세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,729,691	1,783,433	△53,742
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	379,447	355,162	24,285
안정적 세수 확보	118,241	119,298	△1,057
지방세제 운영 및 부과	89,581	91,058	△1,477
101 인건비	15,178	22,425	△7,247
04 기간제근로자등보수	15,178	22,425	△7,247
○ 지방세 비과세, 감면 일제정비사업 인부임	9,423		
- 봉급 38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
- 주휴수당 38,880원 * 1명 * 24일	934		
- 상여금 9,720,000원 * 1명 * 4/12	3,240		
- 연차유급수당 38,880원*1명*10일	389		
○ 미등기 상속재산 상속안내사업 인부임	5,755		
- 봉급 38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
- 주휴수당 38,880원 * 1명 * 23일	895		
201 일반운영비	46,310	41,995	4,315
01 사무관리비	28,580	24,115	4,465
○ 지방세 부과 특근자 매식비 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
○ 지방세법 전문도서 구입	720		
- 지방세법 및 편람 40,000원 * 3부	120		
- 지방세 실무 100,000원 * 6부	600		
○ 지방세 납부고지서	8,750		
- 정기분 납세고지서 70,000원 * 70박스	4,900		
- 수시분 납세고지서 70,000원 * 30박스	2,100		
- 자진신고분 납세고지서 70,000원 * 10박스	700		
- 정기분 자동이체 고지서 70,000원 * 10박스	700		
- 지방세 직권충당 고지서 70,000원 * 5박스	350		
○ 지방세관련 제증명용지 구입	1,500		
- 납세증명서 외 2종 50,000원 * 30박스	1,500		
○ 통합고지용 창봉투 제작 110원 * 30,000매	3,300		
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	2,310		
- 복사용지 26,400원 * 50박스	1,320		
- 프린터 토너 330,000원 * 3개 * 1회	990		
○ 군민 세부담 절감을 위한 안내문 제작 500원 * 6,000부	3,000		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드	5,000		
- 자동차세 100,000원 * 10개소 * 2회	2,000		
- 주민세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
- 등록면허세 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		
- 자진신고납부 세목(취득세 등) 100,000원 * 10개소 * 1회	1,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 CD 구입 15,000원 * 10개 * 6개 세목	900		
○ 지방세연찬회 보고서 작성 1,000,000원 * 1회	1,000		
02 공공운영비	17,730	17,880	△150
○ 지방세 고지서 발송 우편료	17,460		
- 등기 1,770원 * 3,000건	5,310		
- 일반 270원 * 45,000건	12,150		
○ 상속안내 및 감면사후관리 안내 우편료 270원 * 1,000건	270		
202 여비	7,100	7,100	0
01 국내여비	7,100	7,100	0
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원 * 3일 * 6명 * 2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원 * 15명 * 2일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원 * 1명 * 5일	350		
○ 기준재정수입액 산정 합동작업 70,000원 * 2명 * 7일	980		
○ 지방세 부과 현장업무 추진 20,000원 * 5명 * 8일	800		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원 * 1명 * 5일	350		
306 출연금	1,430	1,243	187
01 출연금	1,430	1,243	187
○ 지방세연구원 출연금 1,430,000원	1,430		
403 자치단체등자본이전	19,563	18,295	1,268
02 공기관등에대한대행사업비	19,563	18,295	1,268
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 19,563,000원 * 1년	19,563		
지방세 전산업무 지원	25,080	25,080	0
201 일반운영비	24,660	24,660	0
01 사무관리비	24,660	24,660	0
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	17,000		
- 초고속 · 봉합용프린터기 드럼, 토너 등 17,000,000원	17,000		
○ 지방세 고지서 출력 전산장비 유지보수	6,960		
- 초고속 · 봉합용 프린터기 유지보수 380,000원 * 12월	4,560		
- 지방세 고지서 봉합기 200,000원 * 12월	2,400		
○ 전산업무 추진 특근매식비 7,000원 * 1명 * 100일	700		
202 여비	420	420	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	420	420	0
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원 * 3명 * 2일	420		
탈루세원 발굴	3,580	3,160	420
202 여비	1,080	660	420
01 국내여비	1,080	660	420
○ 세무조사 및 누락세원 자료조사 여비	1,080		
- 관내 20,000원 * 3명 *11일	660		
