세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,419,646	1,631,659	787,987
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)	361,429	342,112	19,317
안정적 세수 확보	105,767	92,603	13,164
지방세제 운영 및 부과	91,327	79,263	12,064
201 일반운영비	42,146	29,595	12,551
01 사무관리비	23,135	16,435	6,700
○ 지방세 부과 특근자 매식비 8,000원*4명*100일	3,200		
○ 지방세법 전문도서 구입	750		
- 지방세법 및 편람 50,000원*5부	250		
- 지방세 실무 100,000원*5부	500		
○ 지방세 납부고지서	5,110		
- 정기분 납세고지서 70,000원*40박스	2,800		
- 수시분 납세고지서 70,000원*10박스	700		
- 자진 신고분 납세고지서 70,000원*10박스	700		
- 정기분 자동이체 고지서 70,000원*10박스	700		
- 지방세 직권충당 고지서 70,000원*3박스	210		
○ 지방세관련 제증명용지 구입	100		
- 납세증명서 외 2종 50,000원*2박스	100		
○ 통합고지용 창봉투 제작 110원*5,000매	550		
○ 지방세 부과업무 추진 소모품 구입	1,775		
- 복사용지 25,000원*31박스	775		
- 프린터 토너 250,000원*4개	1,000		
○ 군민 세부담 절감을 위한 안내책자 제작 2,000원*2,000부	4,000		
○지방세 납부 안내 컬러링 음원제작비 200,000원*6회	1,200		
○ 지방세 납부 홍보 플래카드 및 입간판 제작	5,000		
- 자동차세 100,000원*10개소*2회	2,000		
- 주민세 100,000원*10개소	1,000		
- 등록면허세 100,000원*10개소	1,000		
- 자진신고납부 세목(취득세 등) 100,000원*10개소	1,000		
○ 지방세 납기내 납부 홍보용 녹음 CD 구입 15,000원*5개*6개세목	450		
○ 지방세연찬회 보고서 작성 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	19,011	13,160	5,851
○ 지방세 고지서 및 연납차량 안내문 발송 우편료	18,711		
- 등기 1,930원*2,700건	5,211		
- 일반 300원*45,000건	13,500		
○ 상속안내 및 감면사후관리 안내 우편료 300원*1,000건	300		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,300	8,300	0
01 국내여비	8,300	8,300	0
○ 행안부주관 지방세담당공무원 순회교육 참석 70,000원*3일*6명*2회	2,520		
○ 도 주관 지방세업무 연찬회 참석 70,000원*10명*3일	2,100		
○ 재세정 연계 교육 참석 70,000원*5일	350		
○ 지방교부세 기준재정 산정 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 지방세 부과 확인 업무 추진 20,000원*5명*20일	2,000		
○ 지방세정연감 작성 합동작업 70,000원*5일	350		
306 출연금	1,815	2,131	△316
01 출연금	1,815	2,131	△316
○ 지방세연구원 출연금 12,097,830,850원*0.015%	1,815		
308 자치단체등이전	39,066	35,837	3,229
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,066	35,837	3,229
○ 표준 지방세 정보시스템 운영지원비 39,066,000원	39,066		
지방세 전산업무 지원	9,720	8,620	1,100
201 일반운영비	9,300	8,200	1,100
01 사무관리비	9,300	8,200	1,100
○ 지방세 전산(인라인 및 초고속 프린터기) 유지보수비 1,500,000원*4회	6,000		
○ 지방세전산 운영 소모품 구입	2,500		
- 인라인 및 초고속프린터기 드럼, 토너 등 250,000원*10개	2,500		
○ 전산업무 추진 특근매식비 8,000원*100일	800		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○ 지방세 전산프로그램 운영 교육 참석 70,000원*3명*2일	420		
탈루세원 발굴	4,720	4,720	0
202 여비	2,720	2,720	0
01 국내여비	2,720	2,720	0
○ 세무조사 및 누락세원 자료조사 여비	2,720		
