세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,754,253	707,671	1,046,582
	국 157,858		
	시 1,596,395		
민원행정	1,340,865	404,486	936,379
	국 105,343		
	시 1,235,522		
일반민원	1,255,364	349,312	906,052
	국 28,970		
	시 1,226,394		
민원 행정서비스 제공	165,745	285,001	△119,256
201 일반운영비	110,645	229,251	△118,606
01 사무관리비	75,675	84,757	△9,082
⊙친절교육 강사료	2,200		
◎공무원 친절교육 강사료 2,200,000원	2,200		
⊙일반수용비	73,075		
◎주민등록증 발급비용 3,060원*16,000매	48,960		
◎주민등록 등초본용지 26,000원*200상자	5,200		
◎인감증명서 발급용지 80,150원*100상자	8,015		
◎통합민원발급기 소모품 500,000원*3대	1,500		
◎전입주민 안내문 제작 700원*10,000부	7,000		
◎민원창구 안내표지판, 명패 제작 200,000원*2회	400		
◎민원시책 홍보 500,000원*4회	2,000		
⊙운영수당	400		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
02 공공운영비	34,970	144,494	△109,524
⊙공공요금 및 제세	9,500		
◎민원담당 공무원 업무배상 공제회비 9,500,000원	9,500		
⊙시설장비유지비	25,470		
◎통합민원발급기 유지보수 670,240원*38대	25,470		
207 연구개발비	20,000	17,000	3,000
01 연구용역비	20,000	17,000	3,000
⊙민원서비스 질 개선을 위한 공무원 전화친절도 조사 10,000,000원*2회	20,000		
301 일반보상금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
⊙민원사무 착오 및 지체 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿전화친절도 우수부서 시상금 2,000,000원*2회	4,000		
⦿민원처리 마일리지 우수부서 시상금 1,000,000원*1회	1,000		
403 자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
⦿차세대 주민등록시스템 구축 30,000,000원	30,000		
민원실 운영	18,985	28,191	△9,206
201 일반운영비	17,585	19,391	△1,806
01 사무관리비	11,585	13,991	△2,406
⦿일반수용비	10,625		
◎정수기 소모품 20,000원*2대*12월	480		
◎민원 이용 복사용지 21,800원*3박스*12월	785		
◎복사기,프린터,팩스 등 전산 소모품 250,000원*3대*4회	3,000		
◎민원실 화분 200,000원*3개*4회	2,400		
◎민원실 월간지 구입 10,000원*8종*12월	960		
◎시민건강체크방 등 운영 소모품 250,000원*12월	3,000		
⦿임차료	960		
◎정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비	6,000	5,400	600
⦿시설장비유지비	6,000		
◎민원실(민원봉사과, 세정과) 바닥 및 창문 유리청소 3,000,000원	3,000		
◎민원실(민원봉사과, 세정과)방역 관리 200,000원*12월	2,400		
◎민원실 다중이용물품 소독 50,000원*12회	600		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
⦿친환경 빗물제거기 700,000원*2대	1,400		
무인민원발급기 운영	103,326	0	103,326
201 일반운영비	103,326	0	103,326
01 사무관리비	18,217	0	18,217
⦿일반수용비	17,197		
◎무인민원발급기 소모품 400,000원*17대	6,800		
◎무인민원 발급용지 52,250원*65상자	3,397		
◎무인민원발급기 카드결제서비스 S/W 500,000원*14대	7,000		
⦿임차료	1,020		
◎무인민원발급기 설치 임차료 170,000원*6개소	1,020		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	85,109	0	85,109
⦿공공요금 및 제세	27,252		
◎무인민원발급기 전기요금 23,000원*7개소*12월	1,932		
◎무인민원발급기 전용회선 사용료 197,000원*10개소*12월	23,640		
◎무인민원발급기 통신회선 및 전기시설 대여료 60,000원*6개소*4분기	1,440		
◎무인민원발급기 전기시설 유지관리비 40,000원*6개소	240		
