세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	1,701,258	1,676,139	25,119
투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리	1,471,875	1,471,139	736
책임있고 투명한 회계관리	82,158	68,531	13,627
회계제도의 안정적 운영	50,388	39,056	11,332
201 일반운영비	46,340	36,736	9,604
01 사무관리비	35,690	35,000	690
○일반수용비	29,690		
o회계관련서식 및 결산서 인쇄	21,690		
・회계관련 민원서식 인쇄 640,000원	640		
・결산서(안) 인쇄 41,000원*1회*100부	4,100		
・결산서 부속서류(안) 인쇄 23,000원*2종*100부	4,600		
・결산서 인쇄 43,000원*1회*130부	5,590		
・결산서 부속서류 인쇄 26,000원*2종*130부	6,760		
o회계실무교육 교재 제작 10,000원*200부	2,000		
o재무제표 검토수수료 6,000,000원*1회	6,000		
○운영수당	6,000		
o세입・세출 결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
02 공공운영비	10,650	1,736	8,914
○공공요금 및 제세	7,650		
o회계관계공무원 재정보증보험료 (250,000원*20명)+(25,000원*106명)	7,650		
○시설장비유지비	3,000		
o전자태그 물품관리시스템 유지보수비 750,000원*4분기	3,000		
202 여비	800	720	80
01 국내여비	800	720	80
○관외여비	800		
o결산작성관련 교육 등 참석 800,000원	800		
203 업무추진비	1,000	800	200
03 시책추진업무추진비	1,000	800	200
○회계관련 시책추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	1,448	0	1,448
01 재료비	1,448	0	1,448
○물품 전자태그(RFID) 재료 구입	1,448		
o라벨형 270원*2,500매	675		
o메탈형 1,250원*500매	625		
o발행기리본 74,000원*2개	148		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	500	500	0
11 행사실비지원금	500	500	0
○결산검사위원 위탁교육 250,000원*2명	500		
307 민간이전	300	300	0
12 민간인위탁교육비	300	300	0
○결산검사위원 위탁교육 기관부담금 150,000원*2명	300		
계약제도의 안정적 운영	31,770	29,475	2,295
201 일반운영비	16,240	18,632	△2,392
01 사무관리비	6,340	6,340	0
○일반수용비	4,240		
o전자입찰 수수료 20,000원*150건	3,000		
o물가정보 도서구입 15,000원*2종*12회	360		
o계약 및 회계관련 참고도서 구입 30,000원*10회	300		
o계약관련 서식인쇄(6종) 500,000원	500		
o현수막 제작 39,600원*2회	80		
○운영수당	2,100		
o계약심의위원수당 70,000원*10명*3회	2,100		
02 공공운영비	9,900	12,292	△2,392
○시설장비유지비	9,900		
o계약관리전산프로그램 유지・기술지원용역비 445,000원*12월	5,340		
o계약정보공개시스템 유지보수비 380,000원*12월	4,560		
202 여비	450	450	0
01 국내여비	450	450	0
○관외여비	450		
o지방재정관리시스템 등 교육 450,000원	450		
203 업무추진비	1,000	800	200
03 시책추진업무추진비	1,000	800	200
○계약관련 시책추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	14,080	6,000	8,080
01 자산및물품취득비	14,080	6,000	8,080
○계약정보시스템 서버 교체 구입 14,080,000원	14,080		
행정사무용 물품구입 지원	30,000	30,000	0
행정사무용 집기구입	30,000	30,000	0
405 자산취득비	30,000	30,000	0
01 자산및물품취득비	30,000	30,000	0

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 행정사무용 물품구입 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무용 집기구입	30,000		
o의자 220,000원*60개	13,200		
o캐비닛 350,000원*15개	5,250		
o책장 150,000원*27개	4,050		
o책상 250,000원*30개	7,500		
공유재산의 체계적 관리	414,085	392,533	21,552
공유재산 관리 및 운영	151,140	138,070	13,070
201 일반운영비	149,940	136,940	13,000
01 사무관리비	5,940	5,940	0
○일반수용비	5,100		
o전자입찰(낙찰) 수수료 300,000원*2건	600		
o공유재산 측량 수수료 1,000,000원*2필지	2,000		
