세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,522,212	930,230	591,982
	국 123,000		
	도 41,600		
	시 1,357,612		
고품격 고객만족의 지적행정 구현	1,398,986	814,394	584,592
	국 123,000		
	도 41,600		
	시 1,234,386		
정다운 토지종합민원 창구운영	20,477	27,531	△7,054
통합민원 창구 설치 운영	20,477	27,531	△7,054
201 일반운영비	20,477	25,241	△4,764
01 사무관리비	18,317	19,577	△1,260
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	3,244		
- A3용지 32,000원*1박스*12월	384		
- A4용지 27,500원*26박스*4회	2,860		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	1,939		
- 토너 217,370원*2대*4회	1,739		
- 잉크 50,000원*2색*2회	200		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	5,368		
- 복사기토너 146,000원*2대*4회	1,168		
- 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*6대*4회	4,200		
○모사전송기 및 인증기 소모품 구입	3,900		
- 토너 150,000원*4대*6회	3,600		
- 인증기 필름 25,000원*2회*6월	300		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 7,000원*3명*3일*12월	756		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*3개소*5회	750		
○민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원실 근무자 근무복 구입 250,000원*4명*2회	2,000		
02 공공운영비	2,160	5,664	△3,504
○토지종합민원발급시스템 유지관리비 27,000,000원*8%	2,160		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	962,228	330,910	631,318
	국 123,000		
	도 41,600		
	시 797,628		
부동산 업무 추진	53,668	71,504	△17,836
201 일반운영비	47,108	66,944	△19,836
01 사무관리비	47,108	65,032	△17,924
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,500,000원*8건*2개소	24,000		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 개발비용 검토용역비 700,000원*28건	19,600		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비 7,000원*3명*3일*12월	756		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수 독려업무추진 특근매식비 7,000원*1명*3일*12월	252		
○공인중개사 사무소 신규개설업소 등 안내문 액자 제작 50,000원*50개	2,500		
202 여비	3,560	3,560	0
01 국내여비	3,560	3,560	0
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*3일*1회	360		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*6명*12월	1,440		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*3회	720		
○개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*8월	320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
802 반환금기타	2,000	0	2,000
03 과오납금등	2,000	0	2,000
○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 2,000,000원*1식	2,000		
지적공부 유지관리	646,672	151,410	495,262
	도 41,600		
	시 605,072		
201 일반운영비	141,209	149,090	△7,881
	도 41,600		
	시 99,609		
01 사무관리비	88,566	93,220	△4,654
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	2,600		
ㅡ 롤플로터 잉크 1,680,000원*1SET	1,680		
ㅡ 롤용지 A0 92,000원*10박스	920		
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근매식비 7,000원*3명*3일*12월	756		
○이동정리 결의서철 표지구입 15,000원*50조	750		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적.임야 경계일치사업 측량 수수료 83,200,000원*1식	83,200		
	도 41,600		
	시 41,600		
02 공공운영비	52,643	55,870	△3,227
○부동산행정정보일원화시스템 유지보수(프로그램) 23,850,000*1식	23,850		
○부동산행정정보일원화시스템 유지보수(서버) 28,793,000*1식	28,793		
202 여비	2,320	2,320	0
01 국내여비	2,320	2,320	0
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*13일	520		
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○지적경계선 조사 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
