세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	9,942,703	9,755,860	186,843
	국 54,002		
	시 23,279		
	구 9,865,422		
현장중심의 자치행정 기능 강화	4,999,289	7,231,853	△2,232,564
구민만족 행정서비스 강화	3,736,126	6,099,930	△2,363,804
동행정 지원	1,626,195	1,728,507	△102,312
101 인건비	55,697	52,506	3,191
04 기간제근로자등보수	55,697	52,506	3,191
1)대학생아르바이트	55,697		
2)기본급 31,050원*35명*25일*2회	54,338		
2)고용·산재보험료 54,338,000원*2.5%	1,359		
201 일반운영비	1,317,448	1,374,116	△56,668
01 사무관리비	312,699	324,819	△12,120
1)인감업무관리	14,944		
2)인감발급특수용지 66,000원*230상자*80%	12,144		
2)인감대장 1,500,000원*80%	1,200		
2)본인서명사실확인제 홍보 2,000,000원*80%	1,600		
1)주민등록관리	126,896		
2)민원서식	20,336		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동*80%	7,680		
3)주민등록증발급신청서 5,100원*90속*80%	368		
3)주민등록등초본전산서식 25,600원*600상자*80%	12,288		
2)주민등록일제정리 1,000,000원*4회*80%	3,200		
2)주민등록증제작비	76,455		
3)신규 및 재발급비 2,920원*2,700장*12개월*80%	75,687		
3)등기우송 수수료 80,000원*12개월*80%	768		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동*80%	2,560		
2)주민등록증 라벨테이프 5,000원*1,000개	5,000		
2)주민등록 업무관련 소송비용 및 수수료 55,000원*75명	4,125		
2)주민등록전입세대리플릿 제작 8,000,000원	8,000		
2)복합인증기 소모품	7,220		
3)필름 42,000원*16개동*1회*12월*80%	6,452		
3)잉크 55,000원*16개동*1회*80%	704		
3)용지 5,000원*16개동*1회*80%	64		
1)무인민원발급기 용지 50,000원*50상자*80%	2,000		
1)외국인 거주자 안내홍보 리플릿제작 625원*4,000매*80%	2,000		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)전산장비 유지보수	64,379		
2)복사기 3,000,000원*31대*3%	2,790		
2)모사전송기 1,000,000원*32대*5%	1,600		
2)복합인증기 2,300,000원*16대*5%	1,840		
2)통합증명발급기 9,500,000원*38대*8%	28,880		
2)무인민원발급기 소모품	7,869		
3)토너(에니텍) 286,000원*12대*80%	2,746		
3)토너(타피) 231,000원*5대*80%	924		
3)편철심(애니텍,타피) 44,000원*17대*80%	599		
3)메인보드(에니텍,타피) 450,000원*10대*80%	3,600		
2)무인민원발급기 임차료	600		
3)공덕,합정,아현역 200,000원*3개소	600		
2)무인민원발급기 이전장비 임차료 2,000,000원	2,000		
2)무인민원발급기 프로그램 구매	18,800		
3)운영체제 프로그램 1,000,000원*17개	17,000		
3)고도화 프로그램 300,000원*6개	1,800		
1)가로기 구매 6,880원*600개	4,128		
1)쓰레기봉투 구매 850원*60매*16개동*12월	9,792		
1)구)서교동자치회관 임대 관리비 5,000,000원*2월	10,000		
1)간이식당 운영지원 500,000원*13개동*12월	78,000		
02 공공운영비	1,004,749	1,049,297	△44,548
1)무인민원 발급기	26,252		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,250,000원*12대*8%	18,480		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,428,000원*5대*8%	7,772		
1)공공요금 및 제세	544,850		
2)청사전기료 1,500,000원*16개소*12월	288,000		
2)상하수도료 280,000원*16개소*6월	26,880		
2)전화요금(모사전송기 포함) 370,000원*16개동*12월	71,040		
2)우편요금(일반, 등기, 반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)정화조청소 300,000원*16개소	4,800		
2)무인민원발급기 전기료	540		
3)공덕,합정,아현역 15,000원*3대*12월	540		
2)무인민원발급기 전용회선료	7,920		
3)아현,서교예술,상암DMC 220,000원*3대*12월	7,920		
2)자동차세 30,000원*19대	570		
2)행정차량 보험료 536,840원*19대	10,200		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)교통유발부담금 700,000원*1회*11개동	7,700		
2)환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	20,686		
2)동주민센터 36,800원*1*7.7*69명	19,552		
2)민원여권과 36,800원*1*7.7*4명	1,134		
1)연료비	180,000		
2)석유온풍기 450,000원*4개소*4개월	7,200		
2)도시가스 900,000원*16개소*12월	172,800		
1)시설장비유지비	130,361		
2)청사안전점검비	16,000		