o공유재산 매각에 따른 감정수수료 250,000원*2개*2필지	1,000		
o공유지 환경정비 용역비 1,500,000원*1회	1,500		
○운영수당	840		
o공유재산심의위원수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	144,000	131,000	13,000
○공공요금 및 제세	144,000		
o공유재산(건물) 재해복구 공제회비 136,000,000원	136,000		
o영조물 배상 공제회비 7,000,000원	7,000		
o영조물 손해배상 자기부담금 100,000원*10명	1,000		
202 여비	700	630	70
01 국내여비	700	630	70
○관외여비	700		
o공유재산 실무교육 등 700,000원	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○공유재산관련 시책추진 500,000원	500		
공용차량 유지 관리	262,945	254,463	8,482
201 일반운영비	261,445	253,563	7,882
01 사무관리비	24,520	21,100	3,420
○일반수용비	24,520		
o업무용택시 운영 12,000,000원	12,000		
o하이패스 사용료 500,000원*12월	6,000		
o매각대상 차량 감정수수료 300,000원*2개*4건	2,400		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 공유재산의 체계적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo전자입찰(낙찰) 수수료 100,000원*4건	400		
oo조달청유류 공동구매 수수료 150,000원*2회	300		
oo차량 검사수수료 60,000원*52대	3,120		
oo공용차량 안전운전교육 강사료 150,000원*2회	300		
02 공공운영비	236,925	232,463	4,462
○차량유류대 및 정비유지비	169,025		
oo수소전기차량 수소충전요금(3대) 9,527원*700kg	6,669		
oo휘발유 차량 유류대(5대) 1,600원*530L*12월	10,176		
oo경유 차량 유류대(33대) 1,500원*6,000L*12월	108,000		
oo가스 차량 유류대(2대) 1,020원*80L*12월	980		
oo전기차량 전기요금(28대) 250,000원*12월	3,000		
oo차량 수리비(52대) 3,350,000원*12월	40,200		
○공공요금 및 제세	67,900		
oo자동차 환경개선부담금 180,000원*15대*1회	2,700		
oo자동차세 100,000원*52대	5,200		
oo공용 차량 보험료(공개입찰, 90대) 60,000,000원*1식	60,000		
202 여비	1,500	900	600
01 국내여비	1,500	900	600
○관외여비	1,500		
oo구청장 수행 및 각종 행사차량 지원 1,500,000원	1,500		
쾌적하고 편리한 청사환경 조성	945,632	980,075	△34,443
쾌적한 청사 유지관리	945,632	980,075	△34,443
101 인건비	46,227	36,378	9,849
04 기간제근로자등보수	46,227	36,378	9,849
○청사주차요금정산 관리 인건비	46,227		
oo기본급(근무시간 5시간) 50,150원*246일*1명	12,337		
oo기본급(근무시간 4시간) 40,120원*246일*1명	9,870		
oo휴일수당(근무시간 5시간) 50,150원*67일*1명	3,361		
oo휴일수당(근무시간 4시간) 40,120원*67일*1명	2,689		
oo연차수당(근무시간 5시간) 50,150원*12월*1명	602		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo연차수당(근무시간 4시간) 40,120원*12월*1명	482		
oo토요유급수당(근무시간 5시간) 25,080원*52일*1명	1,305		
oo토요유급수당(근무시간 4시간) 20,060원*52일*1명	1,044		
oo배우자수당 40,000원*12월*2명	960		
oo부양가족수당 180,000원*12월*2명	4,320		
oo교통비 5,000원*20일*12월*2명	2,400		
oo급량비 5,000원*20일*12월*2명	2,400		
oo국민연금 39,370,000원*4.5%	1,772		
oo건강보험 39,370,000원*3.545%	1,396		
oo장기요양보험 1,396,000원*12.95%	181		
oo고용보험 39,370,000원*1.75%	689		
oo산재보험 39,370,000원*1.063%	419		
201 일반운영비	888,455	879,887	8,568
01 사무관리비	102,669	101,445	1,224
○일반수용비	49,225		
oo기사대기실 및 여직원휴게실 침구세탁 10,000원*16개*4회	640		
oo청사관리 소모품(화장지, 핸드타올, 청소용품 등) 구입 45,000,000원	45,000		
oo작업복 등 안전장비 구입 180,000원*3명	540		
oo잉어 사료 구입 110,000원	110		
oo보일러 안전검사 수수료 112,000원*1회	112		
oo도시가스 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
