서 울 역 사 박 물 관

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 11과(총무과, 시설과, 도시유적전시과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 서울생활사박물관, 청계천박물관, 한양도성연구소)

□ 인 력 : 정원 102명(개방형 3호 1명, 4급 1명, 5급 3명, 학예관 9명*, 6급 이하 58명, 학예사 30명)

* 4급 상당 학예관 1명 포함

□ 예 산

(단위 : 백만원)

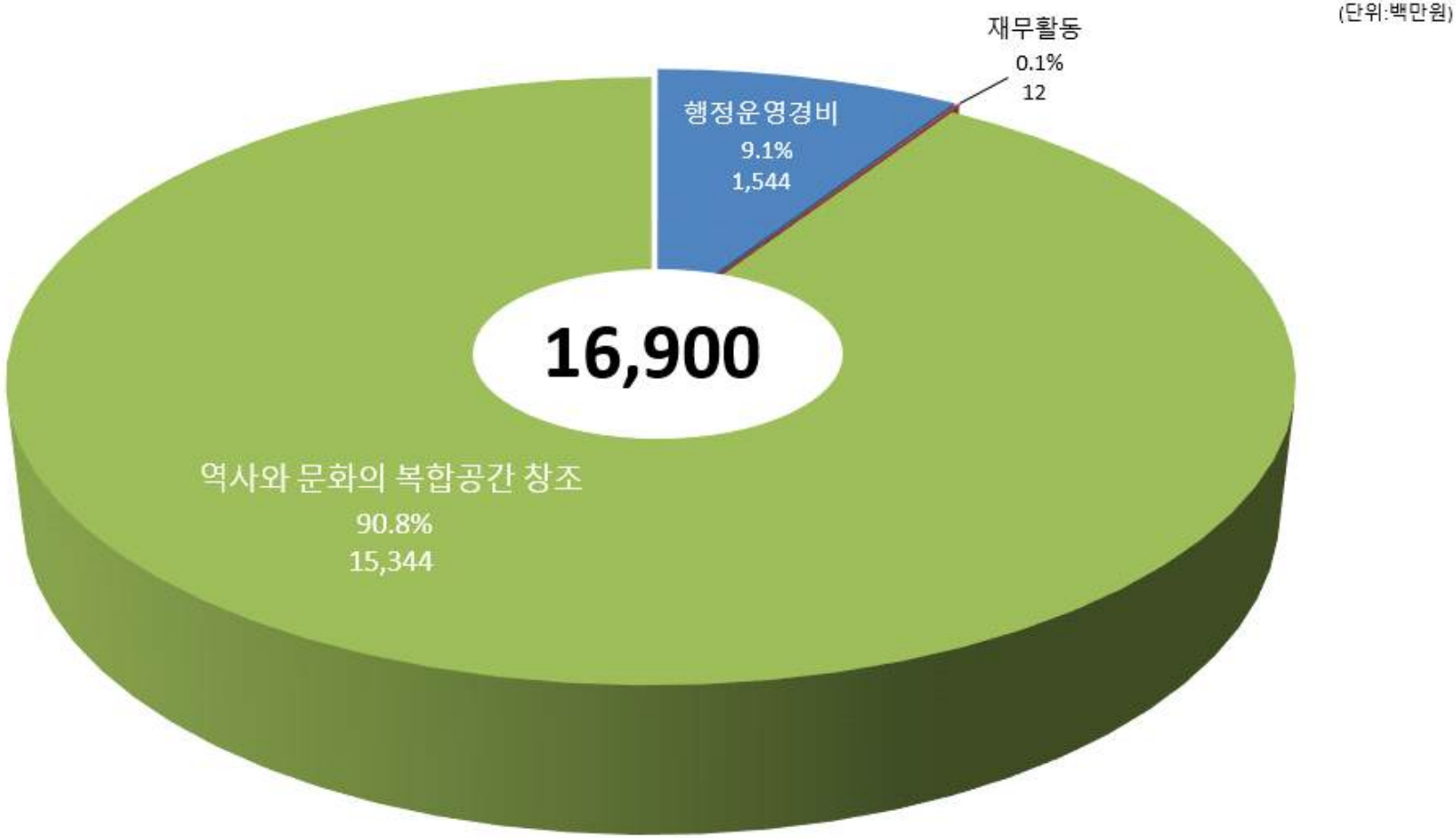
구 분		2024 예산	%	2023 예산	%	증 감	%
일반회계	계	16,900	100.0	15,449	100.0	1,451	9.4
	행정운영경비	1,544	9.1	1,388	9.0	156	11.2
	재무활동	12	0.1	57	0.4	△45	△78.9
	사 업 비	15,344	90.8	14,004	90.6	1,340	9.6

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울역사박물관	(X308,700) 15,449,341	(X189,000) 16,899,587	(X△119,700) 1,450,246			
부서 : 서울역사박물관 총무과	(X308,700) 15,449,341	(X189,000) 16,899,587	(X△119,700) 1,450,246			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	(X308,700) 14,004,243	(X189,000) 15,343,791	(X△119,700) 1,339,548			
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	956,100	579,410	△376,690			
박물관 유물기증 사례	63,500	65,900	2,400			
			(100-201-01) 사무관리비			61,900
			ㅇ 기증증서 제작 및 명패 제작	6,000,000원*1회 =		6,000
			ㅇ 기증유물 목록 발간	26,000,000원*1회 =		26,000
			ㅇ 기증유물 정리	7,000,000원*1회 =		7,000
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	10,000,000원*1회 =		10,000
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*3인*1회 =		900
			ㅇ 운송비, 포장비 등	3,000,000원*4회 =		12,000
			(100-201-02) 공공운영비			1,200
			ㅇ 기증유물목록 우편 발송비	1,200,000원*1회 =		1,200
			(100-201-03) 행사운영비			2,800
			ㅇ 명패제막 및 기증서 증정식	2,800,000원*1회 =		2,800
소장유물 보존처리	175,500	163,060	△12,440			
			(100-201-01) 사무관리비			108,860
			ㅇ 유물수리복원 자문비	600,000원 =		600
			ㅇ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	45,000,000원 =		45,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 보존연구보고서 발간	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 장비유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	=	20,000
			· 시전유구관리	6,000,000원 =	6,000
			· 야외전시물 보수	10,000,000원 =	10,000
			· 전시안내판 보수	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 군기시유적전시실 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 유물 수리 복원비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 방사선 안전관리	7,260,000원 =	7,260
			(100-201-02) 공공운영비		2,200
			ㅇ 군기시 유적전시실 및 야외전시장 유물 보험료	2,200,000원*1회 =	2,200
			(100-206-01) 재료비		52,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	8,000,000원*4회 =	32,000
			ㅇ 유물분석 재료비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 보존환경 재료비	15,000,000원*1회 =	15,000
유물등록관리	245,000	217,500	△27,500		
			(100-201-01) 사무관리비		134,000
			ㅇ 유물정리 및 수장고 환경유지관리용품 구입	29,000,000원 =	29,000
			ㅇ 분관 수장고 운영 및 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 출납시스템 태그 등 소모품 구매	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 1994서울기록사진 디지털 작업	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 소장자료 해제 원고료	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 소장유물 도록 발간	40,000,000원 =	40,000
			(100-201-02) 공공운영비		43,500
			ㅇ 소장유물 문화재보험 가입	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 학예직 신원보증보험 가입	4,000,000원*1회 =	4,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 수장대 등 유지보수비	18,000,000원 =	18,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		40,000
			ㅇ 항온항습기 구매	29,000,000원 =	29,000
			ㅇ 수장대 구매	11,000,000원 =	11,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
서울지역 유적 발굴조사 및 총서 발간	23,100	23,000	△100			
			(100-201-01) 사무관리비			22,000
			ㅇ 서울지역 유적 발굴조사 총서7 발간		=	20,000
			· 전자조판 및 편집료	25,000원*300면	=	7,500
			· 용지대 및 제본	4,000,000원	=	4,000
			· 인쇄판대 및 인쇄비	4,500,000원	=	4,500
			· 일반관리비 및 부가세 등	4,000,000원	=	4,000
			ㅇ 미소장 보고서 복사 및 제본		=	2,000
			· 컬러	400원*4,000장	=	1,600
			· 흑백	50원*5,000장	=	250
			· 제본	3,000원*50권	=	150
			(100-201-02) 공공운영비			1,000
			ㅇ 우편 발송비		=	1,000
			· 우편 발송(1부)	1,000,000원	=	1,000
고문서·전적류 등록해제	41,000	39,250	△1,750			
			(100-201-01) 사무관리비			39,250
			ㅇ 탈초 원고료	750,000원	=	750
			ㅇ 해제 원고료	22,500,000원	=	22,500
			ㅇ 고문서 디지털화(스캔)	15,000,000원	=	15,000
			ㅇ 고문서 보관 및 관리용품 구매	1,000,000원	=	1,000
근현대 서울유산 수집	15,000	23,500	8,500			
			(100-201-01) 사무관리비			23,500