- 관외 70,000원 * 1명 * 2회 * 3일	420		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○ 탈루,은닉세원 발굴 등 포상금 50,000,000원 * 5%	2,500		
수입관리	121,908	94,302	27,606
지방세 체납액 징수	101,514	72,226	29,288
101 인건비	9,384	0	9,384
04 기간제근로자등보수	9,384	0	9,384
○ 지방세 징수업무 보조 인건비	9,384		
-기본급 38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
-주휴수당 38,880원 * 1명 * 23일	895		
-상여금 9,720,000원 * 1명 * 4/12	3,240		
-연차유급수당 38,880원 * 1명 * 10일	389		
201 일반운영비	59,000	60,196	△1,196
01 사무관리비	32,540	32,540	0
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원 * 10개소 * 2회	1,400		
○ 재산압류등기 수입증지 구입 3,000원 * 100매	300		
○ 납부자용 체납안내문 구입 80,000원 * 5박스 * 12개월	4,800		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원 * 20건	6,000		
○ 지방세 및 세외수입 신용카드수납 수수료 200,000,000원 * 0.02	4,000		
○ 체납액정리 특근자 매식비 7,000원 * 4명 * 150일	4,200		
○ 지방세 및 세외수입 체납자 신용정보조회 서비스 운영 405,000원 * 12월	4,860		
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 330,000원 * 2대 * 2회	1,320		
○ 압류통지서 송부용 창봉투 구입 110원 * 10,000매	1,100		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 450,000원 * 1대 * 8회	3,600		
○ 가상계좌 사용 수수료 80원 * 1,000건 * 12개월	960		
02 공공운영비	26,460	27,656	△1,196
○ 공공요금 및 제세	12,708		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 1,770원 * 400건 * 12회	8,496		
- 체납안내문 발송분 270원 * 1,000매 * 12회	3,240		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 270원 * 300건 * 12회	972		
○ 신용카드수납 단말기 관리비및 통신료 11,000원 * 12대 *12월	1,584		
○ 지방세 자동이체 금융결재원 수수료 50원 * 10,000건	500		
○ 체납징수차량 유지 관리비	4,828		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,810원 * 1,120ℓ	2,028		
- 자동차세 및 수선비 2,000,000원 * 1대	2,000		
○ 체납차량 영치시스템 유지관리비 330,000원 * 12월	3,960		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 240,000원 * 12월	2,880		
202 여비	7,730	7,730	0
01 국내여비	7,730	7,730	0
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	7,380		
- 관내 20,000원 * 9명 * 20일	3,600		
- 관외 70,000원 * 9명 * 2일 * 3회	3,780		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원 * 1명 * 5일	350		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○ 채주 체납확인 시스템 도입 20,000,000원 * 1회	20,000		
303 포상금	5,400	4,300	1,100
01 포상금	5,400	4,300	1,100
○ 지방세 징수율 올리기 시상금	5,400		
- 1등 1,000,000원 * 1개읍면	1,000		
- 2등 800,000원 * 1개읍면	800		
- 3등 600,000원 * 1개읍면	600		
- 장려상 500,000원 * 6개읍면	3,000		
세외수입관리	20,394	22,076	△1,682
101 인건비	5,794	7,476	△1,682

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	5,794	7,476	△1,682
○ 세입일계표 작성 및 국도비 보조금정리	5,794		
- 기본급 38,880원 * 1명 * 125일	4,860		
- 주휴수당 38,880원 * 1명 * 24일	934		
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○ 세외수입고지서 구입 70,000원 * 30박스	2,100		
403 자치단체등자본이전	12,500	12,500	0
02 공기관등에대한대행사업비	12,500	12,500	0
○ 세외수입프로그램 유지보수비 12,500,000원 * 1년	12,500		
지방세 과세표준 운영	139,298	141,562	△2,264
주택가격 공시	109,361	111,802	△2,441
101 인건비	30,623	25,291	5,332
04 기간제근로자등보수	30,623	25,291	5,332
○ 개별주택가격 조사 인부임	23,369		
- 기본급 38,880원*12명*80일*50%	18,663		
- 주휴수당 38,880원*12명*14일*50%	3,266		
- 교통비 3,000원*12명*80일*50%	1,440		
○ 2012년 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	7,254		
- 기본급 38,880원*2명*150일*50%	5,832		
- 주휴수당 38,880원*2명*25일*50%	972		
- 교통비 3,000원*2명*150일*50%	450		
