세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	17,659,397	23,030,137	△5,370,740
	국 21,000		
	균 100,000		
	도 481,504		
	군 17,056,893		
효율적인교통관리	17,378,637	22,715,272	△5,336,635
	국 21,000		
	균 100,000		
	도 481,504		
	군 16,776,133		
교통행정	15,732,331	21,124,060	△5,391,729
	국 21,000		
	균 100,000		
	도 374,884		
	군 15,236,447		
지역교통관리	421,708	294,400	127,308
201 일반운영비	360,700	242,880	117,820
01 사무관리비	251,848	242,880	8,968
ㅇ 교통행정 민원 서식 유인 600원 * 10종 * 200매	1,200		
ㅇ 대중교통 이용홍보물 제작	5,600		
- 버스노선 및 시간표 리플렛 200원 * 10,000매 * 1회	2,000		
- 찾아가는 마을버스 홍보스티커 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 교통약자 특별교통수단 홍보물 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 설,추석연휴 우회도로안내 입간판 100,000원 * 4개소 * 2회	800		
- 낙동강대축전 버스임시표지판 100,000원 * 8개소	800		
ㅇ 교통행정업무 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 교통행정업무 홍보 현수막 제작 66,000원 * 16개	1,056		
ㅇ 교통행정 업무추진 야간 급식비 8,000원 * 6명 * 11일 * 12월	6,336		
ㅇ 택시 외부표시 광고료 60,000원 * 320대 * 12월	230,400		
ㅇ 민원실 비치용 도서구입	2,396		
- 월간지 13,000원 * 3종 * 12월	468		
- 주간지 7,000원 * 2종 * 52주	728		
- 일간지 10,000원 * 10부 *12월	1,200		
ㅇ 민원실 환경개선	500		
- 수목 및 화초류 50,000원 * 5종 * 2회	500		
ㅇ 민원실 운영 소모품 구입	2,620		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원대 휴지 25,000원 * 20박스	500		
- 화장실 휴지 60,000원 * 1박스 * 12월	720		
- 민원용 봉투구입 50원 * 20,000매	1,000		
- 민원실 정수기 위생컵 40,000원 * 10박스	400		
ㅇ 민원실 부착물 정비 100,000원 * 3종	300		
ㅇ 화장실 방향제 구입 20,000원 * 12월	240		
02 공공운영비	108,852	0	108,852
ㅇ 우편료	108,852		
- 엽서 350원 * 1,500건 * 12월	6,300		
- 일반우편 380원 * 5,700건 * 12월	25,992		
- 등기우편 2,180원 * 2,200건 * 12월	57,552		
- 등기우편 반송료 1,980원 * 800건 * 12월	19,008		
202 여비	19,008	11,520	7,488
01 국내여비	19,008	11,520	7,488
ㅇ 교통행정업무 추진여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월	19,008		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
ㅇ 교통행정 업무추진 500,000원 * 4분기	2,000		
207 연구개발비	40,000	40,000	0
01 연구용역비	40,000	40,000	0
ㅇ 농어촌버스 교통량조사 용역 20,000,000원 * 2회	40,000		
대중교통지원	13,683,965	19,134,198	△5,450,233
201 일반운영비	188,400	180,033	8,367
02 공공운영비	188,400	180,033	8,367
ㅇ 버스정보시스템 유지보수 11,000,000원 * 12월	132,000		
ㅇ 버스정보시스템 운영 4,700,000원 * 12월	56,400		
307 민간이전	13,495,565	18,954,165	△5,458,600
02 민간경상사업보조	118,080	118,080	0
ㅇ 브랜드택시 지원	118,080		
- 콜센터 직원 인건비 1,800,000원 * 4명 * 12월	86,400		
- 콜센터 임차료 400,000원 * 12월 * 60/100	2,880		
- 단말기 통신료 25,000원 * 140명 * 12월 * 40/100	16,800		
- 운영비 등 2,000,000원 * 12월 * 50/100	12,000		
05 민간위탁금	228,000	192,000	36,000
ㅇ 특별교통수단 운영비 3,800,000원 * 5대 * 12월	228,000		
09 운수업계보조금	13,149,485	18,644,085	△5,494,600