- 관내 20,000원*4명*13일	1,040		
- 관외 70,000원*4명*2회*3일	1,680		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 세수 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 탈루,은닉세원 발굴 등 포상금 40,000,000원*5%	2,000		
수입관리	73,476	68,603	4,873
지방세 체납액 징수	73,476	68,603	4,873
201 일반운영비	53,216	53,443	△227
01 사무관리비	20,350	19,960	390
○ 지방세 징수율 올리기 홍보 현수막 제작 70,000원*10개소*2회	1,400		
○ 부동산 압류 · 해제등기 수입증지 구입 3,000원*200매	600		
○ 납부자용 체납안내문 및 OCR 독촉고지서 구입 70,000원*4박스*12개월	3,360		
○ 체납자 신용정보 이용료 2,640,000원	2,640		
○ 자산관리공사공매대행수수료 300,000원*10건	3,000		
○ 지방세 신용카드수납 수수료 30,000,000원*2%	600		
○ 체납액정리 특근자 매식비 8,000원*3명*130일	3,120		
○ 대민용 체납고지서 프린터 토너 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
○ 봉합겸용 프린터 토너 구입 250,000원*5회	1,250		
○ 지방세 가상계좌 사용 수수료 80원*3,000건*12개월	2,880		
02 공공운영비	32,866	33,483	△617
○ 공공요금 및 제세	18,060		
- 체납안내문 독촉 및 압류 및 공매예고 1,930원*500건*12회	11,580		
- 체납안내문 발송분 300원*1,500매*12회	5,400		
- 과오납 찾아주기 안내물 발송(일반) 300원*300건*12회	1,080		
○ 체납 독촉용 휴대전화 통신료 48,000원*12월	576		
○ 체납차량 영치단속용 휴대전화 통신료 25,000원*12월	300		
○ 체납징수차량 유지 관리비	4,150		
- 종합보험 가입 800,000원	800		
- 유류대 1,250원*2,120ℓ	2,650		
- 자동차세 및 수리비 700,000원	700		
○ 체납차량 영치시스템 유지관리비	6,600		
- 체납차량 영치시스템 연간 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ G-Banking(가상계좌)시스템 유지관리비 265,000원*12월	3,180		
202 여비	13,260	9,760	3,500

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	13,260	9,760	3,500
○ 지방세 체납액 징수활동 여비	12,140		
- 관내 3,600,000원	3,600		
- 관외(재무과, 읍면 풀여비) 8,540,000원	8,540		
○ 체납차량 번호판 주・야간 영치활동 70,000원*3명*3일	630		
○ 지방세 세입결산여비 70,000원*7일	490		
303 포상금	7,000	5,400	1,600
01 포상금	7,000	5,400	1,600
○ 지방세 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 시상금	7,000		
- 1등 800,000원*2회	1,600		
- 2등 600,000원*2회	1,200		
- 3등 500,000원*2회	1,000		
- 장려상 400,000원*2개읍면*2회	1,600		
- 노력상 200,000원*4개읍면*2회	1,600		
지방세 과세표준 운영	132,846	130,957	1,889
주택가격 공시	104,783	107,594	△2,811
101 인건비	40,501	41,732	△1,231
03 무기계약근로자보수	11,229	0	11,229
○ 개별주택특성 현지조사 및 가격산정 전산프로그램입력요원	11,229		
- 기본급 60,240원*1명*250일*50%	7,530		
- 주휴수당 60,240원*1명*50일*50%	1,506		
- 연차유급수당 60,240원*10일*50%	302		
- 상여금 7,530,000원*1명*4/12*50%	1,255		
- 4대보험료 10,593,000원*1명*12%*50%	636		
04 기간제근로자등보수	29,272	41,732	△12,460
○ 개별주택가격 조사 인부임	29,272		
- 기본급 60,240원*15명*28일	25,301		
- 주휴수당 60,240원*15명*3일	2,711		
- 교통비 3,000원*15명*28일	1,260		
201 일반운영비	60,177	62,037	△1,860
01 사무관리비	60,177	59,937	240
