(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1100 입법및선거관리 1120 지방의회운영 1121 의사운영 120 경상적경비 201 일반운영비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
1000 일반행정비	27,901,633	27,711,504	190,129	[국 1,000 구 189,129]
1100 입법및선거관리	957,372	954,862	2,510	
1120 지방의회운영	957,372	954,862	2,510	
1121 의사운영	624,300	621,790	2,510	
100 경상예산	621,640	619,130	2,510	
120 경상적경비	142,003	139,493	2,510	
201 일반운영비	65,589	63,579	2,010	
	2,010	0	2,010	02 행사운영비
				○자랑스런 강서인상 = 2,010
405 자산취득비	1,028	528	500	
	1,028	528	500	02 도서구입비
				○도서구입 경정 1,028,000 - 기정 528,000 = 추가증 500
1200 일반행정비	26,944,261	26,756,642	187,619	[국 1,000 구 186,619]
1210 기획관리	441,357	376,357	65,000	
1211 기획관리	139,840	75,840	64,000	
200 사업예산	73,950	9,950	64,000	

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1210 기획관리 1211 기획관리 220 자체사업 207 연구개발비

과목	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초		
220 자체사업	73,950	9,950	64,000			
207 연구개발비	64,000	0	64,000			
	60,000	0	60,000	01 용역비		
				○강서장기종합발전계획 수립용역	=	60,000
	4,000	0	4,000	02 전산개발비		
				○주요업무 실시간 검색시스템 구축	=	4,000
1215 감사관리	15,000	14,000	1,000			
200 사업예산	1,000	0	1,000			
220 자체사업	1,000	0	1,000			
405 자산취득비	1,000	0	1,000			
	1,000	0	1,000	01 자산및물품취득비		
				○감사 소회의실 프리터	=	1,000
1220 재정관리	18,807,137	18,716,317	90,820			
1221 예산운영	16,756,915	16,756,465	450			
100 경상예산	16,748,415	16,747,965	450			
120 경상적경비	2,032,360	2,031,910	450			
204 직무수행경비	935,010	934,560	450			

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1220 재정관리 1221 예산운영 120 경상적경비 204 직무수행경비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
	273,210	272,760	450	03 특정업무수행활동비
				○특정업무수행활동비
				-예산담당공무원 150,000 * 1명 * 3월 = 450
				경정 273,210,000 - 기정 272,760,000 = 추가증 450
1224 재산관리	1,408,249	1,402,649	5,600	
100 경상예산	539,829	534,229	5,600	
120 경상적경비	506,459	500,859	5,600	
201 일반운영비	506,459	500,859	5,600	
	506,459	500,859	5,600	01 일반운영비
				○차량선박비
				-차량유류비 1,300 * 2,000ℓ = 2,600
				-긴급자동차구조변경 및 수수료 500,000 * 6대 = 3,000
				경정 151,356,000 - 기정 145,756,000 = 추가증 5,600
1225 통신관리	307,846	223,076	84,770	
200 사업예산	157,925	73,155	84,770	
220 자체사업	157,925	73,155	84,770	
401 시설비및부대비	110,970	51,200	59,770	

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1220 재정관리 1225 통신관리 220 자체사업 401 시설비및부대비

과목	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
	110,970	51,200	59,770	01 시설비
				○인터넷 전화 구축 = 59,770
405 자산취득비	46,955	21,955	25,000	
	46,955	21,955	25,000	01 자산및물품취득비
				○정보통신공사 사용전검사장비 구입
				-케이블 분석기 20,000,000 * 1식 = 20,000
				-CATV시그널 분석기 2,000,000 * 1식 = 2,000
				-RF신호발생기 1,500,000 * 1식 = 1,500
				-접속저항 측정기 1,000,000 * 1식 = 1,000
				-다기능 측정기 500,000 * 1식 = 500
1230 행정관리	7,695,767	7,663,968	31,799	[국 1,000 구 30,799]
1231 총무관리	5,345,101	5,382,502	△37,401	
100 경상예산	5,100,735	5,123,569	△22,834	
110 인건비	1,131,517	1,178,351	△46,834	
101 인건비	1,131,517	1,178,351	△46,834	
	859,265	888,111	△28,846	09 일용인부임
				○일용인부 구 부담금(기관공통)