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 운수업계 유류보조금 958,333,300원 * 12월	11,500,000		
ㅇ 비수익노선 손실보상금 175,000,000원 * 2개업체	350,000		
ㅇ 교통카드 사용지원	275,885		
- 교통카드 할인요금 손실보전 100원 * 5,500명 * 365일	200,750		
- 교통카드 사용수수료 보전 1,200원 * 5,500명 * 1.5% * 365일	36,135		
- 택시카드 사용수수료 지원 6,500,000원 * 12월 * 50/100	39,000		
ㅇ 농어촌버스 요금단일화 및 환승제 보전	932,400		
- 농어촌버스 요금단일화 27,800,000원 * 2개업체 * 12월	667,200		
- 농어촌버스 무료환승제 1,300원 * 17,000명 * 12월	265,200		
ㅇ 벽지택시 지원사업(지천, 가산) 1,600,000원 * 4명 * 12월	76,800		
ㅇ 벽지마을 택시지원사업(4개소) 300,000원 * 4개소 * 12월	14,400		
승강장 설치	75,000	70,000	5,000
401 시설비및부대비	75,000	70,000	5,000
01 시설비	75,000	70,000	5,000
ㅇ 버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원 * 3개소	30,000		
ㅇ 버스표지판 설치 2,000,000원 * 10개소	20,000		
ㅇ 승강장 유지보수 500,000원 * 50개소	25,000		
모범운전종사자연수	7,200	7,200	0
	도 800		
	군 6,400		
301 일반보전금	7,200	7,200	0
	도 800		
	군 6,400		
06 민간인국외여비	7,200	7,200	0
ㅇ 모범운전 종사자 연수 3,600,000원 * 2명	7,200		
	도 800		
	군 6,400		
공영터미널 시설 관리	103,440	103,440	0
201 일반운영비	103,440	103,440	0
01 사무관리비	96,240	95,040	1,200
ㅇ 왜관북부 공영터미널 부지 및 시설임차료 4,510,000원 * 1개업체 * 12월	54,120		
ㅇ 왜관남부 정류장 부지이용료 3,360,000원 * 1개업체 * 12월	40,320		
ㅇ 버스정류장 시간표 제작 200,000원 * 3개소 * 3회	1,800		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,200	8,400	△1,200
ㅇ 버스정류장 소규모 시설보수 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
ㅇ 왜관북부터미널 대합실 냉난방기 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
특별교통수단 구입지원	42,000	0	42,000
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
405 자산취득비	42,000	0	42,000
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
01 자산및물품취득비	42,000	0	42,000
ㅇ 특별교통수단 구입지원 42,000,000원 * 1대	42,000		
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
수요응답형 시골버스사업지원	180,000	180,000	0
	도 38,000		
	군 142,000		
307 민간이전	180,000	180,000	0
	도 38,000		
	군 142,000		
09 운수업계보조금	180,000	180,000	0
ㅇ 수요응답형 시골버스 사업지원 15,000,000원 * 12월	180,000		
	도 38,000		
	군 142,000		
택시운행정보 관리시스템	2,800	0	2,800
403 자치단체등자본이전	2,800	0	2,800
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,800	0	2,800
ㅇ 택시운행정보관리시스템 운영 2,800,000원 * 1식	2,800		
농촌공공형버스지원	200,000	300,000	△100,000
	균 100,000		
	군 100,000		
307 민간이전	200,000	300,000	△100,000
	균 100,000		
	군 100,000		
09 운수업계보조금	200,000	300,000	△100,000
ㅇ 농촌공공형버스 지원 200,000,000원 * 1식	200,000		
	균 100,000		
	군 100,000		
택시운영지원	4,550	0	4,550
	도 1,365		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 3,185		
307 민간이전	4,550	0	4,550
	도 1,365		
	군 3,185		
02 민간경상사업보조	4,550	0	4,550
ㅇ 택시 음주측정기 구입지원(자부담 450천원) 350,000원 * 3대	1,050		
	도 315		
	군 735		