○ 주택특성표등 각종 서식 인쇄 2,500,000원*50%	1,250		
○ 감정평가사 검증수수료 7,260원*14,500호*50%	52,635		
○ 개별주택특성조사 관련 홍보 플래카드,입간판 제작 100,000원*10개소*2회*50%	1,000		
○ 개별주택특성조사 특근자 매식비 8,000원*12명*50일*50%	2,400		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 과세표준 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택특성조사용 프린터 소모품 구입	2,892		
- 흑백프린터 토너 250,000원*2대*3회*50%	750		
- 칼라프린터토너 714,000원*2대*3회*50%	2,142		
202 여비	4,105	3,825	280
01 국내여비	4,105	3,825	280
○ 1.1기준 주택특성조사 20,000원*3명*40일*50%	1,200		
○ 주택특성조사 교육 70,000원*4명*4일*2회*50%	1,120		
○ 국토교통부 가격산정 프로그램 교육 70,000원*9명*2일*2회*50%	1,260		
○ 국토교통부 주택가격공시교육 70,000원*3명*5일*50%	525		
과표조사 및 재산세 부과	28,063	23,363	4,700
201 일반운영비	23,923	20,223	3,700
01 사무관리비	3,800	3,100	700
○ 재산세 납부고지서 제작 70,000원*40박스	2,800		
○ 재산세 납부홍보 플래카드 및 입간판 100,000원*10개소	1,000		
02 공공운영비	20,123	17,123	3,000
○ 재산세 납부고지서 발송료	20,123		
- 등기 1,930원*1,100건	2,123		
- 일반 300원*60,000매	18,000		
202 여비	4,140	3,140	1,000
01 국내여비	4,140	3,140	1,000
○ 건물,토지 과세자료 조사 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 통합재산세 프로그램 교육 70,000원*2명*4일	560		
○ 종합부동산세 교육 70,000원*3명*3일	630		
○ 건물및 기타물건시가표준액 산정 합동작업 70,000원*10일	700		
○ 지방소득세 교육 70,000원*3명*5일	1,050		
지방세외수입관리	49,340	49,949	△609
지방세외수입 체납액 관리	27,860	25,645	2,215
201 일반운영비	19,840	18,185	1,655
01 사무관리비	12,745	13,255	△510
○ 세외수입체납액징수 홍보물 제작(현수막) 70,000원*9개소*2회	1,260		
○ 세외수입 체납자 통합안내 봉합용 고지서 제작 83,000원*15박스	1,245		
○ 세외수입 체납자 압류예고 봉합용 고지서 제작 83,000원*15박스	1,245		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세외수입관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 체납자 전자예금압류 시스템 이용료 1,600원*3,000건	4,800		
○ 세외수입 체납자 자산관리공사공매대행 수수료 300,000원*2건	600		
○ 세외수입 체납처분등 실무 도서 구매 55,000원*3권	165		
○ 세외수입 체납고지 프린터 토너 구입 250,000원*7회	1,750		
○ 세외수입 체납처분 업무추진 매식비 8,000원*3명*70일	1,680		
02 공공운영비	7,095	4,930	2,165
○ 세외수입 체납자 압류통지서 발송용 우편료	4,995		
- 등기 1,930원*1,500건	2,895		
- 일반 300원*7,000건	2,100		
○ 세외수입 체납자 통합안내문 발송 우편료 300원*7,000건	2,100		
202 여비	8,020	7,460	560
01 국내여비	8,020	7,460	560
○ 세외수입 체납액 징수 활동여비	6,300		
- 관내 20,000원*3명*70일	4,200		
- 관외 70,000원*3명*10일	2,100		
○ 과태료 체납차량 합동영치 활동여비 관내 20,000원*3명*10일	600		
○ 세외수입 징수 연찬회 참석 관외 70,000원*2명*4일	560		
○세외수입 권역별 교육 관외 70,000원*4명*2일	560		
지방세외수입 전산업무지원	21,480	24,304	△2,824
201 일반운영비	240	3,744	△3,504
01 사무관리비	240	3,744	△3,504
○ 세외수입 가상계좌 이용 수수료 80원*250건*12월	240		
202 여비	770	560	210
01 국내여비	770	560	210