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 행정관리 1231 총무관리 110 인건비 101 인건비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
				-사회보험료
				· 고용보험
				경정 36,449,000 - 기정 52,449,000 = 경정감 △16,000
				· 산재보험
				경정 92,051,030 - 기정 104,898,000 = 경정감 △12,846
	97,392	115,380	△17,988	10 일시사역인부임
				○일시사역인부 구 부담금(기관공통)
				-사회보험료
				· 고용보험
				경정 7,465,000 - 기정 14,465,000 = 경정감 △7,000
				· 산재보험
				경정 17,941,460 - 기정 28,930,000 = 경정감 △10,988
120 경상적경비	3,969,218	3,945,218	24,000	
304 연금부담금등	2,584,533	2,560,533	24,000	
	2,078,776	2,014,776	64,000	01 연금부담금
				○공무원 퇴직수당부담금
				경정 562,361,000 - 기정 498,361,000 = 추가증 64,000

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 행정관리 1231 총무관리 120 경상적경비 304 연금부담금등

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
	505,757	545,757	△40,000	02 국민건강보험금
				○공무원 건강보험부담금
				경정 505,757,000 - 기정 545,757,000 = 경정감 △40,000
200 사업예산	244,366	258,933	△14,567	
220 자체사업	244,366	258,933	△14,567	
307 민간이전	198,638	236,000	△37,362	
	198,638	236,000	△37,362	05 민간위탁금
				○공무원자녀 국고대여장학금
				경정 198,638,000 - 기정 236,000,000 = 경정감 △37,362
405 자산취득비	35,717	12,922	22,795	
	35,717	12,922	22,795	01 자산및물품취득비
				○프린터 구입 1,000,000 * 1대 = 1,000
				○7층 회의실 물품구입
				-회의용 책상 535,000 * 25개 = 13,375
				-회의용 의자 104,000 * 50개 = 5,200
				○여직원 휴게실 물품구입
				-소파 3인용 600,000 * 1개 = 600

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 행정관리 1231 총무관리 220 자체사업 405 자산취득비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초		
				-소파 1인용	300,000 * 2개 =	600
				○당직실 냉장고 구입	250,000 * 1대 =	250
				○무전기 구입	295,000 * 6대 =	1,770
1232 행정관리	628,552	535,652	92,900			
100 경상예산	531,588	511,588	20,000			
120 경상적경비	526,862	506,862	20,000			
201 일반운영비	61,838	41,838	20,000			
	55,838	35,838	20,000	01 일반운영비		
				○행정구역 경계변경 관련 경계측량비(특별교부금)	=	20,000
200 사업예산	96,964	24,064	72,900			
220 자체사업	73,150	250	72,900			
308 자치단체등이전	60,000	0	60,000			
	60,000	0	60,000	06 교육기관에대한보조금		
				○관내학교 교육경비 보조	=	60,000
401 시설비및부대비	11,900	0	11,900			
	11,900	0	11,900	01 시설비		
				○주민서비스 전달체계혁신(현판 등)(특별교부세)	=	11,900

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 행정관리 1232 행정관리 220 자체사업 405 자산취득비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
405 자산취득비	1,250	250	1,000	
	1,250	250	1,000	01 자산및물품취득비
				○프린터 구입 1,000,000 * 1대 = 1,000
1233 사회진흥	769,418	808,418	△39,000	[국 1,000 구 △40,000]
200 사업예산	446,758	485,758	△39,000	[국 1,000 구 △40,000]
210 보조사업	100,758	99,758	1,000	[국 1,000]
307 민간이전	46,876	45,876	1,000	[국 1,000]
	46,876	45,876	1,000	02 민간경상보조
				○자원봉사활성화 지원 -보험료 지원 [국 3,036 구 2,036] 경정 5,072,000 - 기정 4,072,000 = 추가증 1,000 [국 1,000]
220 자체사업	346,000	386,000	△40,000	
402 민간자본이전	272,000	312,000	△40,000	
	272,000	312,000	△40,000	01 민간자본보조
				○참살기좋은 마을가꾸기추진 20,000,000 * 5개소 = 100,000

(단위 : 천원)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 행정관리 1233 사회진흥 220 자체사업 402 민간자본이전

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초	
				경정 100,000,000 - 기정 140,000,000 = 경정감	△40,000
1235 전산관리	687,209	671,909	15,300		
200 사업예산	398,506	383,206	15,300		
220 자체사업	275,680	260,380	15,300		
405 자산취득비	235,040	219,740	15,300		
	235,040	219,740	15,300	01 자산및물품취득비	
				○공통기반시스템 메모리 2,220,000 * 5식 =	11,100
				○예산업무용 노트북 대체구입 =	2,200
				○업무보고회용 노트북 대체구입 =	2,000
합 계	27,901,633	27,711,504	190,129	[국 1,000 구 189,129]	