세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,251,477	1,908,048	343,429
	국 225,322		
	도 28,216		
	군 1,997,939		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	78,380	76,380	2,000
기본경비	78,380	76,380	2,000
기본경비	78,380	76,380	2,000
201 일반운영비	26,932	24,932	2,000
01 사무관리비	26,932	24,932	2,000
○일반수용비	16,180		
-복사용지 등 사무용품 525,000원*12월	6,300		
-전산기기 소모품 270,000원*12월	3,240		
-신문 구독료 850,000원*4분기	3,400		
-정수기 임차료 50,000원*3개*12월	1,800		
-공기청정기 임차료 40,000원*3개*12월	1,440		
○급량비 8,000원*28명*48일	10,752		
202 여비	46,648	46,648	0
01 국내여비	46,648	46,648	0
○부서운영 기본업무추진 여비 108,000원*28명*12월	36,288		
○관외여비(워크숍 참석 등) 74,000원*28명*5일	10,360		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인이하) 400,000원*12월	4,800		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	199,464	198,376	1,088
	국 10,007		
	군 189,457		
일반민원관리	184,144	183,176	968
	국 10,007		
	군 174,137		
일반민원 관리	157,398	157,186	212
101 인건비	1,000	0	1,000
04 기간제근로자등보수	1,000	0	1,000
○민원실 기간제근무자 등 근무복 구입 200,000원*5벌	1,000		
201 일반운영비	78,198	58,486	19,712
01 사무관리비	27,618	22,618	5,000
○일반수용비	17,030		
-각종 민원서식 인쇄 500,000원*12회	6,000		
-전산 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월	7,000		
-통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		
-민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100	450		
-무인민원발급기 프린터 토너카트리지 300,000원*3개	900		
○운영수당	1,940		
-친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회	700		
-민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회	280		
-정보공개심의회 수당 70,000원*2명*4회	560		
-기간제 근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회	400		
○피복비	6,800		
-민원실 직원 근무복 구입 200,000원*28벌	5,600		
-인사이동 직원 근무복 구입 200,000원*6벌	1,200		
○임차료	1,848		
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월	1,848		
02 공공운영비	50,580	35,868	14,712
○공공요금 및 제세	35,675		
-인.허가 통보 발송용 우편요금	16,950		
· 등기용 2,530원*5,000통	12,650		
· 일반용 430원*10,000통	4,300		
-자동차검사안내 엽서 발송 430원*8,000통	3,440		
-자동차정기검사 기간경과 통지 2,530원*1,500통	3,795		
-행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,500통	3,750		
-민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월	7,740		
○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월	3,600		
○시설장비유지비	11,305		
-무인민원발급기 유지관리 1,615,000원*7대	11,305		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○민원시책업무 추진여비 20,000원*5명*108일	10,800		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,800	2,700	△900
03 시책추진업무추진비	1,800	2,700	△900
○민원봉사 시책업무추진			
20,000원*5명*18회	1,800		
207 연구개발비	20,000	17,000	3,000
01 연구용역비	20,000	17,000	3,000
○민원처리 만족도 조사			
20,000,000원*1식	20,000		
303 포상금	1,600	1,200	400
01 포상금	1,600	1,200	400
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상			
100,000원*4명*2회	800		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상			
200,000원*1명*4회	800		
405 자산취득비	44,000	67,000	△23,000
01 자산및물품취득비	44,000	67,000	△23,000
○민원실 환경정비 비품 구입			
4,000,000원*1식	4,000		
○무인민원발급기 구입			
20,000,000원*2대	40,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,007	10,000	7
	국 10,007		
101 인건비	10,007	10,000	7
	국 10,007		
04 기간제근로자등보수	10,007	10,000	7
○여권발급 보조요원 인건비			
10,007,000원*1명	10,007		
	국 10,007		
여권사무 대행경비 지원	16,739	15,990	749
