세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 회계제도 정착 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
회계과		4,279,595	4,289,392	△9,797
	시	751,400	60,000	691,400
	구	3,528,195	4,229,392	△701,197
재무회계관리		3,752,936	3,753,282	△346
	시	751,400	60,000	691,400
	구	3,001,536	3,693,282	△691,746
회계제도 정착		41,029	42,403	△1,374
입찰 및 계약관리		5,832	6,480	△648
201 일반운영비		5,832	6,480	△648
01 사무관리비		1,440	1,600	△160
○계약심의위원 수당	경정 1,440,000원	1,440	1,600	△160
02 공공운영비		4,392	4,880	△488
○계약프로그램 유지보수비	경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○전자입찰공고 수수료	경정 1,512,000원	1,512	1,680	△168
○회계관계공무원 재정보험료 공제수수료	경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
복식부기회계제도 운영		35,197	35,923	△726
201 일반운영비		28,087	28,023	64
01 사무관리비		10,087	8,023	2,064
○복식부기업무추진		1,875	0	△208
ㅇ위탁교육비 및 워크숍 참석	경정 615,000원	615	683	△68
ㅇ복식부기 추진 급량비	경정 1,260,000원	1,260	1,400	△140
○결산업무 추진		7,552	0	2,272
ㅇ결산서 발간(복사용지, 토너 등)	경정 576,000원	576	640	△64
ㅇ결산검사위원 수당	경정 4,600,000원	4,600	2,000	2,600
ㅇ재무보고서 송달료	경정 576,000 원	576	640	△64
ㅇ재무보고서 발간	경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
02 공공운영비		18,000	20,000	△2,000
○복식부기회계정보시스템 유지보수	경정 14,400,000원	14,400	16,000	△1,600
○복식부기 공인회계사 자문비	경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
202 여비		3,240	3,600	△360
01 국내여비		3,240	3,600	△360
○복식부기추진여비	경정 3,240,000 원	3,240	3,600	△360
405 자산취득비		3,870	4,300	△430
01 자산및물품취득비		3,870	4,300	△430
○PDA장비 구입	경정 3,870,000원	3,870	4,300	△430
재산관리 내실화		751,040	527,791	223,249
	시	17,400	0	17,400
	구	733,640	527,791	205,849

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 재산관리 내실화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
관용차량관리	670,823	483,273	187,550
201 일반운영비	434,623	343,073	91,550
02 공공운영비	428,261	336,005	92,256
○차량 보험료 경정 26,800,000 원	26,800	19,800	7,000
○차량 유지비 경정 362,456,000원	362,456	277,200	85,256
03 행사운영비	6,362	7,068	△706
○운전원 체육대회 피복비 경정 3,050,000 원	3,050	3,388	△338
○운전원 체육대회 급식비 경정 180,000 원	180	200	△20
○운전원 체육대회 축구공 외4종 경정 80,000 원	80	100	△20
○운전원 체육대회 현수막 경정 80,000 원	80	100	△20
○운전원 행사 참가지원	2,772	0	△308
ㅇ체육복 경정 2,520,000 원	2,520	2,800	△280
ㅇ모자 경정 252,000 원	252	280	△28
405 자산취득비	236,200	140,200	96,000
01 자산및물품취득비	236,200	140,200	96,000
○관용차량구입(6대-동 차량지원) 경정 235,000,000 원	235,000	139,000	96,000
국.공유재산 관리	80,217	44,518	35,699
	시 17,400	0	17,400
	구 62,817	44,518	18,299
201 일반운영비	71,512	44,518	26,994
	시 8,695	0	8,695
	구 62,817	44,518	18,299
01 사무관리비	34,405	22,000	12,405
○대부료고지서 및 출력용품 구입 3,710,000원	3,710	0	3,710
○고지서출력용 칼라프린터 토너구입 990,000원*8회	7,920	0	7,920
	시 7,920	0	7,920
○복사용지 구입 15,500원*50Box	775	0	775
	시 775	0	775
02 공공운영비	37,107	22,518	14,589
○측량 수수료 경정 7,420,000 원	7,420	11,130	△3,710
○감정평가 수수료 경정 6,750,000원	6,750	7,500	△750
○등기 수수료 경정 1,260,000원	1,260	1,400	△140
○온비드 이용 수수료 경정 900,000원	900	1,000	△100
○국공유재산 대부료 고지서 송달 우편료 경정 1,340,000원	1,340	1,488	△148
○부동산실거래 신고지연 과태료 19,437,000원	19,437	0	19,437
202 여비	6,000	0	6,000

