세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,080,707	991,059	89,648
수입 관리	874,622	828,331	46,291
안정적 자주재원 확충	720,037	715,548	4,489
지방세 세수 목표 달성	627,596	628,417	△821
201 일반운영비	274,086	269,417	4,669
01 사무관리비	93,246	88,577	4,669
◎일반수용비	26,900		
○지방세 납부고지서 및 독촉장 제작 51,000원*300박스	15,300		
○고지서 발송 우편 창봉투 제작 80원*20,000매	1,600		
○지방세 납부안내 플래카드 및 입간판 제작 80,000원*100개소	8,000		
○세무민원실 근무자 제복구입비 250,000원*4명*2회	2,000		
◎지방세 안내책자 및 리플렛 제작	10,200		
○안내책자 제작 1,350원*4,000부	5,400		
○리플렛 제작 120원*40,000부	4,800		
◎고지서 출력용 우편물봉함기 유지보수 4,800,000원*1대	4,800		
◎고지서 출력용 우편물봉함기 소모품	7,568		
○T-BLACK KIT 253,000원*4개	1,012		
○TTF UNIT 1,320,000원*1개	1,320		
○COUNTER PRESSURE UNIT 1,100,000원*1개	1,100		
○PRE-HEAT UNIT 495,000원*1개	495		
○HEAT EXCHANGE UNIT 825,000원*1개	825		
○CLEANING UNIT ASS'T 1,056,000원*1개	1,056		
○M-KIT 1,760,000원*1개	1,760		
◎도서구입비(지방세관련) 50,000원*20권	1,000		
◎행정소송 법률대리인 선임료(외국계 담배제조사) 77,620원*1회	78		
◎시스템 운영	22,680		
○가상계좌 시스템 이용수수료(지방세) 80원*7,500건*12월	7,200		
○가상계좌 시스템 이용수수료(세외수입) 80원*500건*12월	480		
○가상계좌 시스템 SMS이용료(지방세) 16.5원*12,000건*12월	2,376		
○신용카드 납부 수수료(지방세) 100원*2,000건*12월	2,400		
○신용카드 납부 수수료(세외수입) 100원*100건*12월	120		
○가상계좌 시스템 유지보수비(지방세) 462,000원*12월	5,544		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세납부 자동안내시스템 유지보수비 380,000원*12월	4,560		
◎급양비	17,920		
○지방세 부과 및 체납액 정리 추진 8,000원*16명*140일	17,920		
◎운영수당	2,100		
○지방세 심의위원회 회의 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○기부심사 위원회 회의 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	180,840	180,840	0
◎공공요금	180,840		
○지방세 고지서(독촉장)발송 우편요금 300원*120,000장*5회	180,000		
○ARS간편납부 시스템사용 통신료 70,000원*12회	840		
202 여비	56,600	39,760	16,840
01 국내여비	56,600	39,760	16,840
◎국내여비	56,600		
○세정업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*140일	14,000		
○부과업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○재산세업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○지방소득세 업무 추진 관련 여비 20,000원*4명*120일	9,600		
○도 주관 세정연찬회 및 지방세 전문교육등 관외 여비 150,000원*15명*4일	9,000		
204 직무수행경비	88,800	81,600	7,200
03 특정업무경비	88,800	81,600	7,200
◎세무업무담당 활동비 100,000원*74명*12월	88,800		
207 연구개발비	130,000	150,000	△20,000
02 전산개발비	130,000	150,000	△20,000
◎과세(지방세,세외수입)내역 카카오알림톡 및 결제서비스 시스템 구축 130,000,000원*1식	130,000		
301 일반보상금	4,242	6,100	△1,858
08 사회복무요원보상금	4,242	0	4,242
◎사회복무요원보상금	4,242		
○기본급 176,400원*1명*12월	2,117		
○중식비 6,000원*1명*247일	1,482		
○교통비 2,600원*1명*247일	643		
303 포상금	17,000	0	17,000
01 포상금	17,000	0	17,000

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎누락 세원발굴 및 징수포상금(세무조사) 40,000,000원*0.10	4,000		