oo승강기 안전검사 수수료(4대) 673,000원*1회	673		
oo전기설비 정기검사 수수료 1,650,000원*1회	1,650		
oo주차관리시스템 소모품 및 사무용품 50,000원*4회	200		
○임차료	14,160		
oo화장실 비데 임차 24,000원*45대*12월	12,960		
oo강당 정수기 임차 50,000원*2대*12월	1,200		
○관리용역비	39,284		
oo전기안전관리 대행수수료 1,600,000원*12월	19,200		
oo소방안전관리 대행수수료 610,000원*12월	7,320		
oo청사소방시설물 정기 점검 1,750,000원*2회	3,500		

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo승강기 관리대행 용역비 193,000원*4대*12월	9,264		
02 공공운영비	785,786	778,442	7,344
○공공요금 및 제세	475,168		
oo청사 전기 요금 29,000,000원*12월	348,000		
oo상하수도 요금 4,900,000원*12월	58,800		
oo도시가스 사용료 5,100,000원*12월	61,200		
oo교통유발부담금 900원*14,222㎡*0.56	7,168		
○연료비	1,740		
oo비상발전기 가동 유류대 1,450원*50ℓ*12월*2대	1,740		
○시설장비 유지비	308,878		
oo청사 관리 유지비 70,000,000원	70,000		
oo청사 비상발전기 유지관리비 1,000,000원*2대	2,000		
oo청사 전등기구 및 전기설비 보수비 15,000,000원	15,000		
oo보일러 세관세척 3,200,000원*1대	3,200		
oo기계설비 유지관리비 5,000,000원*2개소	10,000		
oo청사 청소 용역비 8,165,000원*12월	97,980		
oo냉난방기 세척비 100,000원*200대*1회	20,000		
oo유리창 청소 용역비 5,000,000원*1회	5,000		
oo청사유도등 감지기 수리 9,000,000원*1회	9,000		
oo청사 바닥청소 용역비 3,000원*7,785㎡*1회	23,355		
oo물탱크 청소 용역비 16,000원*200톤*2회	6,400		
oo청사 방역 용역비 87원*14,450㎡*6회	7,543		
oo청사 조경수 및 화초류 관리 5,000,000원*4회	20,000		
oo청사 연못 청소 용역비 700,000원*2회	1,400		
oo주차시설물 유지보수비 1,500,000원*2회	3,000		
oo청사 기계설비 성능점검 용역비 15,000,000원	15,000		
202 여비	900	810	90
01 국내여비	900	810	90
○관외여비	900		
oo청사관리 선진지견학 및 세미나 참석 등 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○쾌적한 청사 유지관리 업무추진 500,000원	500		
206 재료비	550	500	50
01 재료비	550	500	50
○보일러 연수용 소금구입 20,000원*10포	200		
○청관제 구입 70,000원*5통	350		
401 시설비및부대비	9,000	62,000	△53,000
01 시설비	9,000	62,000	△53,000
○청사 본관동 정기안전점검 용역 4,500,000원*2회	9,000		
행정운영경비(회계과)	229,383	0	229,383
인력운영비	146,524	0	146,524
인력운영비	146,524	0	146,524
101 인건비	146,524	0	146,524
01 보수	146,524	0	146,524
○수당	146,524		
o직원 초과근무수당(6급이하) 12,844원*22명*35시간*12월	118,679		
o직원 초과근무수당(구청장 수행원 및 운전원) 11,602원*2명*100시간*12월	27,845		
기본경비	82,859	0	82,859
기본경비	82,859	0	82,859
201 일반운영비	36,659	0	36,659
01 사무관리비	36,659	0	36,659
○일반수용비	6,059		
o기본사무용품 5,000원*25명*12월	1,500		
o복사용지	3,240		
・A4 25,000원*10박스*12월	3,000		
・A3 48,000원*5박스	240		
o신문구독료	720		
・중앙지 20,000원*2종*12월	480		
・지방지 10,000원*2종*12월	240		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
o민원봉투인쇄	420		
・2호 70원*1,000매	70		
・4호 350원*1,000매	350		
○급식비	25,920		
o급식비(6급이하) 9,000원*24명*10일*12월	25,920		
○임차료	4,680		
o정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o공기청정기 임차료 30,000원*2대*12월	720		
o복합기 임차료 230,000원*1대*12월	2,760		
202 여비	42,000	0	42,000
01 국내여비	42,000	0	42,000
○관내여비 20,000원*25명*7일*12월	42,000		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		