세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 세무과
정책: 자주재원확충
단위: 효율적인 지방세 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	859,001	851,159	7,842
	국 143,030		
	시 715,971		
자주재원확충	832,977	825,531	7,446
	국 143,030		
	시 689,947		
효율적인 지방세 관리	463,791	408,770	55,021
(자체사업)지방세 부과징수	456,791	401,770	55,021
101 인건비	78,440	70,964	7,476
04 기간제근로자등보수	78,440	70,964	7,476
○지방세 비과세감면 일제정비	72,406		
-기본급 80,450원*3명*240일	57,924		
-주휴수당 80,450원*3명*50일	12,068		
-연차수당 80,450원*3명*10일	2,414		
○지방소득세 신고(접수) 도우미 80,450원*3명*25일	6,034		
201 일반운영비	123,971	129,779	△5,808
01 사무관리비	81,208	87,016	△5,808
○(일반수용비)	64,740		
-납세고지서(자납, 수시분) 제작 80,000원*80상자	6,400		
-정기분고지서 제작 80,000원*400상자	32,000		
-지방세 신고 및 납부 안내문 제작 80,000원*30상자	2,400		
-지방세 법령집 구입 60,000원*39권	2,340		
-지방세 실무책자 구입 120,000원*10권	1,200		
-고속프린터 소모품 구입 500,000원*2개*3회	3,000		
-정기분 고지서 인쇄 및 봉합 30원*580,000건	17,400		
○(운영수당)	3,000		
-경산시 지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*10명*3회	3,000		
○(급식비)	13,068		
-지방세 부과업무 시간외근무자 급식 9,000원*11명*11일*12월	13,068		
○(임차료)	400		
-프린터 임차료 100,000원*4대	400		
02 공공운영비	42,763	42,763	0
○(공공요금 및 제세)	31,771		
-우편요금	31,771		
·등기요금 2,530원*2,700매	6,831		

부서: 세무과
정책: 자주재원확충
단위: 효율적인 지방세 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·일반우편 430원*58,000매	24,940		
○(시설장비유지비)	9,492		
-고속프린터 유지보수비 365,000원*12월	4,380		
-문자음성변환소프트웨어 유지보수비 426,000원*12월	5,112		
○(차량선박비)	1,500		
-차량유지비 1,500,000원*1대	1,500		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○지방세 부과 및 세원개발 업무 추진 20,000원*14명*11일*12월	36,960		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○세정업무 추진 250,000원*6회	1,500		
204 직무수행경비	36,000	24,000	12,000
02 특정업무경비	36,000	24,000	12,000
○세무업무수당 150,000원*20명*12월	36,000		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
14 기타보상금	5,000	5,000	0
○성실납세자 인센티브 제공 100,000원*50명	5,000		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○탈루세원발굴 포상금 300,000,000원*5%	15,000		
306 출연금	24,812	25,182	△370
01 출연금	24,812	25,182	△370
○한국지방세연구원 출연금 206,760,552,000원*0.012%	24,812		
308 자치단체등이전	134,788	91,885	42,903
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	134,788	91,885	42,903
○지방세 정보화사업 운영비 134,788,000원*1식	134,788		
405 자산취득비	320	1,500	△1,180
01 자산및물품취득비	320	1,500	△1,180
○팩스기 구입 320,000원*1대	320		
(자체사업)지방세 업무 연찬회	7,000	7,000	0
303 포상금	7,000	7,000	0
01 포상금	7,000	7,000	0
○읍면동 지방세정 평가 시상금 1,400,000원*5개읍면동	7,000		
납세자 중심 세무행정	34,090	70,634	△36,544
(자체사업)납세자 편의시책	34,090	70,634	△36,544

부서: 세무과
정책: 자주재원확충
단위: 납세자 중심 세무행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,090	70,634	△36,544
01 사무관리비	29,350	47,240	△17,890
○(일반수용비)	29,350		
-전자송달, 자동납부 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
-지방세 납세편의시책 홍보물 제작 500원*2,000매*2종	2,000		
-지방세 납부 홍보 현수막 70,000원*15개*7종	7,350		
-지방세 안내책자 제작 10,000원*1,500부	15,000		
02 공공운영비	4,740	23,394	△18,654
○(공공요금 및 제세)	120		
-케이블TV 유선 사용료 10,000원*1회선*12월	120		
○(시설장비유지비)	4,620		
-지방세 증빙서류 이미지관리시스템 유지 보수 385,000원*12월	4,620		
공정한 주택가격 산정	335,096	346,127	△11,031
	국 143,030		
	시 192,066		
(국비보조)개별주택가격공시사업	335,096	346,127	△11,031
	국 143,030		
	시 192,066		
101 인건비	148,432	160,199	△11,767
	국 63,361		
	시 85,071		
04 기간제근로자등보수	148,432	160,199	△11,767
○개별주택가격조사 인부임	148,432		
-기본급 80,450원*9명*165일	119,469		
	국 50,999		
	시 68,470		
-주휴수당 80,450원*9명*32일	23,170		
	국 9,889		
	시 13,281		
-연차수당 80,450원*9명*8일	5,793		
	국 2,473		
	시 3,320		
201 일반운영비	170,824	170,088	736
	국 72,908		
	시 97,916		
01 사무관리비	170,824	170,088	736
○(일반수용비)	163,696		

부서: 세무과
정책: 자주재원확충
단위: 공정한 주택가격 산정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−개별주택가격조사 검증수수료				
55,800원*23,000호*12%		154,008		
	국	65,732		
	시	88,276		
−미공시공동주택 산정수수료				
132,000원*17동		2,244		
	국	958		
	시	1,286		
−홍보용 현수막 제작				
75,000원*15개*2회		2,250		
	국	960		
	시	1,290		
−전산소모품구입 500,000원*6개		3,000		
	국	1,280		
	시	1,720		
−합동작업 사무용품 구입				
2,194,000원*1식		2,194		
	국	936		
	시	1,258		
○(급식비)		7,128		
−개별주택가격업무 시간외근무자 급식				
9,000원*6명*11일*12월		7,128		
	국	3,042		
	시	4,086		
202 여비		15,840	15,840	0
	국	6,761		
	시	9,079		
01 국내여비		15,840	15,840	0
○개별주택가격조사업무 추진				
20,000원*6명*11일*12월		15,840		
	국	6,761		
	시	9,079		
행정운영경비(세무과)		26,024	25,628	396
기본경비		26,024	25,628	396
기본경비		26,024	25,628	396
201 일반운영비		18,624	18,228	396
01 사무관리비		18,624	18,228	396
○(일반수용비)		12,060		
−프린터 및 팩스 소모품 구입				
400,000원*12개		4,800		
−복사용지 구입 2,000,000원*1식		2,000		
−사무용품 소모품 구입				
3,000,000원*1식		3,000		
−각종 민원신청 서식 인쇄				
100원*1,000매*5종		500		

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인증기 및 순번기 소모품 구입 25,000원*10개*2종	500		
-신문구독료 15,000원*7종*12월	1,260		
○(급식비)	3,564		
-지방세정 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*3명*11일*12월	3,564		
○(임차료)	3,000		
-전산실 제습공기청정기 임차 42,500원*4대*12월	2,040		
-정수기 임차 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	3,800	3,800	0
01 국내여비	3,800	3,800	0
○세정업무추진 20,000원*19명*10월	3,800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		