⦿시설장비유지비	57,857		
◎무인민원발급기 유지보수	57,857		
◑평일 3,058,010원*14대	42,813		
◑휴일 1,074,560원*14대	15,044		
민원콜센터 구축 및 운영	930,338	0	930,338
307 민간이전	150,000	0	150,000
05 민간위탁금	150,000	0	150,000
⦿민원콜센터 위탁운영비 150,000,000원*1식	150,000		
401 시설비및부대비	700,000	0	700,000
01 시설비	700,000	0	700,000
⦿민원콜센터 시스템 구축 600,000,000원*1식	600,000		
⦿민원콜센터 인테리어 100,000,000원*1식	100,000		
405 자산취득비	80,338	0	80,338
01 자산및물품취득비	80,338	0	80,338
⦿민원콜센터 자산 및 물품취득	80,338		
◎냉장고 418,000원*1대	418		
◎레이저프린터 790,000원*1대	790		
◎다기능복사기 4,200,000원*1대	4,200		
◎진공청소기 200,000원*1대	200		
◎텔레비전 1,000,000원*1대	1,000		
◎테이블(회의용) 300,000원*1개	300		
◎의자(회의용) 150,000원*6개	900		
◎캐비닛 300,000원*10개	3,000		
◎책상(업무용) 200,000원*10개	2,000		
◎의자(업무용) 200,000원*10개	2,000		
◎서랍(이동용) 160,000원*10개	1,600		
◎노트북컴퓨터 1,300,000원*1대	1,300		
◎컴퓨터(모니터포함) 1,240,000원*10대	12,400		
◎문서세단기 730,000원*1대	730		
◎항온항습기 22,500,000원*1대	22,500		
◎비디오프로젝터 4,000,000원*1대	4,000		
◎영상정보디스플레이장치 11,000,000원*1대	11,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 일반민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무정전전원장치	12,000,000원*1대	12,000		
여권사무 대행경비 지원(국)		28,970	28,120	850
		국 28,970		
101 인건비		12,952	0	12,952
		국 12,952		
04 기간제근로자등보수		12,952	0	12,952
⦿여권업무보조 인부임		12,952		
◎기본급	76,400원*1명*122일	9,321		
		국 9,321		
◎주휴수당	76,400원*1명*26주	1,987		
		국 1,987		
◎연차수당	76,400원*1명*6일	459		
		국 459		
◎국민연금 기관부담금	11,765,600원*4.5%	530		
		국 530		
◎건강보험 기관부담금	11,765,600원*3.12%	368		
		국 368		
◎장기요양보험 기관부담금	368,000원*7.38%	28		
		국 28		
◎고용보험 기관부담금	11,765,600원*1.5%	177		
		국 177		
◎산재보험 기관부담금	11,765,600원*0.693%	82		
		국 82		
201 일반운영비		16,018	27,120	△11,102
		국 16,018		
01 사무관리비		16,018	27,120	△11,102
⦿일반수용비		16,018		
◎여권민원관련 소모품(사무용품, 전산소모품 등)	200,000원*12회	2,400		
		국 2,400		
◎여권민원관련 서식제작(접수증 등)	35원*2종*30,000매	2,100		
		국 2,100		
◎여권 커버 제작	300원*35,000매	10,500		
		국 10,500		
◎여권민원홍보 및 환경정비	1,018,000원	1,018		
		국 1,018		
시책업무추진(민원봉사과)		8,000	8,000	0
203 업무추진비		8,000	8,000	0
03 시책추진업무추진비		8,000	8,000	0
⦿복합민원 행정처리	4,000,000원	4,000		
⦿지적민원 추진	4,000,000원	4,000		
가족관계등록		85,501	55,174	30,327
		국 76,373		
		시 9,128		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 가족관계등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무처리 경비 지원(국)	85,501	55,174	30,327
	국 76,373		
	시 9,128		
101 인건비	75,360	45,033	30,327
	국 66,232		
	시 9,128		
03 무기계약근로자보수	75,360	0	75,360
⊙가족관계등록업무보조 인부임	75,360		
◎기본급 1,605,970원*2명*12월	38,544		
	국 38,544		
◎기말수당 1,605,970원*2명*4월	12,848		