101 인건비	16,739	15,990	749
04 기간제근로자등보수	16,739	15,990	749
○여권발급 보조요원 인건비			
76,960원*108일*1명	8,312		
○유급휴일수당 76,960원*65일	5,003		
○유급휴가수당 76,960원*11일	847		
○4대보험 24,169,000원*0.1066	2,577		
개발허가 관리	15,320	15,200	120
개발허가 관리	15,320	15,200	120
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○일반수용비	2,400		
-개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작			
800,000원	800		
-전산소모품 1,600,000원	1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 개발허가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	3,600		
−현장확인 등 휴일・야간근무자 급량비 8,000원*5명*90일	3,600		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*90일	9,000		
203 업무추진비	320	200	120
03 시책추진업무추진비	320	200	120
○개발허가 민원해소 업무추진 20,000원*4명*4회	320		
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,973,633	1,633,292	340,341
	국 215,315		
	도 28,216		
	군 1,730,102		
건축민원관리	79,217	67,522	11,695
건축민원관리	79,217	67,522	11,695
201 일반운영비	71,117	59,422	11,695
01 사무관리비	71,117	59,422	11,695
○일반수용비	5,940		
−칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회	5,440		
−건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회	500		
○급량비	3,600		
−현장확인 및 휴일・야간근무자 급량비 8,000원*5명*90식	3,600		
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회	2,500		
○건축물 사용승인 조사・검사 및 업무대행 수수료	59,077		
−660㎡미만 214,000원*250건	53,500		
−2,000㎡미만 268,000원*10건	2,680		
−4,000㎡미만 322,000원*5건	1,610		
−4,000㎡이상 429,000원*3건	1,287		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*5명*45일	4,500		
○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도단속 여비 20,000원*5명*36일	3,600		
지적정보화 관리	189,460	135,439	54,021
	국 8,000		
	도 18,216		
	군 163,244		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리	30,676	29,695	981
101 인건비	21,804	20,763	1,041
04 기간제근로자등보수	21,804	20,763	1,041
○지적관리 보조요원 인건비 76,960원*1명*180일*1월	13,853		
○유급휴일수당 76,960원*1명*65일*1월	5,003		
○유급휴가수당 76,960원*1명*11일*1월	847		
○4대보험 19,703,000원*0.1066	2,101		
201 일반운영비	5,512	5,512	0
01 사무관리비	2,800	2,800	0
○일반수용비	2,800		
-프린터 소모품 구입 300,000*2대*2회원	1,200		
-토지이동신청서 인쇄 구입 1,000,000원*1식	1,000		
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입 200,000원*3식	600		
02 공공운영비	2,712	2,712	0
○공공요금 및 제세	2,712		
-등기필증 우편 발송 430원*1,600건	688		
-장기미등기과징금 우편 발송 2,530원*800건	2,024		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○토지이동지 조사 여비 20,000원*2명*1회*72일	2,880		
203 업무추진비	480	540	△60
03 시책추진업무추진비	480	540	△60
○지적업무 시책추진 20,000원*3명*8회	480		
지적관리(보조)	8,000	5,000	3,000
	국 8,000		
101 인건비	7,000	5,000	2,000
	국 7,000		
04 기간제근로자등보수	7,000	5,000	2,000
○지적관리 보조요원 인건비 7,000,000원*1명	7,000		
	국 7,000		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	0	1,000
○지적관리업무 추진 여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
지적측량	97,854	47,814	50,040
	도 18,216		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	79,638		
201 일반운영비		93,534	43,494	50,040
	도	18,216		
	군	75,318		
01 사무관리비		93,090	43,050	50,040
○운영수당		1,050		
-지명위원회 참석수당				
70,000원*5명*3회		1,050		
○세계측지계 변환 검증측량 수수료				
1,800,000원*25개지구		45,000		
	도	13,176		
	군	31,824		
○지적기준점(세계측지계) 정비 수수료				
91,386원*274점		25,040		
	도	5,040		
	군	20,000		
○지적기준점 현황조사 수수료				
11,000원*2,000점		22,000		
02 공공운영비		444	444	0
