세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,960,272 국 90,000 군 1,870,272	1,275,368	684,904
자주재원 확충 및 건전재정 운영	1,944,132 국 90,000 군 1,854,132	1,258,761	685,371
세입업무추진	165,722	138,247	27,475
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	135,504	105,688	29,816
101 인건비	14,902	3,180	11,722
04 기간제근로자등보수	14,902	3,180	11,722
○지방세지출예산제 운영에 따른비과세,감면현황조사 인부임	14,902		
-기본급 35,730원*255일*1명	9,112		
-주휴수당 35,730원*52일*1명	1,858		
-연차수당 35,730원*25일*1명	894		
-상여금 9,112,000원/12월*400%	3,038		
201 일반운영비	52,285	67,258	△14,973
01 사무관리비	35,825	55,398	△19,573
○공통사무기기 유지관리	8,645		
-초고속 프린터기 소모품	8,645		
·드럼 1,078,000원*2개	2,156		
·토너 940,000원*2개	1,880		
·디벨로퍼유니트 2,299,000원*1개	2,299		
·에어필터,디벨로퍼 645,000원*1개	645		
·세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
·캐리지,오존필터 275,000원*1개	275		
○운영수당	1,750		
-기부심사위원회 운영수당 70,000원*5명*1회	350		
-지방세심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○시설장비 유지비	21,422		
-체납정보통합관리시스템 운영비(2012년신규) 330,000원*12월	3,960		
-지방세 초고속프린터기 유지보수비 420,000원*12월	5,040		
-자금배정 및 국도비보조금관리 토너구입 394,500원*1대*2회	789		
-지방세월보 및 여유자금관리 토너구입 410,500원*1대*2회	821		
-프린터기수리 200,000원*3대*1회	600		
-지방세가상계좌(G-뱅킹)시스템운영비 200,000원*12월	2,400		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 495,000원*12월	5,940		
-신용카드단말기 유지관리비 13,000원*12대*12월	1,872		
○지방세 납부시스템서비스 확대	3,000		
-인터넷 신용카드납부 수수료 100원*30,000건	3,000		
○ 급량비	1,008		
-지방세결산 및 세수추계작업 7,000원*3명*12일*4월	1,008		
02 공공운영비	16,460	11,860	4,600
○공공요금 및 제세	16,460		
-지방세과오납금 안내문발송 우편요금 일반우편 250원*4,000통	1,000		
-지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*20,000건	1,000		
-신용카드납부 수수료 500,000,000원*2%	10,000		
-가상계좌이용 수수료 80원*40,000건	3,200		
-ARS자동응답시스템080전화요금 25,000원*12월*1대	300		
-지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*400건*12	960		
202 여비	12,600	16,000	△3,400
01 국내여비	12,600	16,000	△3,400
○세입업무 및 세외수입업무 자료 구축(총액계상) 12,600,000원	12,600		
207 연구개발비	20,470	15,000	5,470
02 전산개발비	20,470	15,000	5,470
○연구개발비(개인정보보호법시행(9.30))	20,470		
-고유식별정보암호화구축사업및접속로그기록(지방세) 10,235,000원*1식	10,235		
-고유식별정보암호화구축사업및접속로그기록(세외수입) 10,235,000원*1식	10,235		
301 일반보상금	9,256	3,750	5,506
09 공익근무요원보상금	3,255	3,255	0
○공익요원 보수	3,255		
-기본급 93,000원*1명*12월	1,116		
-중식비 5,000원*22일*12월	1,320		
-교통비 3,100원*22일*12월	819		
12 기타보상금	6,001	495	5,506
○기타보상금	6,001		
-지방세 성실납세자 인센티브제공(2012년시책)	6,001		
·성실납세자 추첨 경품권 지급 10,000원*250명	2,500		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·성실납세자 연말시상(감사패) 167,000원*3명*1회	501		
·지방세정우수마을인센티브(물품 등) 1,000,000원*3개마을	3,000		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	2,549	0	2,549