3)청사전기 안전검사 1,800,000원*2회	3,600		
3)청사가스 안전검사 900,000원*1회	900		
3)청사소방 안전점검 6,000,000원*1회	6,000		
3)청사건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)청사건물기본유지비	33,054		
3)5년이하(5개소) 1,100원*6,518㎡*70%	5,019		
3)10년이하(2개소) 2,100원*4,905㎡*70%	7,211		
3)20년이하(4개소) 2,800원*5,619㎡*70%	11,014		
3)20년이상(4개소) 3,500원*4,004㎡*70%	9,810		
2)방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)무인경비용역비 160,000원*18개소*12월	34,560		
2)엘리베이터관리용역비 200,000원*9개동*12월	21,600		
2)우리마포복지관(대흥동) 일반관리비 1,447,250원*12월	17,367		
1)차량선박비	102,600		
2)소형화물(행정차량) 450,000원*19대*12월	102,600		
203 업무추진비	24,800	24,800	0
03 시책추진업무추진비	24,800	24,800	0
1)동행정업무지원 10,000,000원*80%	8,000		
1)동활성화사업추진비 21,000,000원*80%	16,800		
307 민간이전	27,000	0	27,000
02 민간경상보조금	27,000	0	27,000
1)민주평화통일자문회의마포구협의회 27,000,000원	27,000		
401 시설비및부대비	110,000	230,000	△120,000
01 시설비	110,000	230,000	△120,000
1)동청사긴급개보수비 110,000,000원	110,000		
405 자산취득비	91,250	47,085	44,165
01 자산및물품취득비	91,250	47,085	44,165
1)동주민센터 노후물품 구매 20,000,000원	20,000		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)서교동신청사 물품구매 50,000,000원	50,000		
1)통합민원 물품	21,250		
2)통합증명발급기(상암동) 7,850,000원*1대	7,850		
2)인증기(서강,연남,성산1,성산2동) 2,050,000원*4대	8,200		
2)스캐너(16개동) 200,000원*26대	5,200		
동정보고회 개최	17,280	17,280	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)인쇄비	6,400		
2)동정보고자료 400,000원*16개동	6,400		
1)현수막 100,000원*16개동	1,600		
203 업무추진비	9,280	9,280	0
03 시책추진업무추진비	9,280	9,280	0
1)동정보고회업무추진비	9,280		
2)자치행정과 2,000,000원*80%	1,600		
2)동주민센터 600,000원*16개동*80%	7,680		
동행정종합실적심사	4,024	4,024	0
201 일반운영비	124	124	0
01 사무관리비	124	124	0
1)우수동표창	124		
2)우승띠, 표창장 구매 124,000원	124		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통반장 사기진작 및 구정참여 활성화	1,473,979	1,473,979	0
201 일반운영비	7,411	7,411	0
01 사무관리비	7,411	7,411	0
1)통장 직무교육교재 제작비 3,000원*450부	1,350		
1)반장 직무교육교재 제작비 2,000원*3,182부*60%	3,819		
1)신규통장 정보화 교육교재 구매비 8,000원*50부	400		
1)통장신분증 제작	1,842		
2)임기만료 재위촉 4,950원*228명	1,129		
2)신규 위촉 4,950원*12명*12월	713		
203 업무추진비	1,120	1,120	0

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 구민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,120	1,120	0
1)통,반장 직무교육 추진 1,400,000원*80%	1,120		
301 일반보상금	1,465,448	1,465,448	0
02 장학금및학자금	36,183	36,183	0
1)통장자녀 학비 보조 446,700원*405명*2기분*10%	36,183		
05 통장·이장·반장활동보상금	1,428,285	1,428,285	0
1)통장수당	1,134,000		
2)월정액 200,000원*405명*12월	972,000		
2)상여금 200,000원*405명*2회	162,000		
1)통장회의 참석 수당 20,000원*405명*2회*12월*90%	174,960		
1)반장보상금 50,000원*3,182명*75%	119,325		
09 행사실비보상금	980	980	0
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*1명*2시간*6회	360		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*6회	120		
1)통장 직무교육 강사료 250,000원*2시간	500		
용강동 복합청사 건립	614,648	566,100	48,548
401 시설비및부대비	614,648	566,100	48,548
01 시설비	192,905	297,900	△104,995
1)용강동 복합청사 공사비 192,905,000원	192,905		
02 감리비	389,064	244,800	144,264
1)용강동 복합청사 감리비 389,064,000원	389,064		
03 시설부대비	32,679	23,400	9,279
1)용강동 복합청사 시설부대비 32,679,000원	32,679		
자치회관 운영 활성화	290,510	252,492	38,018
자치회관 운영 지원	282,010	244,492	37,518
