세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,218,137	1,154,494	63,643
	국 209,124		
	도 6,000		
	군 1,003,013		
신뢰받는 민원구현	156,013	123,363	32,650
	국 11,700		
	군 144,313		
민원행정서비스제공	156,013	123,363	32,650
	국 11,700		
	군 144,313		
민원업무추진	108,089	76,663	31,426
101 인건비	15,904	13,666	2,238
04 기간제근로자등보수	15,904	13,666	2,238
○민원업무보조인부임	15,904		
- 급여 60,240원 * 1명 * 220일	13,253		
- 주휴수당 60,240원 * 1명 * 44주	2,651		
201 일반운영비	57,385	50,197	7,188
01 사무관리비	41,966	34,778	7,188
○민원인구독용도서구입	2,928		
- 주간지 3,000원 * 4종 * 52주	624		
- 월간지 12,000원 * 2종 * 12월	288		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 교양서적 12,000원 * 4종 * 12월	576		
○밝은민원실조성	10,420		
- 민원접대용차재료등구입 50,000원 * 4종 * 12월	2,400		
- 민원대휴지구입 20,000원 * 20박스	400		
- 녹색민원실조성화분구입 50,000원 * 5종 * 12월	3,000		
- 점자업무안내책자제작 60,000원 * 11권	660		
- 청각장애인용보청기구입 140,000원 * 12개	1,680		
- 시각장애인용확대경구입 140,000원 * 12개	1,680		
- 민원실소파등세탁 600,000원 * 1회	600		
○민원용봉투제작 50원 * 10,000매	500		
○민원관련홍보물제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 15부	900		
○각종민원서식유인 20원 * 20종 * 6,000매	2,400		
○민원사무편람제작 100,000원 * 25권	2,500		
○민원발급복사용소모품구입	7,972		
- A4용지 26,400원 * 15박스 * 12월	4,752		
- B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월	720		
- 토너 250,000원 * 10개	2,500		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기용지구입 50,000원 * 18박스	900		
○무인민원발급기토너및편철심 242,000원 * 8대	1,936		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원창구직원근무복 350,000원 * 15명 * 1벌	5,250		
○정수기임차 40,000원 * 12월	480		
○민원담당공무원 힐링더하기 친절교육 250,000원 * 13명 * 1회	3,250		
02 공공운영비	15,419	15,419	0
○무인민원발급기 유지관리 보수비 등 19,273,000원 * 8대 * 10%	15,419		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
○민원행정고객만족도 조사 9,000,000원 * 1회	9,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 800,000원	800		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○무인민원발급기 구입 (가천면) 22,000,000원 * 1식	22,000		
주민등록.인감.가족관계등록업무추진	36,224	35,854	370
201 일반운영비	36,224	35,854	370
01 사무관리비	23,774	23,774	0
○민원발급용프린트토너구입	5,100		
- 주민등록등초본및인감발급 250,000원 * 6개	1,500		
- 칼라프린트 300,000원 * 3개 * 2회	1,800		
- FAX민원 200,000원* 3개 * 3회	1,800		
○인감증명발급용지구입(군읍면) 70,000원 * 18박스	1,260		
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스	1,800		
○주민등록증공급대금	10,764		
- 신규발급 3,090원 * 45,000명 * 3.87%	5,382		
- 분실및기타재발급 3,090원 * 45,000명 * 3.87%	5,382		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증발급신청서등구입(읍면) 500원 * 1,000매	500		
○주민등록관련물품(지문채취기외4종)구입(읍면) 200,000원 * 5종	1,000		
○주민등록(일제정비등)관련현수막등제작 55,000원 * 10읍면 * 4회	2,200		
○수입인증기소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○민원시책현수막등제작 55,000원 * 10읍면	550		
02 공공운영비	12,450	12,080	370
○ 업무배상공제회회비	12,450		
- 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 400,000원 * 11명	4,400		
- 주민등록담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 2명	500		
- 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 토지이용계획확인서발급공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 1명	250		
- 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 300,000원 * 5명	1,500		
- 인감증명 대리발급통보서 발송 등 우편구입 300원 * 1,000장	300		
가족관계등록사무지원	7,724	7,686	38
	국 7,724		
201 일반운영비	7,724	7,686	38
	국 7,724		
01 사무관리비	7,724	7,686	38
○가족관계등록사무업무 사무용품구입 772,400원 * 10읍면	7,724		
	국 7,724		
여권업무지원	3,976	3,160	816