01 출연금	2,549	0	2,549
○ 한국지방세연구원출연금(군부담금)	2,549		
-지방세연구원출연금(보통세의 1만분의1) 22,000,000,000원*1/10,000	2,200		
-11년 출연금 정산추가분 349,000원*1회	349		
403 자치단체등자본이전	22,942	0	22,942
02 공기관등에대한대행사업비	22,942	0	22,942
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	22,942		
-표준지방세정보,통합지방세정보,수납정보시스템 등 22,942,000원*1회	22,942		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	30,218	32,559	△2,341
201 일반운영비	10,918	27,959	△17,041
01 사무관리비	10,918	27,959	△17,041
○시설장비 유지비	6,628		
-세외수입관리 및 자금운영관리 토너구입 363,000원*1대*3회	1,089		
-인증기수리 200,000원*10대*1회	2,000		
-민원사무용 인증기 운영	3,539		
·필름구입 350,000원*5개	1,750		
·롤러구입 66,000원*5개	330		
·잉크구입 25,000원*6개	150		
·만년스템프 187,000원*7개	1,309		
○급량비	630		
-세외수입결산및 세수추계작업 7,000원*3명*10일*3월	630		
○일반수용비	3,660		
-세외수입고지서 제작 60,000원*3상자*12월	2,160		
-세외수입 실무책자 제작 10,000원*150부	1,500		
403 자치단체등자본이전	14,500	0	14,500
02 공기관등에대한대행사업비	14,500	0	14,500
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 14,500,000원*1회	14,500		
405 자산취득비	4,800	4,600	200

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,800	4,600	200
○읍면 노후인증기 교체구입 2,400,000원*2대	4,800		
투명하고 공정한 회계관리	109,800	115,560	△5,760
투명한 계약업무 추진	65,226	49,823	15,403
101 인건비	7,445	0	7,445
04 기간제근로자등보수	7,445	0	7,445
○지출 업무보조 인부임	7,445		
-기본급 35,730원*127일*1명	4,538		
-주휴수당 35,730원*26일*1명	929		
-연차수당 35,730원*13일*1명	465		
-상여금 4,538,000원/6월*200%	1,513		
201 일반운영비	36,281	40,223	△3,942
01 사무관리비	30,481	30,241	240
○일반수용비	16,146		
-세입・세출 결산서 제작 130,000원*60부	7,800		
-회계업무관련 자료 구독	1,020		
・물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
・회계관련 법령집 구입 100,000원*3종*1회	300		
-나라장터 입찰 사용 수수료 20,000원*113회	2,260		
-회계관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 330,000원*2대*2회	1,320		
-지출처리용 프린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*3회	858		
-문서관리용 화일 구입 600원*980매	588		
-회계 장부 구입 30,000원*30부	900		
-레이저프린터 수리 100,000원*4대*1회	400		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○운영수당	8,400		
-결산검사위원 결산검사 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
-결산검사위원 현장 확인 여비 20,000원*3명*5일	300		
-결산검사위원 식비 20,000원*3명*15일	900		
-계약심의위원 심의 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○계약.적격심사프로그램 유지보수 380,000원*12월	4,560		
○급량비	1,375		
-회계업무 및 결산업무 추진 7,000원*4명*49.1일	1,375		
02 공공운영비	5,800	9,982	△4,182

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	5,800		
-회계직 공무원 재정보증료 25,500원*200명	5,100		
-입찰공고 및 업무추진 송달 우편 요금 1,750원*400매	700		
202 여비	10,000	9,600	400
01 국내여비	10,000	9,600	400
