세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 세무2과
정책: 세수증대 및 신뢰세정 구현
단위: 지방세 세입증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	572,649	578,507	△5,858
세수증대 및 신뢰세정 구현	531,225	541,190	△9,965
지방세 세입증대	531,225	541,190	△9,965
지방세 부과징수	277,971	283,787	△5,816
101 인건비	7,369	7,735	△366
04 기간제근로자등보수	7,369	7,735	△366
1)지방소득세 신고접수 도우미 급여 2,390,124원*3명*1월	7,171		
1)지방소득세 신고접수 도우미 보험료 7,170,372원*2.75%	198		
201 일반운영비	210,102	211,952	△1,850
01 사무관리비	22,180	22,530	△350
1)창문봉투 35원*140,000매	4,900		
1)일반봉투 30원*10,000매	300		
1)납세고지서(수시분,신고분) 66,000원*80상자	5,280		
1)독촉고지서 66,000원*40상자	2,640		
1)지방세 납부홍보 현수막 및 입간판 17,000원*36매*5회	3,060		
1)정기분 독촉고지서 출력 및 봉입 50원*60,000건	3,000		
1)지방소득세 신고센터 운영(장비대여 등)	3,000		
02 공공운영비	187,922	189,422	△1,500
1)일반우편 고지서발송 430원*32,000건*12월	165,120		
1)등기우편 고지서발송 2,530원*500건*12월	15,180		
1)등기우편 반송요금 15,180,000원*1%	152		
1)지방세 모바일 고지	7,470		
2)동의문자 발송 75원*10,000건	750		
2)정기분 부과 고지 160원*12,000건	1,920		
2)지방소득세 안내문 160원*30,000건	4,800		
203 업무추진비	7,700	7,700	0
03 시책추진업무추진비	7,700	7,700	0
1)지방소득세 업무추진	4,200		
1)세입정리 업무추진	1,500		
1)자동차세 징수 업무추진	1,000		
1)주민세 징수 업무추진	1,000		
204 직무수행경비	52,800	56,400	△3,600
02 특정업무경비	52,800	56,400	△3,600
1)세무담당 100,000원*44명*12월	52,800		
체납지방세 징수활동 강화	253,254	257,403	△4,149
201 일반운영비	235,660	241,667	△6,007
01 사무관리비	71,774	77,134	△5,360

부서: 세무2과
정책: 세수증대 및 신뢰세정 구현
단위: 지방세 세입증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)체납고지서 66,000원*300상자	19,800		
1)체납고지서 출력 및 봉입 35원*45,000매*12월	18,900		
1)송달용 우편봉투	6,450		
2)창문봉투 35원*15,000매*12월	6,300		
2)일반봉투 30원*5,000매	150		
1)체납차량 번호판 영치증 및 예고증 160원*8,000조	1,280		
1)공매행정비 미지급분	2,000		
1)세입공적심사위원회 70,000원*3명*5회	1,050		
1)기타 제수수료	10,390		
2)부동산 공매수수료 225,000원*12회	2,700		
2)자동차 공매수수료 225,000원*8회	1,800		
2)신용정보조회서비스 이용료 4,290,000원*1년	4,290		
2)전자예금압류서비스 이용료 2,200원*500건	1,100		
2)신용카드매출채권 압류 수수료 1,000원*500건	500		
1)체납차량 번호판 영치시스템 유지 관리 4,092,000원*2대	8,184		
1)주행형 체납 단속 시스템 이전설치비	1,920		
1)체납차량 번호판 탐지시스템 유지 관리	1,800		
02 공공운영비	163,886	164,533	△647
1)체납고지서발송 우편료 430원*25,000건*12월	129,000		
1)과태료영치 사전안내문 발송료 2,530원*181건*4회	1,832		
1)무선체납단속 PDA단말기 통신요금 55,000원*6대*12월	3,960		
1)자동차 정보화 시스템 유지보수	9,546		
1)체납 알림문자서비스	1,860		
2)동의 문자발송 75원*1,000건*12월	900		
2)체납 및 정보확인 160원*500건*12월	960		
1)카카오 활용 스마트폰 체납징수	17,688		
2)정보 수신 88원*15,000건*12월	15,840		
2)정보 열람 22원*7,000건*12월	1,848		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
1)체납징수활동 업무추진	3,000		
1)번호판영치 업무추진	1,000		
303 포상금	13,594	11,736	1,858
01 포상금	13,594	11,736	1,858
1)과년도 구세 체납징수 포상금	10,549		

부서: 세무2과
정책: 세수증대 및 신뢰세정 구현
단위: 지방세 세입증대

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)1년차 426,484,000원*55.89%*1%	2,384		
2)2년차 426,484,000원*14.56%*3%	1,863		
2)3년차 426,484,000원*29.55%*5%	6,302		
1)자동차세 및 과태료 징수촉탁 포상금 101,500,000원*30%*10%	3,045		
행정운영경비(세무2과)	41,424	37,317	4,107
기본경비(세무2과)	41,424	37,317	4,107
기본경비	41,424	37,317	4,107
201 일반운영비	31,284	31,497	△213
01 사무관리비	18,384	18,597	△213
1)기본사무용품비 21,000원*44명	924		
1)행정장비용품비	1,400		
2)전자복사기 100,000원*3대*4분기	1,200		
2)모사전송기 50,000원*1대*4분기	200		
1)전산용품비	11,600		
2)컬러프린터 400,000원*3대*4분기	4,800		
2)고지서발급OCR프린터 100,000원*17대*4분기	6,800		
1)복사용지(A4) 18,000원*90상자	1,620		
1)복사용지(B4) 28,000원*5상자	140		
1)법전등 도서구입비	2,700		
2)지방세법 편람 50,000원*44권	2,200		
2)지방세 실무 100,000원*2권	200		
2)지방세 이론과 실무 100,000원*3권	300		
02 공공운영비	12,900	12,900	0
1)우편요금 430원*2,500건*12월	12,900		
203 업무추진비	5,640	5,820	△180
04 부서운영업무추진비	5,640	5,820	△180
1)부서운영업무추진비 470,000원*12월	5,640		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
1)전자복사기	4,500		