			ㅇ 수집 자료 포장, 운송비	3,500,000원	=	3,500
			ㅇ 보존처리 및 정리, 운영 등	10,000,000원*1회	=	10,000
			ㅇ 서울의 기억상자 수집	10,000,000원	=	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
은평수장고 운영	71,000	47,200	△23,800		
			(100-201-01) 사무관리비		38,200
			ㅇ 유물관리 용품 및 출납시스템 태그 구매	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 보존처리 및 환경관리 용품 구매	2,000,000원*3회 =	6,000
			ㅇ 유물 훈증소독비	5,600,000원 =	5,600
			ㅇ 유물 운송비	6,600,000원*1회 =	6,600
			(100-201-02) 공공운영비		9,000
			ㅇ 수장고 및 장비 유지 관리비	9,000,000원 =	9,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	7,672,732	7,558,258	△114,474		
박물관 기획전	649,700	436,700	△213,000		
			(100-201-01) 사무관리비		251,200
			ㅇ 전시그래픽 제작	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 전시영상 제작	25,000,000원*1회 =	25,000
			ㅇ 전시연출	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 =	3,200
			ㅇ 원고 및 번역비	4,000,000원*2회 =	8,000
			ㅇ 운송료	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 국제운송료	100,000,000원*1회 =	100,000
			(100-201-02) 공공운영비		6,500
			ㅇ 보험료	2,000,000원*2회 =	4,000
			ㅇ 홍보물 발송	2,500,000원*1회 =	2,500
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-202-03) 국외업무여비		40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 국외업무여비	40,000,000원 =	40,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		20,000
			ㅇ 외빈초청여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		100,000
			ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	100,000,000원*1회 =	100,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	184,890	164,023	△20,867		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 =	15,000
			(100-201-03) 행사운영비		146,623
			ㅇ 설맞이 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 어린이날 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 한가위 행사	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 백인제가옥 북촌음악회	27,000,000원 =	27,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 박물관 토요음악회 등 운영	14,483 000원 =	14,483
			ㅇ 음향시설 임차	17,500,000원 =	17,500
			ㅇ 배리어프리 영화관 운영	600,000원*7회 =	4,200
			ㅇ 박물관 영화제 운영	15,440,000원 =	15,440
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,400
			ㅇ 행사참여 자원봉사자 지원	2,400,000원 =	2,400
박물관 교육	506,400	461,000	△45,400		
			(100-201-01) 사무관리비		457,000
			ㅇ 성인 대상 프로그램(4개)	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 청소년 대상 프로그램(5개)	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 유아, 어린이 대상 프로그램(5개)	95,000,000원 =	95,000
			ㅇ 가족 대상 프로그램(5개)	75,000,000원 =	75,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 나눔계층 대상 프로그램(약자동행, 4개)	120,000,000원 =	120,000
			ㅇ 외국인 대상 프로그램(2개)	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 특별전 연계 프로그램	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 교육생 보험료 및 교구 발송료	2,100,000원 =	2,100
			ㅇ 온라인 교육용 휴대폰 통신요금	900,000원 =	900
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,000
			ㅇ 전문가 연수 간담회 등	1,000,000원 =	1,000
상설전시실 유지운영	450,000	322,000	△128,000		
			(100-201-01) 사무관리비		312,000
			ㅇ 상설전시 도록 제작	50,000,000원*1식 =	50,000
			ㅇ 존별 홍보물 제작	8,000,000원*4회 =	32,000
			ㅇ 로비전시	16,750,000원*4회 =	67,000
			ㅇ 작은전시	6,000,000원*3회 =	18,000
			ㅇ 유물복제	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	25,000,000원*2회 =	50,000
			ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	12,500,000원*2회 =	25,000
			ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*10회 =	20,000
			ㅇ 상설전시 점자 리플릿 제작	20,000,000원*1식 =	20,000
			ㅇ 상설전시 키오스크 제작 및 설치	20,000,000원*1식 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		10,000
			ㅇ 상설전시실(1~4존) 전시유물 종합보험료	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 로비전시 종합보험료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 작은전시 종합보험료	500,000원 =	500
			ㅇ 우편료 발송료	500,000원 =	500
서울생활사박물관 운영	1,760,194	1,827,238	67,044		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		457,538
			ㅇ 촉탁직(10명) 보수 등(임금, 4대 보험료 등)	457,538,000원 =	457,538
			(100-201-01) 사무관리비		677,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 서울 근현대 생활사 기록화 사업	60,000,000원 =	60,000
			ㅇ 유물등록 및 관리	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 박물관 보존환경 관리 비용	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 박물관 운영 자문위원회 운영	7,200,000원 =	7,200