○총액계상 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	11,500	0	11,500
01 자산및물품취득비	11,500	0	11,500
○공사 하자검사 안내시스템 구입 7,500,000원*1식	7,500		
○관급자재 시스템 구입 4,000,000원*1식	4,000		
물품 및 급여관리	26,847	48,010	△21,163
201 일반운영비	10,597	7,997	2,600
01 사무관리비	10,597	7,997	2,600
○일반수용비	3,397		
-각종 행사용 의자 운송비 1,000,000원*2회	2,000		
-봉급관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 165,000원*1대*5회	825		
-물품관리용 트린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*2회	572		
○시설장비유지비	7,200		
-냉방기 관리	4,600		
・냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
・가스충전 125,000원*16대*1회	2,000		
・이설비용 300,000원*2대*1회	600		
-RFID물품관리 리더기 관리	2,600		
・리더기 수리 200,000원*13대*1회	2,600		
405 자산취득비	16,250	25,600	△9,350
01 자산및물품취득비	16,250	25,600	△9,350
○직원 신규 채용 및 기구정원확충, 노후물품교체에 따른 물품 구입	16,250		
-책상	9,050		
・담당용 380,000원*10개	3,800		
・직원용 350,000원*15개	5,250		
-의자	7,200		
・담당용,직원용 180,000원*40개	7,200		
복식부기 회계제도 정착 운영	17,727	17,727	0
201 일반운영비	15,327	15,327	0
01 사무관리비	15,327	15,327	0
○복식부기회계 통합재무보고서 작성	14,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공인회계사 자문비용 8,000,000원*1회	8,000		
-공인회계사 검토비용 4,000,000원*1회	4,000		
-책자발간 8,000원* 250부	2,000		
○사무기기 운영비	795		
-프린터토너(LP3232)구입 297,000원*1대*2회	594		
-프린터드럼 및 유지보수 100,500원*1대*2회	201		
○급량비 7,000원*2명*38일	532		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○국내여비 200,000원 * 1명 * 12월	2,400		
자주재원 확충을 위한 부과관리	69,800	78,033	△8,233
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	69,800	78,033	△8,233
201 일반운영비	55,000	50,820	4,180
01 사무관리비	26,000	23,820	2,180
○일반수용비	23,435		
-지방세업무 도서구입	1,365		
·지방세법 편람 35,000원*1종*21권	735		
·지방세 실무 95,000원*1종*6권	570		
·국세 편람 60,000원*1종*1권	60		
-사무기기 유지관리	6,479		
·지방세 고지서발행 프린터 토너구입 363,000원*3대*3회	3,267		
·취득세 전용 프린터 토너구입 220,000원*2대*4회	1,760		
·지방세 부과전용 프린터 드럼구입 242,000원*2대*3회	1,452		
- 지방세 과세자료용 물품구입 제작	8,691		
·취득세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·등록면허세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·지방세 정기부과 봉합고지서 제작 60,000원*17상자*4회	4,080		
·지방세 부과(낱장) 고지서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·지방세 안내 및 과세예고문 발송용 봉투 구입 50원*5,812매	291		
-지방세 납기내 납부홍보	2,400		
·지방세(정기분)납부홍보 현수막 제작 60,000원*10개소*4회	2,400		
-지방세 홍보 책자 제작 3,500원*1,000부	3,500		
-지방세 언론홍보 500,000원*2회	1,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	1,200		
-지방세부과용 프린터기 수리 100,000원*3대*1회	300		
-지방세 납세고지서 자동봉합기 수리 300,000원*1대*3회	900		
○급량비	1,365		
-지방세 과세자료 정비 7,000원*5명*3일*12월	1,260		
-지방세 연감자료 작성 7,000원*15일	105		
02 공공운영비	29,000	27,000	2,000
○공공요금 및 제세	29,000		
-지방세(정기분)고지서 발송	27,185		
