세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 일반회계세입금관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	592,325	599,443	△7,118
자주재원확충과조세정의실현	463,562	461,398	2,164
일반회계세입금관리	52,804	47,388	5,416
지방세수납관리	52,804	47,388	5,416
201 일반운영비	22,064	25,448	△3,384
01 사무관리비	12,776	16,160	△3,384
○지방세환급금통지서제작 65,000원*28박스	1,820		
○위원회운영소모품구입 100,000원*3회	300		
○지방세100문100답책자제작 4,000원*1,500권	6,000		
○기부심사위원회참석수당 100,000원*4명*3회	1,200		
○과오납환급특근급식 9,000원*4명*4일*12월	1,728		
○수납및세입결산특근급식 9,000원*4명*4일*12월	1,728		
02 공공운영비	9,288	9,288	0
○지방세환급통지서우편료 430원*1,800건*12월	9,288		
202 여비	1,940	2,740	△800
01 국내여비	1,940	2,740	△800
○구금고검사및수납대행점검 20,000원*4명*4일	320		
○환급금일제정리현황조사 20,000원*3명*3일*5회	900		
○지방세실무관련교육 80,000원*3명*3일*1회	720		
204 직무수행경비	28,800	19,200	9,600
02 특정업무경비	28,800	19,200	9,600
○세무담당공무원 150,000원*16명*12월	28,800		
지방세부과징수	144,345	159,312	△14,967
자동차세부과징수관리	144,345	159,312	△14,967
201 일반운영비	143,265	157,152	△13,887
01 사무관리비	22,485	20,716	1,769
○자동차세고지서출력프린터소모품 280,000원*8개	2,240		
○자동차세납세고지서제작	12,945		
ㅇ자동차세정기분 65,000원*65박스	4,225		
ㅇ자동차세연납수시분 65,000원*90박스	5,850		
ㅇ자동차세독촉분 65,000원*40박스	2,600		
ㅇ안내문용순백용지 27,000원*10박스	270		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 지방세부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세홍보물제작	3,276		
ㅇ홍보현수막(육교) 520,000원*1개*2회	1,040		
ㅇ홍보현수막(게시대) 70,000원*10개*2회	1,400		
ㅇ홍보입간판 22,000원*19개*2회	836		
○부동산공매수수료(자산관리공사)	1,000		
○자동차세과세자료정비특근급식 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
02 공공운영비	120,780	136,436	△15,656
○자동차세고지서우편료	120,780		
ㅇ1기분(일반우편) 430원*45,000건	19,350		
ㅇ1기분(등기우편) 2,530원*500건	1,265		
ㅇ2기분(일반우편) 430원*30,000건	12,900		
ㅇ2기분(등기우편) 2,530원*500건	1,265		
ㅇ연납고지분(일반우편) 430원*130,000건	55,900		
ㅇ수시분(일반우편) 430원*10,000건	4,300		
ㅇ독촉분(일반우편) 430원*60,000건	25,800		
202 여비	1,080	2,160	△1,080
01 국내여비	1,080	2,160	△1,080
○자동차과세자원현지조사 20,000원*3명*1일*2회	120		
○법원배당금수령 20,000원*1명*4일*12월	960		
세외수입관리	68,596	43,931	24,665
세외수입관리	68,596	43,931	24,665
201 일반운영비	2,570	2,966	△396
01 사무관리비	2,570	2,966	△396
○세외수입납세고지서제작 65,000원*10박스	650		
○부동산압류및해제촉탁수수료 1,000원*300건	300		
○각실과세외수입담당자업무지원특근급식 9,000원*3명*3일*12월	972		
○세외수입징수월보작업특근급식 9,000원*3명*2일*12월	648		
308 자치단체등이전	66,026	40,965	25,061
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	66,026	40,965	25,061
○세외수입정보시스템유지보수관리	66,026		
과년도체납액징수	197,817	210,767	△12,950
지방세과년도체납액징수	154,937	165,625	△10,688
201 일반운영비	134,337	145,025	△10,688
01 사무관리비	57,052	67,740	△10,688

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 과년도체납액징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납고지서출력프린터소모품			
280,000원*10개	2,800		
○위원회운영소모품구입			
100,000원*3회	300		
○지방세체납고지서제작			
65,000원*15박스*12월	11,700		
○신용정보조회시스템사용료	3,960		
○전자예금압류서비스운영	24,640		
○지방세체납자실태조사반운영	2,560		
ㅇ체납자실태조사유인물제작			
100원*10,000매	1,000		
ㅇ체납자실태조사현수막제작(육교)			
520,000원*1매*3회	1,560		
○지방세입포상금지급심의위원회참석수당			
100,000원*3명*3회	900		
○지방세체납자부동산차량특근급식			
9,000원*2명*4일*12월	864		
○지방세체납자예금급여압류특근급식			
9,000원*2명*4일*12월	864		
○지방세체납자관허사업제한특근급식			
9,000원*1명*4일*12월	432		
○지방세체납자결손처분특근급식			
9,000원*1명*4일*12월	432		
○번호판영치통합시스템운영	7,600		
ㅇ번호판자동인식시스템유지보수			
330,000원*1식*12월	3,960		
ㅇ번호판영치운영프로그램(PC용)유지보수			