201 일반운영비	84,810	71,132	13,678
01 사무관리비	83,130	71,132	11,998
1)자치회관 운영비 지원	34,560		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*18개소*12월*80%	34,560		
1)자치회관 홍보비	27,920		
2)자치사업 사례집 제작 15,000권*200권*80%	2,400		
2)주민자치박람회 홍보자료 제작 3,500,000원*4개분야	14,000		
2)자치회관 홍보비 지원 200,000원*18개소*4회*80%	11,520		
1)자치회관 평가	1,600		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 100,000원*2시간*4인*2일	1,600		
1)주말개방 급량비 7,000원*2명*50일*16개동	11,200		
1)자치회관통합운영관리시스템유지보수 3,804,000원	3,804		
1)자치회관통합운영관리시스템 고도화 4,046,000원	4,046		
03 행사운영비	1,680	0	1,680
1)주민자치박람회 참가 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	69,200	69,200	0
03 시책추진업무추진비	69,200	69,200	0
1)주민자치위원회 운영	57,600		
2)주민자치위원회 운영 지원 300,000원*16개동*12월	57,600		
1)자원봉사자 격려 200,000원*16개동*4회*80%	10,240		
1)자치사업 업무추진 1,700,000원*80%	1,360		
301 일반보상금	28,000	4,160	23,840
11 기타보상금	28,000	4,160	23,840
1)자치회관주말개방에 따른 자치회관도우미 실비지원 10,000원*2명*4개동*50일	4,000		
1)자치회관 코디네이터 실비지원 250,000원*8개동*12월	24,000		
307 민간이전	100,000	100,000	0
02 민간경상보조금	100,000	100,000	0
1)자치회관 프로그램 강사료 지원	100,000		
2)일반프로그램 운영 100,000,000원	100,000		
주민자치위원회 운영 활성화	8,500	8,000	500
201 일반운영비	7,500	7,000	500
03 행사운영비	7,500	7,000	500
1)주민자치위원 교육 500,000원	500		
1)주민자치 아카데미 7,000,000원	7,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)주민자치 역량 지원 25,000원*20명*2회	1,000		
마을공동체활성화	177,620	177,270	350
살기좋은 마을 만들기	111,400	122,480	△11,080
201 일반운영비	9,000	4,900	4,100
01 사무관리비	9,000	4,900	4,100
1)마을사업자료집 제작 15,000원*200권	3,000		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*10명*2회	4,000		
1)마을사업설명회 자료집 5,000원*200권*2회	2,000		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,400	480	1,920
03 시책추진업무추진비	2,400	480	1,920
1)마을사업자 네트워크간담회등 업무추진 600,000원*4회	2,400		
307 민간이전	100,000	115,000	△15,000
02 민간경상보조금	100,000	115,000	△15,000
1)살기좋은 마을만들기 100,000,000원	100,000		
마을공동체 육성	17,020	30,740	△13,720
201 일반운영비	13,340	26,980	△13,640
01 사무관리비	3,340	16,220	△12,880
1)마을상담창구 운영 1,840,000원	1,840		
1)주민자치·마을공동체 박람회 홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
03 행사운영비	10,000	10,760	△760
1)주민자치·마을공동체 박람회 개최 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	1,680	3,760	△2,080
03 시책추진업무추진비	1,680	3,760	△2,080
1)마을코디네이터 운영 3,000원*10회*20명	600		
1)마을상담창구 운영 50,000원*12월	600		
1)주민자치·마을공동체박람회 업무추진 600,000원*80%	480		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
1)마을코디네이터 운영 10,000원*10회*20명	2,000		
마을공동체 토대 구축	49,200	24,050	25,150
201 일반운영비	8,000	24,050	△16,050
01 사무관리비	8,000	24,050	△16,050
1)마을공동체 기본·시행계획서 발간 15,000원*200권	3,000		
1)홍보물 및 사례집 제작 10,000원*250권*2회	5,000		
203 업무추진비	1,200	0	1,200
03 시책추진업무추진비	1,200	0	1,200
1)주민교육관련 기획회의 간담회 100,000원*12월	1,200		
307 민간이전	40,000	0	40,000
05 민간위탁금	40,000	0	40,000
1)마을아카데미 운영 40,000,000원	40,000		
건전한 국민운동 지원	795,033	702,161	92,872
사회단체보조금 지원	577,630	500,630	77,000

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	630	630	0
01 사무관리비	630	630	0
1)운영수당	630		
2)사회단체보조금심의위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
307 민간이전	577,000	500,000	77,000
03 사회단체보조금	577,000	500,000	77,000