・일반송달 우편요금 250원*43,140건	10,785		
・등기송달 우편요금 1,750원*8,077건	14,135		
・등기송달 반송요금 1,500원*1,510건	2,265		
-지방세(수시분)고지서 발송	1,455		
・일반송달 우편요금 250원*105건*12월	315		
・등기송달 우편요금 1,750원*50건*12월	1,050		
・등기송달 반송요금 1,500원*5건*12월	90		
-세무조사 통지 및 과세예고서발송	360		
・일반송달 우편요금 250원*50건*12월	150		
・등기송달 우편요금 1,750원*10건*12월	210		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○총액계상 10,800,000원	10,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루.은익세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○남악출장소내 지방세창구 컴퓨터 구입(2012년 신규시책) 1,500,000원*1대	1,500		
○남악출장소내 지방세창구 프린터기 구입(2012년 신규시책) 500,000원*1대	500		
지방세 체납액 징수율 향상	118,556	114,142	4,414
지방세 체납 징수관리	118,556	114,142	4,414
101 인건비	14,365	14,365	0
04 기간제근로자등보수	14,365	14,365	0
○체납세금 납부안내 및 징수액 정리	14,365		
-기본급 34,560원*255일*1명	8,813		
-주휴수당 34,560원*52일*1일	1,798		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연차수당 34,560원*25일*1일	864		
-상여금 8,670,000원/12월*400%	2,890		
201 일반운영비	63,231	63,977	△746
01 사무관리비	31,701	33,682	△1,981
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 350,000원*12월	4,200		
○지방세독촉고지서등 제작	6,552		
-지방세독촉고지서(봉합용) 60,000원*6상자*12회	4,320		
-지방세독촉고지서(낱장용) 60,000원*2상자*12회	1,440		
-체납차량 영치.예고증 108,000원*4박스	432		
-수기 영수증원부 외 2종 10,000원*12권*3종	360		
○지방세 체납처분비	5,780		
-체납처분 수수료(대법원전자촉탁) 1,000원*1,500매	1,500		
-자산관리공사 공매수수료 380,000원*10건	3,800		
-은행연합회 금융거래 조회비 2,000원*20건*12월	480		
○지방세 체납자 자진납부 홍보물 제작	1,200		
-현수막 60,000원*10개소*2회	1,200		
○차량선박비	5,650		
-체납세 징수차량 유류비 1,700원*250리터*1대*12월	5,100		
-체납세 징수차량 유지보수비 200,000원*1대*2회	400		
-체납세 징수차량 소모품 30,000원*1대*5회	150		
○지방세 사무기기 유지관리	4,167		
-레이져 프린터 토너(LP3360) 350,500원*2대*3회	2,103		
-레이져 프린터 토너(LP3232) 222,000원*1대*2회	444		
-레이져 프린터 토너(LP2250) 310,000원*1대*2회	620		
-프린터 고장수리 100,000원*4대*2회	800		
-체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○급량비	1,512		
-지방세 체납처분 추진 7,000원*2명*4일*12월	672		
-야간 체납액 징수반 운영 7,000원*5명*2일*12월	840		
02 공공운영비	31,530	30,295	1,235
○공공요금 및 제세	31,530		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지방세 체납자 독촉장 발송	27,110		
·등기우편 발송요금 1,750원*1,500건	2,625		
·일반우편 발송요금 250원*94,940건	23,735		
·반송요금 1,500원*500건	750		
-지방세 체납자 재산압류(영치) 통지	2,050		
·등기요금 1,750원*1,000건	1,750		
·반송요금 1,500원*200건	300		
-체납세금 독려 전화요금 50,000원*12월	600		
-체납세금 징수 핸드폰요금 30,000원*2대*12월	720		
-체납세금 징수용차량(54나5999) 운행	1,050		
·보험료 700,000원*1대*1회	700		
·자동차세 135,000원*1대*2회	270		
·환경개선부담금 40,000원*1대*2회	80		
202 여비	12,960	10,800	2,160
01 국내여비	12,960	10,800	2,160
○체납세금징수 196,000원*5명*12월	11,760		
○체납세금징수 (운전) 100,000원*1명*12월	1,200		
207 연구개발비	3,000	0	3,000
