		
01 시설비	10,200	10,000	200
○국가지점번호판 관리실태 조사사업			
10,200,000원*1식	10,200		
	도 10,200		
도로및지하시설물전산화확산사업(도비보조)	234,000	0	234,000
	도 70,000		
	군 164,000		
401 시설비및부대비	234,000	0	234,000
	도 70,000		
	군 164,000		
01 시설비	234,000	0	234,000
○도로 및 지하시설물 전산화사업			
234,000,000원*1식	234,000		
	도 70,000		
	군 164,000		
구토지임야대장자료변환사업(도비보조)	150,000	0	150,000
	도 45,000		
	군 105,000		
308 자치단체등이전	150,000	0	150,000
	도 45,000		
	군 105,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	150,000	0	150,000
○구 토지(임야)대장 한자의 한글화 변환			
150,000,000원*1식	150,000		
	도 45,000		
	군 105,000		
토지관리	256,002	369,777	△113,775
	국 37,000		
	군 219,002		
개별공시지가 산정	219,002	249,089	△30,087
101 인건비	20,825	25,859	△5,034
04 기간제근로자등보수	20,825	25,859	△5,034

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 기간제근로자 사역 78,880원*4명*66일	20,825		
201 일반운영비	188,497	198,230	△9,733
01 사무관리비	188,497	198,230	△9,733
○공시지가 조사 관련서류 대장표지 1,200,000원*1식	1,200		
○복합기 임차료 140,000원*12개월	1,680		
○복합기 소모품(토너,드럼) 구입 700,000원*1대*3회	2,100		
○공기청정기 임차료 40,000원*12개월	480		
○공시지가 작성용 전산용품 구입	4,700		
-플로터 롤용지 20,000원*40롤	800		
-플로터 잉크 및 카트리지 200,000원*6개*2세트	2,400		
-플로터 잉크 출력헤드 200,000원*6개*1세트	1,200		
-공시지가 작업장 프린터 토너 300,000원*1개*1세트	300		
○개별공시지가 검증도면 제작 10,000원*1,300매	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 지급	129,045		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*127,504필/(145,715필/2,620필)	105,000		
-7.1.기준 산정지가 검증수수료 45,800원*2,500필*0.5*0.3	17,175		
-의견제출 및 이의신청지가 검증수수료 45,800원*300필*0.5	6,870		
○개별공시지가 홍보물 제작 70,000원*2회*10개소	1,400		
○부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○급량비	3,072		
-지가조사 특근자 급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
○개발부담금 개발비용산정 용역 2,000,000원*10건	20,000		
○개발부담금 종료시점지가 산정 43,600원*200필	8,720		
○부동산 과태료 관련 등기수수료 및 금융조회 3,000원*100건	300		
202 여비	7,680	12,000	△4,320
01 국내여비	7,680	12,000	△4,320
○토지관리 업무추진여비 160,000원*4명*12월	7,680		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0

부서: 종합민원처리과
정책: 토지 및주택 관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산거래 허위신고 포상금 지급 500,000원*4명	2,000		
개별공시지가 산정(국고보조)	37,000	42,000	△5,000
	국 37,000		
101 인건비	11,280	11,006	274
	국 11,280		
04 기간제근로자등보수	11,280	11,006	274
○기간제근로자 인건비 78,880원*143일*1명	11,280		
	국 11,280		
201 일반운영비	23,720	28,994	△5,274
	국 23,720		
01 사무관리비	23,720	28,994	△5,274
○개별공시지가 검증수수료 지급 21,800,000원*1식	21,800		
	국 21,800		
○지가조사 특근매식비 8,000원*4명*60일	1,920		
	국 1,920		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○토지관리담당 업무추진여비 2,000,000원*1식	2,000		
	국 2,000		
행정운영경비(종합민원처리과)	223,884	216,884	7,000
인력운영비(종합민원처리과)	188,796	177,908	10,888
직접인건비	188,796	177,908	10,888
101 인건비	188,796	177,908	10,888
01 보수	112,779	106,454	6,325
○초과근무수당	112,779		
-정액분 12,531원*25명*10시간*12월	37,593		
-초과분 12,531원*25명*20시간*12월	75,186		
03 공무직(무기계약)근로자보수	76,017	71,454	4,563
○공무직 인건비(공시지가 산정)	39,543		
-기 본 급 2,198,250원*1명*12월	26,379		
-상여금	3,957		
・상여금 2,198,250원*1명*45%*4회	3,957		
-정근수당 2,198,250원*1명*50%*2회	2,199		
-복리후생비	4,318		
・정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・명절휴가비 2,198,250원*1명*60%*2회	2,638		
-초과근무수당 외	794		

부서: 종합민원처리과
정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
단위: 인력운영비(종합민원처리과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・시간외근무수당 22,050원*1명*3시간*12월	794		
-가족수당	720		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
・첫째자녀 20,000원*1명*12월	240		
-연가보상비 117,550원*1명*10일	1,176		
○공무직 인건비(민원창구 제증명발급)	36,474		
-기본급 2,030,360원*1명*12월	24,365		
-상여금	5,686		
・상여금 2,030,360원*1명*45%*4회	3,655		
・정근수당 2,030,360원*1명*50%*2회	2,031		
-복리후생비	4,117		
・정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・명절휴가비 2,030,360원*1명*60%*2회	2,437		
-초과근무수당 외	736		
・시간외근무수당 20,440원*1명*3시간*12월	736		
-가족수당	480		
・배우자 40,000원*1명*12월	480		
-연가보상비 108,980원*1명*10일	1,090		
기본경비(종합민원처리과)	35,088	38,976	△3,888
기본경비	35,088	38,976	△3,888
201 일반운영비	12,288	12,096	192
01 사무관리비	12,288	12,096	192
○관서당 수용비 7,488,000원*1식	7,488		
○관서당 급량비 4,800,000원*1식	4,800		
202 여비	18,000	22,080	△4,080
01 국내여비	18,000	22,080	△4,080
○관서당 여비 60,000원*25명*12월	18,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(종합민원처리과)	600	300	300
보전지출	600	300	300
잔여보조금 반환	600	300	300
802 반환금기타	600	300	300
01 국고보조금반환금	600	300	300
○2023년 가족관계등록사부지원 보조금 잔액 및 이자반납 300,000원*1식	300		
○지적재조사 보조금 잔액 및 이자반납 300,000원*1식	300		