세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 남부동

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남부동	507,445	661,758	△154,313
주민행정 편의도모	323,175	460,384	△137,209
효율적인 청사관리	33,500	35,664	△2,164
청사관리	33,500	35,664	△2,164
201 일반운영비	29,600	29,664	△64
01 사무관리비	27,600	26,400	1,200
○무인경보시스템 유지보수비 250,000원*1개소*12월	3,000		
○청사 관리 청소 용역비 750,000원*12월	9,000		
○급량비	15,600		
¤총무담당	15,600		
- 산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비 1,000,000원	1,000		
- 재해대책 비상근무 등 특근매식비 6,000,000원	6,000		
- 비상소집,각종 행사 참가자 특근매식비 800,000원	800		
- 동행정추진 특근매식비 7,800,000원	7,800		
02 공공운영비	2,000	3,264	△1,264
○시설장비 유지비	2,000		
¤청사유지보수비 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	3,900	6,000	△2,100
01 국내여비	3,900	6,000	△2,100
○회의 및 교육등 출장여비 1,900,000원	1,900		
○동행정업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
주민자치 관리	117,329	127,800	△10,471
주민자치 운영	58,749	68,620	△9,871
101 인건비	6,306	11,300	△4,994
04 기간제근로자등보수	6,306	11,300	△4,994
○남부동 주민복지회관 관리 인부임	6,306		
¤관리인부임 44,640원*1명*125일	5,580		
¤4대보험 기관부담금 5,580,000원*13%	726		
201 일반운영비	50,763	55,220	△4,457
01 사무관리비	11,303	12,680	△1,377
○일반수용비(주민복지회관)	4,160		
¤무인경비용역료 200,000원*12월	2,400		
¤운영 소모품비 80,000원*12월	960		
¤각종행사 등 홍보물 제작 200,000원*4회	800		
○복지회관 프로그램 강사료 44,640원*4시간*4회*10월	7,143		
02 공공운영비	39,460	42,540	△3,080

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 주민자치 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금(주민복지회관)	36,860		
¤전기요금 2,160,000원*12월	25,920		
¤상하수도요금 450,000원*12월	5,400		
¤통신요금(전화,유선방송등) 120,000원*12월	1,440		
¤전기안전검사 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
¤승강기안전점검 대행수수료 130,000원*12월	1,560		
¤환경개선부담금 250,000원*2회	500		
○시설장비유지비	2,600		
¤운동기구,시설물 유지보수 250,000원*4회	1,000		
¤정수기 유지관리 140,000원*2대*4회	1,120		
¤쓰레기봉투 구입 40,000원*12월	480		
301 일반보상금	1,680	2,100	△420
09 행사실비보상금	1,680	2,100	△420
○각종행사 등 참여자 실비보상 7,000원*60명*4회	1,680		
주민화합행사추진	2,400	3,000	△600
307 민간이전	2,400	3,000	△600
04 민간행사사업보조	2,400	3,000	△600
○체육행사지원 2,400,000원	2,400		
통.리.반장 활동지원	56,180	56,180	0
301 일반보상금	56,180	56,180	0
05 통장·이장·반장활동보상금	56,180	56,180	0
○통장기본수당 200,000원*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
○회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
○반장수당 50,000원*74명	3,700		
주민편익 증진사업	172,346	296,920	△124,574
소규모 주민숙원사업	123,000	235,500	△112,500
201 일반운영비	3,000	4,500	△1,500
01 사무관리비	3,000	4,500	△1,500
○재해예방 및 농로보수 장비 임차료 500,000원*6대	3,000		
401 시설비및부대비	120,000	231,000	△111,000
01 시설비	120,000	231,000	△111,000
○소규모주민숙원사업	120,000		
¤괴연동 마을안길정비(L=60m) 20,000,000원*1식	20,000		
¤봉동(282-2번지) 일원 수로정비(L=130m) 15,000,000원*1식	15,000		