◎지방세정 종합평가 읍면동 시상금 13,000,000원*1회	13,000		
308 자치단체등이전	56,868	47,902	8,966
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	56,868	47,902	8,966
◎지방세 정보시스템 운영(지역정보개발원) 56,868,000원*1회	56,868		
지방세 연구원 출연금	13,087	9,897	3,190
306 출연금	13,087	9,897	3,190
01 출연금	13,087	9,897	3,190
◎지방세 연구원 출연금 13,087,000원*1회	13,087		
지방세 체납액 정리	79,354	77,234	2,120
201 일반운영비	40,934	57,634	△16,700
01 사무관리비	23,640	35,540	△11,900
◎일반수용비	20,440		
○부동산압류,해지 수수료 2,000원*700건	1,400		
○지방세 체납자 예금조회 수수료 2,000원*600건	1,200		
○체납차량 공매 견인 수수료 200,000원*5건	1,000		
○자동차번호판 영치중 훼손차량 수리비 20,000원*50건	1,000		
○압류재산 공매 감정평가 수수료 500,000원*2건	1,000		
○지방세 체납자 자산공매 행정비 300,000원*10건	3,000		
○휴대용 체납조회기 프린터 용지 구입 4,400원*100롤	440		
○전자 예금압류 시스템 이용료 4,000,000원*1회	4,000		
○전자 예금압류 수수료 1,200원*1,000건	1,200		
○전자 예금압류 신용정보 조회 이용료 4,000,000원*1회	4,000		
○전자예금압류 저장 데이터암호화 이용료 2,200,000원*1회	2,200		
◎읍면동 체납액 징수 급양비 8,000원*2일*10월*20읍면동	3,200		
02 공공운영비	17,294	22,094	△4,800
◎공공요금, 시설장비, 차량유지비	17,294		
○읍면동 지방세 체납액 고지서 송달 우편요금 20,000원*20읍면동*12월	4,800		
○휴대용 체납조회기 프로그램 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 360,000원*12월	4,320		

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○징수담당 휴대폰 요금 38,500원*1대*12월	462		
○자동차 영치시스템 휴대폰 요금 50,000원*1대*12월	600		
○체납세금 징수차량 자동차세 161,480원*1대	162		
○체납세금 징수차량 자동차 보험료 550,000원*1대	550		
○체납세금 징수차량 유지 관리비 800,000원*1대	800		
○체납세금 징수차량 유류 구입 200,000원*10월	2,000		
202 여비	28,800	19,600	9,200
01 국내여비	28,800	19,600	9,200
◎국내여비	28,800		
○읍면동 지방세 체납액 징수 20,000원*2명*2일*12월*20읍면동	19,200		
○징수업무 추진 관련 여비 20,000원*4명*120일	9,600		
303 포상금	9,620	0	9,620
01 포상금	9,620	0	9,620
◎과년도 체납액 징수포상금	8,000		
○과년도(1년차) 100,000,000*0.01	1,000		
○과년도(2년다) 100,000,000*0.03	3,000		
○과년도(3년차 이상) 80,000,000*0.05	4,000		
◎자동차세 징수촉탁 포상금 900,000원*12월 *5대*0.3*0.1	1,620		
개별주택가격 결정 공시	102,045	64,123	37,922
개별주택가격 조사 산정	102,045	64,123	37,922
201 일반운영비	97,245	60,123	37,122
01 사무관리비	96,705	60,123	36,582
◎일반수용비	1,060		
○산정조서 전산 용지(B4) 33,000원*40박스*50%	660		
○복사용지(A4) 20,000원*40박스*50%	400		
◎개별주택가격 검증 수수료	89,250		
○산정가격 검증수수료 6,500원*27,000호*50%	87,750		
○의견제출 및 이의신청 검증수수료 30,000원*100호*50%	1,500		
◎개별주택가격 홍보물 제작	1,200		
○플래카드 80,000원*10개소*2회*50%	800		
○입간판 20,000원*20개*2회*50%	400		
◎개별주택현황도면 작성 소모품	810		
○플로터 용지 50,000원*6롤*50%	150		

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 개별주택가격 결정 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 잉크 110,000원*6색*2조*50%	660		
◎도면출력용 플로터 유지보수 2,000,000원*1대	2,000		
◎운영수당	945		
○부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*9명*3회*50%	945		
◎개별주택가격조사 및 과세 자료조사 8,000원*2명*15일*12월*50%	1,440		