02 전산개발비	3,000	0	3,000
○체납자 전자압류 시스템 3,000,000원*1식	3,000		
303 포상금	25,000	25,000	0
01 포상금	25,000	25,000	0
○지방세 체납세금징수 인센티브	25,000		
-징수우수공무원 산업시찰 500,000원*20명	10,000		
-징수우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		
-과년도체납액 징수포상금 1,000,000원*5명	5,000		
아름다운 청사가꾸기	1,297,024	644,577	652,447
	국 90,000		
	군 1,207,024		
쾌적한 근무환경 조성	516,529	320,247	196,282
101 인건비	19,795	14,413	5,382
04 기간제근로자등보수	19,795	14,413	5,382
○청사관리 기간제 인건비	19,795		
-기본급 35,730원*193.35일*2명	13,817		
-주휴수당 35,730원*26.84일*2명	1,918		
-연차수당 35,730원*12.91일*2명	923		
-상여금 4,705,000원/12월*400%*2명	3,137		
201 일반운영비	492,234	301,334	190,900
01 사무관리비	17,720	21,768	△4,048

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리	17,720		
-청소용품구입 50,000원*20종*3월	3,000		
-청소용약품구입 120,000원*12월	1,440		
-화장지구입 48,333원*10박스*12월	5,800		
-공기청향제교환 10,000원*21개*12월	2,520		
-화장실세정제구입	4,560		
·대변기 10,000원*29개*12월	3,480		
·소변기 10,000원*9개*12월	1,080		
-청소용 면장갑 구입 500원*4명*200일	400		
02 공공운영비	474,514	279,566	194,948
○공공요금 및 제세	247,484		
-본청 전기료 6,333,333원*12월	76,000		
-대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
-사무용 전화요금 20,000원*1대*12월	240		
-전기안전관리협회비 60,000원*2회	120		
-소방안전협회비 60,000원*1회	60		
-공제사업회비	136,100		
·재해복구공제(건물,시설물) 52,302,000원*1회	52,302		
·영조물 배상공제 83,798,000원*1회	83,798		
-자동차보험료	4,000		
·승용 700,000원*2대*1회	1,400		
·승합(대형) 1,400,000원*1대*1회	1,400		
·승합(소형) 400,000원*3대*1회	1,200		
-자동차세	1,300		
·승용 150,000원*2대*1회	300		
·승합 250,000원*4대*1회	1,000		
-상수도요금 1,333,333원*12월	16,000		
-환경개선부담금	2,600		
·시설물 1,000,000원*2회	2,000		
·차량 300,000원*2회	600		
-관사도시가스(1급) 150,000원*12월	1,800		
-관사도시가스(2급) 150,000원*12월	1,800		
-관사관리비(1급) 300,000원*12월	3,600		
-관사관리비(2급) 300,000원*12월	3,600		
○청사연료비	1,500		
-온수보일러 2,500원*15시간*40일	1,500		
○청사시설장비유지비	26,030		
-본청 및 별관 3,362원*4,411.6㎡	14,832		
-새마을회관 3,362원*370㎡	1,244		
-심야전기온풍기 708,000원*70대*5%	2,478		
-보안등 75,000원*30등*5%	113		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-형광등기구 50,000원*380개*5%	950		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 9,830,000원*2대*5%	983		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
○물탱크 및 정화조 청소	5,500		
-물탱크 청소 15,000원*25톤*4개소*2회	3,000		
-정화조 청소 2,500,000원*1회	2,500		
○차량선박비	28,000		
-승용(군수) 10,000,000원*1대	10,000		
-승용(부군수) 8,000,000원*1대	8,000		
-승합(대형) 7,000,000원*1대	7,000		
-승합(소형) 3,000,000원*1대	3,000		
○청사 청소 용역 2,305,555원*6동*12월	166,000		
301 일반보상금	4,500	4,500	0
10 행사실비보상금	4,500	4,500	0
○운전원 가족체육대회 참가 112,500원*40명*1회	4,500		
청사관리 운영	29,189	94,530	△65,341
201 일반운영비	16,389	85,330	△68,941