○ 세외수입정보시스템 운용 전산교육 여비 관외 70,000원*2명*2회	280		
○ 세외수입 운영실적 진단 · 공개제도 회의참석 여비 관외 70,000원*2명*2회	280		
○세외수입 정보화 세미나 참석 관외 70,000원*1명*3일	210		
308 자치단체등이전	20,470	20,000	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,470	20,000	470
○표준지방세외수입정보시스템 유지관리사업비 20,470,000원	20,470		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,763,197	988,899	774,298
국공유재산관리	1,654,427	914,979	739,448
일반재산관리	920,993	62,734	858,259
201 일반운영비	66,034	54,734	11,300
01 사무관리비	64,544	53,244	11,300
○ 매각대상 분할측량 수수료 193,700원*70필지	13,559		
○ 매각대상 감정평가 수수료 157,890원*70필지*2개소	22,105		
○ 보존등기 수수료 36,500원*20필지	730		
○ 대부 및 매각 프로그램(온비드)요금 사용료 100,000원*20회	2,000		
○ 공유재산 업무추진에 따른 특근자 매식비 8,000원*2명*150일	2,400		
○ 공유재산 사무용품 구입(토너 카트리지 등) 250,000원*7회	1,750		
○ 태양광발전소부지 임차료(2017년~2018년) 11,000,000원*2회	22,000		
02 공공운영비	1,490	1,490	0
○ 대부료 고지서 발송 우편요금	1,490		
- 일반우편 300원*4,000건	1,200		
- 등기 1,930원*150건	290		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 대부료 징수 활동 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 대부신청 현지 확인 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 공유재산 실태조사 여비 20,000원*2명*100일	4,000		
401 시설비및부대비	846,959	0	846,959
01 시설비	846,959	0	846,959
○ 공유(군유) 재산 취득비 846,958,070원	846,959		
청사관리	733,434	852,245	△118,811
101 인건비	29,579	25,417	4,162
04 기간제근로자등보수	29,579	25,417	4,162
○ 조경관리 잡초제거 인부임 60,240원*4명*4일*4회	3,856		
○ 청사 관리 인부임	25,723		
- 봉급 60,240원*246일	14,820		
- 주휴수당 60,240원*52일	3,133		
- 연차유급수당 60,240원*10일	603		
- 상여금 14,820,000원*4/12	4,940		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회보험료 18,556,000원*12%	2,227		
201 일반운영비	592,355	538,256	54,099
01 사무관리비	122,686	111,803	10,883
○ 건물관리 소모품 구입비(본청,군민회관,구 보건소)	26,208		
- 소변기 세정제 10,500원*62개소*12월	7,812		
- 롤 화장지 4,500원*89개소*12월	4,806		
- 세면핸드(롤)타올 7,500원*14개소*12월	1,260		
- 청사 복도 및 계단(대리석)세정제 55,000원*4회*12월	2,640		
- 세면비누 1,840원*14개소*12월	310		
- 방향제 18,150원*14개소*12월	3,050		
- 쓰레기 봉투(100ℓ) 1,020원*1,500장	1,530		
- 쓰레기 봉투(50ℓ) 530원*2,000장	1,060		
- 쓰레기 봉투(20ℓ) 220원*2,000장	440		
- 청소용품 및 청사관리 소모품 3,000,000원	3,000		
- 샤워장 수건 구입비 3,000원*100장	300		
○ 정수기 렌탈비 55,000원*15대*12월	9,900		
○ 비데기 렌탈비 20,000원*43대*12월	10,320		
○ 전기설비 소모품 구입비(본청,군민회관,구 보건소)	7,270		
- 전구식 형광램프 20W 5,000원*50개	250		
- 메탈할라이드 램프 250W 25,000원*10개	250		
- 메탈할라이드 안정기 250W 26,000원*10개	260		
- LED 가로등 램프 55W 500,000원*5개	2,500		
- LED 다운라이트 15W 50,000원*50개	2,500		
- 누전차단기(30A) 17,000원*30개	510		
