세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,480,611	1,787,632	△307,021
	국 106,585		
	시 7,000		
	군 1,367,026		
지적행정 정보화 촉진	1,230,666	1,546,422	△315,756
	국 106,585		
	시 7,000		
	군 1,117,081		
토지관리	56,717	55,674	1,043
	시 7,000		
	군 49,717		
부동산 거래신고	33,717	32,674	1,043
101 인건비	17,917	17,414	503
04 기간제근로자등보수	17,917	17,414	503
○부동산실거래신고, 검인 전산자료입력	17,917		
-기본급 82,560원*1명*166일	13,705		
-주휴수당 82,560원*1명*35일	2,890		
-유급휴일수당 82,560원*1명*9일	744		
-연차수당 82,560원*1명*7일	578		
201 일반운영비	7,600	7,020	580
01 사무관리비	7,600	7,020	580
○토지관리업무추진 급식비 9,000원*5명*80식	3,600		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회	2,000		
○사무용품 구입 2,000,000원*1회	2,000		
203 업무추진비	3,200	3,240	△40
03 시책추진업무추진비	3,200	3,240	△40
○토지정보 업무추진비 3,200,000원	3,200		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래신고법 위반자 신고포상금 1,000,000원*5건	5,000		
부동산중개업	11,000	23,000	△12,000
	시 7,000		
	군 4,000		
301 일반보전금	11,000	23,000	△12,000
	시 7,000		
	군 4,000		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	10,000	22,000	△12,000
○전세사기피해자 생활안정지원금 지원 1,000,000원*10건	10,000		
	시 7,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 3,000		
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사법 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
민원대기실 운영	12,000	0	12,000
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○민원대기공간 집기	12,000		
-소파 8,000,000원	8,000		
-테이블 1,000,000원	1,000		
-TV 3,000,000원	3,000		
지적정보화 사업	49,167	388,562	△339,395
부동산종합공부시스템 운영	14,006	356,900	△342,894
201 일반운영비	14,006	356,900	△342,894
02 공공운영비	14,006	14,006	0
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 14,006,000원	14,006		
지적민원서류 발급	6,104	5,904	200
201 일반운영비	6,104	5,904	200
01 사무관리비	6,104	5,904	200
○민원신청서 서식 인쇄 80원*10,000매	800		
○인증기 리본 구입 25,000원*2개*1대*12월	600		
○인증기 유지보수 600,000원*1대	600		
○다기능복사기 임차 342,000원*1대*12월	4,104		
지적도면 전산화사업	29,057	25,758	3,299
101 인건비	17,917	17,414	503
04 기간제근로자등보수	17,917	17,414	503
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	17,917		
-기본급 82,560원*1명*166일	13,705		
-주휴수당 82,560원*1명*35일	2,890		
-유급휴일수당 82,560원*1명*9일	744		
-연차수당 82,560원*1명*7일	578		
201 일반운영비	11,140	8,344	2,796
01 사무관리비	11,140	8,344	2,796
○지적업무추진 급식비 9,000원*7명*100식	6,300		
○지적업무 추진 관련 소모품 구입 20,000원*19종*8회	3,040		
○지적측량장비(전자평판,토탈스테이션 등) 유지관리 20,000,000원*5%	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*20권	800		
지적재조사 사업	651,575	619,377	32,198
	국 59,223		
	군 592,352		
지적재조사사업 추진	651,575	619,377	32,198
	국 59,223		
	군 592,352		
201 일반운영비	53,867	40,051	13,816
	국 5,075		
	군 48,792		
01 사무관리비	53,867	40,051	13,816
○지적재조사사업 추진 관련 소모품 구입 20,000원*9종*12회	2,160		
○지적재조사사업추진 급식비 9,000원*4명*80식	2,880		
○지적재조사사업 추진 측량비	5,075		
-측량비(기준점) 53,000원*35점*1.1	2,041		
	국 2,041		
-운영비 3,034,000원	3,034		
	국 3,034		
○지적기준점설치 측량 수수료 104,000원*100점*1.1	11,440		