1)사회단체보조금 577,000,000원	577,000		
동문고 운영 활성화	92,185	90,113	2,072
201 일반운영비	24,889	34,121	△9,232
01 사무관리비	24,889	34,121	△9,232
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수비 10,489,000원	10,489		
1)동문고 운영비	14,400		
2)동문고 활성화 운영비 600,000원*12개동*2회	14,400		
301 일반보상금	42,336	36,288	6,048
11 기타보상금	42,336	36,288	6,048
1)자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*21일*12월*12개동	42,336		
405 자산취득비	24,960	19,704	5,256
02 도서구입비	24,960	19,704	5,256
1)신간도서 구매	24,960		
2)동문고 도서 구매 13,000원*40권*12개동*4회	24,960		
자율방범대(어머니폴리스) 지원	67,200	62,400	4,800
301 일반보상금	67,200	62,400	4,800
04 자율방범대원운영비	67,200	62,400	4,800
1)자율방범대	48,000		
2)운영비 지원 600,000원*20개초소*4분기	48,000		
1)어머니폴리스	19,200		
2)운영비 지원 600,000원*8지구대*4분기	19,200		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	44,670	35,736	8,934
301 일반보상금	44,670	35,736	8,934
02 장학금및학자금	44,670	35,736	8,934
1)새마을지도자자녀장학금	44,670		
2)고등학생 446,700원*2기분*25명*2회	44,670		
마포구 구민상 포상	3,800	3,800	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
01 사무관리비	3,400	3,400	0

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)상패제작 200,000원*8명	1,600		
1)공적심사자료 제본비 50,000원*20부	1,000		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 100,000원*8명*1회	800		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
1)구민상 시상업무추진 400,000원	400		
국민운동사업 지원	4,508	4,442	66
201 일반운영비	708	642	66
01 사무관리비	708	642	66
1)성산대교북단 군집기 구매	192		
2)태극기 6,000원*8개*2회	96		
2)구기 6,000원*8개*2회	96		
1)국민운동단체 표창장 5,160원*100매	516		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
1)국민운동지원 등 추진 3,800,000원	3,800		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	5,040	5,040	0
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	1,740	1,740	0
03 시책추진업무추진비	1,740	1,740	0
1)글로벌빌리지센터 운영	1,740		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 150,000원*12월*80%	1,440		
2)문화교류행사 업무추진 10,000원*15명*2회	300		
자원봉사 가치증진 및 생활화	220,291	198,976	21,315
	국 36,773		
	구 183,518		
자원봉사 참여 확대	220,291	198,976	21,315
	국 36,773		
	구 183,518		
자원봉사 관리	58,658	58,315	343
201 일반운영비	28,314	27,971	343
01 사무관리비	14,846	14,522	324

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 3,000,000원	3,000		
1)코디네이터계약 심사수당 100,000원*3명	300		
1)교육 사무용품 753,000원*80%	603		
1)수료증,위촉장,감사장,표창장 등 제작(아카데미,기능양성교육 등) 5,160원*500명*80%	2,064		
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*15권*80%	180		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	6,840		
2)수첩 2,500원*1,800개*80%	3,600		
2)활동조끼 20,000원*90벌*80%	1,440		
2)자원봉사마일리지통장 제작 900원*2,500부*80%	1,800		
1)프린터 유지비	1,859		
2)LBP-5370k	951		
3)검정 105,000원*1대*2회	210		
3)칼라(3종) 123,500원*1대*3종*2회	741		
2)MF6570/6550 181,500원*1대*5회	908		
02 공공운영비	3,508	3,489	19
1)공공요금 및 제세	228		
2)자동차세 58,500원*1대	59		
2)환경개선부담금 84,400원*2회	169		
1)차량선박비	3,280		
2)차량유지비(유류대,수리비 등) 2,800,000원	2,800		
2)보험료 480,000원	480		
03 행사운영비	9,960	9,960	0
1)강사료	6,960		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원*80%	5,680		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회*80%	1,280		