01 사무관리비	16,389	85,330	△68,941
○청사전기안전대행료	4,400		
-본청 233,333원*12월	2,800		
-읍.면사무소 800,000원*2월	1,600		
○소방시설방화관리대행료 450,000원*12월	5,400		
○청사보수용 전기자재 구입	1,900		
-형광등 1,500원*400개	600		
-나트륨램프 안정기 50,000원*10개	500		
-삼파장 전구 5,000원*60개	300		
-환풍기 50,000원*10개	500		
○일반수용비	1,999		
-프린터기 토너 및 드럼구입 282,160원*3개*2회	1,693		
-프린터기 수리 51,000원*3대*2회	306		
○급량비	490		
-청사관리 7,000원*5명*14일	490		
○고속도로 통행료 40,000원*50회	2,000		
○주차료 2,000원*100회	200		
206 재료비	12,800	9,200	3,600
01 재료비	12,800	9,200	3,600

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 꽃식재(계절별) 2,700,000원*4회	10,800		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
청사 시설물 관리	571,306	229,800	341,506
202 여비	7,200	4,800	2,400
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○시설물 관리 및 보수 20,000원*3명*120일	7,200		
401 시설비및부대비	564,106	225,000	339,106
01 시설비	561,000	225,000	336,000
○구보건소 시설 정비 350,000,000원*1식	350,000		
○중대본부 및 차고 철거 후 주차장 조성 35,000,000원*1식	35,000		
○대기전력 절감기기 설치 25,000,000원*1식	25,000		
○본청 소방시설 보수 27,000,000원*1식	27,000		
○새마을회관 시설정비 및 도색 20,000,000원*1식	20,000		
○본관 지하실 정비 10,000,000원*1식	10,000		
○하수도 차집관로 매설 24,000,000원*1식	24,000		
○무안읍사무소 주차장 부지매입 및 조성 476,190원*147㎡	70,000		
03 시설부대비	3,106	0	3,106
○구보건소 시설 정비 250,000,000원*0.72%	1,800		
○중대본부 및 차고 철거 후 주차장 조성 35,000,000원*1.08%	378		
○대기절력 절감기기 설치 25,000,000원*1.08%	270		
○군청 소방시설 보수 27,000,000원*1.08%	292		
○본관 지하실 정비 9,814,814원*1.08%	106		
○하수도 차집관로 매설 24,000,000원*1.08%	260		
청사 시설물 관리	180,000	0	180,000
	국 90,000		
	군 90,000		
401 시설비및부대비	180,000	0	180,000
	국 90,000		
	군 90,000		
01 시설비	180,000	0	180,000
○청사 LED 조명기기 교체사업 180,000,000원*1식	180,000		
	국 90,000		
	군 90,000		
효율적인 재산관리	25,296	25,296	0
효율적인 국.공유재산관리	25,296	25,296	0
201 일반운영비	16,896	16,896	0
01 사무관리비	15,483	15,483	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국,공유재산 권리보존	7,839		
-등기촉탁 25,000원*50필지	1,250		
-측량비	6,589		
·현황측량 193,000원*10회	1,930		
·분할측량 215,000원*9회	1,935		
·경계측량 302,600원*9회	2,724		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 175,000원*30필지	5,250		
○국,공유재산 공부(등기부등본)확인 1,000원*164필지	164		
○공유재산 기록관리	550		
-인화료 220원*500장*5회	550		
○위탁교육비	680		
-국,공유재산전산화 교육 70,000원*1명*2회	140		
-공유재산관리지침 교육 70,000원*1명*2회	140		
-전기감리원교육 200,000원*2명*1회	400		
○국,공유재산 관리대장 바인더 구입 10,000원*100부	1,000		
02 공공운영비	1,413	1,413	0
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	1,413		
-등기우편발송요금 1,750원*450건	788		
-등기우편반송요금 420원*50건	21		
-소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
○국,공유재산 실태조사 20,000원*2명*120일	4,800		
○관용 차량운행 10,000원*3명*120일	3,600		
