세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	432,280	397,558	34,722
차량등록사업소 운영	393,750	358,488	35,262
자동차 등록관리	309,819	286,373	23,446
(자체사업)자동차 및 건설기계 등록	309,819	286,373	23,446
101 인건비	52,285	48,275	4,010
04 기간제근로자등보수	52,285	48,275	4,010
○차량등록업무 보조인부임	52,285		
-기본급 82,790원*2명*240일	39,740		
-주휴수당 82,790원*2명*50일	8,279		
-연차수당 82,790원*2명*11일	1,822		
-고용보험 부담금 49,839,580원*1.8%	898		
-산재보험 부담금 49,839,580원*3.1%	1,546		
201 일반운영비	193,794	194,738	△944
01 사무관리비	130,326	130,326	0
○(일반수용비)	109,590		
-임시운행번호판 제작원가 조사 1,000,000원*1회	1,000		
-자동차 임시운행번호판 제작 980원*75,000조	73,500		
-자동차 임시운행허가증 인쇄 50원*75,000매	3,750		
-자동차・건설기계등록증 인쇄 120,000원*40상자	4,800		
-자동차검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*3종*15상자	4,500		
-건설기계검사 관련 안내서 인쇄 100,000원*2종*5상자	1,000		
-검사과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*15상자	4,500		
-자동차등록관련 민원서식 인쇄 400,000원*10종	4,000		
-자동차관리요령 등 안내책자 제작 1,000원*5,000부	5,000		
-자동차등록증 케이스 제작 700원*4,000개	2,800		
-건설기계조종사면허 필름 구입 220,000원*12개	2,640		
-건설기계조종사면허 PVC카드 구입 700원*3,000매	2,100		
○(급식비)	20,736		
-시간외근무자 급식 9,000원*16명*12일*12월	20,736		
02 공공운영비	63,468	64,412	△944
○(공공요금 및 제세)	63,468		
-자동차검사 안내서 발송	21,072		
・일반 480원*1,300매*12월	7,488		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 등록관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・등기 2,830원*400매*12월	13,584		
-건설기계검사 안내서 발송	5,094		
・등기 2,830원*150매*12월	5,094		
-검사과태료 부과 고지서 발송	15,888		
・일반 480원*400매*12월	2,304		
・등기 2,830원*400매*12월	13,584		
-건설기계조종사면허 안내서 발송	6,054		
・일반 480원*500매*4월	960		
・등기 2,830원*150매*12월	5,094		
-모바일 전자고지 발송	15,360		
・운영프로그램 이용료 440,000원*12월	5,280		
・전자고지 발송료 280원*3,000건*12월	10,080		
202 여비	38,016	39,360	△1,344
01 국내여비	38,016	39,360	△1,344
○자동차등록업무 추진 20,000원*10명*11일*12월*90%	23,760		
○자동차관리업무 추진 20,000원*6명*11일*12월*90%	14,256		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
02 특정업무경비	3,600	3,600	0
○세무업무 수당 150,000원*2명*12월	3,600		
301 일반보전금	22,124	400	21,724
10 사회복무요원보상금	22,124	400	21,724
○사회복무요원 보상금	22,124		
-봉급(병장) 1,500,000원*1명*11월	16,500		
-봉급(일등병) 900,000원*1명*6월	5,400		
-중식비 9,000원*2명*9월	162		
-교통비 3,400원*2명*9월	62		
자동차 안전관리	83,931	72,115	11,816
(자체사업)자동차 및 건설기계 관리	83,931	72,115	11,816
101 인건비	26,143	22,745	3,398
04 기간제근로자등보수	26,143	22,745	3,398
○차량관리업무 보조인부임	26,143		
-기본급 82,790원*1명*240일	19,870		
-주휴수당 82,790원*1명*50일	4,140		
-연차수당 82,790원*1명*11일	911		
-고용보험 부담금 24,919,790원*1.8%	449		
-산재보험 부담금 24,919,790원*3.1%	773		
201 일반운영비	50,588	42,170	8,418
01 사무관리비	7,580	7,580	0
○(일반수용비)	7,580		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의무보험 가입명령서 인쇄 100,000원*1종*10상자	1,000		
-의무보험 과태료 부과 고지서 인쇄 100,000원*3종*10상자	3,000		
-불법운행자동차 일제단속 현수막 제작 70,000원*21장*2회	2,940		
-건설기계 불법주기계도 현수막 제작 70,000원*5장*1회	350		
-무단방치차량 긴급견인료 58,000원*5대	290		
02 공공운영비	43,008	34,590	8,418
○(공공요금 및 제세)	38,088		
-의무보험미가입 과태료 고지서 발송	27,258		
・일반 480원*900매*12월	5,184		
・등기 2,830원*650매*12월	22,074		
-이륜자동차 정기검사 안내서 등 발송	6,754		
・일반 480원*170매*12월	980		
・등기 2,830원*170매*12월	5,774		
-의무보험미가입차량 운행자 출석요구서 발송	2,717		
・등기 2,830원*80매*12월	2,717		
-자동차 무단방치행위자 출석요구서 발송	1,359		
・등기 2,830원*40매*12월	1,359		
○(시설장비유지비)	4,920		
-자동차 무보험사건 관리시스템 유지보수 410,000원*12월	4,920		
204 직무수행경비	7,200	7,200	0
02 특정업무경비	7,200	7,200	0
○특사경 수사활동비 200,000원*3명*12월	7,200		
행정운영경비(차량등록사업소)	38,530	39,070	△540
기본경비	38,530	39,070	△540
기본경비	38,530	39,070	△540
201 일반운영비	28,290	28,230	60
01 사무관리비	22,890	22,830	60
○(일반수용비)	19,470		
-전산장비 소모품 구입 240,000원*50개	12,000		
-수입증지인증기 소모품 구입 300,000원*1대	300		
-복사용지 구입 28,000원*100박스	2,800		
-사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
-청소용품 구입 250,000원*5회	1,250		
-정수기종이컵 구입 30,000원*10회	300		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−환경미화용 화분 구입 100,000원*4회	400		
−방석세탁 5,000원*20장*2회	200		
−신문구독료	1,260		
・중앙지 15,000원*3부*12월	540		
・지방지 12,000원*5부*12월	720		
○(임차료)	3,420		
−정수기 임차료 35,000원*3대*12월	1,260		
−공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○(공공요금 및 제세)	1,200		
−공무용차량 공과금 1,200,000원*1대	1,200		
○(차량선박비)	1,500		
−공무용차량 유지비 1,500,000원*1대	1,500		
○(시설장비유지비)	2,700		
−사무용복합기 수리 500,000원*1대	500		
−팩스 수리 100,000원*2대*2회	400		
−프린터 수리 50,000원*10대*2회	1,000		
−컴퓨터 수리 50,000원*10대	500		
−민원순번대기표발급기 수리 150,000원*1대*2회	300		
202 여비	3,200	3,400	△200
01 국내여비	3,200	3,400	△200
○차량등록업무 추진 20,000원*16명*10월	3,200		
203 업무추진비	4,240	4,240	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○직원 사기진작 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	2,800	3,200	△400
01 자산및물품취득비	2,800	3,200	△400
○레이저프린터 600,000원*1대	600		
○태블릿모니터 1,100,000원*2대	2,200		