1)우수 자원 봉사자 워크숍 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	10,144	10,144	0
03 시책추진업무추진비	10,144	10,144	0
1)자원봉사교육 업무추진 2,000,000원*80%	1,600		
1)자원봉사센터 운영 업무 추진 1,080,000원*80%	864		
1)자원봉사캠프 운영 50,000원*16개동*12월*80%	7,680		
301 일반보상금	20,200	20,200	0
11 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
자원봉사프로그램 운영	50,987	43,603	7,384
201 일반운영비	35,740	30,320	5,420
01 사무관리비	4,180	3,560	620
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	2,800		
2)리플릿 1,000원*500부*2회*80%	800		
2)자원봉사캠프 홍보리플릿 1,000원*2,000부	2,000		
1)청소년자원봉사동아리 필요물품 300,000원	300		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	1,040		
2)현수막 120,000원*6매	720		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회*80%	320		
03 행사운영비	31,560	26,760	4,800
1)자원봉사센터 특화프로그램	5,400		
2)특화프로그램 활동용품 및 재료비 300,000원*12회	3,600		
2)청소년프로그램 체험활동 250,000원*4회	1,000		
2)청소년자원봉사동아리 활동 800,000원	800		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	13,040		
2)재료비 900,000원*16개동*80%	11,520		
2)현수막 70,000원*16개동	1,120		
2)홍보물 1,000원*500부*80%	400		
1)강사료	4,320		
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)청소년 자원봉사교육 진행 30,000원*2명*12회	720		
1)NGO협업센터 프로그램 진행 4,800,000원	4,800		
1)공유경제 자원봉사프로젝트 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	7,064	5,600	1,464
03 시책추진업무추진비	7,064	5,600	1,464
1)자원봉사프로그램운영 업무추진비	7,064		
2)간담회	3,424		
3)봉사단 간담회 2,250,000원*80%	1,800		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 10,000원*21명*3회*80%	504		
3)동 연계사업 간담회 10,000원*20명*7회*80%	1,120		
2)다과비	2,240		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,000원*1,500명*80%	1,200		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)청소년 프로그램사업 운영 1,000원*800명*80%	640		
3)동 연계사업 진행 500,000원*80%	400		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회	200		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 400,000원	400		
2)공유경제 자원봉사프로젝트 업무추진 300,000원	300		
2)1NGO · 1기업 · 1캠프 자원봉사결연 업무추진 500,000원	500		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
1)자원봉사단 봉사활동 재료 구입 2,000,000원	2,000		
1)기능양성교육 재료구입 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	3,183	2,683	500
09 행사실비보상금	1,500	1,000	500
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 300,000원*5회	1,500		
11 기타보상금	1,683	1,683	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비 지원 3,300원*2명*255일	1,683		
자원봉사 홍보 · 행사	34,901	34,261	640
201 일반운영비	33,381	32,741	640
01 사무관리비	16,265	16,265	0
1)자원봉사 홍보물 제작	15,600		
2)소식지 제작 1,500원*4,000부*2회*80%	9,600		
2)자원봉사 사업보고서 제작 10,000원*300권*80%	2,400		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 리플릿 1,000원*3,000부*80%	2,400		
1)홍보용 디지털 사진인화 7,000원*45매	315		
1)심사수당(자원봉사대회) 70,000원*5명	350		
02 공공운영비	1,216	576	640
1)소식지 우편 발송 760원*1,000부*2회*80%	1,216		
03 행사운영비	15,900	15,900	0
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	7,640		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)메달제작 4,800,000원	4,800		
2)케이스 5,000원*150개	750		
2)현수막 1,000,000원	1,000		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창 4,500원*20명	90		
203 업무추진비	1,520	1,520	0
