세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,487,793	979,534	508,259
	국 128,058		
	시 2,000		
	군 1,357,735		
지적행정 정보화 촉진	1,281,848	772,133	509,715
	국 128,058		
	시 2,000		
	군 1,151,790		
토지관리	30,871	36,180	△5,309
부동산 거래신고	29,871	32,750	△2,879
101 인건비	13,047	14,502	△1,455
04 기간제근로자등보수	13,047	14,502	△1,455
○부동산실거래신고, 검인 전산자료입력	13,047		
-기본급 69,760원*1명*143일	9,976		
-주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
-유급휴일수당 69,760원*1명*6일	419		
-연차수당 69,760원*1명*7일	489		
201 일반운영비	8,224	9,648	△1,424
01 사무관리비	8,224	9,648	△1,424
○토지관리업무추진 급량비 8,000원*5명*90식*90%	3,240		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		
○민원실 수족관 청소관리 및 어류 구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		
○공기청정기 유지관리 21,000원*2대*12월	504		
○1층 로비 조경시설 유지관리 400,000원*4회	1,600		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○토지정보 업무추진비 3,600,000원	3,600		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래신고법 위반자 신고포상금 1,000,000원*5건	5,000		
부동산중개업	1,000	3,430	△2,430
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사법 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
지적정보화 사업	51,045	152,021	△100,976
부동산종합공부시스템 운영	8,600	86,724	△78,124

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,600	6,724	1,876
02 공공운영비	8,600	6,724	1,876
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 4,300,000원*2회	8,600		
지적민원서류 발급	5,904	4,050	1,854
201 일반운영비	5,904	4,050	1,854
01 사무관리비	5,904	4,050	1,854
○민원신청서 서식 인쇄 80원*10,000매*90%	720		
○인증기 리본 구입 25,000원*2개*1대*12월*90%	540		
○인증기 유지보수 600,000원*1대*90%	540		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
지적도면 전산화사업	36,541	61,247	△24,706
101 인건비	26,094	29,004	△2,910
04 기간제근로자등보수	26,094	29,004	△2,910
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	13,047		
-기본급 69,760원*1명*143일	9,976		
-주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
-유급휴일수당 69,760원*1명*6일	419		
-연차수당 69,760원*1명*7일	489		
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	13,047		
-기본급 69,760원*1명*143일	9,976		
-주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
-유급휴일수당 69,760원*1명*6일	419		
-연차수당 69,760원*1명*7일	489		
201 일반운영비	10,447	20,243	△9,796
01 사무관리비	10,447	16,143	△5,696
○토지이동지자료전산화사업 전자복사기 소모품 구입	4,191		
-흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
-컬러잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
-컬러드럼 700,000원*3개*90%	1,890		
-흑백드럼 400,000원*1개*90%	360		
○지적업무추진 급량비 8,000원*7명*90식*90%	4,536		
○지적측량장비(전자평판,토탈스테이션 등) 유지관리 20,000,000원*5%	1,000		
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*20권*90%	720		
지적재조사 사업	700,292	154,490	545,802
	국 45,815		
	군 654,477		
지적재조사사업 추진	700,292	154,490	545,802

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 45,815 군 654,477		
101 인건비	13,047	14,502	△1,455
04 기간제근로자등보수	13,047	14,502	△1,455
○지적기준점 일제조사 업무보조	13,047		
-기본급 69,760원*1명*143일	9,976		
-주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
-유급휴일수당 69,760원*1명*6일	419		
-연차수당 69,760원*1명*7일	489		
201 일반운영비	154,745	73,988	80,757
	국 45,815 군 108,930		
01 사무관리비	154,245	73,988	80,257
○프린터 토너 구입 250,000원*1대*8회*90%	1,800		
○지적재조사사업추진 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
○지적재조사사업 추진 측량 수수료 45,815,000원	45,815		
	국 45,815		
○지적기준점설치 측량 수수료 99,000원*50점*1.03*110%	5,609		
○구소삼각점 복원 수수료 576,000원*34점*110%	21,543		