ㅇ 전세버스 음주측정기 구입지원(자부담1,500천원) 350,000원 * 10대	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
시내농어촌버스재정 및 결손지원	921,668	0	921,668
	도 272,052		
	군 649,616		
307 민간이전	921,668	0	921,668
	도 272,052		
	군 649,616		
09 운수업계보조금	921,668	0	921,668
ㅇ 시내농어촌버스 재정 및 결손지원 460,834,000원 * 2개 업체	921,668		
	도 272,052		
	군 649,616		
시내농어촌버스 및 공영버스 구입비 지원	90,000	0	90,000
	도 56,367		
	군 33,633		
307 민간이전	90,000	0	90,000
	도 56,367		
	군 33,633		
09 운수업계보조금	90,000	0	90,000
ㅇ 시내농어촌버스 및 공영버스 구입비 지원(자부담 255,000천원) 15,000,000원 * 6대	90,000		
	도 56,367		
	군 33,633		
교통관리	1,646,306	1,591,212	55,094
	도 106,620		
	군 1,539,686		
교통시설관리	185,850	225,212	△39,362
201 일반운영비	185,850	225,212	△39,362
01 사무관리비	95,400	94,200	1,200
ㅇ 공영주차장 임차료	95,400		
- 군청앞 공영주차장 700,000원 * 12월	8,400		
- 왜관북부 공영주차장 3,700,000원 * 12월	44,400		
- 왜관남부 공영주차장 3,000,000원 * 12월	36,000		
- 왜관11리 마을주차장 550,000원 * 12월	6,600		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	90,450	131,012	△40,562
ㅇ 주차단속 CCTV 유지보수 300,000원 * 24개소	7,200		
ㅇ 주차단속 CCTV 전기요금 20,000원 * 24개소 * 12월	5,760		
ㅇ 공영주차장 주차관제시스템 유지보수 3,000,000원 * 3개소	9,000		
ㅇ 공영주차장 전기요금 300,000원 * 3개소 * 12월	10,800		
ㅇ 교통신호기 안전점검수수료 110,000원 * 227개소	24,970		
ㅇ 다기능카메라 안전점검수수료 2,300,000원 * 10개소	23,000		
ㅇ 다기능 카메라 공공요금	9,720		
- 다기능 카메라 전기요금 55,000원 * 9개소 * 12월	5,940		
- 다기능 카메라 통신요금 35,000원 * 9개소 * 12월	3,780		
교통선진화	15,000	0	15,000
207 연구개발비	15,000	0	15,000
01 연구용역비	15,000	0	15,000
ㅇ 칠곡군 보행교통 개선계획 수립 15,000,000원 * 1식	15,000		
교통지도관리	80,744	62,000	18,744
101 인건비	23,064	0	23,064
04 기간제근로자등보수	23,064	0	23,064
ㅇ 주정차단속업무 인부임 68,720원 * 1명 * 27일 * 11월	20,410		
ㅇ 근로자 보험료 20,410,000원 * 13%	2,654		
201 일반운영비	43,280	53,360	△10,080
01 사무관리비	43,280	53,360	△10,080
ㅇ 교통질서 계도	34,640		
- 주차금지 차단봉 구입 40,000원 * 50개 * 3회	6,000		
- 주정차단속 계고장 70원 * 5,000매 * 2회	700		
- 주정차위반 과태료 사전통지서 130원 * 20,000매	2,600		
- 주정차위반 과태료 고지서 50원 * 36,000매	1,800		
- 불법주정차 및 무단방치 견인예고 스티커 270원 * 2,000매	540		
- 교통안전 홍보물품 제작 20,000원 * 10종 * 115개	23,000		
ㅇ 무단방치차량 견인료 60,000원 * 2건 * 12월	1,440		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 영업용 자동차 야간 밤샘주차 단속 홍보물 제작 60,000원 * 10개 * 2회	1,200		
ㅇ 영업용 자동차 야간 밤샘주차 단속 급식비 8,000원 * 10명 * 3일 * 5회	1,200		
ㅇ 불법 주정차 야간단속원 및 교통관리추진 급식 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
202 여비	14,400	8,640	5,760
01 국내여비	14,400	8,640	5,760
ㅇ 교통관리담당 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
교통안전시설물설치	934,000	1,164,000	△230,000
401 시설비및부대비	934,000	1,164,000	△230,000
01 시설비	930,000	1,160,000	△230,000
ㅇ 교통안전시설물 설치	400,000		
- 교통신호기 설치 60,000,000원 * 2개소	120,000		