- 배선용차단기외 10종 1,000,000원	1,000		
○ 소방설비 소모품 구입비	715		
- 차동식 감지기 5,000원*30개	150		
- 연기식 감지기 16,000원*10개	160		
- 소방호스 35,000원*3개	105		
- 유도등 30,000원*10개	300		
○ 전기안전관리대행수수료	20,273		
- 본청 1,009KW 1,351,000원*12월	16,212		
- 군민회관외 2개소 103KW 338,400원*12월	4,061		
○ 소방설비 안전관리대행수수료(본청,군민회관 ,구 보건소,읍면) 1,420,000원*12월	17,040		
○ 방범용역료(1급관사 등 4개소) 150,000원*4개소*12월	7,200		
○ 청사 구조안전진단 용역료 4,000,000원*4개소	16,000		
○ 제설작업용 염화칼슘(25Kg) 구입 6,000원*100포	600		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 장애인승강기 안전관리대행수수료 250,000원*12월	3,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 안전관리대행수수료 160,000원*12월	1,920		
○ 청사관리업무 특근자 매식비 8,000원*4명*70일	2,240		
02 공공운영비	469,669	426,453	43,216
○ 청사 시설물 유지비	39,096		
- 1청사 건축물 유지비 4,000원*8,969㎡*50%	17,938		
- 2청사 건축물 유지비 4,000원*3,049㎡*50%	6,098		
- 군민복지회관 건축물 유지비 4,000원*1,512㎡	6,048		
- 구)보건소 건축물 유지비 4,000원*1,003㎡	4,012		
- 관사 및 기타 건축물 유지비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 물탱크 청소비 20,000원*95톤*2회	3,800		
○ 청사 장애인 편의시설 유지관리비(촉지도/점자블럭) 2,000,000원*2개소	4,000		
○ 청사 전기설비 유지관리비	8,000		
- 본청 2,000,000원*2회	4,000		
- 군민복지회관외 2개소 2,000,000원*2회	4,000		
○ 청사 소방시설 유지관리비 1,000,000원*4회	4,000		
○ 영조물 배상공제회비(본청,읍면,사무소 등) 173,190원*242개소	41,912		
○ 건물·시설물 재해 복구 공제회비 258,264원*261개소	67,407		
○ 청사소독비 50원*10,245㎡*6회	3,074		
○ 청사외벽 청소대행수수료 2,500,000원*2동	5,000		
○ 청사 조경수 관리비 2,000,000원*2회	4,000		
○ 비상발전기 유지관리비	2,500		
- 엔진오일 교체 및 수리비 1,000,000원	1,000		
- 연료비(경유) 1,250원*1,200ℓ	1,500		
○ 전기요금	241,680		
- 본청(600Kw) 17,750,000원*12월	213,000		
- 군민복지회관(38Kw) 925,000원*12월	11,100		
- 구 보건소(30Kw) 870,000원*12월	10,440		
- 구 농업기술센터(20Kw) 595,000원*12월	7,140		
○ 상하수도요금	24,000		
- 본청외 3개소 상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
○ 배수펌프 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ 보안 CCTV설비 유지보수비 4,000,000원	4,000		
○ 장애인 승강기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ 군민복지회관 휠체어리프트 유지보수비 1,000,000원	1,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 냉·난방설비 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ 급수설비 유지보수비 2,000,000원	2,000		
○ LED전광판 유지보수비 2,200,000원	2,200		
○ 냉·난방설비 청소비(1청사) 100,000원*60개	6,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 청사 시설물 유지관리 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0
○ 청사 화단관리용 초화류 구입비 800원*1,875본*3회	4,500		
401 시설비및부대비	105,000	282,072	△177,072
01 시설비	105,000	282,072	△177,072