○지적기준점 세계측지계 성과 확보 수수료	53,658		
-지적삼각보조점 415,000원*45점*110%	20,543		
-지적도근점 71,000원*424점*110%	33,115		
○지적재조사위원회 위원 수당 90,000원*5명*2회	900		
○경계결정위원회 위원 수당 90,000원*6명*2회	1,080		
○경계확정토지 감정평가 수수료 40,000원*196필지*2개기관*110%	17,248		
○지적재조사 홍보물 제작	1,000		
-현수막 50,000원*10개	500		
-안내문 500원*1,000매	500		
○초경량비행장치(드론) 운영자 전문교육비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	500	0	500
○초경량비행장치(드론) 운영보험료 500,000원	500		
301 일반보전금	500,000	66,000	434,000
12 기타보상금	500,000	66,000	434,000
○지적재조사사업 조정금 지급 500,000,000원	500,000		
405 자산취득비	32,500	0	32,500
01 자산및물품취득비	32,500	0	32,500

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○초경량비행장치(드론) 운용장비 구입 32,500,000원	32,500		
개별공시지가 관리	285,035	286,275	△1,240
	국 42,709		
	군 242,326		
개별공시지가 조사·산정	199,035	206,007	△6,972
	국 42,709		
	군 156,326		
101 인건비	26,093	29,002	△2,909
	국 13,045		
	군 13,048		
04 기간제근로자등보수	26,093	29,002	△2,909
○개별공시지가 토지특성자료정비	26,093		
-기본급 69,760원*2명*143일	19,952		
	국 13,045		
	군 6,907		
-주휴수당 69,760원*2명*31일	4,326		
-유급휴일수당 69,760원*2명*6일	838		
-연차수당 69,760원*2명*7일	977		
201 일반운영비	151,357	156,205	△4,848
	국 29,664		
	군 121,693		
01 사무관리비	149,813	155,240	△5,427
○부동산가격공시위원회 위원 수당 90,000원*11명*5회	4,950		
○지가정보업무추진 급량비 8,000원*5명*90식*90%	3,240		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*17개*4회*90%	3,060		
○부동산가격공시위원회 심의자료 인쇄 50,000원*25부*5회*90%	5,625		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	114,616		
-1월1일 기준 43,600원*133,000필지*80%*2,536필지/133,000필지	88,456		
	국 29,664		
	군 58,792		
-7월1일 기준 43,600원*4,000필지*50%*30%	26,160		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원*50%*150필지	3,270		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원*50%*70%*300필지	4,578		
○플로터 잉크	3,400		
-흑색 250,000원*2종*2세트	1,000		
-컬러 300,000원*4종*2세트	2,400		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 인쇄용지(A0)구입 45,000원*30개	1,350		
○개별공시지가 업무관련 소모품 구입 15,000원*10종*12회*90%	1,620		
02 공공운영비	1,544	965	579
○개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 통지 등기우편료 2,480원*300건	744		
○플로터 유지관리 8,000,000원*10%	800		
207 연구개발비	13,585	20,800	△7,215
01 연구용역비	13,585	20,800	△7,215
○개별공시지가 검증도면·조서 제작 14,300원*950매	13,585		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○플로터 구입 8,000,000원*1대	8,000		
개발부담금 부과·징수	86,000	80,268	5,732
201 일반운영비	30,750	27,780	2,970
01 사무관리비	30,750	27,780	2,970
○개발부담금 홍보 안내문 제작 500원*1,500매	750		
○개발부담금 부과대상지 감정평가 및 검증수수료 1,000,000원*30건	30,000		
207 연구개발비	55,250	52,488	2,762
01 연구용역비	55,250	52,488	2,762
○개발부담금 개발비용 산정 용역 850,000원*65건	55,250		
도로명주소 사업	214,605	143,167	71,438
	국 39,534		
	시 2,000		
	군 173,071		
도로명주소 시설물 유지관리	155,071	123,167	31,904
	시 2,000		
	군 153,071		
101 인건비	13,047	14,502	△1,455
04 기간제근로자등보수	13,047	14,502	△1,455
○도로명주소 시설물 조사 및 전산입력	13,047		
-기본급 69,760원*1명*143일	9,976		
-주휴수당 69,760원*1명*31일	2,163		
-유급휴일수당 69,760원*1명*6일	419		
-연차수당 69,760원*1명*7일	489		
201 일반운영비	15,159	15,263	△104
01 사무관리비	13,959	14,063	△104
○프린터 소모품 구입	6,003		
-흑색 280,000원*3개*90%	756		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-컬러 470,000원*3색*3개*90%	3,807		
-드럼 400,000원*4개*90%	1,440		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000원*7명*90식*90%	4,536		
○도로명주소위원회 참석 수당 90,000원*10명*3회	2,700		