○지적측량 기준점일제 조사 여비 20,000원*3명*6일	360		
○등기신청해태과태료대상자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
401 시설비및부대비	495,643	0	495,643
01 시설비	492,100	0	492,100
○지적측량결과도 전산화 D/B 구축 492,100,000원*1식	492,100		
03 시설부대비	3,543	0	3,543
○지적측량결과도 전산화 D/B 구축 부대비 3,543,000원*1식	3,543		
405 자산취득비	7,500	0	7,500
01 자산및물품취득비	7,500	0	7,500
○지적서고 냉난방기 7,500,000원*1식	7,500		
지적재조사사업	135,300	0	135,300
	국 123,000		
	시 12,300		
201 일반운영비	130,800	0	130,800
	국 118,500		
	시 12,300		
01 사무관리비	129,812	0	129,812
○지적재조사 측량비 112,909,000원*1식	112,909		
	국 112,909		
○지적재조사 및 경계결정위원회 회의 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
	국 700		
○주민설명회 개최용 현수막 구입 60,000원*5개소	300		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 300		
○지적재조사 현장조사용 피복비 500,000원*3명	1,500		
	국 1,500		
○복사용지 구입 26,650*20박스	533		
	국 533		
○도면출력용 롤 용지 구입 92,000원*11박스	1,012		
	국 1,012		
○복사기토너 구입 279,000원*2회	558		
	국 558		
○지적재조사 및 경계결정위원회 심의자료 책자 제작 20,000원*30권*2회	1,200		
○지적재조사측량 대행자 평가 선정 평가위원 참석수당 250,000*7명*1회	1,750		
○지적재조사 사업 홍보물 제작 3,408,000원*1식	3,408		
○공통점측량비(매설) 98,600원*50점	4,930		
○도면출력용 롤용지 구입 92,000원*11박스	1,012		
02 공공운영비	988	0	988
○토지소유자 경계결정 통지문 발송 우편요금	988		
- 일반요금 300원*200명*3회	180		
	국 180		
- 등기요금 2,020원*200명*2회	808		
	국 808		
202 여비	4,500	0	4,500
	국 4,500		
01 국내여비	4,500	0	4,500
○지적재조사 회의 및 교육참석 여비 60,000원*3명*3일*3회	1,620		
	국 1,620		
○지적재조사 일필지조사 및 경계조정 협의 20,000원*3명*6일*8월	2,880		
	국 2,880		
개별공시지가 조사 결정	99,568	107,996	△8,428
201 일반운영비	97,648	106,076	△8,428
01 사무관리비	97,648	105,545	△7,897
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 4,700필지*45,180원*46.985%*50%	49,886		
○개별공시지가 이동분지가 검증 수수료 45,180원*2,100필*50%*30%	14,232		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 45,180원*102필*50%	2,305		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 45,180원*50필*50%	1,130		
○개별공시지가 현장조사용 지가현황도면 작성 196개소*25매*4,000원	19,600		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산평가위원회 위원회의 참석수당 70,000원*10명*7회*90/100*50%	2,205		
○부동산평가위원회 심의자료 책자 제작 20,000원*30권*7회*50%	2,100		
○개별공시지가조사 안내 현수막 제작 60,000원*25개소*4회*50%	3,000		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 256,000원*4종*5회*50%	2,560		
○개별공시지가 업무추진에 따른 특근매식비 7,000원*3명*5일*12월*50%	630		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○중앙 부동산평가 위원회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○시군경계지역개별공시지가협의조정 출장여비 60,000원*4명*2회	480		
○개별공시지가 특성조사 현지출장 20,000원*4명*12월	960		
지적재조사사업	27,020	0	27,020
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○지적재조사 사업 홍보물 제작비 1,000,000원*1식	1,000		
○지적재조사 감정평가 수수료 1,000,000원*5회	5,000		
202 여비	1,020	0	1,020
01 국내여비	1,020	0	1,020
○세계측량지계변환 업무 추진 여비 20,000원*2명*2일*9월	720		
○세계측량지계변환 업무 연찬회 참석 60,000원*1명*5회	300		
301 일반보상금	20,000	0	20,000
11 기타보상금	20,000	0	20,000
○지적재조사 조정금 20,000,000원*1식	20,000		
도로명주소부여사업	71,250	96,854	△25,604
도로명주소 부여사업 추진	71,250	91,854	△20,604
201 일반운영비	29,312	33,516	△4,204
01 사무관리비	19,600	26,316	△6,716
○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 7,000원*3명*3일*12월	756		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 홍보전단지 제작 4,000,000원*2식	8,000		
○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*1,500개	7,500		
