세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	575,430	356,059	219,371
	국 83,632		
	구 462,954		
	추 28,844		
주민 행정 편의 도모	419,718	258,682	161,036
	국 61,001		
	구 358,717		
민원행정 경쟁력 강화	60,553	55,903	4,650
민원서비스 제공	13,362	12,362	1,000
201 일반운영비	11,312	11,512	△200
01 사무관리비	9,980	10,480	△500
○일반수용비	9,980		
-민원발급용 및 인터넷카페 소모품	2,606		
・복사기 토너 218,000원*4회*1대	872		
・레이저프린터 토너 180,000원*4회*1대	720		
・팩스 토너 120,000원*3개	360		
・프린터 용지 21,800원*30박스	654		
-민원실 비치용 도서 10,000원*4권*12월	480		
-민원실 실내조경 유지 관리 400,000원*12회	4,800		
-민원실용 정수기 관리 49,500원*12월	594		
-민원시책 홍보물 제작 100원*5,000매*3회	1,500		
02 공공운영비	1,332	1,032	300
○복사기 등 시설장비유지비 100,000원*3회*3대	900		
○비상벨 통신비 5,500원*2대*12월	132		
○비상벨 유지관리비 300,000원	300		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○CS행정 활성화 추진 850,000원	850		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○휴대용 영상기록 보호장비 구입 600,000원*2대	1,200		
증명민원통합창구 운영	21,541	22,041	△500
201 일반운영비	21,541	22,041	△500
01 사무관리비	17,141	17,641	△500
○일반수용비(통합민원발급관련 소모품)	15,941		
-순번발급기 용지 220,000원*2박스	440		
-카드결제 용지 50,000원*4박스	200		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감용지(본인서명사실확인서) 81,000원*120박스	9,720		
-민원신청서 서식 3,000원*100권	300		
-자동차등록원부서식(갑,을) 3,500원*2종*30권	210		
-면허증 인쇄(조리사,이・미용사,피부관리사) 350원*500매	175		
-인감관련 제서식 100,000원	100		
-세외수입고지서 인쇄 70,000원*3박스	210		
-프린터 용지 21,800원*60박스	1,308		
-통합발급기 소모품	3,278		
・토너 220,000원*3개*4대	2,640		
・호침 132,000원*4박스	528		
・적색잉크 27,500원*4개	110		
○신용・교통카드 가맹점 수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	4,400	4,400	0
○시설장비유지비	4,400		
-인증기 유지보수 100,000원*1대*2회	200		
-통합증명발급기(4대) 등 유지보수 350,000원*12월	4,200		
고객만족도 향상	25,650	21,500	4,150
201 일반운영비	18,700	13,800	4,900
01 사무관리비	18,700	13,800	4,900
○민원담당자 심리 치유 프로그램 운영 10,000,000원	10,000		
○친절콘서트 8,400,000원	8,400		
○공직자 친절교육 강사수당 150,000원*1시간*2회	300		
301 일반보전금	200	200	0
14 기타보상금	200	200	0
○고객불만 보상 10,000원*20명	200		
303 포상금	6,750	7,500	△750
01 포상금	6,750	7,500	△750
○친절공무원 사기 진작	6,300		
-친절 및 친절시책 시상	6,200		
・친절공무원 20,000원*20명*12월	4,800		
・최우수 부서 300,000원*2부서	600		
・우수 부서 200,000원*2부서	400		
・장려 부서 100,000원*4부서	400		
-으뜸친절공무원 시상 50,000원*1명	50		
-고객만족도 우수공무원 시상 50,000원*1명	50		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정 경쟁력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원마일리지제도 우수직원 포상	400		
-민원마일리지 부여 점수에 따른 포상금 400,000원*1회	400		
○우수 민원후견인 시상 50,000원*1명	50		
기록정보 관리	294,558	199,173	95,385
기록물 관리 선진화	294,558	199,173	95,385
201 일반운영비	146,726	145,698	1,028
01 사무관리비	13,126	15,338	△2,212
○일반수용비	13,126		
-기록관 유지관리비	6,251		
・기록물 편철관련 사무용품 2,000,000원	2,000		
・기록관 복합기 토너 150,000원*2대	300		
・기록관 방충제 24,000원*4개*1개소*12개월	1,152		
・기록관 소독 1,399,000원*1개소	1,399		
・기록물 보안 파쇄 1,400,000원*1개소	1,400		
-무인민원 발급창구 소모품	6,775		
・토너 320,000원*2회*7대	4,480		
・편철심 165,000원*1통*7대	1,155		
・무인발급기 용지 57,000원*20박스	1,140		
-무인민원발급기 운영 자금 100,000원	100		
02 공공운영비	133,600	130,360	3,240
○공공요금 및 제세	116,800		
-일반회계 우편요금(Pool) 9,700,000원*12월	116,400		
-자동차세 100,000원*1회	100		
-자동차 보험료 300,000원	300		
○무인민원발급기 운영	14,400		
-무인민원발급기 시설장비유지비 140,000원*7대*12월	11,760		
-전기사용료(미남역) 20,000원*12월	240		
-무인경비용역비 100,000원*2대*12월	2,400		
○차량・선박비	2,400		
-문서사송용 차량 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
301 일반보전금	14,535	10,649	3,886
10 사회복무요원보상금	14,535	10,649	3,886
○무인민원 및 우편물관리	14,535		
-봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
-중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
-교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 기록정보 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○기록물관리 우수부서 사기진작	700		