○공공요금 및 제세		444		
-위성기준점사용 통신료				
37,000원*12월		444		
202 여비		4,320	4,320	0
01 국내여비		4,320	4,320	0
○지적측량검사업무 추진여비				
20,000원*4명*54일		4,320		
지적전산화사업		52,930	52,930	0
201 일반운영비		5,960	5,960	0
01 사무관리비		5,960	5,960	0
○일반수용비		3,400		
-지적측량 결과도 바인더 구입				
60,000원*40매		2,400		
-측량기기 성능 검사				
1,000,000원*1식		1,000		
○급량비 8,000원*4명*80식		2,560		
207 연구개발비		46,970	46,970	0
02 전산개발비		46,970	46,970	0
○지적공부 관련 결의서 전산화				
770원*19,000면		14,630		
○이동지결의서 등 전산화				
770원*15,000면		11,550		
○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면		9,240		
○지적재조사 관련 결의서 등 전산화				
770원*15,000면		11,550		
토지민원		27,030	27,030	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지민원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지민원 운영	7,030	7,030	0
201 일반운영비	6,130	6,130	0
01 사무관리비	6,130	6,130	0
○일반수용비	6,130		
-민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회	1,050		
-프린터 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회	2,800		
-인증기 소모품 구입 32,000원*20색*1대*2회	1,280		
-사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*45회	900		
토지정보망 운영	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○시설장비유지비	20,000		
-연속도면 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
지하시설물	430,075	447,000	△16,925
지하시설물전산화	430,075	447,000	△16,925
401 시설비및부대비	430,075	447,000	△16,925
01 시설비	427,000	445,000	△18,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업 427,000,000원*1식	427,000		
03 시설부대비	3,075	2,000	1,075
○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대비 427,000,000원*0.72%	3,075		
토지관리	133,961	301,967	△168,006
	국 54,600		
	군 79,361		
개별공시지가 조사(보조)	54,600	53,390	1,210
	국 54,600		
101 인건비	11,006	10,480	526
	국 11,006		
04 기간제근로자등보수	11,006	10,480	526
○지가조사 보조요원 인건비 76,960원*143일*1명	11,006		
	국 11,006		
201 일반운영비	40,594	39,910	684
	국 40,594		
01 사무관리비	40,594	39,910	684

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1	30,395		
	국 30,395		
○프린터 소모품 구입 307,000원*4색*1대*3회	3,684		
	국 3,684		
○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회	2,626		
	국 2,626		
○개별공시지가 홍보 69,000원*13개*2회	1,794		
	국 1,794		
○지가열람부 제작 295,000원*1회	295		
	국 295		
○급량비 8,000원*3명*75일	1,800		
	국 1,800		
202 여비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 국내여비	3,000	3,000	0
○공시지가업무 추진여비 20,000원*50일*3명	3,000		
	국 3,000		
개별공시지가 조사	75,761	76,007	△246
101 인건비	16,760	15,959	801
04 기간제근로자등보수	16,760	15,959	801
○지가조사 보조요원 인건비 76,960원*107일*1명	8,235		
○유급휴일수당 76,960원*65일*1명	5,003		
○유급휴가수당 76,960원*11일*1명	847		
○4대보험료 25,091,000원*0.1066	2,675		
201 일반운영비	47,621	48,668	△1,047
01 사무관리비	47,621	48,668	△1,047
○플로터 잉크 구입 300,000원*4색*1회	1,200		
○공시지가 검증수수료 지급	42,371		
-정기분 42,000원*90,000필/76*0.5*1.1	27,356		
-수시분 42,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,860		
-이의신청분 42,000원*50필*0.5*1.1	1,155		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*13명*3회	2,730		
○급량비	1,320		
-지가조사 야간근무자 급량비 8,000원*3명*55일	1,320		
202 여비	1,380	1,380	0
01 국내여비	1,380	1,380	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공시지가업무 추진여비 20,000원*3명*23일	1,380		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,600	3,600	0
201 일반운영비	2,060	2,060	0
01 사무관리비	2,060	2,060	0