201 일반운영비	73,038	80,811	△7,773
01 사무관리비	69,948	77,748	△7,800
○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄 5,000,000원*50%	2,500		
○ 주택가격 통지문 제작 60,000원*50박스*50%	1,500		
○ 감정평가사 검증수수료 6,500원*17,000호*50%	55,250		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드,입간판 제작 100,000원*12개소*5회*50%	3,000		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 7,000원*12명*50일*50%	2,100		
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	4,023		
- 흑백프린터 토너 270,000원*2대*3회*50%	810		
- 칼라프린터토너 714,000원*3대*3회*50%	3,213		
○ 부동산평가위원회 주택가격 심의수당 70,000원*9명*5회*50%	1,575		
02 공공운영비	3,090	3,063	27

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택열람(결정)가격 통지문 발송 270원*14,000건*50%	1,890		
○ 주택특성조사용 프로그램 유지보수비 200,000원*12월*50%	1,200		
202 여비	5,700	5,700	0
01 국내여비	5,700	5,700	0
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*12명*30일*50%	3,600		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*3명*4일*2회*50%	840		
○ 국토해양부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
과표조사 및 재산세 부과	29,937	29,760	177
201 일반운영비	27,497	27,320	177
01 사무관리비	10,700	10,700	0
○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*60박스	4,200		
○ 재산세 고지서 발송용 창봉투 구입 110원*10,000매	1,100		
○ 재산세 납부홍보 플래카드 70,000원*10개소*2회	1,400		
○건물유상승계 취득세과표 이의신청에 대한 토지,건물평가수수료(5억초과10억이하가격기준) 1,000,000원*2건*2개소	4,000		
02 공공운영비	16,797	16,620	177
○ 재산세 납부고지서 발송료	16,797		
- 등기 1,770원*1,100건	1,947		
- 일반 270원*55,000건	14,850		
202 여비	2,440	2,440	0
01 국내여비	2,440	2,440	0
○ 건물,토지 과세자료 조사 20,000원*3명*15일	900		
○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 70,000원*1명*5일	350		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,027,081	1,114,611	△87,530
국공유재산관리	871,211	769,701	101,510
일반재산관리	141,870	148,442	△6,572
101 인건비	14,281	0	14,281
04 기간제근로자등보수	14,281	0	14,281
○군유재산 실태조사 인부임	8,382		
-봉급 38,880원*1명*150일	5,832		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 38,880원*1명*27일	1,050		
-교통비 10,000원*150일	1,500		
○재산관리 실태조사 인부임	5,899		
-봉급 38,880원*1명*100일	3,888		
-주휴수당 38,880원*1명*26일	1,011		
-교통비 10,000원*100일	1,000		
201 일반운영비	121,589	142,442	△20,853
01 사무관리비	119,885	140,915	△21,030
○ 매각대상 분할측량 수수료 199,000원*200필지	39,800		
○ 매각대상 감정평가 수수료 165,000원*200필지*2개소	66,000		
○ 보존등기 수수료 36,500원*50필지	1,825		
○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*50회	5,000		
○ 공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 공유재산 사무용품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 공유재산 무단점유 안내 표지판 제작 30,000원*100개	3,000		
02 공공운영비	1,704	1,527	177
○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,704		
- 일반우편 270원*5,000건	1,350		
- 등기 1,770원*200건	354		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 대부료 징수 활동 20,000원*3명*25일	1,500		
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
청사관리	729,341	531,259	198,082
101 인건비	32,687	2,199	30,488
04 기간제근로자등보수	32,687	2,199	30,488
○ 조경관리 잡초제거 인부임 38,880원*3명*5일*4회	2,333		
○ 1,2청사 조경 잡초제거 인부임	18,352		
-봉급 38,880원*2명*150일	11,664		
-주휴수당 38,880원*2명*30일	2,333		
-연차수당 38,880원*2명*6일	467		
-상여금 5,832,000원*2명*4/12	3,888		
○ 1,2청사 화장실 관리 인부임	12,002		
-봉급 38,880원*2명*100일	7,776		