			ㅇ 상설전시 및 기획전시실 보존용품 교체	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 기획전시 개최	179,500,000원 =	179,500
			ㅇ 상설전시 홍보물제작	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 상설전시실 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 미디어 아카이브 시스템 유지보수용역	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 서울생활사 조사연구보고서 발간	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 어린이 체험실 운영	70,000,000원 =	70,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	132,000,000원 =	132,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 사무실 및 단지 운영	50,000,000원 =	50,000
			(100-201-02) 공공운영비		259,100
			ㅇ 청사 공공요금	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 법정 점검비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 전시관 수장고 사무실 등 보안시스템 용역	3,600,000원 =	3,600
			ㅇ 청사 방역	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ 기획전 등 우편물 발송 및 보험료	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 청사 안전관리 대행용역	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 영조물 배상공제회비	4,500,000원 =	4,500
			(100-201-03) 행사운영비		47,700
			ㅇ 박물관 문화행사 운영	45,000,000원 =	45,000
			ㅇ 기획전 개막행사 개최	2,700,000원 =	2,700
			(100-301-14) 기타보상금		13,000
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금 등	2,000,000원 =	2,000
			(100-401-01) 시설비		167,000
			ㅇ 기획전시 설계비 등	26,000,000원 =	26,000
			ㅇ 상설전시실 코너 증설	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 박물관 단지 및 청사 시설 보완	101,000,000원 =	101,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		205,200
			ㅇ 기획전시 보조물 제작설치 및 철거	205,200,000원 =	205,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	383,300	186,500	△196,800			
			(100-201-01) 사무관리비			87,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	29,000,000원*1회 =		29,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원*1회 =		7,000
			ㅇ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	32,000,000원*1회 =		32,000
			ㅇ 원고 및 번역비	2,000,000원*1회 =		2,000
			ㅇ 기증유물특별전 도록 제작	17,000,000원*1회 =		17,000
			(100-201-02) 공공운영비			3,500
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 =		1,000
			ㅇ 기증유물특별전 도록 발송료	1,200,000원*1회 =		1,200
			ㅇ 전시 유물 문화재보험 가입	1,300,000원*1회 =		1,300
			(100-201-03) 행사운영비			3,000
			ㅇ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원*1회 =		3,000
			(100-401-01) 시설비			13,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시설계	13,000,000원*1회 =		13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비			80,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시공사	80,000,000원*1회 =		80,000
청계천박물관 운영	1,011,653	1,723,495	711,842			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			258,570
			ㅇ 촉탁직(5명) 보수 등(촉탁직 임금, 4대 보험료 등)	258,570,000원 =		258,570
			(100-201-01) 사무관리비			433,630
			ㅇ 기획전시실 운영	142,500,000원 =		142,500
			ㅇ 청계천아카데미 운영	9,000,000원 =		9,000
			ㅇ 청계천박물관 홍보	40,000,000원 =		40,000
			ㅇ 교육 프로그램 운영	95,470,000원 =		95,470
			ㅇ 상설전시실 운영	45,000,000원 =		45,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	1,660,000원 =		1,660
			ㅇ 사무실 운영	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 청계천 생활문화자료 조사	60,000,000원 =		60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 청계천 기획 연구 보고서 발간	30,000,000원 =	30,000
			(100-201-02) 공공운영비		110,275
			ㅇ 청사관리 용역비	8,200,000원 =	8,200
			ㅇ 시설물 법정점검 및 유지관리비 등	95,575,000원 =	95,575
			ㅇ 기획전시 관련 우편물 발송 및 보험료	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 비대면(온라인) 교육프로그램 교구재 우편 발송	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장유물 종합 보험료	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 어린이날 행사	6,000,000원 =	6,000
			(100-301-14) 기타보상금		1,500
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금	500,000원 =	500
			(100-401-01) 시설비		373,660
			ㅇ 기획전시 설계비	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 냉난방기 설치공사(설치)	255,160,000원 =	255,160
			ㅇ 냉난방기 설계비	38,500,000원 =	38,500
			ㅇ 냉난방기 전기공사	70,000,000 원 =	70,000
			(100-401-03) 시설부대비		3,989
			ㅇ 냉난방기 조달 수수료	3,989,000 원 =	3,989
			(100-401-04) 행사관련시설비		52,500