03 시책추진업무추진비	1,520	1,520	0
1)자원봉사행사업무추진비	1,520		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 6,000원*150명*80%	720		
2)자원봉사자의 날 1,500원*500명*80%	600		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명	200		
자원봉사 코디네이터 운용	41,507	40,512	995
	국 19,654		
	구 21,853		
101 인건비	41,507	40,512	995
	국 19,654		
	구 21,853		
04 기간제근로자등보수	41,507	40,512	995
1)근로자 임금(2명, 퇴직금 및 5대보험 포함) 39,806,160원	39,807		
	국 19,654		
	구 20,153		
1)시간외수당 1,700,000원	1,700		
자원봉사자 보험료 지원사업	34,238	22,285	11,953
	국 17,119		
	구 17,119		
301 일반보상금	34,238	22,285	11,953
	국 17,119		
	구 17,119		
11 기타보상금	34,238	22,285	11,953
1)자원봉사자 상해보험 가입 34,238,000원	34,238		
	국 17,119		
	구 17,119		
재난대비 교육 훈련	534,943	521,146	13,797
	국 17,229		
	시 23,279		
	구 494,435		
민방위 생활화 및 사전대응능력 향상	534,943	521,146	13,797
	국 17,229		
	시 23,279		
	구 494,435		
을지연습 훈련	39,028	38,952	76
201 일반운영비	38,028	37,952	76

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,028	37,952	76
1)을지연습 사무용품 500,000원	500		
1)충무계획 책자 제작 18,000원*18책*58부서	18,792		
1)을지연습유공자 표창장제작 5,160원*5매	26		
1)급량비	17,360		
2)을지연습 상황근무자 3,500원*80명*3식*4일	3,360		
2)을지연습 담당관,과 근무자 3,500원*270명*2식*4일	7,560		
2)을지연습 참여자 간식비 4,600원*350명*4일	6,440		
1)위기대응 통합기관 안보강사료 400,000원*1명*1회	400		
1)을지연습관련 장비임차비 300,000원	300		
1)을지연습 홍보배너 제작 650,000원	650		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)중점자원의 날 행사 125,000원*2회*80%	200		
1)을지연습 업무추진 1,000,000원*80%	800		
공익근무요원 복무관리	382,965	348,753	34,212
201 일반운영비	282	248	34
01 사무관리비	282	248	34
1)인쇄비	82		
2)보충역 복무기록표 30원*1,000매	30		
2)표창장 제작 5,160원*10매	52		
1)플래카드 제작 100,000원*2매	200		
301 일반보상금	382,683	348,505	34,178
08 공익근무요원보상금	382,083	347,905	34,178
1)봉급 135,000원*109명*12월*90%	158,922		
1)중식비 6,600원*20일*109명*12월*85%	146,758		
1)교통비 2,300원*20일*109명*12월*85%	51,143		
1)피복비 380,000원*50명*90%	17,100		
1)공익근무요원 공상보험료 24,000원*240명	5,760		
1)공익근무요원 간담회비 10,000원*240명*1회	2,400		
09 행사실비보상금	600	600	0
1)공익근무요원 교육 강사료 300,000원*1명*2회	600		
민방위 교육 훈련	57,430	78,982	△21,552
	국 17,229		
	시 20,101		
	구 20,100		
201 일반운영비	48,400	68,900	△20,500

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 14,520		
	시 16,940		
	구 16,940		
01 사무관리비	35,200	61,100	△25,900
1)민방위의 날 훈련경비 1,900,000원	1,900		
	국 570		
	시 665		
	구 665		
1)민방위 방독면 구매 37,000원*900개	33,300		
	국 9,990		
	시 11,655		
	구 11,655		
03 행사운영비	13,200	7,800	5,400
1)안보교육 강사수당 13,200,000원	13,200		
	국 3,960		
	시 4,620		
	구 4,620		
301 일반보상금	9,030	10,082	△1,052
	국 2,709		
	시 3,161		
	구 3,160		
11 기타보상금	9,030	10,082	△1,052
1)민방위통대장 교육비 5,700,000원	5,700		
	국 1,710		
	시 1,995		
	구 1,995		
1)중앙입교자 여비 1,080,000원	1,080		
	국 324		
	시 378		
	구 378		
1)지원민방위대 육성 2,250,000원	2,250		
	국 675		
	시 788		
	구 787		
민방위 교육훈련 지원	55,520	54,459	1,061
	시 3,178		
	구 52,342		
201 일반운영비	47,774	46,519	1,255
	시 1,000		
	구 46,774		
01 사무관리비	29,374	26,119	3,255
1)인쇄비	4,279		
2)과태료고지서 35원*2,000매	70		
2)과태료고지서 송달용 봉투 20원*2,000매	40		
2)교육훈련전자문서 등 전달동의서 25원*4,000매	100		
2)교육훈련 소집통지서(컴퓨터용지) 45,000원*65상자*80%	2,340		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)민방위의날훈련계획 및 화생방운영계획 14,000원*130부*1회*80%	1,456		