-기록물관리 실태 평가	700		
・최우수 200,000원*1개부서	200		
・우수 150,000원*2개부서	300		
・장려 100,000원*2개부서	200		
308 자치단체등이전	37,469	42,126	△4,657
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	37,469	42,126	△4,657
○표준기록관리시스템 유지보수 및 기록물 이관	31,869		
-표준기록관리시스템 유지보수 21,869,000원	21,869		
-운영지원비 10,000,000원	10,000		
○우편모아시스템 유지관리비 5,600,000원*1회	5,600		
403 자치단체등자본이전	69,128	0	69,128
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,128	0	69,128
○표준기록관리시스템 장비 및 상용SW 구입	69,128		
-스토리지교체 및 증설 38,064,000원	38,064		
-리포팅툴SW 3,834,000원	3,834		
-문서보안SW 27,230,000원	27,230		
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
○무인민원발급기 구입 22,000,000원*1대	22,000		
○무인민원발급기 보안장비 구입 4,000,000원*1대	4,000		
여권사무대행기관관리	3,606	3,606	0
여권사무대행기관 운영	3,606	3,606	0
201 일반운영비	3,606	3,606	0
01 사무관리비	3,606	3,606	0
○일반수용비	3,606		
-프린터 용지 22,000원*30박스	660		
-프린터 토너 182,000원*3개	546		
-여권 홍보물 제작 등 1,500,000원	1,500		
-신청서작성 사무용품 75,000원*12월	900		
가족관계등록사무 지원	61,001	0	61,001
	국 61,001		
가족관계등록사무 지원	61,001	0	61,001
	국 61,001		
201 일반운영비	61,001	0	61,001
	국 61,001		

부서: 민원여권과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	60,001	0	60,001
○일반수용비	60,001		
-사무용품 구입비 364,250원*12월	4,371		
	국 4,371		
-복사용지 구입비 20,000원*26박스*13동	6,760		
	국 6,760		
-토너 구입비	25,870		
・복사기 토너 218,000원*5개*13동	14,170		
	국 14,170		
・레이저프린터 토너 180,000원*5개*13동	11,700		
	국 11,700		
-후속절차안내리플릿 제작 500원*4,000매	2,000		
	국 2,000		
-홍보물품 제작 15,000원*1,400개	21,000		
	국 21,000		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○호적서고 항온항습기 유지보수 1,000,000원*1대	1,000		
	국 1,000		
행정운영경비(민원여권과)	155,712	97,377	58,335
	국 22,631		
	구 104,237		
	추 28,844		
인력운영비(민원여권과)	84,672	31,617	53,055
	국 22,631		
	구 33,197		
	추 28,844		
민원실 운영 지원	33,197	31,617	1,580
101 인건비	33,197	31,617	1,580
03 공무직(무기계약)근로자보수	33,197	31,617	1,580
○무기계약근로자 보수(안내 도우미)	33,197		
-기본급 2,307,980원*1명*12월	27,696		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-명절휴가비 2,307,980원*2회*40%	1,847		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
-연차유급휴가수당 1,493,880원	1,494		
여권사무대행기관 운영 지원	51,475	0	51,475
	국 22,631		
	추 28,844		
101 인건비	44,896	0	44,896
	국 22,631		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	추	22,265		
03 공무직(무기계약)근로자보수		44,896	0	44,896
○공무직 근로자 보수		44,896		
-기본급 2,765,980원*1명*12월		33,192		
	국	22,631		
	추	10,561		
-정액급식비 140,000원*1명*12월		1,680		
	추	1,680		
-가족수당		720		
· 배우자 40,000원*1명*12월		480		
	추	480		
· 존비속 20,000원*1명*12월		240		
	추	240		
-명절휴가비 2,765,980원*80%		2,213		
	추	2,213		
-시간외근무수당 15,346원*1명*15시간*150%*12월		4,144		
	추	4,144		
-연차유급휴가수당 122,768원*1명*24일		2,947		
	추	2,947		
303 포상금		1,403	0	1,403
	추	1,403		
02 성과상여금		1,403	0	1,403
○성과상여금 3,691,110원*1명*38%		1,403		
	추	1,403		
304 연금부담금등		5,176	0	5,176
	추	5,176		
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등		5,176	0	5,176
○공무직근로자 고용보험료 부담금 등		5,176		
-공무직근로자 고용보험부담금 46,299,000원*1.75%		811		
	추	811		
-공무직근로자 산재보험부담금 46,299,000원*1%		463		
	추	463		
-국민건강보험료 부담금(공무직근로자) 46,299,000원*3.495%		1,619		
	추	1,619		
-노인장기요양보험료 부담금(공무직근로자) 1,618,150원*12.27%		199		
	추	199		
-국민연금보험부담금(공무직근로자) 46,299,000원*4.5%		2,084		
	추	2,084		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원여권과)	71,040	65,760	5,280
기본경비(민원여권과)	71,040	65,760	5,280
201 일반운영비	11,400	11,400	0
01 사무관리비	11,400	11,400	0
○일반수용비	6,000		
-부서운영 기본수용비 6,000,000원	6,000		
○급량비	5,400		
-기본업무 수행 5,400,000원	5,400		
202 여비	55,440	50,160	5,280
01 국내여비	55,440	50,160	5,280
○기본업무 수행 여비 20,000원*21명*11일*12월	55,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		