○ 도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 128,000원*2종*6월	1,536		
○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000*6월	768		
○도로명주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*5박스	480		
02 공공운영비	9,712	7,200	2,512
○도로명주소 열람시스템 유지관리비 100,000원*1대*12회	1,200		
○도로명주소 열람시스템 유지보수비 88,666원*8대*12월	8,512		
202 여비	5,260	9,360	△4,100
01 국내여비	5,260	9,360	△4,100
○도로명주소부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*4명*3일*1회	720		
○도로명주소업무연찬회 참석비 60,000원*3명*3일*1회	540		
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지 확인여비 20,000원*2명*10일*10월	4,000		
401 시설비및부대비	20,000	40,000	△20,000
01 시설비	20,000	40,000	△20,000
○도로명주소 안내시설물 설치 20,000,000원*1식	20,000		
403 자치단체등자본이전	16,678	8,978	7,700
02 공기관등에대한대행사업비	16,678	8,978	7,700
○국가주소정보시스템(KAIS)유지보수 및 운영 9,746,000원*1식	9,746		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 6,932,000원*1식	6,932		
공간정보시스템 구축 및 보강	345,031	359,099	△14,068
공간정보시스템 운영 활성화	345,031	359,099	△14,068
201 일반운영비	111,911	105,379	6,532
01 사무관리비	4,304	1,680	2,624
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 7,000원*2명*3일*12월	504		
○공간정보 기술평가위원 수당 200,000원*8명*2회	3,200		
○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	107,607	103,699	3,908

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 공간정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 15,170,000원*1식	15,170		
○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 26,760,000*1식	26,760		
○지하시설물 통합관리시스템(웹서버 및 VPN장비) 2,644,000*1식	2,644		
○지하시설물 통합관리시스템 (프로그램) 1,608,000*1식	1,608		
○3D공간정보시스템 유지보수(프로그램) 26,880,000*1식	26,880		
○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 23,640,000*1식	23,640		
○3차원공간정보시스템 GIS엔진(프로그램) 9,230,000*1식	9,230		
○3D생활지리부동산 열람시스템 유지보수(프로그램) 1,675,000원*1식	1,675		
202 여비	3,120	3,720	△600
01 국내여비	3,120	3,720	△600
○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
○공간정보 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*3회	720		
○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*5일*3월	600		
○3D 공간정보 시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*3일*2회	720		
403 자치단체등자본이전	150,000	0	150,000
02 공기관등에대한대행사업비	150,000	0	150,000
○1/1,000 수치지형도 갱신 사업 150,000,000원*1식	150,000		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○3차원 공간정보 기초자료"항공사진" 구입 80,000,000원*1식	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	123,226	115,836	7,390
인력운영비	70,726	69,332	1,394
인력운영비	70,726	69,332	1,394
101 인건비	70,726	69,332	1,394
01 보수	70,726	69,332	1,394
○시간외 근무수당 8,930원*22명*30시간*12월	70,726		
기본경비	52,500	46,504	5,996
기본경비	52,500	46,504	5,996
201 일반운영비	21,900	13,504	8,396

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,120	12,258	△138
○기본사무용품비 30,000원*24명*4회	2,880		
○과운영공통수용비 266,000원*12월	3,192		
○기본업무추진을 위한 특근매식비 7,000원*24명*3일*12월	6,048		
02 공공운영비	9,780	1,246	8,534
○지적업무추진 우편요금	9,240		
- 등기우편 1,900원*350*12월	7,980		
- 일반우편 300원*350매*12월	1,260		
○GPS 측량기기 통신요금 45,000원*12월	540		
202 여비	26,400	28,800	△2,400
01 국내여비	26,400	28,800	△2,400
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*22명*5일*12월	26,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		