○민원발급용지 구입 20,000원*25박스	500		
○프린터 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
202 여비	540	540	0
01 국내여비	540	540	0
○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*27일	540		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회	500		
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회	500		
지리정보	182,865	162,645	20,220
	도 10,000		
	군 172,865		
도로명 및 건물번호 활용	182,865	162,645	20,220
	도 10,000		
	군 172,865		
201 일반운영비	42,468	42,468	0
01 사무관리비	14,980	14,980	0
○일반수용비	12,000		
-도로명주소 홍보물 제작 3,000원*4,000개*1회	12,000		
○운영수당	1,540		
-주소정보위원회 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
○급량비	1,440		
-도로명조사자 급량비 8,000원*2명*90식	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지리정보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	27,488	27,488	0
○공공요금 및 제세	2,488		
-도로명주소 안내문 발송 우표구입 430원*2,000세대*2회	1,720		
-스마트KAIS통신료 32,000원*2대*12월	768		
○시설장비유지비	25,000		
-주소정보시설 유지보수 12,500,000원*2회	25,000		
202 여비	5,880	5,880	0
01 국내여비	5,880	5,880	0
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*98일	5,880		
401 시설비및부대비	74,000	91,700	△17,700
	도 10,000		
	군 64,000		
01 시설비	74,000	91,700	△17,700
○주소정보시설 설치 400,000원*110개	44,000		
	도 10,000		
	군 34,000		
○건물번호판 교체 설치 20,000원*1,500개	30,000		
403 자치단체등자본이전	60,517	22,597	37,920
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	60,517	22,597	37,920
○주소정보관리시스템 운영지원 38,186,000원*1회	38,186		
○주소정보기본도 유지관리 22,331,000원*1회	22,331		
지적재조사관리	931,025	491,689	439,336
	국 152,715		
	군 778,310		
지적재조사	778,310	196,810	581,500
201 일반운영비	90,390	68,890	21,500
01 사무관리비	81,790	64,290	17,500
○일반수용비	25,050		
-지적재조사 추진운영비 150,000원*11개지구	1,650		
-프린터 소모품 구입 250,000원*4종*1대*2회	2,000		
-지적재조사 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
-지적재조사 알림 표지판 제작 3,000,000원*1식	3,000		
-지적재조사 드론 정사영상(3D) 제작 1,400,000원*11개지구	15,400		
○감정평가수수료 88,709원*310필지	27,500		

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	1,680		
−지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
−경계결정위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○급량비 8,000원*4명*80일	2,560		
○지적재조사 측량비 및 운영비 25,000,000원*1식	25,000		
02 공공운영비	8,600	4,600	4,000
○공공요금 및 제세	8,600		
−지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월	600		
−지적재조사 서류 등기우편 발송 2,000원*4,000통	8,000		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○지적재조사 추진여비 20,000원*4명*99일	7,920		
301 일반보전금	680,000	120,000	560,000
14 기타보상금	680,000	120,000	560,000
○지적재조사사업 조정금 5,000,000원*136명	680,000		
지적재조사(보조)	152,715	294,879	△142,164
	국 152,715		
201 일반운영비	12,327	19,029	△6,702
	국 12,327		
01 사무관리비	8,327	12,029	△3,702
○지적재조사 측량비 및 운영비 6,655,000원*1식	6,655		
	국 6,655		
○지적재조사 홍보비 1,672,000원*1식	1,672		
	국 1,672		
02 공공운영비	4,000	7,000	△3,000
○지적재조사 서류 등기우편발송 2,000원*2,000통	4,000		
	국 4,000		
202 여비	1,600	3,600	△2,000
	국 1,600		
01 국내여비	1,600	3,600	△2,000
○지적재조사 추진 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
	국 1,600		
403 자치단체등자본이전	138,788	272,250	△133,462
	국 138,788		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	138,788	272,250	△133,462

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량비 138,788,000원*1식	138,788		
	국 138,788		