			ㅇ 기획전시 보조물 공사	26,250,000원*2회 =	52,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		483,371
			ㅇ 청사 냉난방기 설치공사(장비)	483,371,000원 =	483,371
시민 관람 서비스 운영	59,400	56,700	△2,700		
			(100-201-01) 사무관리비		44,700
			ㅇ 관람객 만족도 조사	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 고객지원실 운영비	7,400,000원 =	7,400
			ㅇ 직원CS교육비	1,300,000원 =	1,300
			ㅇ 유아 및 어린이 해설 프로그램 운영비	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 스탬프투어 한지구입등 물품구입비	1,000,000원*6회 =	6,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		12,000
			ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000원*1,500명 =	12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
서울 역사문화 특별전	328,800	328,800	0		
			(100-201-01) 사무관리비		171,800
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	15,000,000원*2편*1회 =	30,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	27,000,000원*1회 =	27,000
			ㅇ 홍보물 제작	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 전시모형	12,000,000원*3종*1회 =	36,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 =	3,200
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 온라인 전시콘텐츠 제작	10,000,000원*1편 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 =	1,000
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		135,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	135,000,000원*1회 =	135,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	70,000	70,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		70,000
			ㅇ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 시설물 보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 영상구동시스템 유지보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 모형 노후 LED모듈 교체	20,000,000원 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
박물관 운영	61,693	56,285	△5,408		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		7,885
			ㅇ 초단시간 인부임	7,885 000원 =	7,885
			(100-201-01) 사무관리비		12,400
			ㅇ 박물관 운영위원회 회의 참석수당	6,400,000원 =	6,400
			ㅇ 임기제공무원 및 공무직, 기간제 채용 심사 수당	300,000원*4명*5회 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		36,000
			ㅇ 구내식당 운영	36,000,000원 =	36,000
서울 반세기 종합전	304,300	297,500	△6,800		
			(100-201-01) 사무관리비		141,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 =	40,000
			ㅇ 전시영상 제작	15,000,000원*2편*1회 =	30,000
			ㅇ 도록 및 e-book 제작	30,000,000원*1회 =	30,000
			ㅇ 홍보물 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 전시모형	4,500,000원*4종*1회 =	18,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	200,000원*7명 =	1,400
			ㅇ 원고 및 번역	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =	500
			ㅇ 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		135,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	135,000,000원*1회 =	135,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 홍보마케팅 강화	390,400	288,600	△101,800			
			(100-201-01) 사무관리비			274,400
			ㅇ 문화소식지(세뮤) 제작(4회)	11,000,000원*4회	=	44,000
			ㅇ 리플릿 등 홍보물 제작		=	30,000
			· 본관(4개국어)	10,000,000원*2회	=	20,000
			· 경희궁(4개국어)	2,500,000원*2회	=	5,000
			· 야외전시장(4개국어)	2,500,000원*2회	=	5,000
			ㅇ 홍보용 문화상품 개발 제작	100,400,000원	=	100,400
			ㅇ 신규 홍보매체 개발 용역 및 제작	100,000,000원	=	100,000
			(100-201-02) 공공운영비			14,200
			ㅇ 홍보간행물 등 우편발송		=	14,200
			· 문화소식지(세뮤) 발송	3,300,000원*4회	=	13,200
			· 리플릿, 달력 등 홍보물 발송	1,000,000원	=	1,000
역사가옥 전시관 운영	591,208	549,025	△42,183			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			404,000
			ㅇ 촉탁직(9명) 보수	404,000,000원	=	404,000
			(100-201-01) 사무관리비			63,100
			ㅇ 백인제가옥 운영		=	49,000
			· 백인제가옥 상설전시 전시연출 보완 및 관리	20,000,000원	=	20,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	5,000,000원	=	5,000
			· 관리용품, 시설유지 소모품 등	16,000,000원	=	16,000
			· 유해생물방제(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회	=	3,000
			· 백인제가옥 교육프로그램 운영	1,000,000원*5회	=	5,000
			ㅇ 경교장 운영		=	14,100
			· 전시환경 관리용품	1,100,000원	=	1,100
			· 유해생물종합관리(IPM) 및 정기소독	3,000,000원	=	3,000
			· 상설전시 유지보완	5,000,000원	=	5,000
			· 작은전시 운영	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-02) 공공운영비			77,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 무인경비용역시스템 운영	15,800,000원 =	15,800