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 재산관리 내실화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
202 여비	시	6,000	0	6,000
01 국내여비		6,000	0	6,000
○관내여비 20,000원*3명*100일		6,000	0	6,000
	시	6,000	0	6,000
405 자산취득비		2,705	0	2,705
	시	2,705	0	2,705
01 자산및물품취득비		2,705	0	2,705
○사무용 컴퓨터 구입 1,300,000원*1대		1,300	0	1,300
	시	1,300	0	1,300
○칼라프린터 구입 800,000원*1대		800	0	800
	시	800	0	800
○레이져 거리측정기 구입 605,000원*1대		605	0	605
	시	605	0	605
공공청사 확충 및 개선		2,960,867	3,183,088	△222,221
	시	734,000	60,000	674,000
	구	2,226,867	3,123,088	△896,221
구.동 청사 유지보수		423,223	399,988	23,235
201 일반운영비		423,223	399,988	23,235
01 사무관리비		16,898	16,442	456
○전기안전관리자 교육 경정 198,000원		198	220	△22
○가스안전관리자 교육 경정 198,000원		198	220	△22
○물탱크 청소 경정 2,520,000원		2,520	2,800	△280
○정화조 청소(본청외2개소) 경정 4,500,000원		4,500	5,000	△500
○오수정화조 및 냉각탑 소독약품 구입 경정 900,000원		900	1,000	△100
○형광램프 구입 경정 6,482,000원		6,482	7,202	△720
○건축설계내역프로그램 관리 600,000원*1식		600	0	600
○영선관리 소모품(제도용품)구입 300,000원*1식		300	0	300
○영선관리 소모품(칼라프린터토너)구입 300,000원*4색*1색		1,200	0	1,200
02 공공운영비		406,325	383,546	22,779
○청사 건물유지비(본관1, 별관2, 교통과1, 보건소1) 경정 42,472,000원		42,472	47,191	△4,719
○냉온수기 세관(연1회) 경정 10,692,000원		10,692	11,880	△1,188
○냉온수 청관제 구입 경정 1,080,000원		1,080	1,200	△120
○세차장 폐수정화시설필터 교체 경정 3,600,000원		3,600	4,000	△400
○세차장 폐수정화시설 침전조 및 유량조절조 청소 경정 1,620,000원		1,620	1,800	△180
○청사 및 보건소 냉난방기 수선 경정 4,320,000원		4,320	4,800	△480

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 공공청사 확충 및 개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○도시가스 요금(본청, 별관, 중형온수보일러) 경정 111,180,000원	111,180	123,533	△12,353
○난방용 등유 구입(기사대기실 외 2개소) 경정 8,820,000원	8,820	9,800	△980
○전기요금(본관) 경정 131,018,000원	131,018	145,576	△14,558
○전기요금기본료(차량관리실,직원주차장, 공중화장실) 경정 5,595,000원	5,595	6,216	△621
○청사장애인 카리프트 관리 유지비 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○관사운영비(관리비, 공공요금 등) 경정 8,640,000원	8,640	9,600	△960
○전기안전관리자 협회비 경정 396,000원	396	440	△44
○전기안전점검수수료 경정 1,044,000원	1,044	1,161	△117
○가스안전점검수수료 경정 360,000원	360	400	△40
○오수수질검사수수료 경정 360,000원	360	400	△40
○세차장 폐수 수질검사수수료 경정 360,000원	360	400	△40
○청사폐수정화시설 안전관리수수료 경정 297,000원	297	330	△33
○냉난방기 용액분석 수수료 경정 675,000원	675	750	△75
○상수도 요금 1,080원*1,000톤*12월	12,960	0	12,960
○하수도 요금 1,080원*1,000톤*12월	12,960	0	12,960
○지하수 사용료 1,000원*1,200톤*12월	14,400	0	14,400
○물 이용부담금 167.2원*1,000톤*12월	2,007	0	2,007
○청사가스사고 배상책임보험료 300,000원*1회	300	0	300
○중앙동주민센터 화재보험료 1,500,000원*1회	1,500	0	1,500
○청사 환경개선 부담금 4,000,000원*2회	8,000	0	8,000
○청사 교통유발 부담금 4,000,000원*1회	4,000	0	4,000
○중앙동주민센터 공동관리비 200,000원*12월	2,400	0	2,400
○기사대기실 케이블TV 수신료 20,000원*12월	240	0	240
○관사 무인경비 용역 100,000원*12월	1,200	0	1,200
구.동 청사 소규모 개보수	552,436	532,500	19,936
401 시설비및부대비	549,436	529,500	19,936
04 시설비	541,390	521,340	20,050
○구,동청사소규모개보수 경정 138,500,000원	138,500	145,000	△6,500
○청사 별관 전면 창호교체(2층,3층) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
○구청사 화장실 개보수(2개소) 경정 63,000,000원	63,000	70,000	△7,000