2)직장민방위대 비상연락망 제작 118,000원	118		
2)민방위 유공자 표창장 제작 5,160원*30매*1회	155		
1)민방위집행계획 제작 21,000원*70부*1회*80%	1,176		
1)민방위 교육실습 자재구입 1,000,000원*2회*80%	1,600		
1)민방위 하복 구매 27,500원*170벌*80%	3,740		
1)민방위 동복 구매 44,000원*170벌*80%	5,984		
1)민방위 모자 구매 4,950원*500개	2,475		
1)민방위 가로기 구매 6,050원*30개*16개동*80%	2,324		
1)민방위 교육훈련 홍보 배너 제작 70,000원*16개*80%	896		
1)민방위 비상소집훈련 직원 급량비	4,900		
2)구 7,000원*4명*15일	420		
2)동 7,000원*10명*16개동*4회	4,480		
1)민방위장비 유지보수 2,000,000원	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
02 공공운영비	200	2,200	△2,000
1)화생방장비 성능검사 및 정비 200,000원*1회	200		
03 행사운영비	18,200	18,200	0
1)민방위교육훈련강사수당 100,000원*180학급	18,000		
1)민방위대 창설기념 특강 강사수당 200,000원*1회	200		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
1)민방위교육업무추진 1,000,000원*3회*80%	2,400		
301 일반보상금	990	850	140
11 기타보상금	990	850	140
1)직장민방위대장 교육 보상금 10,000원*99명	990		
405 자산취득비	4,356	4,690	△334
	시 2,178		
	구 2,178		
01 자산및물품취득비	4,356	4,690	△334
1)민방위 장비 구매(훈련지휘용 앰프) 1,452,000원*3대	4,356		
	시 2,178		
	구 2,178		
법정선거사무 추진	2,294,492	73,528	2,220,964
선거사무관리	2,294,492	73,528	2,220,964
제6회 전국동시지방선거관리	2,294,492	73,528	2,220,964

부서: 자치행정과
정책: 법정선거사무 추진
단위: 선거사무관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	9,941	0	9,941
04 기간제근로자등보수	9,941	0	9,941
1)일용인부임	9,941		
2)인건비 60,240원*1인*15일*1/3	302		
2)인건비 60,240원*2인*15일*16개동*1/3	9,639		
201 일반운영비	39,256	0	39,256
01 사무관리비	34,539	0	34,539
1)일반수용비	10,637		
2)인쇄비	3,302		
3)선거인명부 전산용지(예비명부 포함) 20원*(320,564명/10란)*4부*1.2*1/3	1,026		
3)부재자신고인명부 전산용지 20원*(4,808명/9란)*2부*1.2*1/3	9		
3)선거사무종사원 교육자료 및 선거계도홍보물 2,000,000원*1/3	667		
3)선거홍보물(투표소약도 및 투표안내문 등) 300,000원*16개동*1/3	1,600		
2)소모품구입비	7,335		
3)일반사무용품(전산소모품,복사지,문구류 등)	5,501		
4)구 500,000원*1/3	167		
4)동 1,000,000원*16개동*1/3	5,334		
3)선거홍보용 현수막	1,167		
4)구 100,000원*3개*1/3	100		
4)동 100,000원*2개*16개동*1/3	1,067		
3)투개표 등 각종 선거상황판 500,000원*4종*1/3	667		
1)운영수당	1,440		
2)투개표상황실 근무요원 수당(구) 40,000원*30명*2개조*1/3	800		
2)투표상황실 근무요원 수당(동) 40,000원*3명*1개조*16개동*1/3	640		
1)급량비	22,061		
2)준비요원 급식비	9,918		
3)구 7,000원*10명*25일*1식*1/3	584		
3)동 7,000원*10명*25일*1식*16개동*1/3	9,334		
2)법정사무 추진기간중 특근직원 급식비	11,527		
3)구 7,000원*20명*19일*1식*1/3	887		
3)동 7,000원*15명*19일*1식*16개동*1/3	10,640		
2)투개표상황실 근무직원 급식비 7,000원*30명*2개조*2식*1/3	280		
2)투표상황실 근무직원 급식비(동) 7,000원*3명*1개조*3식*16개동*1/3	336		
1)임차료	401		

부서: 자치행정과
정책: 법정선거사무 추진
단위: 선거사무관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)선거사무용 복사기 500,000원*2대*1/3	334		
2)선거사무용 팩시밀리 100,000원*2대*1/3	67		
02 공공운영비	4,717	0	4,717
1)공공요금 및 제세	3,678		
2)부재자신고서 우편요금 2,020원*4,808명*1/3	3,238		
2)부재자신고서 우편요금(장애인) 300원*4,400원*1/3	440		
1)차량선박비	1,039		
2)선거업무 연락 홍보용 차량유지비	1,039		
3)구 2,000원*10ℓ *19일*1/3	127		
3)동 1,800원*5ℓ *19일*16개동*1/3	912		
202 여비	6,934	0	6,934
01 국내여비	6,934	0	6,934
1)동 법정사무 지원 및 지도확인 20,000원*3명*5회*16개동*1/3	1,600		
1)회의참석,공보발송,투표소설치 등 20,000원*5명*10회*16개동*1/3	5,334		
203 업무추진비	21,000	0	21,000
03 시책추진업무추진비	21,000	0	21,000
1)유관기관 업무협의 간담회 등(구) 8,200,000원	8,200		
1)동주민센터 선거업무 추진 12,800,000원	12,800		
308 자치단체등이전	2,217,361	73,528	2,143,833