02 공공운영비	540	0	540
◎사무실 난방용 유류(등유) 1,200리터*900원*50%	540		
202 여비	4,800	4,000	800
01 국내여비	4,800	4,000	800
◎개별주택가격 특성조사 20,000원*2명*120일	4,800		
세외수입 및 자금 관리	52,540	48,660	3,880
세외수입 관리 및 자금운영	52,540	48,660	3,880
201 일반운영비	21,270	18,660	2,610
01 사무관리비	21,270	18,660	2,610
◎일반수용비	21,270		
○세외수입 고지서 제작 51,000원*40박스	2,040		
○세외수입 체납액징수 보고회 플래카드 150,000원*4회	600		
○세외수입 정보화 시스템 교육교재 제작 400,000원*2회	800		
○세외수입 징수대책 보고회 책자 제작 450,000원*4회	1,800		
○세외수입시스템 사용자 교육 플래카드 제작 150,000원*2회	300		
○세외수입 전자예금압류 시스템 이용료 7,920,000원*1회	7,920		
○세외수입 전자예금압류 수수료 440원*8,750건	3,850		
○세외수입 전자예금압류 신용정보 조회 이용료 3,960,000원*1식	3,960		
202 여비	4,800	4,000	800
01 국내여비	4,800	4,000	800
◎세외수입 과세자료 조사 및 체납액 징수 20,000원*2명*120일	4,800		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
◎세외수입 부과징수부서 종합평가 포상금 3,000,000원*1회	3,000		
308 자치단체등이전	23,470	23,000	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,470	23,000	470

부서: 세무과
정책: 수입 관리
단위: 세외수입 및 자금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입 정보시스템 운영(지역정보개발원) 23,470,000원*1식	23,470		
행정운영경비(세무과)	206,085	162,728	43,357
인력운영비(세무과)	196,245	153,728	42,517
인력운영비	196,245	153,728	42,517
101 인건비	196,245	153,728	42,517
03 무기계약근로자보수	196,245	153,728	42,517
◎일반행정(무기계약)	116,735		
○기본급 1,865,830원*3명*12월	67,170		
○명절휴가비 1,865,830원*3명*150%	8,397		
○정액급식비 160,000원*3명*12월	5,760		
○민원수당 70,000원*3명*12월	2,520		
○시간외수당(정액분) 193,010원*3명*12월	6,949		
○정근수당 1,845,630원*3명*50%*2회	5,537		
○정근수당가산금 100,000원*3명*12월	3,600		
○작업장려수당 70,000원*3명*12월	2,520		
○직종보조비 105,000원*3명*12월	3,780		
○가족수당 120,000원*3명*12월	4,320		
○자녀학비수당 408,300원*1명*4회	1,634		
○명절선물구입비 50,000원*3명*2회	300		
○연차유급휴가수당 94,391원*3명*15일	4,248		
◎개별주택가격조사(무기계약)	79,510		
○기본급 1,960,090원*4명*12월*50%	47,043		
○명절휴가비 1,960,090원*4명*150%*50%	5,881		
○정액급식비 160,000원*4명*12월*50%	3,840		
○민원수당 70,000원*4명*12월*50%	1,680		
○시간외정액수당(정액분) 193,010원*4명*12월*50%	4,633		
○정근수당 1,960,090원*4명*2회*50%*50%	3,921		
○정근수당가산금 100,000원*4명*12월*50%	2,400		
○작업장려수당 70,000원*4명*12월*50%	1,680		
○직종보조비 105,000원*4명*12월*50%	2,520		
○가족수당 120,000원*4명*12월*50%	2,880		
○명절선물구입비 50,000원*4명*2회*50%	200		
○연차유급휴가수당 94,391원*4명*15일*50%	2,832		
기본경비(세무과)	9,840	9,000	840
기본경비	9,840	9,000	840
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
◎일반수용비	4,800		
○일반사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비(세무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모품 구입(차외-민원접대용) 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	5,040	4,200	840
04 부서운영업무추진비	5,040	4,200	840
◎부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		