정확한과표관리	157,934	142,906	15,028
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	157,934	142,906	15,028
101 인건비	28,152	38,318	△10,166
04 기간제근로자등보수	28,152	38,318	△10,166
○개별주택가격조사 및 지방세 비과세 감면현황 공부대조 및 현지확인	28,152		
-개별주택가격조사 및 건축물 재산세 비과세 감면현황 조사 34,000원*1명*184일	6,256		
-개별주택가격조사 및 토지분 재산세 및 비과세 감면현황 조사 34,000원*1명*184일	6,256		
-개별주택가격조사 인건비 34,000원*4명*115일	15,640		
201 일반운영비	120,182	97,388	22,794
01 사무관리비	92,732	73,688	19,044
○개별주택가격 조사	71,589		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-감정평가수수료 6,000원*10,000호	60,000		
-부동산평가위원회 운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
-개별주택가격조사 지도제작 7,000,000원*1회	7,000		
-개별주택가격조사 차량 임대비 700,000원*3대	2,100		
-개별주택가격 홍보물 제작	1,089		
·현수막 66,000원*2회*11개소*0.5	726		
·입간판 33,000원*2회*11개소*0.5	363		
○재산세 납부고지서 및 홍보물 제작	14,167		
-토지분 재산세 납부고지서 60,000원*50박스*1회	3,000		
-주택분 재산세 납부고지서 60,000원*20박스*2회	2,400		
-토지분 재산세 고지서 인쇄 60,000원*50박스*1회	3,000		
- 재산세 납세안내 홍보물 제작 100원*25,000장*1회	2,500		
-현수막 66,000원*3회*11개소	2,178		
-입간판 33,000원*3회*11개소	1,089		
○사무기기운영관리	2,454		
-개별주택가격조사 레이져LP1600프린터 토너 210,500원*1대*2회	421		
-개별주택가격조사 레이져LP3532프린터 토너 480,000원*1대*1회	480		
-개별주택가격조사 복사기토너구입 836,000원*1대*1회	836		
-개별주택가격조사 복사기드럼구입 717,000원*1대*1회	717		
○급량비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
○차량선박비	2,170		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스차량) 1,000원*118.3리터*12월	1,420		
-개별주택가격 조사용차량 보험료 750,000원*1회	750		
02 공공운영비	27,450	23,700	3,750
○공공요금 및 제세	27,450		
-개별주택가격 개별통지문 및 재산세고지서 발송	27,450		
·등기우편 1,750원*1,714.2건*2회	6,000		
·등기우편 반송 수수료 1,500원*400건*2회	1,200		
·일반우편 250원*66,000건*1회	16,500		
· 재산세 납세 안내 홍보물 발송 250원*15,000명*1회	3,750		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비	9,600	7,200	2,400
○개별주택가격조사 및 재산세 과세자료 조사 200,000원*4명*12월	9,600		
행정운영경비(재무과)	16,140	16,607	△467
기본경비	16,140	16,607	△467
기본경비(세정담당)	16,140	16,607	△467
201 일반운영비	16,140	16,607	△467
01 사무관리비	16,140	16,607	△467
○사무실 청소용품 등 사무비품구입	1,697		
-쓰레기봉투(50L) 790원*50장*12월	474		
-쓰레기봉투(70L) 1,730원*30장*12월	623		
-기타(사무비품) 50,000원*12월	600		
○정수기 관리 및 임대료 30,000원*12월	360		
○직원사무용품구입 10,000원*5종*30명	1,500		
○복사용지구입	6,012		
-A4용지 20,000원*6담당*12월*3박스	4,320		
-A3용지 26,400원*6담당*5월	792		
-B4용지 25,000원*0.5박스*6담당*12월	900		
○문서화일표지 구입	2,529		
-A4용 6,600원*60속*6담당	2,376		
-B4용 8,500원*3속*6담당	153		
○기록물보존용품구입 15,000원*20속	300		
○공통사무기기 운영관리	3,022		
-복사기 드럼구입 1,100,000원*1대*1회	1,100		
-복사기 토너구입 286,000원*1대*3회	858		
-팩스 토너구입 132,000원*1대*2회	264		
-복사기 및 팩스 수리비 200,000원*2대*2회	800		
○사무실환경정비 30,000원*6담당*4회	720		