			ㅇ 공공요금	51,000,000원 =	51,000
			ㅇ 기획 및 상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	300,000원 =	300
			(100-301-14) 기타보상금		4,500
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	4,500,000원 =	4,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		325
			ㅇ 역사가옥 운영 집기(노후) 구매	325,000원 =	325
돈의문역사관 운영	223,270	210,894	△12,376		
			(100-201-01) 사무관리비		134,000
			ㅇ 상설전시실 운영	=	80,000
			· 리플릿 등 홍보물 제작	15,000,000원 =	15,000
			· 전시환경 관리 및 관리용품 구입	30,000,000원 =	30,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	15,000,000원 =	15,000
			· 상설 전시도록 등 인쇄물 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 역사관 운영	=	14,000
			· 사무실 운영	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 화장실 등 관리용품	2,000,000원*4회 =	8,000
			(100-201-02) 공공운영비		74,190
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 전시관 보안시스템	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 공공요금	54,120,000원 =	54,120
			ㅇ 홍보물 발송비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	70,000원 =	70
			(100-301-14) 기타보상금		2,704
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	13,000원*4명*52일 =	2,704
공평 도시유적전시관 운영	511,870	448,648	△63,222		
			(100-201-01) 사무관리비		206,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 상설전시실 운영		=	91,700
			· 홍보물 제작	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	7,500,000원*2회	=	15,000
			· 전시환경 관리용품	4,700,000원*1회	=	4,700
			· 전시시설유지 소모품	6,000,000원*1회	=	6,000
			· 유해생물종합관리(IPM) 및 정기소독	1,500,000원*2회	=	3,000
			· VR 유지보수	13,000,000원*1회	=	13,000
			· 공평동 일대 역사문화 조사 용역	40,000,000원*1회	=	40,000
			ㅇ 전시관 운영		=	10,500
			· 전시관 사무실 운영	500,000원*12월	=	6,000
			· 화장실 등 관리용품	1,500,000원*2회	=	3,000
			· 시설물 유지 소모품 구입	1,500,000원*1회	=	1,500
			ㅇ 기획전 운영		=	74,000
			· 기획전 운영	54,000,000원*1회	=	54,000
			· 기획전시 도록 제작	20,000,000원*1회	=	20,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	30,000,000원	=	30,000
			(100-201-02) 공공운영비			215,120
			ㅇ 시설물 유지관리		=	116,320
			· 휠체어 리프트 유지관리	110,000원*12회	=	1,320
			· 보안시스템 관리	1,308,330원*12회	=	15,700
			· 공용면적 시설관리비	5,500,000원*12회	=	66,000
			· 시설물 유지보수		=	33,300
			- 배관용 설비보호작업	2,500,000원*2회	=	5,000
			- 기타 시설 유지보수	12,000,000원*1회	=	12,000
			- 냉각수 부식방지	3,000,000원*1회	=	3,000
			- 정수조, 냉온수기 유지보수	5,800,000원*1회	=	5,800
			- 공조기 필터 교체	7,500,000원*1회	=	7,500
			ㅇ 공공요금		=	94,000
			· 전기요금	54,000,000원	=	54,000
			· 통신요금	20,000,000원	=	20,000
			· 가스요금	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 홍보물 발송비	1,800,000원*1회	=	1,800
			ㅇ 기획· 상설전시 유물보험료, 영조물배상 회비	3,000,000원*1회	=	3,000
			(100-201-03) 행사운영비			1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기획전시 개막식	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-301-14) 기타보상금		728
			ㅇ 자원봉사자 활동 경비	13,000원*4명*14일 =	728
			(100-401-01) 시설비		5,000
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		20,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 제작 설치 및 철거	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		600
			ㅇ 전시관 운영 집기비품 구입	600,000원*1회 =	600
딜쿠샤 운영	170,654	117,350	△53,304		
			(100-201-01) 사무관리비		80,000
			ㅇ 상설전시실 운영	=	41,000
			· 홍보물 제작(리플릿, 기념품 등)	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 전시콘텐츠 보완 및 유지·보수(상·하반기)	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 전시환경 유지보수(상·하반기)	2,000,000원*2회 =	4,000
			· 유해생물 종합관리(IPM) 및 정기 소독	1,500,000원*6회 =	9,000
			· 상설전시실 영상 콘텐츠 보완	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 교육프로그램 운영(상·하반기)	7,500,000원*2회 =	15,000
			ㅇ 전시관·사무실 운영	1,000,000원*12회 =	12,000
			ㅇ 기획전 운영	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		35,750
			ㅇ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 보안시스템	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 공공요금	=	18,000
			· 전기요금	1,140,000원*12회 =	13,680
			· 통신요금	280,000원*12회 =	3,360
			· 수도요금	80,000원*12회 =	960
			ㅇ 홍보물 발송비	300,000원 =	300
			ㅇ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	450,000원 =	450
			(100-301-14) 기타보상금		1,600
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	1,600,000원 =	1,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
