세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 시설지원단
정책: 비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원
단위: 비기술부서의 보상 및 공사업무 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시설지원단	114,454	106,915	7,539
비기술부서 건설공사 업무의 적극 지원	8,024	9,082	△1,058
비기술부서의 보상 및 공사업무 수행	8,024	9,082	△1,058
보상 및 공사추진	8,024	9,082	△1,058
201 일반운영비	1,750	2,050	△300
01 사무관리비	1,750	2,050	△300
○기술도서 구입 50,000원*20권	1,000		
○플로터기 소모품	750		
◎롤용지(36") 250,000원*1박스	250		
◎잉크(4색류) 500,000원*1식	500		
202 여비	2,274	3,032	△758
01 국내여비	2,274	3,032	△758
○견학,자료수집 등 시책업무추진여비 75,800원*2명*1일*15회	2,274		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○시설업무 추진활동비 4,000,000원*1식	4,000		
행정운영경비	106,430	97,833	8,597
인력운영비(시설지원단)	54,668	48,855	5,813
인력운영비	54,668	48,855	5,813
101 인건비	51,668	45,855	5,813
02 수당	51,668	45,855	5,813
○초과근무수당	51,668		
◎시간외근무수당 8,312원*14명*37시간*12월	51,668		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
기본경비(시설지원단)	51,762	48,978	2,784
기본경비	51,762	48,978	2,784
201 일반운영비	17,962	16,938	1,024
01 사무관리비	17,962	16,938	1,024
○일반수용비	6,154		
◎복사용지 구입	2,364		

부서: 시설지원단
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(시설지원단) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●A4용지 16,890원*20박스*4회	1,352		
●B4용지 25,300원*10박스*4회	1,012		
◎인쇄용지 구입 44,000원*20연	880		
◎사무용품 구입 3,000원*14명*12월	504		
◎문서보존용품 구입 120,000원*2종*2회	480		
◎신문구독료	468		
●중앙지 12,000원*1부*12월	144		
●지방지 9,000원*3부*12월	324		
◎생수 구입 5,000원*10병*12월	600		
◎쓰레기봉투 구입 1,490원*20매*12월	358		
◎기타(경리장부, 기타소모품 구입) 500,000원*1식	500		
○급량비	9,408		
◎특근직원급식비 7,000원*14명*8식*12월	9,408		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	33,600	31,200	2,400
01 국내여비	33,600	31,200	2,400
○업무추진여비 20,000원*14명*10일*12월	33,600		
405 자산취득비	200	840	△640
01 자산및물품취득비	200	840	△640
○업무용 노후책상 교체구입 200,000원*1개	200		