○지명위원회 참석 수당 90,000원*4명*2회	720		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○스마트 KAIS운영 50,000원*2대*12월	1,200		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
01 연구용역비	15,000	0	15,000
○지명세부조사 용역비 100,000원*150건	15,000		
401 시설비및부대비	86,800	69,400	17,400
	시 2,000		
	군 84,800		
01 시설비	86,800	69,400	17,400
○시설물 설치 및 유지관리	70,800		
-도로명판 600,000원*70개	42,000		
-건물번호판 16,000원*1,800개	28,800		
○대구광역시 관리 광역도로망 도로명판 설치 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		
○기초번호판 등 설치 50,000원*80개	4,000		
○국가지점번호판 설치 및 관리 1,000,000원*10개	10,000		
403 자치단체등자본이전	25,065	24,002	1,063
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	25,065	24,002	1,063
○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리	17,724		
-GIS엔진 SW 유지관리 2,400,000원	2,400		
-KAIS 운영지원 15,324,000원	15,324		
○도로명주소 기본도 유지관리 사업(국가직접지원사업) 7,341,000원	7,341		
도로명주소 주민홍보	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○도로명주소 주민홍보	20,000		
-도로명주소 홍보물 제작 및 인쇄 500원*40,000개	20,000		
지적관리	39,534	0	39,534
	국 39,534		
101 인건비	38,764	0	38,764
	국 38,764		
04 기간제근로자등보수	38,764	0	38,764

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산소유권 이전등기법 사무보조 23,626,000원	23,626		
	국 23,626		
○공공용지 지목변경 및 합병추진 보조 15,138,000원	15,138		
	국 15,138		
202 여비	770	0	770
	국 770		
01 국내여비	770	0	770
○공공용지 지목변경 및 합병추진업무 추진 770,000원	770		
	국 770		
행정운영경비(토지정보과)	201,584	197,537	4,047
인력운영비	107,475	104,181	3,294
인력운영비	107,475	104,181	3,294
101 인건비	107,475	104,181	3,294
03 무기계약근로자보수	107,475	104,181	3,294
○자료관리 및 토지거래 실태조사	35,591		
-기본급 69,760원*1명*252일	17,580		
-주휴수당 69,760원*1명*52일	3,628		
-유급휴일수당 69,760원*1명*13일	907		
-연차수당 69,760원*1명*21일	1,465		
-상여금 17,579,520원*4/12	5,860		
-명절휴가비 17,579,520원*1/12	1,465		
-근속가산금 17,579,520원*13%	2,286		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○지적팀 민원발급 업무보조	35,063		
-기본급 69,760원*1명*252일	17,580		
-주휴수당 69,760원*1명*52일	3,628		
-유급휴일수당 69,760원*1명*13일	907		
-연차수당 69,760원*1명*21일	1,465		
-상여금 17,579,520원*4/12	5,860		
-명절휴가비 17,579,520원*1/12	1,465		
-근속가산금 17,579,520원*10%	1,758		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	36,821		
-기본급 69,760원*1명*252일	17,580		
-주휴수당 69,760원*1명*52일	3,628		
-유급휴일수당 69,760원*1명*13일	907		
-연차수당 69,760원*1명*21일	1,465		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상여금 17,579,520원*4/12	5,860		
-명절휴가비 17,579,520원*1/12	1,465		
-근속가산금 17,579,520원*20%	3,516		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
기본경비	94,109	93,356	753
기본경비	94,109	93,356	753
201 일반운영비	24,893	22,268	2,625
01 사무관리비	24,893	22,268	2,625
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*28명*12월*90%	15,120		
○민원실 비치용 교양도서 구독	864		
-월간지 12,000원*2종*12회	288		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 구독 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*27명*12식*90%	2,333		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
○프린터 토너 구입 220,000원*1대*6회	1,320		
202 여비	64,896	66,768	△1,872
01 국내여비	12,096	6,048	6,048
○부서 업무추진 여비 140,000원*8명*12월*90%	12,096		
02 월액여비	52,800	60,720	△7,920
○부서 업무추진 월액여비 220,000원*20명*12월	52,800		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		
재무활동(토지정보과)	4,361	9,864	△5,503
보전지출	4,361	9,864	△5,503
국시비보조금 반환	4,361	9,864	△5,503
802 반환금기타	4,361	9,864	△5,503
03 기타반환금등	4,361	9,864	△5,503
○개발부담금 조기납부 환급금 지급 100,000,000원*180/365일*8건*1.08%	4,261		
○개별공시지가 조사·산정업무 정산이자 100,000원	100		