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 공공청사 확충 및 개선 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
○구・동청사 누전개수 경정 1,800,000원		1,800	2,000	△200
○구 보건소 창호 방충망 설치 경정 1,350,000원		1,350	1,500	△150
○청사 옥상 방수		72,900	0	△8,100
ㅇ기존 방수층 철거 경정 22,500,000원		22,500	25,000	△2,500
ㅇ시트방수 경정 45,000,000원		45,000	50,000	△5,000
ㅇ폐기물 처리비 경정 5,400,000원		5,400	6,000	△600
○청사 정화조 보수 경정 63,000,000원		63,000	70,000	△7,000
○청사장애인 엘리베이터 설치 경정 171,840,000 원		171,840	141,840	30,000
○동주민센터 소규모 개보수(중흥1동, 중흥3동, 일곡동) 20,000,000원		20,000	0	20,000
06 시설부대비		1,026	1,140	△114
○청사장애인 엘리베이터 설치 경정 1,026,000원		1,026	1,140	△114
청사(증축)별관		0	2,190,600	△2,190,600
401 시설비및부대비		0	2,190,600	△2,190,600
02 실시설계비		0	90,400	△90,400
○설계비 경정 0원		0	90,400	△90,400
03 토지매입비		0	770,400	△770,400
○별관층축에 따른 부지매입비 경정 0원		0	770,400	△770,400
04 시설비		0	1,300,000	△1,300,000
○청사 증축 건축비		0	0	△1,300,000
ㅇ지방채(1,000,000,000원)포함 경정 0원		0	1,300,000	△1,300,000
05 감리비		0	22,600	△22,600
○감리비 경정 0원		0	22,600	△22,600
06 시설부대비		0	7,200	△7,200
○부대비 경정 0원		0	7,200	△7,200
두암2동 주민센터 신축 이전		1,525,000	0	1,525,000
	시	680,000	0	680,000
	구	845,000	0	845,000
401 시설비및부대비		1,525,000	0	1,525,000
	시	680,000	0	680,000
	구	845,000	0	845,000
04 시설비		1,525,000	0	1,525,000
○두암2동주민센터 신축 이전 1,525,000,000원		1,525,000	0	1,525,000
	시	680,000	0	680,000
	구	845,000	0	845,000
중흥2동 주민센터(별관)취득 등 소규모 개보수		54,000	60,000	△6,000
	시	54,000	60,000	△6,000
401 시설비및부대비		54,000	60,000	△6,000
	시	54,000	60,000	△6,000

부서: 회계과
정책: 재무회계관리
단위: 공공청사 확충 및 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
04 시설비	53,514	59,460	△5,946
○중흥2동주민센터및정구연맹숙소개보수			
경정 54,000,000원*99.1%	53,514	59,460	△5,946
	시 53,514	59,460	△5,946
06 시설부대비	486	540	△54
○중흥2동주민센터및정구연맹숙소개보수			
경정 54,000,000원*0.90%	486	540	△54
	시 486	540	△54
청사앞광장 보행등 교체공사	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○청사앞광장 보행등 교체공사 20,000,000원	20,000	0	20,000
청사 구조체(보, 슬래브) 보수·보강	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○청사 구조체(보, 슬래브) 보수·보강공사			
20,000,000원	20,000	0	20,000
청사부지 확보	366,208	0	366,208
401 시설비및부대비	366,208	0	366,208
03 토지매입비	366,208	0	366,208
○청사부지확보 토지매입비 684,500원*535㎡	366,208	0	366,208
행정운영경비(회계과)	85,059	94,510	△9,451
인력운영비	4,644	5,160	△516
총액인건비	4,644	5,160	△516
203 업무추진비	4,644	5,160	△516
04 부서운영업무추진비	4,644	5,160	△516
○부서운영비(46명) 경정 4,644,000원	4,644	5,160	△516
기본경비	80,415	89,350	△8,935
행정사무경비	80,415	89,350	△8,935
201 일반운영비	26,955	29,950	△2,995
01 사무관리비	26,955	29,950	△2,995
○기본사무용품비 경정 4,968,000원	4,968	5,520	△552
○소모품비 경정 8,280,000원	8,280	9,200	△920
○급량비 경정 10,764,000원	10,764	11,960	△1,196
○일반수수료(사진현상 등)			
경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○소규모수선비 경정 1,863,000원	1,863	2,070	△207
202 여비	53,460	59,400	△5,940
01 국내여비	53,460	59,400	△5,940
○국내여비	53,460	0	△5,940
ㅇ관내 경정 49,680,000원	49,680	55,200	△5,520
ㅇ관외 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420