○ 청사 주차장 조성 공사 50,000,000원	50,000		
○ 1청사 휴게실 근무 환경 개선 공사 10,000,000원	10,000		
○ 총무과 앞 노면 확장 공사 20,000,000원	20,000		
○ 대동면사무소 LED 교체 공사 10,000,000원	10,000		
○ 나산면사무소 주변정비 및 담장 보수 공사 15,000,000원	15,000		
물품관리	108,770	73,920	34,850
차량관리	45,020	43,920	1,100
201 일반운영비	42,920	41,820	1,100
01 사무관리비	2,880	2,880	0
○ 관용차 고속도로 통행료 80,000원*3대*12월	2,880		
02 공공운영비	40,040	38,940	1,100
○ 차량유지 관리비	39,760		
- 종합보험(4대)	4,200		
. 승용(1호) 1,000,000원	1,000		
. 승용(2호) 1,000,000원	1,000		
. 승합(28인승) 1,200,000원	1,200		
. 승합(실태조사용) 1,000,000원	1,000		
- 자동차세(4대)	2,560		
. 승용(1호) 1,000,000원	1,000		
. 승용(2호) 1,000,000원	1,000		
. 승합(28인승) 60,000원	60		
. 승합(실태조사용) 500,000원	500		
- 유류대 및 수선비(4대)	33,000		
. 승용(1호) 10,000,000원	10,000		
. 승용(2호) 8,000,000원	8,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
. 승합(28인승) 10,000,000원	10,000		
. 승합(실태조사용) 5,000,000원	5,000		
○ 관용차량 환경개선부담금 70,000원*2대*2회	280		
202 여비	2,100	2,100	0
01 국내여비	2,100	2,100	0
○ 관용차량 출장 여비 70,000원*30일	2,100		
물품취득	62,250	28,500	33,750
201 일반운영비	7,850	7,800	50
01 사무관리비	7,850	7,800	50
○ 물품전자태그 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ 전자태그 구입 250원*5,000장	1,250		
405 자산취득비	54,400	20,700	33,700
01 자산및물품취득비	54,400	20,700	33,700
○ 사무용 집기비품 구입	9,400		
- 사무용 의자 270,000원*20개	5,400		
- 사무용 책상 200,000원*20개	4,000		
○ 전용차량 대체 구입 45,000,000원	45,000		
불용물품 관리	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 불용물품 매각 프로그램(온비드) 사용료 100,000원*5회	500		
○ 불용물품 폐기 수수료 1,000,000원	1,000		
재정 지원(일반공공행정/지방행정·재정지원)	101,440	99,108	2,332
회계운영	101,440	99,108	2,332
계약 및 회계운영	58,910	56,878	2,032
201 일반운영비	43,710	43,158	552
01 사무관리비	43,710	43,158	552
○ 통합결산서 발간 100,000원*100권	10,000		
○ 통합결산서(안) 발간 100,000원*6권	600		
○ 세출예산예규집 및 회계실무집 발간 50,000원*40권	2,000		
○ 회계예규 표준계약서 제조 3,000원*457부	1,371		
○ 계약제도관련 법규집 및 해설집 구입 200,000원*2권*2회	800		
○ 물가정보 및 가격정보지 구입 20,000원*2종*12월	480		
○ 조달청 나라장터(G2B) 이용료	4,050		
- 시설공사, 기술용역	2,450		
.1천만원 미만 5,000원*50건	250		

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
.1천만원 이상 ~ 1억원 미만 10,000원*100건	1,000		
.1억원 이상 20,000원*60건	1,200		
- 물품구매 및 일반용역	1,600		
.500만원 ~ 3천만원 10,000원*100건	1,000		
.3천만원 이상 20,000원*30건	600		
○ 결산업무관련 특근자 매식비 8,000원*3명*50일	1,200		
○ 계약 및 회계관련 특근자 매식비 8,000원*6명*33일	1,584		
○ 연말지출업무처리 특근자 매식비 8,000원*6명*34일	1,632		
○ 문서편철 용지구입 500원*1,994부	997		
○ 계약관리 및 적격심사 프로그램 유지보수 743,000원*12월	8,916		