부서: 남부동
정책: 주민행정 편의도모
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 작산동(10통) 수로정비(L=120m) 15,000,000원*1식	15,000		
¤ 금노동(3통) 옹벽설치(L=30m) 18,000,000원*1식	18,000		
¤ 도동(1통) 수로정비(L=160m) 12,000,000원*1식	12,000		
¤ 작산동(11통) 수로정비(L=70m) 10,000,000원*1식	10,000		
¤ 도남들 용배수로 설치(L=390m) 15,000,000원*1식	15,000		
¤ 봉동 마을안길 재포장(B=3.0m, L=140m) 15,000,000원*1식	15,000		
도시환경 정비	49,346	61,420	△12,074
101 인건비	10,026	18,000	△7,974
04 기간제근로자등보수	10,026	18,000	△7,974
○하절기 방역인부임 44,640원*1명*70일	3,125		
○광고물정비 등 도시환경정비 인부임 44,640원*2명*20회	1,786		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*4명*20회	4,400		
○도시가꾸기(조경) 인부임 44,640원*4명*4회	715		
201 일반운영비	21,560	22,860	△1,300
01 사무관리비	2,000	1,500	500
○도시환경정비 장비임차 500,000원*4대	2,000		
02 공공운영비	19,560	21,360	△1,800
○공공요금및 제세	900		
¤ 불법쓰레기처리 수수료 20,000원*45톤	900		
○시설장비 유지비	15,300		
¤ 가로등 및 방범등 유지보수 20,000원*675등	13,500		
¤ 도시 체육시설 등 유지보수 900,000원*2회	1,800		
○공중화장실(주남공원내) 공공요금(전기요금, 상하수도요금) 280,000원*12월	3,360		
206 재료비	17,760	20,560	△2,800
01 재료비	17,760	20,560	△2,800
○방역약품구입비 10,000원*90일	900		
○방역 및 예초기 유류구입	5,460		
¤ 휘발유 2,100원*10리터*70일	1,470		
¤ 경유 1,900원*30리터*70일	3,990		
○도시환경정비(쓰레기종량제봉투)등 재료구입 20,000원*12개소*10회	2,400		
○기타 소모성 재료구입 20,000원*10종*5회	1,000		
○도시가꾸기 초화 등 모종구입 1,000원*4종*2,000본	8,000		
행정운영경비(남부동)	184,270	201,374	△17,104

부서: 남부동
정책: 행정운영경비(남부동)
단위: 기본경비(남부동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(남부동)	184,270	201,374	△17,104
기본경비	184,270	201,374	△17,104
201 일반운영비	139,630	153,110	△13,480
01 사무관리비	29,950	32,130	△2,180
○일반운영비	16,700		
¤사무용 복사용지 구입 25,000원*7박스*12회	2,100		
¤소모성 사무용품 구입 200,000원*4회	800		
¤사무용방석 구입 및 세탁비 20,000원*20개*2회	800		
¤청소용품 및 화장실 관리용품 구입 100,000원*5종*2회	1,000		
¤국경일 등 기념일 가로기게양 용역료 100,000원*10회	1,000		
¤각종 홍보물(현수막,입간판 등)제작 100,000원*4개회*3회	1,200		
¤사무서식 ,인쇄 유인물, 봉투 제작 200,000원*5종	1,000		
¤신문구독료 15,000원*10종*12월	1,800		
¤가로용 국기구입 10,000원*100매	1,000		
¤명패 및 시상품 구입 200,000원*4회	800		
¤주민등록·인감 등 발급 관련 용품구입 25,000원*10종*4회	1,000		
¤복사기,팩스,프린트 토너구입 150,000원*10대*2회	3,000		
¤소규모 수선비 100,000원*12월	1,200		
○운영수당	13,250		
¤숙직수당 30,000원*250일	7,500		
¤일직수당 50,000원*115일	5,750		
02 공공운영비	108,080	118,980	△10,900
○공공요금 및 제세	99,180		
¤우편후납요금(등기및일반) 300,000원*12월	3,600		
¤승강기안전검사 대행 250,000원*12월	3,000		
¤청사전기요금 600,000원*12월	7,200		
¤가로,방범등,보안등 전기요금 6,750,000원*12월	81,000		
¤상하수도 사용요금 50,000원*12월	600		
¤환경개선부담금(시설물분,자동차분) 100,000원*2개소*2회	400		
¤유선방송 수신요금 25,000원*12월	300		
¤정수기 렌탈료 100,000원*12월	1,200		
¤전기안전검사 수수료 150,000원*12월	1,800		
¤관용차량 자동차세 80,000원*1회	80		
○시설장비 유지비	4,300		

부서: 남부동
정책: 행정운영경비(남부동)
단위: 기본경비(남부동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤복사기 등 사무기기 유지관리비 100,000원*12대	1,200		
¤업무용 컴퓨터 유지관리비 100,000원*13대	1,300		
¤화장실 등 유지관리 100,000원*2종*5회	1,000		
¤기타비품 장비유지관리 100,000원*4종*2회	800		
○차량선박비	4,600		
¤차량정비 및 소모품(유류)비 300,000원*12월	3,600		
¤보험가입등 차량관리비 1,000,000원*1식	1,000		
03 행사운영비	1,600	2,000	△400
○각종행사 물품구입 및 홍보물 제작 1,600,000원	1,600		
202 여비	29,700	27,324	2,376
02 월액여비	29,700	27,324	2,376
○월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비(11명) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(11명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	4,900	10,900	△6,000
01 자산및물품취득비	4,900	10,900	△6,000
○PC(본체) 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○액정모니터 구입 250,000원*2대	500		
○방역용 소독기 구입 1,400,000원*1대	1,400		
○문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		