	국 12,848		
◎정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
	국 3,120		
◎교통비 50,000원*2명*12월	1,200		
	국 1,200		
◎명절휴가비 963,580원*2명*2월	3,855		
	국 3,855		
◎초과근무수당 16,659원*10시간*2명*12월	3,999		
	국 3,999		
◎연차유급휴가수당 88,840*2명*15일	2,666		
	국 2,666		
◎국민연금 기관부담금 66,228,720원*4.5%	2,981		
◎건강보험 기관부담금 66,228,720*3.12%	2,067		
◎장기요양보험 기관부담금 2,066,340원*7.38%	153		
◎고용보험 기관부담금 66,228,720원*0.65%	431		
◎산재보험 기관부담금 66,228,720원*1.05%	696		
◎퇴직금 2,800,000원*1인	2,800		
201 일반운영비	8,845	8,845	0
	국 8,845		
01 사무관리비	8,845	8,845	0
⊙가족관계등록 사무운영비	8,845		
◎프린터토너 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
◎복사용지 23,000원*15박스*12월	4,140		
	국 4,140		
◎민원서식인쇄 11,525원*20종*10권	2,305		
	국 2,305		
202 여비	1,296	1,296	0
	국 1,296		
01 국내여비	1,296	1,296	0
⊙가족관계등록 업무추진 27,000원*2명*2일*12월	1,296		
	국 1,296		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적행정	337,458	226,019	111,439
	국 52,515		
	시 284,943		
토지관리	63,073	59,520	3,553
	국 18,080		
	시 44,993		
개별공시지가 조사 산정(국시)	45,373	44,820	553
	국 18,080		
	시 27,293		
201 일반운영비	43,996	39,115	4,881
	국 16,703		
	시 27,293		
01 사무관리비	43,996	39,115	4,881
⊙일반수용비	38,056		
◎서식 및 홍보물 제작	8,305		
◑토지특성조사표 30,000원*5상자	150		
◑조사대상필지부 30,000원*5상자	150		
◑산정조서 30,000원*5상자	150		
◑도면출력용지 56,000원*20롤	1,120		
◑도면출력잉크 120,000원*4색*2회	960		
◑개별공시지가 열람부 55,000원*30부	1,650		
◑표준지 홍보물 제작 66,000원*11개소 + 99,000원*1개소	825		
	국 825		
◑1.1기준 열람 및 결정공시 홍보물 제작 (66,000원*11개소 + 99,000원*1개소)*2회	1,650		
	국 1,650		
◑7.1기준 열람 및 결정공시 홍보물 제작 (66,000원*11개소 + 99,000원*1개소)*2회	1,650		
	국 1,650		
◎검증수수료	29,751		
◑일반필지(1월1일기준)산정지가 45,000원*(20,552)/(20,552/495)*50%	11,138		
◑일반필지(1월1일기준)산정지가 45,000원*(20,552)/(20,552/495)*50%	11,138		
	국 11,138		
◑이동필지(7월1일기준)산정지가 7,000원*300필지	2,100		
◑의견제출 지가 7,000원*125필지	875		
◑이의신청 지가 45,000원*200필지*50%	4,500		
⊙운영수당	4,500		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*9명*5회	4,500		
⊙급량비 8,000원*3명*10일*6월	1,440		
	국 1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,377	1,070	307
	국 1,377		
01 국내여비	1,377	1,070	307
⦿개별공시지가 업무추진 여비 1,377,000원	1,377		
	국 1,377		
부동산 관리	17,700	14,700	3,000
201 일반운영비	13,200	10,200	3,000
01 사무관리비	13,200	10,200	3,000
⦿부동산거래피해예방 교육	5,200		
◎강사료 500,000원*4회	2,000		
◎현수막 100,000원*8개소	800		
◎교육교재 6,000원*400부	2,400		
⦿개발부담금 검증수수료 1,000,000원*8건	8,000		
301 일반보상금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
⦿부동산중개업 위법행위 신고 포상금 500,000원*3건	1,500		
⦿부동산실거래 위법행위 신고 포상금 1,500,000원*2건	3,000		
지적관리	274,385	166,499	107,886