○지적재조사지구 내·외 경계 분할 및 도시계획 정비 5,000,000원	5,000		
○지적재조사위원회 위원 수당 150,000원*5명*2회	1,500		
○경계결정위원회 위원 수당 150,000원*7명*2회	2,100		
○경계확정토지 감정평가 수수료 40,000원*224필지*2개기관*1.1	19,712		
○지적재조사 홍보물 제작	1,000		
-현수막 50,000원*10개	500		
-안내문 500원*1,000매	500		
○지적재조사 및 경계결정위원회심의자료 인쇄 30,000원*10부*4회	1,200		
○초경량비행장치(드론) 운영자 전문교육비 900,000원*2명	1,800		
301 일반보전금	500,000	500,000	0
14 기타보상금	500,000	500,000	0
○지적재조사사업 조정금 지급 500,000,000원	500,000		
308 자치단체등이전	97,708	79,326	18,382
	국 54,148		
	군 43,560		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	97,708	79,326	18,382
○지적기준점 현황조사 위탁 수수료			
11,000원*3,600점*1.1	43,560		
○지적재조사 측량 위탁 수수료			
179,000원*275필지*1.1	54,148		
	국 54,148		
개별공시지가 관리	257,831	253,961	3,870
	국 47,362		
	군 210,469		
개별공시지가 조사・산정	177,831	173,961	3,870
	국 47,362		
	군 130,469		
101 인건비	17,917	17,414	503
	국 8,958		
	군 8,959		
04 기간제근로자등보수	17,917	17,414	503
○개별공시지가 토지특성자료정비	17,917		
-기본급 82,560원*1명*166일	13,705		
	국 8,958		
	군 4,747		
-주휴수당 82,560원*1명*35일	2,890		
-유급휴일수당 82,560원*1명*9일	744		
-연차수당 82,560원*1명*7일	578		
201 일반운영비	159,914	156,547	3,367
	국 38,404		
	군 121,510		
01 사무관리비	159,155	155,788	3,367
○부동산가격공시위원회 위원 수당			
150,000원*7명*5회	5,250		
○지가정보업무추진 급식비			
9,000원*6명*80식	4,320		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작			
50,000원*17개*4회	3,400		
○부동산가격공시위원회 심의자료 인쇄			
50,000원*15부*5회	3,750		
○다기능복사기 임차			
342,000원*1대*12월	4,104		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	127,095		
-1월1일 기준			
45,800원*140,000필지*75%*3,100필지/140,000필지	106,485		
	국 38,404		
	군 68,081		
-7월1일 기준			
45,800원*3,000필지*50%*30%	20,610		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의견제출지가 검증수수료 45,800원*50%*100필지	2,290		
○이의신청지가 검증수수료 45,800원*50%*70%*200필지	3,206		
○플로터 잉크	3,640		
-흑색 270,000원*2종*2세트	1,080		
-컬러 320,000원*4종*2세트	2,560		
○플로터 인쇄용지(A0)구입 45,000원*20개	900		
○개별공시지가 업무관련 소모품 구입 10,000원*10종*12회	1,200		
02 공공운영비	759	759	0
○개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 통지 등기우편료 2,530원*300건	759		
개발부담금 부과·징수	80,000	80,000	0
201 일반운영비	80,000	30,000	50,000
01 사무관리비	80,000	30,000	50,000
○개발부담금 부과대상지 감정평가 및 검증수수료 300,000원*100건	30,000		
○개발부담금 개발비용 산정 용역 1,000,000원*50건	50,000		
주소정보 사업	215,376	228,848	△13,472
주소정보 시설물 유지관리	195,376	208,848	△13,472
101 인건비	17,669	17,414	255
04 기간제근로자등보수	17,669	17,414	255
○주소정보시설 조사 및 전산입력	17,669		
-기본급 82,560원*1명*167일	13,788		
-주휴수당 82,560원*1명*33일	2,725		
-유급휴일수당 82,560원*1명*7일	578		
-연차수당 82,560원*1명*7일	578		
201 일반운영비	10,740	8,796	1,944
01 사무관리비	9,540	7,596	1,944
○주소정보 업무추진 급식비 9,000원*4명*80식	2,880		
○주소정보 및 지명업무 추진 관련 소모품 구입 20,000원*14종*12회	3,360		
○주소정보위원회 참석 수당 150,000원*6명*2회	1,800		
○지명위원회 참석 수당 150,000원*5명*2회	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○스마트 KAIS운영 50,000원*2대*12월	1,200		
401 시설비및부대비	105,000	89,000	16,000