-주휴수당 38,880원*2명*17일	1,322		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상여금 3,888,000원*2명*4/12	2,592		
-연차수당 38,880원*2명*4일	312		
201 일반운영비	516,654	479,060	37,594
01 사무관리비	115,527	88,867	26,660
○ 건물관리 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	29,942		
- 소변기 세정제 12,000원*62개소*12월	8,928		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*14개소*12월	1,260		
- 청사 복도 및 계단(대리석)세정제 55,000원*4회*12월	2,640		
- 세면비누 1,840원*26개소*12월	575		
- 방향제 18,150원*26개소*12월	5,663		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,000장	1,020		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*1,000장	530		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*1,000장	220		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 4,000,000원	4,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○ 청사 화단관리용 화초구입비 600원*2,000본*1회	1,200		
○ 정수기 렌탈비 55,000원*10대*12월	6,600		
○ 비데기 렌탈비 20,000원*37대*12월	8,880		
○ 정수기 필터교체(바이온텍) 85,000원*1대*6회	510		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구보건소)	5,660		
- 형광램프 32W 4,000원*300개	1,200		
- 형광램프 20W 2,000원*200개	400		
- 삼파장 형광램프 20W 5,000원*100개	500		
- 나트륨등 250W 28,000원*10개	280		
- 나트륨 안정기 250W 32,000원*15개	480		
- 메탈할라이드 램프 250W 28,000원*10개	280		
- 메탈할라이드 안정기 250W 32,000원*10개	320		
- LED램프(가로등 55W) 600,000원*1개	600		
- LED램프(10W) 60,000원*10개	600		
- 누전차단기외 10종 1,000,000원	1,000		
○ 소방설비 소모품 구입비	565		
- 차동식 감지기 5,000원*30개	150		
- 연기식 감지기 16,000원*10개	160		
- 소방호스 35,000원*3개	105		
- 유도등 30,000원*5개	150		
○ 전기안전관리대행수수료	9,486		
- 본청 765KW 600,000원*12월	7,200		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 군민회관 38KW 89,000원*12월	1,068		
- 구 곤충연구소 96KW 101,500원*12월	1,218		
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관,구 보건소,읍면) 1,417,000원*12월	17,004		
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소) 150,000원*4개소*12월	7,200		
○ 청사 구조안전진단 용역료 10,000,000원*1개소	10,000		
○ 제설작업용 염화칼슘(25Kg) 구입 6,000원*100포	600		
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수수료 160,000원*12월	1,920		
○ 예술작품 표구 제작 및 보수비 100,000원*10점	1,000		
○ 청사관리업무 특근자 매식비 7,000원*4명*70일	1,960		
○ 청사 커텐 교체 3,000,000원*1개소	3,000		
○ 청사 석면 실태조사비 7,000,000원*1개소	7,000		
02 공공운영비	401,127	390,193	10,934
○ 청사 시설물 유지비	63,132		
- 1청사 건축물 유지비 4,000원*8,969㎡	35,876		
- 2청사 건축물 유지비 4,000원*3,049㎡	12,196		
- 군민회관 건축물 유지비 4,000원*1,512㎡	6,048		
- 구)보건소 건축물 유지비 4,000원*1,003㎡	4,012		
- 관사 및 기타 건축물 유지비 5,000,000원*1개소	5,000		
○ 청사 물탱크 청소비 13,000원*95톤*2회	2,470		
○ 청사내 장애인 편의시설 유지관리비(촉지도/점자블럭) 2,500,000원*2개소	5,000		
○ 청사 전기설비 유지관리비 3,000,000원*2회	6,000		
○ 청사 소방시설 유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
○ 군민회관 전기설비 유지관리비 2,500,000원*1회	2,500		
○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등) 13,873,000원	13,873		
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비 43,815,000원	43,815		
○ 청사소독비 50원*10,245㎡*6회	3,074		
○ 청사외벽 청소대행수수료 2,500,000원*2동*1회	5,000		
○ 청사 조경수 관리비 3,000,000원*1회	3,000		
○ 샤워실 보일러 연료비(등유) 1,357원*5ℓ *8시간*150일	8,142		
○ 비상발전기 연료비(경유) 1,810원*500ℓ	905		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 비상발전기 정비(엔진오일,필터,배터리 교체) 1,500,000원*1회	1,500		
○ 정화조 청소료	2,416		
- 본청 10,500원*120㎘	1,260		
- 군민회관 10,500원*55㎘	578		
- 구 보건소 10,500원*55㎘	578		