	국 34,435		
	시 239,950		
도로명주소 정비사업	71,749	62,725	9,024
201 일반운영비	12,820	12,128	692
01 사무관리비	11,800	11,600	200
⦿일반수용비	10,000		
◎도로명주소사업 홍보용품 제작 10,000,000원	10,000		
⦿운영수당	1,800		
◎도로명주소위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
02 공공운영비	1,020	528	492
⦿공공요금 및 제세	1,020		
◎지역안내판 전기요금 14,000원*2개소*12월	336		
◎스마트KAIS 통신요금 19,000원*3대*12월	684		
308 자치단체등이전	17,529	14,597	2,932
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,529	14,597	2,932
⦿국가주소정보시스템 유지관리 15,490,000원	15,490		
⦿도로명주소 기본도 위치 정확도 개선사업 2,039,000원	2,039		
401 시설비및부대비	40,000	36,000	4,000
01 시설비	40,000	36,000	4,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿안내시설 신규설치 및 유지보수 25,000,000원	25,000		
⦿안내시설 일제조사 15,000,000원	15,000		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
⦿태블릿 PC(스마트KAIS) 700,000원*2대	1,400		
지적공부 관리	17,467	48,267	△30,800
201 일반운영비	7,467	18,267	△10,800
01 사무관리비	2,550	13,350	△10,800
⦿운영수당	1,200		
◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
⦿일반수용비	1,350		
◎측량결과도철 바인더 구입 45,000원*30개	1,350		
02 공공운영비	4,917	4,917	0
⦿시설장비유지비	4,917		
◎항온항습기 유지보수비 290,838원*12월	3,491		
◎전자도면 민원열람시스템 유지보수 118,825원*12월	1,426		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
⦿ 플로터프린터 구입 10,000,000원*1대	10,000		
지적재조사사업 추진(국)	34,435	17,778	16,657
	국 34,435		
201 일반운영비	34,435	17,778	16,657
	국 34,435		
01 사무관리비	34,435	17,778	16,657
⦿지적재조사 측량 수수료(당정1지구) 34,435,000원	34,435		
	국 34,435		
지적재조사사업	150,734	28,419	122,315
201 일반운영비	150,734	28,419	122,315
01 사무관리비	145,944	23,629	122,315
⦿지적측량기준점 공통점 측량 142,100,200원	142,101		
⦿지적재조사 당정3지구 연속지적도 및 용도지역지구 도면작성 1,442,100원	1,443		
⦿지적재조사 현수막 및 임시경계점 라벨 제작 800,000원	800		
⦿운영수당	1,600		
◎경계결정 위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
02 공공운영비	4,790	4,790	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿위성측량장비 유지보수비(수신료) 399,100원*12월	4,790		
행정운영경비(민원봉사과)	75,930	77,166	△1,236
기본경비(민원봉사과)	75,930	77,166	△1,236
업무추진비(민원봉사과)	4,980	4,860	120
203 업무추진비	4,980	4,860	120
04 부서운영업무추진비	4,980	4,860	120
⦿부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		
사무관리비(민원봉사과)	35,256	36,612	△1,356
201 일반운영비	35,256	36,612	△1,356
01 사무관리비	35,256	36,612	△1,356
⦿일반수용비 300,000원*26명	7,800		
⦿급량비	27,456		
◎평일 8,000원*26명*10일*12월	24,960		
◎휴일 8,000원*26명*12월	2,496		
여비(민원봉사과)	35,694	35,694	0
202 여비	35,694	35,694	0
01 국내여비	35,694	35,694	0
⦿기본업무추진 여비 32,400,000원	32,400		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 3,294,000원	3,294		