세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 추경 1 회 일반회계 홍보담당관

부서: 홍보담당관
정책: 역동적시정홍보
단위: 시정홍보수단의다양화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
홍보담당관	2,505,293	2,444,603	60,690
역동적시정홍보	2,253,475	2,183,835	69,640
시정홍보수단의다양화	249,688	269,148	△19,460
생동감있는시정홍보	20,248	21,108	△860
201 일반운영비	8,055	8,155	△100
01 사무관리비	5,055	5,155	△100
⦿임차료	500	600	△100
ㅁ시민명예기자단 현장체험차량 임차(예산절감) 경정 500,000원*1대*1회	500	600	△100
301 일반보전금	12,193	12,953	△760
09 행사실비지원금	1,900	2,660	△760
⦿시민명예기자단 실무교육 및 평가보고회 참석자 급식(예산절감) 경정 8,000원*25명*2회	400	800	△400
⦿시민명예기자단 취재활동 급식(예산절감) 경정 8,000원*10명*10회	800	960	△160
⦿시민명예기자단 워크숍 참석자 급식(예산절감) 경정 8,000원*25명*1회	200	400	△200
간행물제작홍보	229,440	248,040	△18,600
201 일반운영비	229,440	248,040	△18,600
01 사무관리비	229,440	248,040	△18,600
⦿일반수용비	229,440	248,040	△18,600
ㅁ시정소식지 제작(예산절감) 경정 150,000,000원*1식	150,000	160,000	△10,000
ㅁ시정소식지 스마트폰 템플릿 제작(예산절감) 경정 500,000원*12월	6,000	6,600	△600
ㅁ월간소식지 제작(예산절감) 경정 45,000,000원*1식	45,000	52,000	△7,000
ㅁ정기간행물 등 팸플릿 제작(예산절감) 경정 4,000,000원*1식	4,000	5,000	△1,000
언론매체홍보	1,206,536	1,110,136	96,400
신문보도	556,400	498,000	58,400
201 일반운영비	537,000	477,000	60,000
01 사무관리비	537,000	477,000	60,000
⦿일반수용비	537,000	477,000	60,000
ㅁ전략적 시정역량강화 등 홍보 경정 290,000,000원*1식	290,000	230,000	60,000
203 업무추진비	14,400	16,000	△1,600
03 시책추진업무추진비	14,400	16,000	△1,600
⦿시정홍보 보도행정업무추진(예산절감) 경정 9,000,000원*1식	9,000	10,000	△1,000
⦿시정홍보 업무추진(예산절감) 경정 5,400,000원*1식	5,400	6,000	△600

부서: 홍보담당관
정책: 역동적시정홍보
단위: 언론매체홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
방송미디어	650,136	612,136	38,000
201 일반운영비	648,136	608,136	40,000
01 사무관리비	642,700	602,700	40,000
⦿일반수용비	642,700	602,700	40,000
ㅁ지역홍보방송 프로그램 참여 경정 20,000,000원*1개사*4회	80,000	40,000	40,000
202 여비	2,000	4,000	△2,000
01 국내여비	2,000	4,000	△2,000
⦿기획특집방송 업무추진 여비(예산절감) 경정 50,000원*2명*20일	2,000	4,000	△2,000
전략적도시마케팅	718,423	719,523	△1,100
인터넷방송국운영	65,026	65,546	△520
405 자산취득비	5,980	6,500	△520
01 자산및물품취득비	5,980	6,500	△520
⦿영상편집용 노트북 구입(집행잔액) 경정 5,980,000원*1식	5,980	6,500	△520
뉴미디어를통한시정홍보	163,120	163,700	△580
405 자산취득비	2,420	3,000	△580
01 자산및물품취득비	2,420	3,000	△580
⦿영상촬영장비	2,420	3,000	△580
ㅁ영상촬영용 무인비행기(드론)(집행잔액) 경정 2,420,000원*1개	2,420	3,000	△580
보도사진및영상관리	78,828	85,028	△6,200
사진및영상자료제작관리	78,828	85,028	△6,200
201 일반운영비	78,828	85,028	△6,200
01 사무관리비	77,328	83,528	△6,200
⦿일반수용비	77,328	83,528	△6,200
ㅁ시정사진 촬영 및 기록	16,380	22,580	△6,200
* 컬러(디지털)사진 인화료	6,480	7,680	△1,200
-인화료(5R)(예산절감) 경정 1,000원*400장*12월	4,800	6,000	△1,200
* 기념사진 우송용 봉투 및 속지 제작(예산절감) 경정 2,000원*2,000매	4,000	8,000	△4,000
* 급속용 디지털사진 인화용지 구입(예산절감) 경정 200,000원*5박스	1,000	2,000	△1,000
행정운영경비(홍보담당관실)	251,818	260,768	△8,950
기본경비	74,678	83,628	△8,950
기본경비	74,678	83,628	△8,950
201 일반운영비	27,578	29,268	△1,690
01 사무관리비	27,578	29,268	△1,690

부서: 홍보담당관
정책: 행정운영경비(홍보담당관실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
⊙일반수용비	9,210	10,900	△1,690
ㅁ부서운영비(예산절감) 경정 5,400,000원*1식	5,400	6,000	△600
ㅁ복사용지 구입(예산절감) 경정 20,000원*150박스	3,000	4,000	△1,000
ㅁ컬러프린터 토너 구입(예산절감) 경정 270,000원*3대*1회	810	900	△90
202 여비	43,320	50,160	△6,840
01 국내여비	43,320	50,160	△6,840
⊙직원 관내.관외출장 여비(예산절감) 경정 190,000원*19명*12월	43,320	50,160	△6,840
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
⊙기준액(예산절감) 경정 315,000원*1담당관실*12월	3,780	4,200	△420