○ 오수정화시설 유지관리비 5,000,000원*1회	5,000		
○ 전기요금	172,800		
- 본청(600Kw) 12,500,000원*12월	150,000		
- 군민회관(38Kw) 750,000원*12월	9,000		
- 구 보건소(30Kw) 700,000원*12월	8,400		
- 구 농업기술센터(20Kw) 450,000원*12월	5,400		
○ 상하수도요금	44,160		
- 본청 상수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
- 본청 하수도요금 24,000,000원*60%	14,400		
- 군민회관 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 군민회관 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
- 구 보건소 상수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 구 보건소 하수도요금 1,800,000원*60%	1,080		
○ 환경개선부담금	2,640		
- 본청 1,200,000원*2회	2,400		
- 군민회관 60,000원*2회	120		
- 구 보건소 60,000원*2회	120		
○ 물품전자태크 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
○ 배수펌프 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
○ 보안 CCTV 유지보수비 2,500,000원*1회	2,500		
○ 장애인 승강기 유지보수비 2,000,000원*1회	2,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 유지보수비 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	180,000	50,000	130,000
01 시설비	180,000	50,000	130,000
○ 1, 2청사 옥상방수 35,000,000원*1회	35,000		
○ 구)보건소 옥상방수 15,000,000원*1회	15,000		
○ 읍면청사 옥상 방수공사 15,000,000원*2개소	30,000		
○ 1, 2청사 창틀교체공사 20,000,000원*1회	20,000		
○ 읍면 청사 보수공사(창호,시설물 등) 10,000,000원*3개소	30,000		
○ 해보면민복지회관 주변정리 및 조경공사 50,000,000원*1개소	50,000		
물품관리	155,870	344,910	△189,040
차량관리	89,270	80,420	8,850

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	84,090	75,240	8,850
01 사무관리비	9,450	9,300	150
○ 관용차 고속도로 통행료 100,000원*5대*12월	6,000		
○운전원 근무복 구입 150,000원*23명	3,450		
02 공공운영비	74,640	65,940	8,700
○ 차량유지 관리비	74,420		
- 종합보험(4대)	3,350		
. 승용(1호) 450,000원*1대	450		
. 승용(2호) 500,000원*1대	500		
. 승합(45인승) 1,500,000원*1대	1,500		
. 승합(28인승) 900,000원*1대	900		
- 자동차세(4대)	1,070		
. 승용(1호) 500,000원*1대	500		
. 승용(2호) 400,000원*1대	400		
. 승합(45인승) 110,000원*1대	110		
. 승합(28인승) 60,000원*1대	60		
- 유류대 및 수선비(4대)	70,000		
. 승용(1호) 20,000,000원*1대	20,000		
. 승용(2호) 15,000,000원*1대	15,000		
. 승합(45인승) 20,000,000원*1대	20,000		
. 승합(28인승) 15,000,000원 * 1대	15,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 55,000원*2대*2회	220		
202 여비	2,980	2,980	0
01 국내여비	2,980	2,980	0
○ 관용차량 운전기사 관외출장여비 70,000원*2명*15일	2,100		
○ 도주관 운전원체육대회 참석 출장여비 40,000원*22명	880		
301 일반보상금	2,200	2,200	0
10 행사실비보상금	2,200	2,200	0
○ 도주관 운전원체육대회 참석보상금(배우자) 50,000원*22명*2일	2,200		
물품취득	62,600	260,490	△197,890
405 자산취득비	62,600	260,490	△197,890
01 자산및물품취득비	62,600	260,490	△197,890
○ 대회의실 테이블 및 의자구입	33,500		
- 의자 175,000원*150개	26,250		
- 테이블 290,000원*25개	7,250		
○관용차량 대체 구입	0		
○ 전자태크 물품구입비	29,100		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 리더기 구입 2,090,000원*10대	20,900		
- 발행기 구입 3,000,000원*2대	6,000		
- 태그 구입 550,000원*4롤	2,200		
불용물품 관리	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*10회	1,000		
○ 불용물품 폐기 수수료 3,000,000원*1회	3,000		
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	115,743	107,440	8,303
회계운영	115,743	107,440	8,303
계약 및 회계운영	70,433	62,130	8,303
101 인건비	15,178	0	15,178
04 기간제근로자등보수	15,178	0	15,178
○관급자재 및 조달구매 업무보조	9,060		
-봉급 38,880원*1명*150일	5,832		
-주휴수당 38,880원*1명*27일	1,050		
-상여금 5,832,000원*1명*4/12	1,944		
-연차유급수당 38,880원*1명*6일	234		
○계약자료 전산입력 보조	6,118		
-봉급 38,880원*1명*100일	3,888		