08 기타부담금	2,217,361	73,528	2,143,833
1)준비경비 및 실시경비 760,561,000원	760,561		
1)소청, 소송경비 9,600,000원	9,600		
1)보전비용 1,447,200,000원	1,447,200		
행정운영경비(자치행정과)	1,893,688	1,730,357	163,331
기본경비(자치행정과)	1,893,688	1,730,357	163,331
기본경비(자치행정과)	146,347	151,402	△5,055
201 일반운영비	55,627	57,322	△1,695
01 사무관리비	55,627	57,322	△1,695
1)기본사무용품비 20,000원*27명*75%	405		
1)행정장비소모품	8,587		
2) 프린터토너	3,515		
3)LBP-6525K 258,500원*3대*3회*75%	1,745		
3)LBP-3300K 149,050원*1대*2회*75%	224		
3)LBP-5360K	971		
4)검정 188,100원*1대*3회*75%	424		
4)칼라(3종) 243,100원*1대*3종*1회*75%	547		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)LBP5970	575		
4)검정 148,500원*1대*2회*75%	223		
4)칼라(3종) 156,200원*1대*3종*1회*75%	352		
2)복사기토너	669		
3)DC405 264,000원*1대*2회*75%	396		
3)MF6570 181,500원*1대*2회*75%	273		
2)모사전송기 토너 88,000원*2개*1회*75%	132		
2)전산복사기소모품	2,010		
3)복사용지(A4) 20,000원*10상자*12월*75%	1,800		
3)복사용지(B4) 31,500원*1상자*6월*75%	142		
3)복사용지(A3) 15,000원*1상자*6월*75%	68		
2)윤전등사기	465		
3)중질지 15,000원*1상자*12월*75%	135		
3)원지 70,000원*1롤*5회*75%	263		
3)잉크 8,830원*2개*5회*75%	67		
2)컬러프린터 유지관리 200,000원*2대*2회*75%	600		
2)모사전송기 유지관리 100,000원*2대*1회*75%	150		
2)복사기 유지관리 200,000원*2대*1회*75%	300		
2)윤전등사기 유지관리 200,000원*1대*1회*75%	150		
2)문서세단기 유지관리 100,000원*1대*1회*75%	75		
2)봉투2호 158,000원*75%	119		
2)봉투4호 536,000원*75%	402		
1)신문구독료 15,000원*3종*2개소*12월	1,080		
1)도서구입비 20,000원*5팀*75%	75		
1)마우스 10,000원*6개	60		
1)키보드 15,000원*4개	60		
1)급량비 7,000원*27명*20일*12월	45,360		
202 여비	90,720	94,080	△3,360
01 국내여비	90,720	94,080	△3,360
1)현안업무추진여비 20,000원*27명*14일*12월	90,720		
기본경비(동주민센터)	1,747,341	1,578,955	168,386
201 일반운영비	762,861	705,355	57,506
01 사무관리비	762,861	705,355	57,506
1)일반수용비	270,621		
2)기본사무용품비 20,000원*293명*75%	4,395		
2)신문구독료 15,000원*3종*16개동*12월	8,640		
2)홍보물제작	8,160		
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동*75%	3,360		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)주요시책홍보물 400,000원*16개동*75%	4,800		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월*75%	17,280		
2)청소용품(화장실비품 포함) 70,000원*18개소*12월*75%	11,340		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동*75%	4,800		
2)동민원실 환경정비 200,000원*16개동*4회*75%	9,600		
2)국기 등 구매 6,000원*4종*16개소*2회*75%	576		
2)전산운영관리	157,640		
3)레이져프린터소모품	157,002		
4)EP-66 286,000원*20대*2개*75%	8,580		
4)CRG308II 192,500원*60대*2개*75%	17,325		
4)CRG309 258,500원*60대*2개*75%	23,265		
4)ML-8300D 319,000원*20대*1개*75%	4,785		
4)LTK26 156,200원*20대*1개*75%	2,343		
4)CRG331(검정) 88,870원*60대*75%	4,000		
4)CRG331(칼라) 105,820원*60대*3종*75%	14,286		
4)Q5942(통합민원발급기용) 247,500원*37대*12월*75%	82,418		
3)기타소모품	638		
4)키보드 15,000원*30개*75%	338		
4)마우스 10,000원*40개*75%	300		
2)행정장비소모품	44,626		
3)모사전송기 148,500원*2대*2회*16개동*75%	7,128		
3)복사기소모품	37,498		
4)복사용지(A4) 20,000원*6상자*16개동*12월*75%	17,280		
4)복사용지(B4) 31,500원*1상자*16개동*12월*75%	4,536		
4)토너드럼 653,400원*2대*1회*16개동*75%	15,682		
2)유선방송수신료 16,500원*18개소*12월	3,564		
1)급량비	492,240		
2)현안업무추진특근매식비 7,000원*293명*20일*12월	492,240		
202 여비	984,480	873,600	110,880
01 국내여비	984,480	873,600	110,880
1)현안업무추진여비 20,000원*293명*14일*12월	984,480		