- 교통신호기 노후제어기 교체 5,000,000원 * 10종	50,000		
- 교통신호기 노후철주 교체 40,000,000원 * 2개소	80,000		
- 다기능카메라 설치 50,000,000원 * 2개소	100,000		
- 교통안전시설물 설치 10,000,000원 * 5개소	50,000		
ㅇ 교통안전시설물 유지보수	530,000		
- 교통안전표지판 200,000원 * 850개	170,000		
- 교통신호기 및 경보등 200,000원 * 900개	180,000		
- 노면 교통표시 도색 10,000원 * 18,000㎡	180,000		
03 시설부대비	4,000	4,000	0
ㅇ 시설부대비 4,000,000원 * 1식	4,000		
공영주차장 관리	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
ㅇ 공영주차장 유지보수 1,000,000원 * 10회	10,000		
ㅇ 왜관읍 임시 공영주차장 조성 15,000,000원 * 1개소	15,000		
교통안전정책추진	10,712	0	10,712
	도 3,120		
	군 7,592		
301 일반보전금	10,712	0	10,712
	도 3,120		
	군 7,592		
12 기타보상금	10,712	0	10,712
ㅇ 고령운전면허 자진반납 인센티브 103,000원 * 104명	10,712		
	도 3,120		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 7,592		
교통안전시설보급사업	395,000	0	395,000
	도 103,500		
	군 291,500		
401 시설비및부대비	395,000	0	395,000
	도 103,500		
	군 291,500		
01 시설비	395,000	0	395,000
ㅇ 5030속도관리구역 안전표지판 설치			
450,000원 * 100개소	45,000		
	도 13,500		
	군 31,500		
ㅇ 교통안전시설 보급사업	350,000		
- 횡단보도 투광기 3,000,000원 * 40개소	120,000		
	도 36,000		
	군 84,000		
- 발광형 교통안전표지판			
5,000,000원 * 22개소	110,000		
	도 18,000		
	군 92,000		
- 무단횡단 방지펜스 120,000원 * 1,000m	120,000		
	도 36,000		
	군 84,000		
교통행정과 운영	186,404	232,468	△46,064
자동차관리	27,976	104,168	△76,192
자동차관리 운영	27,976	104,168	△76,192
201 일반운영비	19,336	85,228	△65,892
01 사무관리비	16,936	24,432	△7,496
ㅇ 과태료(검사, 의무보험) 체납고지서 및 관련 서식 유인	9,200		
- 과태료 및 독촉 고지서			
70,000원 * 6박스 * 12월	5,040		
- 촉구서, 부과예고서 및 압류통보서			
140원 * 2,000건 * 12월	3,360		
- 안내문, 예고서 등 발송용 봉투			
80원 * 10,000매	800		
ㅇ 자동차과태료 체납일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원 * 8개소 * 2회	1,056		
ㅇ 자동차 번호판 영치증 및 예고장			
300원 * 2,000매	600		
ㅇ 사무용품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ 차량관리(검사,의무보험)홍보 안내팜플렛 제작 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
ㅇ 차량관리업무 특근자 급식			
8,000원 * 3명 * 7회 * 12월	2,016		
ㅇ 자동차번호판 영치 합동단속 급식			
8,000원 * 3명 * 3회 * 12월	864		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,400	60,796	△58,396
ㅇ 자동차과태료 체납 단속시스템 유지보수 (스마트폰, PDA통합) 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	8,640	15,840	△7,200
01 국내여비	8,640	15,840	△7,200
ㅇ 차량관리담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
자동차등록	144,948	112,420	32,528
자동차등록 관리	144,948	112,420	32,528
201 일반운영비	126,168	92,260	33,908
01 사무관리비	126,168	91,420	34,748
ㅇ 자동차 등록 서식 유인	13,760		
- 자동차 등록증 120원 * 20,000매	2,400		
- 양도증명서 80원 * 20,000매	1,600		
- 자동차등록원부(갑,을) 80원 * 12,000매	960		
- 자동차말소사실증명서 80원 * 10,000매	800		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원 * 20,000매	1,600		