-주휴수당 38,880원*1명*20일	778		
-상여금 3,888,000원*1명*4/12	1,296		
-연차유급수당 38,880원*1명*4일	156		
201 일반운영비	38,395	38,270	125
01 사무관리비	38,170	38,170	0
○ 세입세출결산서 발간 150,000원*80권	12,000		
○ 세입세출결산서(안) 발간 150,000원*10권	1,500		
○ 회계예규 표준계약서 제조 3,000원*1,000부	3,000		
○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*3권*3회	1,800		
○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월	480		
○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료	5,650		
- 시설공사, 기술용역	3,450		
.1천만원 미만 5,000원*50건	250		
.1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*200건	2,000		
.1억원 이상 20,000원*60건	1,200		
- 물품구매 및 일반용역	2,200		
.500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건	1,000		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
.3000만원 이상 20,000원*60건	1,200		
○ 결산업무관련 특근자 매식비 7,000원*3명*60일	1,260		
○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 7,000원*5명*50일	1,750		
○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 7,000원*5명*34일	1,190		
○ 문서편철 용지구입 500원*3,000부	1,500		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 670,000원*12월	8,040		
02 공공운영비	225	100	125
○ 재무보고서 및 세입세출결산서 발송비(등기소포5kg) 4,500원*50부	225		
202 여비	6,860	6,860	0
01 국내여비	6,860	6,860	0
○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일	560		
○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*9일	1,260		
○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*3일	840		
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육 70,000원*2명*2일	280		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*1명*8일	560		
○ 지방재정관리시스템 프로그램교육 70,000원*3명*2일	420		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○ 공사・용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역비	10,000		
- 고액 2,000,000원*5건	10,000		
복식부기 회계제도 운영	18,310	18,310	0
201 일반운영비	17,680	17,680	0
01 사무관리비	17,680	17,680	0

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복식부기 통합재무보고서 발간 20,000원*150권	3,000		
○ 2012년 통합재무보고서 검토 용역 13,500,000원*1회	13,500		
○ 복식부기 시행에 따른 교육강사수당	130		
- 기본 100,000원*1명*1회	100		
- 초과 30,000원*1명*1회	30		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 7,000원*1명*50일	350		
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 7,000원*2명*50일	700		
202 여비	630	630	0
01 국내여비	630	630	0
○ 지방자치단체 재무회계 업무담당 연찬회 참석 70,000원*2명*2일	280		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 70,000*1명*5일	350		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	86,420	82,220	4,200
기본경비	86,420	82,220	4,200
기본경비	86,420	82,220	4,200
201 일반운영비	21,920	21,920	0
01 사무관리비	21,920	21,920	0
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문,잡지 구독료 160,000원*12월	1,920		
○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*25명*12월	24,000		
203 업무추진비	40,500	36,300	4,200
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	121,000	124,000	△3,000
보전지출	121,000	124,000	△3,000
청사신축 융자금 상환	121,000	124,000	△3,000

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
311 차입금이자상환	21,000	24,000	△3,000
06 기타차입금이자상환	21,000	24,000	△3,000
○ 청사신축이자	21,000		
- 대동면종합복지센터 21,000,000원*1회	21,000		
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○ 청사신축원금	100,000		
- 대동면종합복지센터 100,000,000원*1회	100,000		