220,000원*1식*12월	2,640		
ㅇ번호판영치운영프로그램개발비	1,000		
02 공공운영비	77,285	77,285	0
○체납고지서우편송달	75,125		
ㅇ체납고지서(일반우편)			
430원*13,500건*12월	69,660		
ㅇ체납고지서(등기우편)			
2,530원*180건*12월	5,465		
○체납차량단속시스템통신료			
45,000원*4대*12월	2,160		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○체납세징수독려및현지확인			
20,000원*5명*20일	2,000		
○지방세및체납세연찬회			
80,000원*5명*2일	800		
303 포상금	17,800	17,800	0
01 포상금	17,800	17,800	0
○체납세징수포상금	17,800		
ㅇ구세	16,000		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 과년도체납액징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 1년차 400,000,000원*1%	4,000		
· 2년차 200,000,000원*3%	6,000		
· 3년차 120,000,000원*5%	6,000		
ㅇ징수촉탁징수포상금 18,000,000원*10%	1,800		
자동차세체납액징수	20,346	21,447	△1,101
101 인건비	15,726	15,447	279
04 기간제근로자등보수	15,726	15,447	279
○자동차번호판영치인건비	15,726		
ㅇ인건비 12,930원*5시간*219일*1명	14,159		
ㅇ국민연금 14,158,350원*4.5%	638		
ㅇ건강보험 14,158,350원*3.545%	502		
ㅇ장기요양보험 501,910원*12.95%	65		
ㅇ고용보험 14,158,350원*1.75%	248		
ㅇ산재보험 14,158,350원*0.8%	114		
201 일반운영비	3,020	3,800	△780
01 사무관리비	3,020	3,800	△780
○자동차번호판영치공구구입및수리	500		
○자동차번호판영치피복비 150,000원*6명	900		
○체납차량번호판야간영치특근급식 9,000원*6명*3일*10월	1,620		
202 여비	1,600	2,200	△600
01 국내여비	1,600	2,200	△600
○체납세징수(번호판영치) 20,000원*5명*2일*8월	1,600		
세외수입과년도체납액징수	22,534	23,695	△1,161
201 일반운영비	16,629	16,830	△201
01 사무관리비	4,090	4,291	△201
○세외수입체납고지서제작 65,000원*38박스	2,470		
○세외수입체납자부동산압류특근급식 9,000원*3명*2일*12월	648		
○세외수입체납자채권압류특근급식 9,000원*3명*2일*12월	648		
○세외수입체납자차량압류특근급식 9,000원*3명*1일*12월	324		
02 공공운영비	12,539	12,539	0
○세외수입체납고지서우편료 430원*2,430건*12월	12,539		
202 여비	1,680	2,640	△960
01 국내여비	1,680	2,640	△960
○세외수입체납액징수 20,000원*3명*2일*12월	1,440		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 과년도체납액징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입체납액징수및실무교육 80,000원*3명*1일	240		
303 포상금	4,225	4,225	0
01 포상금	4,225	4,225	0
○체납액징수포상금	4,225		
ㅇ세외수입징수포상금	4,225		
· 1년차 60,000,000원*1%	600		
· 2년차 37,500,000원*3%	1,125		
· 3년차이상 50,000,000원*5%	2,500		
행정운영경비(세무2과)	128,763	138,045	△9,282
인력운영비	104,824	100,026	4,798
인력운영비	104,824	100,026	4,798
101 인건비	104,824	100,026	4,798
03 공무직(무기계약)근로자보수	104,824	100,026	4,798
○기본급(자료정리원,체납액징수보조원) 2,880,600원*103%*2명*12월	71,209		
○명절휴가비 2,880,600원*103%*2명*120%	7,121		
○정근수당 2,880,600원*103%*2명*100%	5,935		
○정근수당가산금	1,680		
ㅇ15년이상20년미만 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ10년이상15년미만 60,000원*1명*12월	720		
○연차수당 18,410원*103%*8시간*2명*23일	6,979		
○정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
○직급보조비 175,000원*2명*12월	4,200		
○대민활동비 50,000원*2명*12월	1,200		
○성과격려금 970,000원*2명	1,940		
○가족수당	1,200		
ㅇ배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ기타가족및기타존비속 20,000원*3명*12월	720		
기본경비	23,939	38,019	△14,080
기본경비	23,939	38,019	△14,080
201 일반운영비	11,939	24,099	△12,160
01 사무관리비	11,939	24,099	△12,160
○기본행정사무용품	1,440		
○소모성물품	2,880		
○소규모수선	640		
○소규모도서	445		
○각종유인물발간용지	1,350		
○기본업무수행특근급식 9,000원*16명*3일*12월	5,184		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,400	10,320	△1,920
01 국내여비	8,400	10,320	△1,920
○기본업무수행 30,000원*16명*12월	5,760		
○기본업무수행(공무직) 110,000원*2명*12월	2,640		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원20인이하 300,000원*12월	3,600		