	국 3,976		
201 일반운영비	2,056	2,200	△144
	국 2,056		
01 사무관리비	2,056	2,200	△144
○여권업무관련사무용품구입 520,000원 * 1식	520		
	국 520		
○여권업무작업자급식 8,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,536		
	국 1,536		
202 여비	1,920	960	960
	국 1,920		
01 국내여비	1,920	960	960

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권업무추진여비 20,000원 * 2명 * 4일 * 12월	1,920		
	국 1,920		
지적 및 부동산 관리	823,338	805,688	17,650
	국 191,400		
	도 6,000		
	군 625,938		
지적업무내실화	85,506	95,683	△10,177
지적민원처리	85,506	95,683	△10,177
101 인건비	15,904	13,666	2,238
04 기간제근로자등보수	15,904	13,666	2,238
○지적업무보조인부임	15,904		
- 급여 60,240원 * 1명 * 220일	13,253		
- 주휴수당 60,240원 * 1명 * 44주	2,651		
201 일반운영비	20,552	20,327	225
01 사무관리비	13,110	13,074	36
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,010		
- A4용지 26,400원 * 7박스 * 12월	2,218		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	720		
- B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월	720		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월	1,440		
○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입	4,400		
- 드럼토너카트리지 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 드럼토너카트리지(칼라) 350,000원 * 1대 * 4개	1,400		
○공유토지분할위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적업무작업자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 6월	1,920		
02 공공운영비	7,442	7,253	189
○민원처리결과통지우편료 2,020원 * 2,000통	4,040		
○광파측거기및측량장비유지비 300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비 800,000원 * 2대	1,600		
○항온항습기유지비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○공유토지분할운영에따른등기우편료 2,020원 * 100통	202		
401 시설비및부대비	49,050	61,690	△12,640
01 시설비	49,050	61,690	△12,640

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기록물DB구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
○지적기준점현황조사등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○지적기준점관측수수료 588,000원 * 25점	14,700		
○지적도근점복구및매설 145,000원 * 30점	4,350		
지적재조사사업	28,492	4,038	24,454
	국 9,400		
	군 19,092		
지적구축	17,092	4,038	13,054
201 일반운영비	4,092	4,038	54
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○지적재조사위원회 및 지적경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
02 공공운영비	1,572	1,518	54
○토지소유자 통지우편료 300원 * 200통 * 6회	360		
○토지소유자 송달등기우편료 2,020원 * 200통 * 3회	1,212		
401 시설비및부대비	13,000	0	13,000
01 시설비	13,000	0	13,000
○지적재조사(감정평가등) 13,000,000원 * 1식	13,000		
지적재조사사업	11,400	0	11,400
	국 9,400		
	군 2,000		
201 일반운영비	11,400	0	11,400
	국 9,400		
	군 2,000		
01 사무관리비	11,400	0	11,400
○지적재조사측량 11,400,000원 * 1식	11,400		
	국 9,400		
	군 2,000		
부동산관리	284,811	221,980	62,831
	국 52,000		
	군 232,811		
부동산업무추진	49,812	38,312	11,500
201 일반운영비	47,812	38,312	9,500
01 사무관리비	37,338	27,838	9,500
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	5,148		
- A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
- A3용지 33,000원 * 5박스 * 12월	1,980		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	9,350		
- 드럼 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
- 토너 250,000원 * 3대 * 5회	3,750		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
ㅡ 통합민원발급기잉크 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 10건	11,000		
○종료시점지가감정평가수수료 2,750,000원 * 4건	11,000		
02 공공운영비	10,474	10,474	0
○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