국제 심포지엄	15,000	13,500	△1,500			
			(100-201-01) 사무관리비			13,500
			ㅇ 한중일 국제 심포지엄 참가	1,500,000원	=	1,500
			ㅇ 아이콤 캐목 연례 회의 참가	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 유럽연합국가문화원 국제 영화제 홍보물 제작 등	9,000,000원	=	9,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	553,860	518,724	△35,136			
서울생활문화자료조사 및 편찬	452,400	426,900	△25,500			
			(100-201-01) 사무관리비			421,800
			ㅇ 서울생활문화자료조사 보고서 발간	37,000,000원*2건	=	74,000
			ㅇ 지역별 조사	55,000,000원*2건	=	110,000
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*2건	=	60,000
			ㅇ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건	=	48,000
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*2건	=	30,000
			ㅇ 서울기획연구	65,000,000원	=	65,000
			ㅇ 서울기획연구 보고서 발간	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 자문위원 수당	8,400,000원	=	8,400
			ㅇ 조사용품 구입 등	6,400,000원	=	6,400
			(100-201-02) 공공운영비			5,100
			ㅇ 우편 발송비	5,100,000원	=	5,100
박물관 연구논문집 발간	35,360	31,824	△3,536			
			(100-201-01) 사무관리비			26,224
			ㅇ 자문회의 수당	600,000원	=	600
			ㅇ 발표 및 토론수당	2,240,000원	=	2,240
			ㅇ 뮤지엄리뷰 원고료	4,000,000원	=	4,000
			ㅇ 뮤지엄리뷰 제작 외	19,384,000원	=	19,384

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편발송비	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		4,600
			ㅇ 학술대회 개최	=	4,500
			· 자료집 디자인, 편집, 인쇄	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 행사용 다과 구매	100,000원 =	100
서울학 공동 학술대회	0	30,000	30,000		
			(100-201-01) 사무관리비		1,000
			ㅇ 자문회의 수당	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 국내외 우편발송비	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		28,000
			ㅇ 학술대회 개최 행사	28,000,000원 =	28,000
박물관 학술총서 발간	66,100	30,000	△36,100		
			(100-201-01) 사무관리비		28,500
			ㅇ 학술총서 발간	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 번역료	2,700,000원 =	2,700
			ㅇ 사진촬영 및 복제비	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 원고료	1,800,000원 =	1,800
			(100-201-02) 공공운영비		1,500
			ㅇ 우편발송비	1,500,000원 =	1,500
(일반회계)	(X308,700)	(X189,000)	(X△119,700)		
단위 : 관람 지원기반 구축	4,105,979	6,046,199	1,940,220		
박물관 정보화	1,084,455	1,094,790	10,335		
			(100-201-01) 사무관리비		299,806
			ㅇ 평가위원회 수당	5,800,000원 =	5,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 과업심의위원회 수당	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 전산소모품 구매	3,500,000원 =	3,500
			ㅇ 물품보관함 임차료	748,000원*12월 =	8,976
			ㅇ 유물관리 본인확인 서비스 사용료	330,000원 =	330
			ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	6,700,000원 =	6,700
			ㅇ 홈페이지 외국어 번역비	6,300,000원 =	6,300
			ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	54,000,000원 =	54,000
			ㅇ 키오스크, DID개선 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 온라인전시(VR사이버투어) 콘텐츠 제작	145,000,000원 =	145,000
			ㅇ 실감체험존 콘텐츠 및 시스템 유지보수	48,000,000원 =	48,000
			(100-201-02) 공공운영비		695,104
			ㅇ 정보시스템 통합유지보수	97,593,000원 =	97,593
			ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지관리	99,550,000원 =	99,550
			ㅇ 서울 한양도성 온라인 서비스 유지관리	27,961,000원 =	27,961
			ㅇ 홈페이지, 디지털아카이브 유지보수	132,000,000원 =	132,000
			ㅇ 박물관 전시영상장비 및 멀티미디어장비 유지보수	275,500,000원 =	275,500
			ㅇ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 4K 대용량미디어 아카이브 시스템 유지보수 등	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 메타버스 기술기반 디지털 박물관 운영시스템 유지보수	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		99,880
			ㅇ 빔프로젝터 구매	99,880,000원 =	99,880
자원봉사자 운영	58,100	52,290	△5,810		
			(100-201-01) 사무관리비		12,630
			ㅇ 자원봉사자 교육비	720,000원 =	720
			ㅇ 자원봉사실 운영비	1,510,000원 =	1,510
			ㅇ 피복비(근무복)	10,400,000원 =	10,400
			(100-201-03) 행사운영비		6,300
			ㅇ 자원봉사자의 날 기념행사	1,800,000원 =	1,800
			ㅇ 문화유적 현장답사	4,500,000원 =	4,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,160

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자원봉사자 간담회 등	2,160,000원 =	2,160
			(100-301-14) 기타보상금		31,200
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	31,200,000원 =	31,200
박물관 자료실 운영	48,162	40,312	△7,850		
			(100-201-01) 사무관리비		28,212
			ㅇ 전자정보자료 구입	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독	5,200,000원 =	5,200
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	4,662,000원 =	4,662