○ 하자검사 자동안내 관리 프로그램 유지보수 420,000원*12월	5,040		
○ 계약정보시스템 프로그램 유지보수 420,000원*12월	5,040		
202 여비	7,560	7,000	560
01 국내여비	7,560	7,000	560
○ 계약업무 정산보고 물품수급관리 합동작업 70,000원*2명*7일	980		
○ 수의계약 구매물품 시장가격 조사 70,000원*2명*4일	560		
○ 지방재정연감 통수작업 70,000원*2명*9일	1,260		
○ 적격심사 심사기준변경 교육 70,000원*2명*5일	700		
○ 회계관련규정 설명회 참석 70,000원*3명*3일	630		
○ 개정된 지방계약법 순회교육 참석 70,000원*4명*3일	840		
○ 기술용역 법령개정 세미나 참석 70,000원*3명*3일	630		
○ 지방공무원보수업무등처리지침 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 급여작업 프로그램 교육 참석 70,000원*2명*3일	420		
○ 국비(dbrain) 회계업무 및 정산프로그램 교육 70,000원*2명*3일	420		
○ 법원 공탁업무 처리 70,000원*10일	700		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
○공사・용역 원가검토 및 물가변동 검토 용역비 1,250,000원*4건	5,000		
301 일반보상금	2,040	1,720	320

부서: 재무과
정책: 재정 지원(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 회계운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	840	1,720	△880
○ 결산검사위원 교육여비 70,000원*4명*3일	840		
11 기타보상금	1,200	0	1,200
○ 결산검사위원 실비보상 20,000원*4명*15일	1,200		
307 민간이전	600	0	600
12 민간인위탁교육비	600	0	600
○ 결산검사교육 입교자 교육비 150,000원*4명	600		
복식부기 회계제도 운영	15,530	15,230	300
201 일반운영비	14,200	14,180	20
01 사무관리비	14,200	14,180	20
○ 통합재무보고서 검토 용역 13,000,000원	13,000		
○ 재무보고서 기초자료작성 특근자 매식비 8,000원*50일	400		
○ 복식부기 결산업무 특근자 매식비 8,000원*2명*50일	800		
202 여비	1,330	1,050	280
01 국내여비	1,330	1,050	280
○ 지방자치단체 재무회계 업무담당 연찬회 참석 70,000원*2명*7일	980		
○ 지방재정관리시스템 프로그램 교육 70,000원*5일	350		
군정시책업무추진	27,000	27,000	0
203 업무추진비	27,000	27,000	0
03 시책추진업무추진비	27,000	27,000	0
○ 부군수 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	88,580	89,540	△960
기본경비	88,580	89,540	△960
기본경비	88,580	89,540	△960
201 일반운영비	22,520	23,120	△600
01 사무관리비	22,520	23,120	△600
○ 관서운영 일반운영비 50,000원*26명*12월	15,600		
○ 신문,잡지 구독료 10,000원*16종*12월	1,920		
○ 부속실 운영비 5,000,000원	5,000		
202 여비	24,960	25,920	△960
01 국내여비	24,960	25,920	△960
○ 종합행정 등 기본업무 추진여비 80,000원*26명*12월	24,960		
203 업무추진비	41,100	40,500	600
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○ 부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	105,000	112,000	△7,000
보전지출	105,000	112,000	△7,000
청사신축 융자금 상환	105,000	112,000	△7,000
311 차입금이자상환	5,000	12,000	△7,000
05 기타차입금이자상환	5,000	12,000	△7,000
○ 청사신축이자	5,000		
- 대동면종합복지센터 5,000,000원	5,000		
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
05 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○ 청사신축원금	100,000		
- 대동면종합복지센터 100,000,000원	100,000		