- 취등록세고지서 100원 * 10,000매	1,000		
- 적성검사 안내 우편엽서 제작 100원 * 20,000매	2,000		
- 등록증 외피제작 850원 * 4,000매	3,400		
ㅇ 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 한국지엠 및 현대자동차 출고장 임시운행 허가	106,000		
- 임시운행허가번호판 제작 1,000원 * 100,000조	100,000		
- 임시운행허가증 제작 50원 * 100,000매	5,000		
- 임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ 수입증지인증기 소모품 구입 100,000원 * 6회	600		
ㅇ 차량등록업무 특근자 급식비 8,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,608		
202 여비	17,280	20,160	△2,880
01 국내여비	17,280	20,160	△2,880
ㅇ 등록담당 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 12일 * 12월	17,280		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
ㅇ 취등록세 증빙자료 이미지관리시스템 스캐너 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
교통사범관리	13,480	15,880	△2,400

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 교통사범관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통사범관리운영	13,480	15,880	△2,400
201 일반운영비	7,720	10,120	△2,400
01 사무관리비	3,520	3,520	0
ㅇ 사건송치부 등 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
ㅇ 사무용품 구입 50,000원 * 12월	600		
ㅇ 교통사범관리업무 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
02 공공운영비	4,200	6,600	△2,400
ㅇ 무보험운행자 관리 프로그램(특사경) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
ㅇ 교통사범관리담당 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 12일 * 12월	5,760		
행정운영경비(교통행정과)	94,356	82,397	11,959
인력운영비(교통행정과)	81,636	74,597	7,039
물건비	4,200	3,520	680
203 업무추진비	4,200	3,520	680
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
부서인건비	77,436	71,077	6,359
101 인건비	77,436	71,077	6,359
03 무기계약근로자보수	77,436	71,077	6,359
ㅇ 주정차단속원 인부임(2명)	77,436		
- 기본급 69,720원 * 2명 * 266일	37,092		
- 상여금 44,343,000원 * 4/12	14,781		
- 주휴수당 69,720원 * 2명 * 52일	7,251		
- 초과근무수당(5년 미만) 18,865원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,396		
- 초과근무수당(10년 이상) 19,296원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,474		
- 가족수당(배우자) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 가족수당(기타) 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 근속수당(10년 이상) 60,000원 * 1명 * 12월	720		
- 자녀학비 보조수당 468,300원 * 1명 * 4회	1,874		
- 정액급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 명절휴가비 900,000원 * 2명 * 2회	3,600		
- 연가보상비 68,720원 * 2명 * 5일	688		
기본경비(교통행정과)	12,720	7,800	4,920

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,720	7,800	4,920
201 일반운영비	12,720	7,800	4,920
01 사무관리비	12,720	7,800	4,920
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기	5,200		
ㅇ 부서운영 급식비 500,000원 * 4분기	2,000		
ㅇ 행정전산 운영경비 1,050,000원 * 4분기	4,200		
ㅇ 복사기 임차료 110,000원 * 12월	1,320		