○원터치공간정보열람시스템유지보수비	8,917		
ㅡ 장비(s/w포함) 군청외 7대 79,530,000원 * 8%	6,363		
ㅡ 장비(s/w포함) 3대(대가,벽진,월항) 31,920,000원 * 8%	2,554		
○고도화서버 유지보수비 13,206,000원 * 8%	1,057		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
11 기타보상금	2,000	0	2,000
○부동산거래 포상금 2,000,000원	2,000		
개별공시지가조사산정	234,999	0	234,999
	국 52,000		
	군 182,999		
101 인건비	54,578	0	54,578
	국 14,458		
	군 40,120		
04 기간제근로자등보수	54,578	0	54,578
○개별공시지가조사	54,578		
ㅡ 급여 60,240원 * 3명 * 250일	45,180		
	국 14,458		
	군 30,722		
ㅡ 주휴수당 60,240원 * 3명 * 52주	9,398		
201 일반운영비	166,101	0	166,101
	국 35,382		
	군 130,719		
01 사무관리비	138,183	0	138,183
○개별공시지가산정부제작 25원 * 170,000필	4,250		
○지가부출력 4원 * 170,000필 * 3부	2,040		
○특성조사표 25원 * 170,000필	4,250		
	국 2,125		
	군 2,125		
○지가열람부 19원 * 170,000필	3,230		
	국 1,615		
	군 1,615		
○조사대상필지부 25원 * 170,000필	4,250		
○지가산정및검증도면출력소모품	9,120		
ㅡ 플로터 토너 180,000원 * 40개	7,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,000		
	군 4,200		
- 플로터 클리너 160,000원 * 6개	960		
- 플로터 용지 40,000원 * 24롤	960		
○개별공시지가홍보현수막제작 55,000원 * 11개	605		
○고속레이저프린트기소모품	5,200		
- 레이저토너 250,000원 * 5개	1,250		
	국 300		
	군 950		
- 드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
	국 300		
	군 950		
- 레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
	국 300		
	군 1,200		
- 레이저제농램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
	국 868		
	군 332		
○지가검증수수료(170,000필) 95,638,000원	95,638		
	국 23,274		
	군 72,364		
○부동산가격공시위원회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
	국 1,680		
	군 1,680		
○지가조사합동작업자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	국 1,920		
	군 1,920		
○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	27,918	0	27,918
○개별공시지가통지우편료 300원 * 3,500건	1,050		
○고속레이저프린트유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비	23,268		
- 장비(서버)H/W 714,000원 * 12월	8,568		
- 장비(서버)S/W 758,000원 * 12월	9,096		
- GIS엔진(Arcsde,Zeus) 320,000원 * 12월	3,840		
- 미들웨어(OZ) 147,000원 * 12월	1,764		
202 여비	4,320	0	4,320
	국 2,160		
	군 2,160		
01 국내여비	4,320	0	4,320
○지가조사업무추진여비 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월	4,320		
	국 2,160		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,160		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○지가도면출력용플로터구입 10,000,000원	10,000		
새주소사업	203,529	183,987	19,542
	도 6,000		
	군 197,529		
새주소사업추진	195,529	176,987	18,542
101 인건비	15,904	13,666	2,238
04 기간제근로자등보수	15,904	13,666	2,238
○도로명주소업무보조인부임	15,904		
- 급여 60,240원 * 1명 * 220일	13,253		
- 주휴수당 60,240원 * 1명 * 44주	2,651		
201 일반운영비	111,310	107,550	3,760
01 사무관리비	40,310	41,550	△1,240
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,960		
- A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○도로명주소안내도제작및배부	6,400		
- 도로명주소 접지식안내도 2,000원 * 2,000매	4,000		
- 도로명주소 안내책자 12,000원 * 200권	2,400		
○도로명주소홍보전단지유인 50원 * 30,000매	1,500		
○자율형건물번호판 홍보전단지유인 50원 * 20,000매	1,000		
○도로명주소 홍보용품 제작 2,000원 * 2종 * 2,000개	8,000		
○도로명주소부여 통지문 발송 600원 * 1,500매 * 2회	1,800		
○도로명주소기본도면출력용프롯트백용지구입	2,550		
- 24인치 15,000원 * 70롤	1,050		
- 32인치 25,000원 * 60롤	1,500		
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	9,900		
- 드럼 200,000원 * 3대 * 3회	1,800		
- 토너 500,000원 * 3대 * 3회	4,500		
- 프롯트(칼라프린트)잉크 1,200,000원 * 3회	3,600		
○도로명주소위원회참석수당(군) 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원 * 6명 * 1회	420		