			ㅇ 자료실 운영	3,100,000원 =	3,100
			ㅇ 자료실 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회 =	2,500
			ㅇ 영상자료 구입	750,000원 =	750
			(100-405-01) 자산및물품취득비		1,800
			ㅇ 북트럭 구입	1,800,000원*1대 =	1,800
			(100-405-02) 도서구입비		10,300
			ㅇ 도서구입	10,300,000원 =	10,300
박물관 유지·운영	(X308,700) 2,692,262	(X189,000) 2,002,807	(X△119,700) △689,455		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		626,007
			ㅇ 촉탁직(10명) 보수 등	570,173,000원 =	570,173
			ㅇ 녹지관리 기간제 노동자(2명)보수 등	55,834,000원 =	55,834
			(100-201-01) 사무관리비		82,800
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설물 유지 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품 구매	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 관람객 편의물품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*126명 =	37,800
			(100-201-02) 공공운영비		919,000
			ㅇ 법정검사 수수료	80,620,000원 =	80,620
			ㅇ 기전설비 보수 등	268,380,000원 =	268,380

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 통신설비 보수 등	190,000,000원 =		190,000
			ㅇ 청사 건물보수 등	230,000,000원 =		230,000
			ㅇ 조경분야 등 보수	100,000,000원 =		100,000
			ㅇ 재산화재 및 가스배상 책임보험료	50,000,000원 =		50,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비			5,080
			ㅇ 공무직 교육여비	40,000원*127명 =		5,080
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			24,100
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	24,100,000원 =		24,100
			(100-204-02) 특정업무경비			57,600
			ㅇ 대민업무수당(통합편성)	50,000원*96명*12월 =		57,600
			(100-301-14) 기타보상금			500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기분담금	500,000원 =		500
			(100-401-01) 시설비			270,000
			ㅇ 경희궁 보수공사	270,000,000원 =	(X189,000)	270,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			17,720
			ㅇ 도시모형전시실 냉난방기 구매	2,000,000원 =		2,000
			ㅇ 녹지관리 장비 구매	1,200,000원 =		1,200
			ㅇ 노후 무전기 33대 교체	14,520,000원 =		14,520
어린이박물관 조성	223,000	2,856,000	2,633,000			
			(100-201-01) 사무관리비			28,000
			ㅇ 자문위원회 운영	6,000,000원 =		6,000
			ㅇ 기증유물실 유물운송비	22,000,000원 =		22,000
			(100-201-02) 공공운영비			2,000
			ㅇ 유물운송 보험료	2,000,000원 =		2,000
			(100-401-01) 시설비			2,818,000
			ㅇ 설계비	287,000,000원 =		287,000
			ㅇ 설계의도 구현비	31,000,000원 =		31,000
			ㅇ 건축 공사비	2,500,000,000원 =		2,500,000
			(100-401-02) 감리비			8,000
			ㅇ 어린이박물관 조성 감리용역	8,000,000원 =		8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 한양도성 전시관 운영	715,572	641,200	△74,372			
한양도성박물관 · 연구소 운영	715,572	641,200	△74,372			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		58,000
				ㅇ 촉탁직(1명) 보수 등	58,000,000원 =	58,000
				(100-201-01) 사무관리비		379,200
				ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	=	96,600
				· 리플릿 등 홍보물 제작	20,000,000원 =	20,000
				· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	36,000,000원 =	36,000
				· 한양도성박물관 등 보존환경관리	4,000,000원 =	4,000
				· 자문위원회 운영	1,600,000원 =	1,600
				· 한양도성 자료실 운영	2,000,000원 =	2,000
				· 전시환경 관리용품	10,000,000원 =	10,000
				· 화장실 등 관리용품	3,000,000원 =	3,000
				· 전시시설유지 소모품	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	=	40,000
				· 리플릿 등 홍보물 제작	20,000,000원 =	20,000
				· 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 기획전 운영	40,000,000원*2회 =	80,000
				ㅇ 한양도성 기록자료 조사	60,000,000원*1회 =	60,000
				ㅇ 한양도성 아카이브 사업	15,600,000원 =	15,600
				ㅇ 한양도성 교육프로그램 운영	=	80,000
				· 전시연계 교육 프로그램	4,000,000원*1건*2회 =	8,000
				· 성인 대상 교육프로그램	3,000,000원*2건*2회 =	12,000
				· 어린이 대상 교육프로그램	5,000,000원*4건*2회 =	40,000
				· 학교 연계 교육프로그램	5,000,000원*1건*2회 =	10,000
				· 동대문역사관 교육프로그램	5,000,000원*1건*2회 =	10,000
				ㅇ 자원봉사자 운영	1,000,000원 =	1,000
				ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	6,000,000원 =	6,000
				(100-201-02) 공공운영비		72,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 시설관리 위탁유지운영 등	48,000,000원 =	48,000
			ㅇ 시설물 수선 및 유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 통신료 등	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	7,500,000원 =	7,500
			ㅇ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 전시물 보험료	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 교육생 보험료	500,000원 =	500
			(100-201-03) 행사운영비		8,000