01 시설비	105,000	89,000	16,000
○시설물 설치 및 유지관리	78,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 주소정보 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명판 600,000원*50개	30,000		
-건물번호판 10,000원*4,500개	45,000		
-기초번호판 60,000원*50개	3,000		
○사물주소판 등 설치 40,000원*500개	20,000		
○국가지점번호판 설치 및 관리 700,000원*10개	7,000		
403 자치단체등자본이전	61,967	91,638	△29,671
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	61,967	91,638	△29,671
○주소정보시스템(KAIS)유지관리 26,100,000원	26,100		
○주소정보기본도 유지관리 사업(국가직접지원사업) 35,867,000원	35,867		
주소정보 주민홍보	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○주소정보 홍보물 제작 및 인쇄 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(토지정보과)	244,283	234,305	9,978
인력운영비	132,479	133,369	△890
인력운영비	132,479	133,369	△890
101 인건비	132,479	133,369	△890
03 공무직(무기계약)근로자보수	132,479	133,369	△890
○자료관리 및 토지거래 실태조사	44,915		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-연차수당 16,588원*1명*8시간*22일	2,920		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401		
-근속가산금 2,000,070원*16%*1명*12월	3,841		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-민원업무수당 20,000원*1명*12월	240		
-2025년도 임금 소급지급금 390,080원*1명	391		
○지적팀 민원발급 업무보조	43,794		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-연차수당 16,301원*1명*8시간*20일	2,609		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401		
-근속가산금 2,000,070원*13%*1명*12월	3,121		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-민원업무수당 20,000원*1명*12월	240		
-2025년도 임금 소급지급금 300,032원*1명	301		
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	43,770		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-연차수당 16,205원*1명*8시간*20일	2,593		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
-명절휴가비 2,000,070원*60%*1명*2회	2,401		
-근속가산금 2,000,070원*13%*1명*12월	3,121		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
-2025년도 임금 소급지급금 52,528원*1명	53		
기본경비	111,804	100,936	10,868
기본경비	111,804	100,936	10,868
201 일반운영비	27,264	25,282	1,982
01 사무관리비	27,264	25,282	1,982
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*28명*12월	16,800		
○민원실 비치용 교양도서 구독	864		
-월간지 12,000원*2종*12회	288		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 구독 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*28명*12식	3,024		
○다기능복사기 임차 342,000원*1대*12월	4,104		
○프린터 토너 구입 220,000원*1대*6회	1,320		
202 여비	79,680	71,280	8,400
01 국내여비	19,200	17,280	1,920
○부서 업무추진 여비 160,000원*10명*12월	19,200		
02 월액여비	60,480	54,000	6,480
○부서 업무추진 월액여비 280,000원*18명*12월	60,480		
203 업무추진비	4,860	4,374	486
04 부서운영업무추진비	4,860	4,374	486
○부서운영 업무추진비 405,000원*12월	4,860		

부서: 토지정보과
정책: 재무활동(토지정보과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(토지정보과)	5,662	6,905	△1,243
보전지출	5,662	6,905	△1,243
국시비보조금 반환	5,662	6,905	△1,243
802 반환금기타	5,662	6,905	△1,243
03 기타반환금등	5,662	6,905	△1,243
○개발부담금 조기납부 환급금 100,000,000원*180일/365일*4건*2.87%	5,662		