○도로명주소업무추진야간근무자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 4월	1,280		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소홍보신문보도 350,000원 * 2회 * 3개소	2,100		
02 공공운영비	71,000	66,000	5,000
○도로명주소시설물 일제조사	44,000		
- 도로명판 22,000,000원 * 1식	22,000		
- 건물번호판 22,000,000원 * 1식	22,000		
○모바일현장조사프로그램 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
○국가기준점전수조사 15,000,000원 * 1식	15,000		
206 재료비	51,600	39,600	12,000
01 재료비	51,600	39,600	12,000
○도로명판설치및유지보수자재구입 430,000원 * 50개	21,500		
○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원 * 500개	10,000		
○지역안내판유지보수자재구입 300,000원 * 27개소	8,100		
○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원 * 100개	12,000		
308 자치단체등이전	16,715	16,171	544
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,715	16,171	544
○국가주소정보시스템 유지관리	13,168		
- 국가주소정보시스템GIS엔진유지관리 2,400,000원 * 1식	2,400		
- 국가주소정보시스템 운영지원 10,768,000원 * 1식	10,768		
○도로명주소기본도 유지보수 사업 3,547,000원 * 1식	3,547		
광역도로명판설치사업	8,000	7,000	1,000
	도 6,000		
	군 2,000		
201 일반운영비	8,000	7,000	1,000
	도 6,000		
	군 2,000		
01 사무관리비	8,000	7,000	1,000
○광역도로명판설치 200,000원 * 40개소	8,000		
	도 6,000		
	군 2,000		
지리정보체계구축	221,000	300,000	△79,000
	국 130,000		
	군 91,000		
도로 및 지하 시설물 전산화 사업	221,000	300,000	△79,000
	국 130,000		
	군 91,000		
401 시설비및부대비	221,000	300,000	△79,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지리정보체계구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 130,000		
	군 91,000		
01 시설비	217,000	300,000	△83,000
○도로및지하시설물전산화사업			
217,000,000원 * 1식	217,000		
	국 130,000		
	군 87,000		
03 시설부대비	4,000	0	4,000
○지하시설물 전산화사업 조달수수료 및 부대비			
4,000,000원 * 1식	4,000		
행정운영경비(민원봉사과)	238,786	225,443	13,343
	국 6,024		
	군 232,762		
인력운영비(민원봉사과)	157,482	146,867	10,615
	국 6,024		
	군 151,458		
인력운영비(민원봉사과)	157,482	146,867	10,615
	국 6,024		
	군 151,458		
101 인건비	157,482	146,867	10,615
	국 6,024		
	군 151,458		
01 보수	74,551	76,142	△1,591
○시간외근무수당(민원봉사과)			
11,074원 * 17명 * 33시간 * 12월	74,551		
03 무기계약근로자보수	82,931	70,725	12,206
○민원안내	27,692		
- 급여 7,530원 * 209시간 * 12월	18,886		
- 상여금 18,886,000원 * 4/12	6,296		
- 시간외수당			
10,040원 * 1.5 * 10시간 * 12월	1,808		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 연차수당 60,240원 * 5일	302		
○지적측량검사	27,161		
- 급여 7,530원 * 209시간 * 12월	18,886		
- 상여금 18,886,000원 * 4/12	6,296		
- 근속가산금(10년이상) 30,000원 * 12월	360		
- 시간외근무수당			
10,184원 * 1.5 * 5시간 * 12월	917		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 연차수당 60,240원 * 5일	302		
○여권업무보조	28,078		
- 급여 7,530원 * 209시간 * 12월	18,886		
	국 6,024		
	군 12,862		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 18,886,000원 * 4/12	6,296		
- 근속가산금 (10년이상) 30,000원 * 12월	360		
- 시간외근무수당 10,184원 * 1.5 * 10시간 * 12월	1,834		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 연차수당 60,240원 * 5일	302		
기본경비(민원봉사과)	81,304	78,576	2,728
기본경비(민원봉사과)	81,304	78,576	2,728
201 일반운영비	20,944	18,216	2,728
01 사무관리비	20,944	18,216	2,728
○기본사무수용비(민원봉사과) 30,000원 * 18명 * 12월	6,480		
○기본업무수행특근매식비 8,000원 * 18명 * 3회 * 12월	5,184		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
202 여비	56,160	56,160	0
01 국내여비	56,160	56,160	0
○민원봉사과업무추진여비 20,000원 * 18명 * 13일 * 12월	56,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원 * 12월	4,200		