			ㅇ 기획전 홍보비용	8,000,000원 =	8,000
			(100-301-14) 기타보상금		13,500
			ㅇ 자원봉사자 활동경비	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 관람객 상해보험 자기부담금	500,000원 =	500
			(100-401-01) 시설비		70,000
			ㅇ 한양도성박물관 시설물 보완	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 동대문역사관 등 시설물 보완	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 동대문야외유구전시장 유지 보수	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 기획전 전시설계	10,000,000원 =	10,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		31,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 공사	31,000,000원 =	31,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		6,000
			ㅇ 교육용 송수신기 구입	6,000,000원 =	6,000
			(100-405-02) 도서구입비		3,000
			ㅇ 한양도성자료실 도서 구입	20,000원*150권 =	3,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,387,886	1,543,796	155,910		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	1,387,886	1,543,796	155,910		
기본경비	1,387,886	1,543,796	155,910		
			(100-201-01) 사무관리비		291,887

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비		=	35,200
			· 회의자료 등 인쇄	2,200,000원*4회	=	8,800
			· 시의회 자료 인쇄	1,600,000원*4분기	=	6,400
			· 주요업무 계획서 발간	3,200,000원*2회	=	6,400
			· 각종서식 등 인쇄	1,800,000원*4분기	=	7,200
			· 예산서 및 사업별설명서 등 인쇄	6,400,000원*1회	=	6,400
			ㅇ 피복구입		=	9,180
			· 구입비	90,000원*102명	=	9,180
			ㅇ 수수료 및 사용료		=	9,150
			· 승강기 안전검사 수수료	850,000원*3회	=	2,550
			· 조달청, 온비드 등 수수료	1,400,000원*4분기	=	5,600
			· 특수건강진단 수수료	1,000,000원	=	1,000
			ㅇ 결산관련 업무		=	3,000
			· 결산서 및 의견서 인쇄	3,000,000원*1회	=	3,000
			ㅇ 물품구입비		=	8,100
			· 불용물품 폐기 비용	3,700,000원*2회	=	7,400
			· 불용물품 매각 감정료	700,000원*1회	=	700
			ㅇ 회의운영비		=	16,200
			· 회의운영비	675,000원*24회	=	16,200
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*102명*90%	=	2,112
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*102명	=	510
			ㅇ 행정장비수리비	175,000원*50대*90%	=	7,875
			ㅇ 도서구입비	50,000원*11팀	=	550
			ㅇ 주요업무추진급량비	106,080,000원	=	106,080
			ㅇ 기타소모품구입비	40,000원*102명	=	4,080
			ㅇ 일숙직비		=	79,200
			· 일직비	35,400,000원	=	35,400
			· 숙직비	60,000원*2명*365일	=	43,800
			ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*3명	=	1,050
			ㅇ 신문구독료	20,000원*40부*12월	=	9,600
			(100-201-02) 공공운영비			1,023,389
			ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등		=	5,850
			· 전기, 안전, 위험물, 방화 등 협회비 및 교육비	200,000원*7회	=	1,400
			· 박물관 협회비	1,750,000원*1회	=	1,750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 도서관 협회비	900,000원*1회 =	900
			· ICOM 회비	1,800,000원*1회 =	1,800
			ㅇ 회선사용료	=	48,883
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월 =	2,520
			· 인터넷 전용회선	3,280,000원*12월 =	39,360
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	703,000원*1회 =	703
			· CATV 사용료	35,000원*15대*12월 =	6,300
			ㅇ 자동차 유지관리비	=	20,500
			· 자동차세	2,500,000원*연1회 =	2,500
			· 보험료	4,000,000원*연1회 =	4,000
			· 환경개선부담금	500,000원*연2회 =	1,000
			· 교통유발부담금	1,000,000원*연1회 =	1,000
			· 차량유류대	1,000,000원*12월 =	12,000
			ㅇ 전화요금	2,400,000원 =	2,400
			ㅇ 도시가스요금	395,520,000원 =	395,520
			ㅇ 전기요금	496,800,000원 =	496,800
			ㅇ 상하수도요금	51,600,000원 =	51,600
			ㅇ 우편요금	1,836,000원 =	1,836
			(100-202-01) 국내여비		142,800
			ㅇ 여비(관내,관외)	142,800,000원 =	142,800
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		6,600
			ㅇ 3급	6,600,000원 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		5,080
			ㅇ 정원가산금(131명)	5,080,000원 =	5,080
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		40,740
			ㅇ 부서운영 업무추진비	=	40,740
			· 정원 5인초과 10인이하	10,500,000원 =	10,500
			· 정원 10인초과 15인이하	3,000,000원 =	3,000
			· 정원 20인초과 25인이하	4,200,000원 =	4,200
			· 정원 25인초과 30인이하	19,200,000원 =	19,200
			· 정원 31인이상 1인 초과시	3,840,000원 =	3,840
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		33,300
			ㅇ 3급상당(관장)	11,700,000원 =	11,700
			ㅇ 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2023	2024	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 5급(과장)	100,000원*11명*12월 =	13,200
정책 : 재무활동(서울역사박물관 총무과)	57,212	12,000	△45,212		
(일반회계) 단위 : 보전지출	57,212	12,000	△45,212		
국고보조금 반환	57,212	12,000	△45,212		
			(100-802-01) 국고보조금반환금		12,000
			ㅇ 국고보조금 반납	12,000,000원 =	12,000